Anexo Especificaciones Técnicas
PROCESO 35-2026-CAB-RE

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.1. Relación de repuestos requeridos

Ítem	Cant.	Descripción	Especificaciones técnicas mínimas
1	1	Cilindro para multifuncional RICOH MP 171/201	Un (1) cilindro original, nuevo y compatible con la multifuncional RICOH MP 171/201, destinado al proceso de formación y transferencia de imágenes. Deberá cumplir las especificaciones del fabricante para el modelo del equipo.
2	1	Cuchilla para multifuncional RICOH MP 171/201	Una (1) cuchilla original, nueva y compatible con la multifuncional RICOH MP 171/201, destinada a la limpieza del cilindro y al mantenimiento de la calidad de impresión. Deberá cumplir las especificaciones del fabricante para el modelo del equipo.
3	1	Rodillo fusor para multifuncional RICOH MP 171/201	Un (1) rodillo fusor original, nuevo y compatible con la multifuncional RICOH MP 171/201, destinado al proceso de fijación del tóner sobre el papel mediante calor y presión. Deberá cumplir las especificaciones del fabricante para el modelo del equipo.

1.2. Actividades de instalación y puesta en funcionamiento

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Verificación técnica inicial. Revisar el estado del equipo y confirmar que los repuestos suministrados corresponden al modelo de la multifuncional y son compatibles con sus características técnicas.

2. Suministro de repuestos. Entregar un (1) cilindro, una (1) cuchilla y un (1) rodillo fusor, originales, nuevos y en perfecto estado.

3. Instalación de los componentes. Realizar el desmontaje de los componentes que deban sustituirse y la instalación de los repuestos suministrados, conforme a las instrucciones técnicas del fabricante y utilizando las herramientas apropiadas.

4. Limpieza técnica asociada. Efectuar la limpieza de las partes intervenidas cuando sea necesaria para la correcta instalación y el funcionamiento de los componentes, sin que ello implique actividades adicionales ajenas al objeto contratado.

5. Pruebas de funcionamiento. Una vez instalados los repuestos, realizar las pruebas técnicas necesarias para verificar el funcionamiento de la multifuncional, incluyendo como mínimo:

- Encendido y operación general del equipo.
- Impresión de prueba para verificar la calidad de impresión.
- Revisión de la correcta fijación del tóner en el papel.
- Verificación de la ausencia de defectos de impresión atribuibles a los componentes instalados.
- Comprobación de la ausencia de ruidos anormales o fallas atribuibles a la instalación realizada.

- Verificación de la operación del equipo durante las pruebas efectuadas.

6. Corrección de novedades. Si durante las pruebas se identifican fallas atribuibles a la instalación o defectos en los repuestos suministrados, el contratista deberá realizar los ajustes o reemplazos que correspondan, sin costo adicional para el colegio.

7. Entrega del equipo. Entregar la multifuncional en condiciones de funcionamiento, una vez concluidas satisfactoriamente las actividades contratadas.

8. Informe del servicio. Presentar un informe breve que contenga la identificación del equipo intervenido, los repuestos instalados, las actividades ejecutadas, los resultados de las pruebas y las recomendaciones técnicas pertinentes, si las hubiere.

1.3. Condiciones de calidad y garantía

El contratista deberá cumplir las siguientes condiciones:

1. **Originalidad:** Los repuestos deberán ser originales del fabricante y corresponder al modelo RICOH MP 171/201. No se aceptarán componentes usados, reconstruidos o remanufacturados.
2. **Compatibilidad:** Antes de la instalación, el contratista deberá verificar que los repuestos correspondan al equipo objeto de la intervención.
3. **Personal competente:** La instalación deberá ser realizada por personal con conocimientos técnicos y experiencia en mantenimiento de equipos multifuncionales.
4. **Herramientas e insumos:** El contratista deberá disponer de las herramientas, los elementos y los insumos necesarios para ejecutar la instalación y las pruebas incluidas en el objeto contractual.
5. **Garantía de los repuestos:** Los componentes suministrados deberán contar con la garantía ofrecida por el fabricante o proveedor, conforme a las condiciones informadas en la oferta y aceptadas por la entidad.
6. **Garantía de la instalación:** El contratista deberá responder por los defectos o fallas atribuibles a una instalación inadecuada y corregirlos sin costo adicional durante el período de garantía acordado contractualmente.
7. **Protección del equipo:** El contratista deberá adoptar las medidas necesarias para evitar daños al equipo durante la intervención y responder por los daños que le sean imputables.
8. **Lugar de ejecución:** Las actividades se realizarán en las instalaciones del Colegio Andrés Bello IED, salvo que exista una justificación técnica para efectuar la intervención en otro lugar y el colegio lo autorice previamente.
9. **Recepción a satisfacción:** La recepción se realizará previa verificación de los repuestos instalados, de las actividades ejecutadas y de los resultados satisfactorios de las pruebas de funcionamiento.

Firma Autorizada,

Yury Bonilla.

YURY CONSUELO BONILLA USAQUÉN
Rectora – Ordenadora del Gasto