Fecha	14/10/2026
Estructurador	Personero Municipal
Asunto	Estudio del sector para la contratar servicios de Apoyo a la Gestión
Fundamento legal	Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015

1. ASPECTOS GENERALES Y CONTEXTO DEL MERCADO

1.1. **Introducción**

El presente análisis se fundamenta en el Decreto 1082 de 2015 (Art. 2.2.1.1.1.6.1) y el Principio de Planeación (Ley 80 de 1993), que obligan a las entidades estatales a realizar un estudio integral del sector desde las perspectivas legal, comercial, financiera, organizacional y técnica.

Más allá de ser un requisito formal, la Agencia Nacional de Contratación Pública (Concepto C-052 de 2023) y el Consejo de Estado (Sentencia 2005-01011) definen este análisis como un pilar de la Selección Objetiva. Su omisión no solo vicia de nulidad el proceso, sino que impide a la administración garantizar la razonabilidad de los precios y la idoneidad del contratista.

Para la Personería de Florencia, Caquetá (Categoría 2ª), un estudio del sector robusto es la principal herramienta de mitigación del riesgo fiscal. Este análisis permite:

- Evitar la deserción de procesos por presupuestos artificialmente bajos.
- Prevenir sobrecostos mediante una comparación técnica de precios de mercado.
- Blindar al Ordenador del Gasto ante posibles hallazgos de los entes de control, al sustentar técnicamente el valor de los honorarios y los requisitos de experiencia exigidos.

1.2. Contexto Geográfico y Social:

La ejecución del objeto contractual se llevará a cabo en el municipio de Florencia.

1.3. Objeto a contratar:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión operativa, administrativa y logística para la articulación de la agenda institucional, la gestión de comunicaciones y el seguimiento a los compromisos a cargo del Despacho de la Personería Municipal de Florencia, Caquetá.

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

1.4. Actividades a desarrollar

El desarrollo del objeto comprende el desarrollo de las siguientes:

Ítem	Actividad	Código actividad PEI
1	Apoyar y asistir en la organización, concertación y actualización de la agenda del Despacho, coordinando de manera oportuna la programación de audiencias, mesas de trabajo y reuniones institucionales con comunidades, entes de control o autoridades locales, de acuerdo con las directrices de la entidad.	N/A
2	Realizar el seguimiento, confirmación y registro logístico de los compromisos, citaciones y eventos prioritarios que deba adelantar el Despacho del Personero, garantizando el flujo oportuno de la información.	N/A
3	Brindar soporte operativo en la revisión, canalización y trámite inicial de los correos electrónicos del Despacho y de las solicitudes de audiencia directa con el Personero, trasladando con oportunidad las comunicaciones según las prioridades de la entidad.	N/A
4	Ejecutar las demás obligaciones contractuales afines a la naturaleza del contrato que le sean asignadas por el Supervisor del mismo, orientadas al correcto funcionamiento operativo del Despacho.	N/A

1.5. Clasificación UNSPSC:

Clasificación UNSPSC (código)				Nombre del Producto
Segmento	Familia	Clase	Producto	
80	11	16	00	Servicios de Personal Temporal

1.6. Honorarios mensuales:

El valor establecido para la mensualidad es de Dos Millones Setecientos Mil Pesos ($2.700.000) Moneda Corriente.

2. ANÁLISIS LEGAL (MARCO REGULATORIO)

2.1. Requisitos del Ejercicio Profesional:

Para la ejecución de las actividades de apoyo a la gestión objeto del presente contrato, Para la ejecución del presente contrato se requiere que el contratista acredite título de Tecnólogo en Gestión Administrativa, Gestión del Talento Humano, Gestión Documental o áreas afines. No obstante, como criterio determinante de idoneidad,

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

se requiere que el contratista cuente con las habilidades administrativas, operativas y logísticas necesarias para el manejo de agendas, gestión de comunicaciones y seguimiento de compromisos institucionales. El perfil debe garantizar destrezas en organización, uso de herramientas ofimáticas y atención oportuna, requeridas para el cabal cumplimiento de las obligaciones en el Despacho de la Personería Municipal.

2.2. Inhabilidades e Incompatibilidades:

En cumplimiento del principio de Moralidad Administrativa y el deber de Selección Objetiva, la Entidad debe verificar que para la presente contratación no existen circunstancias que impidan la participación de los posibles oferentes o la celebración del contrato estatal.

Este análisis se fundamenta en el régimen de prohibiciones de orden público y de interpretación restrictiva contenido en los **artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993**, en concordancia con el **artículo 127 de la Constitución Política**. Asimismo, se observa rigurosamente lo dispuesto en el **artículo 2 de la Ley 1474 de 2011** (Estatuto Anticorrupción), verificando que no existan inhabilidades sobrevivientes ni prohibiciones para ex-servidores públicos que gestionaron negocios o intervinieron en la entidad.

Es deber de la Entidad y obligación del futuro contratista asegurar que, al momento de la presentación de la oferta y la suscripción del contrato, no se encuentre incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses. Dicha afirmación se entenderá prestada bajo la gravedad de juramento con la firma de la propuesta y/o el contrato, asumiendo las consecuencias penales, fiscales y disciplinarias que se deriven de su transgresión. La Entidad validará esta información a través del Boletín de Responsables Fiscales (Contraloría), Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) y el Registro Nacional de Medidas Correctivas.

3. ANÁLISIS DE LA DEMANDA (GASTO HISTÓRICO)

3.1. Comportamiento Contractual:

Relación de los contratos celebrados por la Personería de Florencia en los últimos tres (3) años para el mismo objeto o perfil.

Número del Proceso	CPSAG-031-2025
Entidad Contratante	PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028
Modalidad de Selección	Contratación Directa
Forma de Pago	Mensualidad vencida
Plazo de Ejecución	2 meses

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

Rubro / Destinación	Funcionamiento
Contratista	JULIANA VANESA CASTILLO SILVA
Valor Estimado	$ 5.000.000
Multas o Sanciones	No especificadas
Fecha de Inicio	16/10/2025
Fecha de Terminación	15/12/2025
Garantías	No especificadas
Enlace SECOP	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8947714&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Número del Proceso	CPSAG-023-2025
Entidad Contratante	PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES PSICOSOCIALES DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2024-2028
Modalidad de Selección	Contratación Directa
Forma de Pago	Mensualidad Vencida
Plazo de Ejecución	6 meses y 2 días
Rubro / Destinación	Funcionamiento
Contratista	JULIANA VANESA CASTILLO SILVA
Valor Estimado	$ 15.000.000
Multas o Sanciones	No especificadas
Fecha de Inicio	8/04/2025
Fecha de Terminación	7/10/2025
Garantías	No especificadas
Enlace SECOP	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7948380&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

3.2. Análisis adquisiciones de los servicios por otras entidades similares o con similares necesidades

Relación de los contratos celebrados por otras entidades similares al objeto a contratar:

Número del Proceso	PME-0200092000726

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

Entidad Contratante	Personería Municipal de Envigado
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ENVIGADO
Modalidad de Selección	Contratación Directa
Forma de Pago	No especificada
Plazo de Ejecución	337 días
Rubro / Destinación	Funcionamiento
Contratista	DANIEL ELIECER SANCHEZ RAVE
Valor Estimado	$ 35.520.000
Multas o Sanciones	No especificadas
Fecha de Inicio	23/01/2026
Fecha de Terminación	25/12/2026
Garantías	No especificadas
Enlace SECOP	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.9706816

Número del Proceso	PMS-023-2026
Entidad Contratante	Personería Municipal de Sogamoso
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN AL USUARIO, APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTUACIONES Y PROCESOS RELACIONADOS CON EL ÁREA DISCIPLINARIA COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO
Modalidad de Selección	Contratación Directa
Forma de Pago	No especificada
Plazo de Ejecución	6 meses
Rubro / Destinación	Funcionamiento
Contratista	Jander Santiago Rodríguez Torres
Valor Estimado	$ 12.000.000,
Multas o Sanciones	No especificadas

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

Fecha de Inicio	23/01/2026
Fecha de Terminación	25/07/2026
Garantías	No especificadas
Enlace SECOP	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.9711931

Número del Proceso	002-2026
Entidad Contratante	Personería Municipal de Curití
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO JUDICANTE PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CURITÍ SANTANDER
Modalidad de Selección	Contratación Directa
Forma de Pago	No especificada
Plazo de Ejecución	3 meses
Rubro / Destinación	Funcionamiento
Contratista	MARY ANGELICA ACOSTA DIAZ
Valor Estimado	$ 4.500.000,
Multas o Sanciones	No especificadas
Fecha de Inicio	22/01/2026
Fecha de Terminación	22/04/2026
Garantías	No especificadas
Enlace SECOP	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.9702646

Fuente: Extraído de Datos Abiertos API Colombia Compra Eficiente

3.3. Justificación de Honorarios:

Para determinar el valor del contrato a celebrar, la entidad hizo un análisis de adquisiciones previas realizadas por la entidad y por otras entidades de servicios similares al requerido: así como la tabla de honorarios fijados a través de la Resolución No. 004 del 20 de enero de 2026, expedida por el Personero Municipal.

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

4. ANÁLISIS DE LA OFERTA (PERFILAMIENTO TÉCNICO)

3.4. Disponibilidad de Perfiles:

En el municipio de Florencia y la región, existe una variedad de perfiles profesionales idóneos para la ejecución del objeto contractual y el desarrollo de las actividades descritas. No obstante, con el fin de garantizar la capacidad técnica requerida, se recomienda establecer las siguientes exigencias mínimas en los estudios previos de los proponentes:

3.5. Idoneidad y Experiencia:

De acuerdo con el estudio realizado y la descripción de la necesidad definida en los estudios previos, se sugiere el siguiente perfil del futuro contratista:

A. Nivel educativo requerido:

Nivel	Marcar X	Área del conocimiento/Disciplina o título exigido
Educación básica		Título de educación básica
Educación Media		Título de Bachiller Académico, Técnico o Comercial.
Técnico		Título técnico en:
Tecnólogo	**X**	Título tecnológico en Gestión del Talento Humano, Gestión Administrativa, Asistencia Administrativa, Gestión Documental y/o afines y/o aprobación 70% materias nivel de pregrado
Profesional		Título profesional perteneciente al Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) de:
Especialista		Especialización en áreas relacionadas con*:*
Magister		Maestría en:
Doctor		Doctorado en:

B. Conocimientos

- Herramientas Ofimáticas: Dominio de procesadores de texto (Word) y hojas de cálculo (Excel), herramientas indispensables para la elaboración de correspondencia, consolidación de datos, actualización de agendas y el registro o seguimiento de los compromisos del Despacho.
- Plataforma Transaccional SECOP II: Destreza en el manejo de la plataforma SECOP II (en el rol de proveedor), para garantizar la correcta gestión de su propio expediente contractual, el cargue oportuno de los informes de supervisión, facturación y el reporte de sus actividades.
- Gestión Documental: Conocimientos en la aplicación práctica de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos). Esto resulta fundamental para asegurar la debida organización, clasificación, conservación

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265

y trazabilidad de los documentos físicos y electrónicos (incluyendo el trámite de correos del Despacho), salvaguardando así la memoria institucional de la Personería Municipal.

C. Experiencia

La persona natural o la persona jurídica a través de su equipo de trabajo deberá acreditar la siguiente experiencia:

Categoría	***Tipo de Experiencia***	***Tiempo Mínimo***
Tecnólogo I	*Experiencia Laboral*	*Entre 0 y 24 meses de experiencia.*

Extraído de Tabla de honorarios, Resolución No. 004 del 20 de enero de 2026.

Presento;

Jorge Luis Lara Andrade Firmado digitalmente por Jorge Luis Lara Andrade
JORGE LUIS LARA ANDRADE
Personero Municipal

contacto@personeriaflorencia.gov .co
carrera 10 # 18 Esquina, casa de justicia
3212461265