| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-038 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN | Versión N°: | 6 |
| | | Vigencia: | 12/03/2026 |

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

## I. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:** | *070-00-J-EMAVI-GRUAL-2026* | **Fecha** | 8-oct-26 |
| **Nombre del Supervisor que entrega:** | *T4. RAMOS RAMIREZ DIEGO ANDRES* | | |
| **Nombre del Supervisor que recibe:** | *T2. CALERO CHAMORRO HECTOR FABIO* | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Porcentaje programado:** | 33% | **Porcentaje ejecutado:** | 33% | **(-) Atraso o (+) Adelanto:** | 0% |

## II.LISTA DE CHEQUEO

**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP | | X | | |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | | X | | |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica) | | X | | |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica) | | X | | |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA | | X | | |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | X | | |
| 7 | **Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.** | X | | | ttps://emavi1educo my.sharepoint.com/:x:/g/personal/bernardino_imbacuan_emavi_edu_co/IQB4toFuleC3Qrp5FhEPoWG1Aaux86Icg2vrPLPzEhH7q7U?e=RZ6xUb |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

**T4. RAMOS RAMIREZ DIEGO ANDRES**
**SUPERVISOR QUE ENTREGA**
**FIRMA Y POSTFIRMA**

**T2. CALERO CHAMORRO HECTOR FABIO**
**SUPERVISOR QUE RECIBE**
**FIRMA Y POSTFIRMA**