N° Informe 1	1. PERIODO DEL INFORME				
	Tipo de informe			MES	Septiembre
	Seguimiento	Pago	Final		
	X	X			
Unidad Responsable del contrato	DIRECCION DE SISTEMAS DE BUEN GOBIERNO Y LAS TIC				

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO									
TIPO	Contrato:	X	Convenio:		N° interno	MC CGA 031-2026			
Fecha de suscripción			Fecha del Acta de Inicio			Fecha de Terminación			
dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
18	09	2026	09	09	2026	31	12	2026	

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (CONDICIONADO) DE DOS (2) SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO DEL CENTRO DE DATOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA, A EJECUTARSE MEDIANTE DOS (2) INTERVENCIONES DURANTE LA VIGENCIA 2026
DESCRIPCION DEL ALCANCE DEL OBJETO	El contrato comprende dos mantenimientos preventivos durante la vigencia, el primero en septiembre y el segundo en diciembre de 2026, sobre cada uno de los dos equipos del Centro de Datos. También contempla mantenimiento correctivo a demanda, únicamente con autorización previa y escrita del supervisor. 1. Limpieza profunda y desincrustación de la unidad condensadora, unidad evaporadora, filtros, serpentines, bandeja de El contratista deberá ejecutar dos intervenciones preventivas durante la vigencia del contrato sobre cada uno de los dos equipos. La primera intervención corresponde al mes de septiembre de 2026 y la segunda deberá realizarse en diciembre de 2026, a más tardar el 10 de diciembre de 2026. 2. En cada intervención y para cada equipo, el contratista deberá realizar, como mínimo, las siguientes actividades: 3. Inspección general y diagnóstico funcional inicial del sistema, dejando registro del estado en el que se recibe el equipo. 4. Condensados, líneas de drenaje, tuberías y cableado asociado, mediante aspiración y utilización de productos químicos desincrustantes suministrados por el contratista. 5. Medición y verificación de las presiones de succión y descarga del gas refrigerante mediante manómetros calibrados, con reporte inmediato al supervisor de

	cualquier indicio de fuga. No podrán realizarse recargas de refrigerante sin autorización previa y escrita del supervisor. 6. Revisión del sistema eléctrico asociado a cada equipo, incluyendo medición de voltaje y amperaje, verificación de capacitores de arranque, contactores, sensores de temperatura, válvula inversora y estado general del cableado. 7. Realización de pruebas de operación térmica y verificación de los parámetros de enfriamiento, incluyendo velocidad de ventilación, salto térmico, temperatura del aire de retorno y de suministro, y funcionamiento de los controles. 8. Lubricación de rodamientos y partes móviles, así como la realización de ajustes mecánicos y eléctricos menores que resulten necesarios. 9. Elaboración y entrega de un informe técnico o acta de servicio detallada por cada equipo intervenido, suscrita por el técnico especialista responsable, en la que se consignen las actividades ejecutadas, mediciones tomadas, estado final del equipo y recomendaciones técnicas aplicables

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$1.892.500, IVA y demás tributos incluidos				
N° CDP	Número	400001089	**N° CRP**	Número	4800000642
	Fecha:	20-08-2026		Fecha:	10-09-2026
Prórroga 1 al contrato:	N°	N/A	Plazo	N/A	
Adición 1 al contrato $:	N/A			N°	N/A
N° CDP	Número	N/A	N/A	Número	N/A
	Fecha:	N/A		Fecha:	N/A
Prórroga 2 al contrato:	N°	N/A	Plazo	N/A	
Adición 2 al contrato $:	N/A			N°	N/A
N° CDP	Número	N/A	**N° CRP**	Número	N/A
	Fecha	N/A		Fecha:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$1.892.500				

Suspensiones	**Número**	**Desde**			**Hasta**		
		dd	**mm**	**aaaa**	**dd**	**mm**	**aaaa**
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre del Supervisor designado por la Entidad	ALEXANDER RESTREPO ZULUAGA	**Cargo**	Director Técnico
Correo electrónico	arestrepoz@cga.gov.co	**Teléfono**	
CONTRATISTA	EOLOAIR S.A.S.	**NIT**	901.371.872-5
Nombre y cédula del representante legal	Richard Camilo Medina Collazos	**Teléfono**	
Correo electrónico	mantenimiento@eoloair.com	**Nombre y cédula del Supervisor designado por el contratista**	

¿Se exigieron Pólizas De Garantías?			**Si**	**X**	No	
TIPO DE GARANTÍAS	**ASEGURADORA:** SEGUROS DEL ESTADO			**N° Garantía:** 33-46-10107402		
	Fecha de expedición: 15 de septiembre 2026			**Fecha de aprobación de las garantías:** 17 de septiembre de 2026		
	AMPAROS			**Vigencia**	**Valor Garantía**	
	Cumplimiento		x	15/09/2026 hasta 05/07/2027	$189.250	
	Pago de salarios, prestaciones sociales		x	15/09/2026 hasta 31/12/2029	$94.625	
	Calidad del bien o servicio		x	15/09/2026 hasta 05/07/2027	$189.250	
	Correcto funcionamiento de los bienes			15/09/2026 hasta 05/07/2027	$189.250	
	Otra	**¿Cuá?**		No aplica	No aplica	
	Responsabilidad civil extracontractual			No amparado en esta póliza	No aplica	

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y FINANCIERO DEL CONTRATO

3.1. Resumen de la ejecución física

Actividades programadas por parte del contratista

N°	Actividad	CUMPLE/NO CUMPLE	Informe de cumplimiento y observaciones
1	Programación y control de ingreso del personal técnico para la intervención	CUMPLE	La intervención fue coordinada para el 23/09/2026 a las 8:30 a. m. y se gestionó el ingreso del personal técnico HVAC informado por el contratista, bajo los protocolos de seguridad de la Entidad. Por parte del profesional encargado se realiza la gestión de ingreso para el personal técnico del contratista.

	del 23/09/2026.		
2	Primer mantenimiento preventivo del equipo Mini Split MIDEA de 36.000 BTU/h.	CUMPLE	El contratista realizó la ejecución del servicio el 23/09/2026 y remitió informe de servicio y registro fotográfico. La evidencia disponible muestra apertura e intervención de componentes internos y de la unidad condensadora. Además, se mantuvo el acompañamiento por parte de los profesionales de infraestructura durante la ejecución del mantenimiento.
3	Primer mantenimiento preventivo del equipo Vertical FANCOIL-UNIT modelo FCD140-036V.	CUMPLE	El contratista realizó la ejecución del servicio el 23/09/2026 y remitió informe de servicio y registro fotográfico. La evidencia disponible muestra inspección de componentes eléctricos y de la unidad condensadora. igualmente se mantuvo el acompañamiento por parte de los profesionales de infraestructura durante la ejecución.
4	Entrega de informe técnico o acta de servicio y registro fotográfico.	CUMPLE	El 25/09/2026 se recibió por correo electrónico el archivo del informe del Servicio del mantenimiento preventivo y el registro fotográfico del servicio.
5	Segunda intervención preventiva.	PENDIENTE	Debe ejecutarse en diciembre de 2026, a más tardar el 10/12/2026, de acuerdo con la aceptación de la oferta.

Descripción de logros y dificultades del periodo

Logros: Se ejecutó la primera jornada preventiva sobre los dos sistemas de climatización del Centro de Datos y se recibió registro fotográfico diferenciado para FANCOIL-UNIT y Mini Split. La intervención contribuye al control del riesgo de indisponibilidad por condiciones térmicas inadecuadas.

Dificultades: Para la ejecución de dicho mantenimiento no se tuvieron dificultades ni se reportaron por parte del contratista.

Recomendaciones: conservar los registros fotográficos en el expediente contractual; verificar que el segundo mantenimiento se programe antes del 10 de diciembre; y no realizar actividades correctivas de las unidades sin autorización escrita.

3.2 Forma de pago
La forma de pago prevé dos pagos para el mantenimiento preventivo, cada uno equivalente al 50 % de la bolsa preventiva. El primer pago procede después de la ejecución comprobada del primer mantenimiento, recibo a satisfacción, entrega de informes técnicos, validación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y presentación de factura electrónica.

3.3 Control de pagos o desembolsos			
N° de la Factura	**Fecha factura**	**Valor de la Factura ($)**	**Valor pagado ($)**
Factura-FV-2-417	01 de octubre de 2026	$446,250	$446,250
		TOTAL	**$446,250**

3.1. Resumen de la Ejecución Financiera		
N°	**Concepto**	**Total ($)**
1.	Valor inicial del contrato	$1.892.500
2.	Adiciones	$0
3.	Total presupuesto del contrato	$1.892.500
4.	Recursos pagados / Desembolsos	0
5.	Recursos por ejecutar este periodo	$446.250
6.	Saldo del contrato	$1.446.250
Porcentaje acumulado de ejecución financiera		**23.57%**
Porcentaje acumulado de ejecución física		**50%**

4. CONTROL JURÍDICO			
4.1 Verificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales.			
Entre los documentos anexos aportados por el contratista se evidencia la entrega de la planilla de pago de la Seguridad Social y aportes parafiscales encontrándose a paz y salvo por tal concepto; requisito obligatorio de acuerdo con los artículos 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.			
¿Cumple? (SI / NO)	**SI**	**Observaciones**	Se verifica en los documentos aportados por el contratista el certificado de pago a Aportes Parafiscales de septiembre de 2026, así mismo la Plantilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) para los meses de agosto y septiembre. Dicha platilla referencia el tipo de pago E y la referencia 38752194 con estado PAGADA. Para dicho periodo el contratista reporta pago en la planilla de Seguridad Social por valor de: PENSION $280.200, SALUD $70.100, CCF $70.100, RIESGOS $121.900, Intereses de mora $2700 para un pago total de $545.000. El contratista certifica exención de pago de aportes parafiscales Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

4.2 Informe de incumplimiento o actos de corrupción en la ejecución del contrato.			
De conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, los supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.			
¿Situaciones de Incumplimiento? (SI / NO)	**NO**	**Observaciones**	Con la documentación aportada para el trámite del no se evidencian actos de corrupción ni situaciones de incumplimiento. Se verificó el mantenimiento por parte de los profesionales de infraestructura.

5. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS	
Riesgos identificados en el contrato	**Seguimiento y control realizado**
Incumplimiento en los plazos de ejecución. Accidentes laborales del personal externo.	Evaluar desde el inicio la capacidad operativa la experiencia técnica de los participantes para asegurar que se puede cumplir con los tiempos. Cruce de información suministrada, informe del servicio, y aportes a seguridad social antes de autorizar el ingreso de personal técnico

Intervenciones correctivas no autorizadas.			Exigir diagnóstico, cotización y autorización previa y escrita del supervisor antes de ejecutar dichas acciones.
¿Se hizo necesario realizar mitigación de riesgos? (SI / NO)	**SI**	**Observaciones**	Aplicar constantemente controles documentales y técnicos mediante la verificación de los soportes del pago, una vez aprobados, continuar con el acompañamiento por parte de los profesionales de infraestructura de la Entidad en la ejecución del mismo.

6. EVALUACIÓN PARCIAL DEL PROVEEDOR (Insumo para la evaluación definitiva)			
Ítem	**Criterio**	**Calificación**	**Observaciones**
1.	Atención oportuna y adecuada	5	El contratista ha atendido las solicitudes realizadas de manera inmediata
2.	Logística y Puntualidad	5	Se evidencia gestión para la programación y ejecución de los servicios de mantenimiento prestados.
3.	Dominio del tema, claridad en conceptos o servicios prestados	5	El contratista demuestra conocimiento técnico de los componentes de cada sistema de aire y ha suministrado información sobre su avance. La supervisión mantiene verificación sobre la correspondencia entre los servicios contratados, ejecutados y soportados.

7. OBSERVACIONES GENERALES				
N°	**Fecha del reporte**			**Novedades presentadas en el contrato**
	dd	**mm**	**aaaa**	
1				No se presentaron novedades.

7.1. Anotaciones adicionales
Con base en la documentación consultada, se deja constancia de la ejecución reportada del primer mantenimiento preventivo realizado el 23 de septiembre de 2026 sobre los dos sistemas de aire acondicionado del Centro de Datos y de la recepción del informe de servicio y registro fotográfico.

7.2. Registros fotográficos






7.3 Anexos	
N°	**Descripción del anexo**
1	Adjuntos_contraloria.pdf (Informe contratista)
2	FE 417.pdf

8. RECIBO Y AUTORIZACIONES

En consecuencia, el supervisor designado, una vez revisados los soportes técnicos, administrativos, financieros y de seguridad social aportados para el trámite, certifica el recibo a satisfacción de los conceptos objeto del Pago 1 conforme a la propuesta aprobada y autoriza el trámite de pago por valor de **$446.250 de la factura FEV 417**

SUPERVISOR
Alexander Restrepo Zuluaga
Director de Sistemas de Buen Gobierno y las TIC

EOLOAIR S.A.S
NIT 901.371.872-5
Carrera 84 # 83 - 96
Tel: 3202621289
Bogotá - Colombia
contabilidad@eoloair.com
www.eoloair.com

Factura electrónica de venta
No. FEV 417

Señores	CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA		
NIT	811.000.372-7	**Teléfono**	(604) 3858766
Dirección	CL 42 B 52 106 P 7	**Ciudad**	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/10/2026, 08:12
Expedición	01/10/2026, 08:12
Vencimiento	31/10/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Vr. Total
1	Mantenimiento preventivo de aire acondicionado tipo mini Split MIDEA de 36.000 BTU/h	1.00	180,000.00	180,000.00	214,200.00
2	Mantenimiento preventivo de aire acondicionado vertical FANCOIL-UNIT modelo FCD140-036V	1.00	195,000.00	195,000.00	232,050.00

Total items: 2

Total Bruto	375,000.00
IVA 19%	71,250.00
Total a Pagar	446,250.00

Valor en Letras:
Cuatrocientos cuarenta y seis mil doscientos cincuenta pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-10-31 por $ 446,250.00

Observaciones:
Favor consignar a la cuenta AHORROS Banco CAJA SOCIAL cuenta #24115588624 a nombre de EOLOAIR S.A.S.
NIT 901.371.872-5
---Somos RÉGIMEN ORDINARIO DE TRIBUTACIÓN. Responsables de IVA. Nos aplican las retenciones establecidas por la normatividad vigente---

MC CGA 031-2026

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764090726474 aprobado en 20250319 prefijo FEV desde el número 231 al 1000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4322 Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado Tarifa
CUFE: 02531a47e47fedd2ba06659887aea7b851fcc78df0319e8eb8baed4da8710bf5adf2a8145a52ff3733b12fce11b42716

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

FORMATO UNICO DE ACTIVIDADES No. 1
Periodo del Informe: desde el 17/09/2026 hasta el 29/09/2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	MC CGA 031-2026		
Contratista:	EOLOAIR S.A.S.		
Identificación: (NIT):	901.371.872-5		
Objeto del Contrato:	Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de aire acondicionado del Centro de Datos de la Contraloría General de Antioquia.		
Valor del contrato:	Un Millón Ochocientos Noventa y Dos Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($1.892.500), IVA y demás tributos incluidos.		
Plazo:	Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2026, o hasta el agotamiento de los recursos asignados, lo que ocurra primero.		
Pago Número:	N° 01		
Fecha acta de inicio:	17/09/2026	**Fecha de terminación:**	31/12/2026
Supervisor:	Alexander Restrepo Zuluaga Director Técnico de la Dirección de Sistemas de Buen Gobierno y las TIC		

2. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADAS

ACTIVIDAD	ACCIONES	SOPORTE/EVIDENCIA	% EJECUCIÓN
1. Inspección general y diagnóstico funcional inicial del sistema, con registro del estado en que se recibe el equipo.	Se realizo el mantenimiento preventivo del equipo, el cual incluye la actividad mencionada, con el apoyo de una lista tipo check list diligenciada por el técnico en el momento de la tarea.		100%
2. Limpieza profunda y desincrustación de la unidad condensadora, la unidad evaporadora, filtros, serpentines, bandeja de condensados, líneas de drenaje, tuberías y cableado asociado, mediante aspiración y productos químicos desincrustantes suministrados por el contratista.	Se realizo el mantenimiento preventivo del equipo, el cual incluye la actividad mencionada, con el apoyo de una lista tipo check list diligenciada por el técnico en el momento de la tarea.		100%

3. Medición y verificación de las presiones de succión y descarga del gas refrigerante con manómetros calibrados, con reporte inmediato al supervisor de cualquier indicio de fuga.	Se realizo el mantenimiento preventivo del equipo, el cual incluye la actividad mencionada, con el apoyo de una lista tipo check list diligenciada por el técnico en el momento de la tarea.		100%
4. Revisión del sistema eléctrico asociado al equipo: medición de voltaje y amperaje, verificación de capacitores de arranque, contactores, sensores de temperatura, válvula inversora y estado general del cableado.	Se realizo el mantenimiento preventivo del equipo, el cual incluye la actividad mencionada, con el apoyo de una lista tipo check list diligenciada por el técnico en el momento de la tarea.		100%
5. Pruebas de operación térmica y verificación de los parámetros óptimos de enfriamiento: velocidad de ventilación, salto térmico, temperatura de aire de retorno y de suministro y funcionamiento de los controles	. Se realizo el mantenimiento preventivo del equipo, el cual incluye la actividad mencionada, con el apoyo de una lista tipo check list diligenciada por el técnico en el momento de la tarea.		100%
6. Lubricación de rodamientos y partes móviles, y ajustes mecánicos y eléctricos menores que resulten necesarios.	Se realizo el mantenimiento preventivo del equipo, el cual incluye la actividad mencionada, con el apoyo de una lista tipo check list diligenciada por el técnico en el momento de la tarea.		100%
7. Elaboración y entrega de un “Informe Técnico” o “Acta de Servicio” detallada por cada equipo intervenido, suscrita por el técnico especialista responsable, en la que se consignen las actividades ejecutadas, las mediciones tomadas, el estado final del equipo y las recomendaciones técnicas a que haya lugar.	Informe de servicio de Eoloair diligenciado por el técnico y con firma de quien recibe	Archivo adjunto “1274-informe servicio – Mtto preventivo – contraloría de Antioquia – Medellín” Adicional de las fotos tomadas durante el servicio.	100%

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	VALOR ($)	N° PLANILLA	FECHA DE PAGO
SALUD	70.100	38752194	22-09-2026
PENSIÓN	280.200	38752194	22-09-2026
ARL	121.900	38752194	22-09-2026

Anexos:

- Informe de actividades (presente documento) debidamente diligenciado
- Acta o informe de servicio suscrita por el técnico especialista responsable
- Certificado del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral expedido por el Revisor Fiscal o Contador de el provedor.
- Planilla o soporte del pago de los aportes
- Copia de la cédula de ciudadanía del revisor fiscal o contador – N/A
- Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal o contador- N/A
- Certificado expedido por la Junta Central de Contadores, con una vigencia no mayor a 3 meses. - N/A
- Factura y prefectura (cuando aplique**)**

4. DECLARACIÓN ESPECIAL.

El contratista declara que toda la información en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Fecha de elaboración: 29 de septiembre 2026



Richard Camilo Medina Collazos
Representante Legal

INFORME DE SERVICIO

No. _____

EOLOAIR

EOLOAIR SAS - AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA
Carrera 84 No. 83 - 96 * Celular: 3205821289
* Email: mantenimiento@eoloair.com * www.eoloair.com Bogotá - Colombia

DIA	MES	AÑO
23	09	26

CLIENTE: Contraloria Antioquia — CIUDAD: Medellín

DIRECCIÓN: Cll 42B # 52 - 106 — TELÉFONO: _____

SERVICIO: PREVENTIVO [✓] CORRECTIVO [ ] EMERGENCIA [ ] INSPECCIÓN [ ] MONTAJE [ ]

TIPO DE EQUIPO	1	2	3
Ubicación:	Servidores.		
Marca:	Thermotar		
Capacidad:	36.000 Btu/h		
Modelo U. Manejadora:	FCD410 - 036 V		
Serie U. Manejadora:			
Modelo U. Condensadora:	FCD410 - 036 V.		
Serie U. Condensadora:			
Refrigerante:	R410A		

DATOS TÉCNICOS Y MEDICIONES

	Equipo Número	1	2	3
MANEJADORA	HP Motor	1/3		
	Voltaje	2H V.		
	Amperaje	2 ? A		
	Mediciones			
	Voltaje L1 - L2	217 V		
	Voltaje L2 - L3	216 V		
	Voltaje L3 - L1	Ø		
	Amperaje L1	2.0 A		
	Amperaje L2	2.1 A.		
	Amperaje L3			
	Temperatura	R.5°C		
CONDENSADORA	Capacidad Compresor	36.000		
	Voltaje	220 V.		
	Amperaje	2C A.		
	Mediciones			
	Voltaje L1 - L2	220 V		
	Voltaje L2 - L3	220 V		
	Voltaje L3 - L1	-		
	Amperaje L1	18 A.		
	Amperaje L2	19 A.		
	Amperaje L3			
	Presión Alta	118 PSI		
	Presión Baja	-		
	H.P. Motor Ventilador	-		
	Amp. Motor Ventilador	-		
	Voltaje L1-L2	222 V		
	Amperaje L1	18 A.		
	Amperaje L2	18,2 A		

LABORES REALIZADAS

Equipo Número	1	2	3
Limpieza Interior, Exterior, Serpentines	✓		
Lavado Filtros de Aire	✓		
Limpieza Drenajes, Bandejas y Bomba	✓		
Limpieza y Ajuste Contactos Eléctricos	✓		
Revisión Presión Baja	✓		
Revisión Presión Alta	—		
Revisión Aislamiento Térmico	✓		
Revisión Válvula de Expansión	✓		
Revisión Relé Bimetálico	—		
Revisión Termostato (Valor Operacional)	✓		
Revisión Escapes Tubería, Accesorios	✓		
Válvulas Solenoides	—		
Inspección Motor Evaporador	✓		
Ajuste General de Tornillos	✓		
Estado de Soportes	✓		
Lubricación Motores	✓		
Limpieza Difusores, Persianas, Rejillas	—		
Revisión Rodamientos Motor/Chumaceras	✓		
Ajuste Rotores o Ventiladores	✓		
Tensión y Estado de Correas	—		
Funcionamiento General	✓		

REPUESTOS SUMINISTRADOS

Observaciones Equipo 1: Equipo en excelente estado de operación.

Observaciones Equipo 2:

Observaciones Equipo 3:

Juan Pablo Jaramillo. R.
Servicio realizado por:

Recibido por: Luis Eduardo Bañol H
Firma y Sello

Scanned with CamScanner

INFORME DE SERVICIO

No. _____

EOLOAIR

EOLOAIR SAS - AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA
Carrera 84 No. 83 - 96 * Celular: 3202621289
* Email: mantenimiento@eoloair.com * www.eoloair.com Bogotá - Colombia

DIA	MES	AÑO
23	09	26

CLIENTE: Contraloria Antioquia. CIUDAD: Medellín.

DIRECCIÓN: Cll 42B # 52-106. TELÉFONO: _____

SERVICIO: PREVENTIVO [✓] CORRECTIVO [ ] EMERGENCIA [ ] INSPECCIÓN [ ] MONTAJE [ ]

TIPO DE EQUIPO	1		2		3	
Ubicación:	1	Servidores.	2		3	
Marca:	1	Midea.	2		3	
Capacidad:	1	36.000 Btu/h.	2		3	
Modelo U. Manejadora:	1	MSABF-36H.	2		3	
Serie U. Manejadora:	1	MOD	2		3	
Modelo U. Condensadora:	1	MOD 30-36H'	2		3	
Serie U. Condensadora:	1		2		3	
Refrigerante:	1	R410A.	2		3	

DATOS TÉCNICOS Y MEDICIONES					LABORES REALIZADAS			
	Equipo Número	1	2	3	Equipo Número	1	2	3
MANEJADORA	HP Motor				Limpieza Interior, Exterior, Serpentines	✓		
	Voltaje	220 V			Lavado Filtros de Aire	✓		
	Amperaje	15 A.			Limpieza Drenajes, Bandejas y Bomba	✓		
	Mediciones				Limpieza y Ajuste Contactos Eléctricos	✓		
	Voltaje L1 - L2	222 V			Revisión Presión Baja	-		
	Voltaje L2 - L3	221 V			Revisión Presión Alta	-		
	Voltaje L3 - L1	-			Revisión Aislamiento Térmico	✓		
	Amperaje L1	0,8 A.			Revisión Válvula de Expansión	✓		
	Amperaje L2	0,9 A.			Revisión Relé Bimetálico	-		
	Amperaje L3	-			Revisión Termostato (Valor Operacional)	✓		
	Temperatura	11. °C			Revisión Escapes Tubería, Accesorios	✓		
					Válvulas Solenoides	-		
CONDENSADORA	Capacidad Compresor	36.000			Inspección Motor Evaporador	✓		
	Voltaje	220 V			Ajuste General de Tornillos	✓		
	Amperaje	16 A.			Estado de Soportes	✓		
	Mediciones				Lubricación Motores	✓		
	Voltaje L1 - L2	221 V			Limpieza Difusores, Persianas, Rejillas	-		
	Voltaje L2 - L3	220 V			Revisión Rodamientos Motor/Chumaceras	✓		
	Voltaje L3 - L1	-			Ajuste Rotores o Ventiladores	✓		
	Amperaje L1	14 A.			Tensión y Estado de Correas	-		
	Amperaje L2	14,2 A.			Funcionamiento General	✓		
	Amperaje L3	-						
	Presión Alta	-			REPUESTOS SUMINISTRADOS			
	Presión Baja	122 PSI						
	H.P. Motor Ventilador							
	Amp. Motor Ventilador							
	Voltaje L1-L2							
	Amperaje L1							
	Amperaje L2							

Observaciones Equipo 1: Equipo en excelente estado de operación.

Observaciones Equipo 2:

Observaciones Equipo 3:

Juan Pablo Jaramillo R.

Servicio realizado por:

Recibido por: Luis Eduardo Bañol H

Firma y Sello

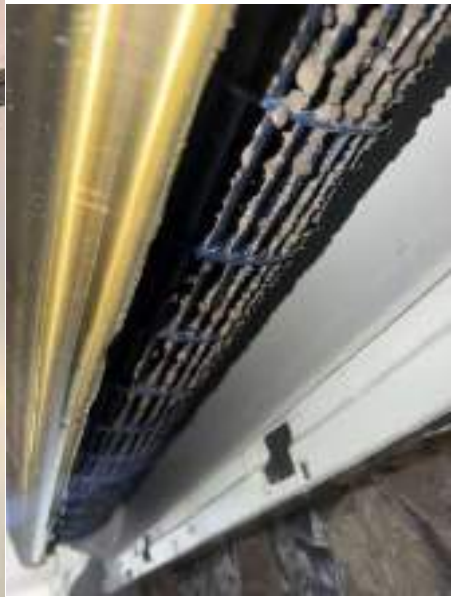
Scanned with CamScanner

FANCOIL



























CONDENSADORA FANCOIL







MINISPLIT



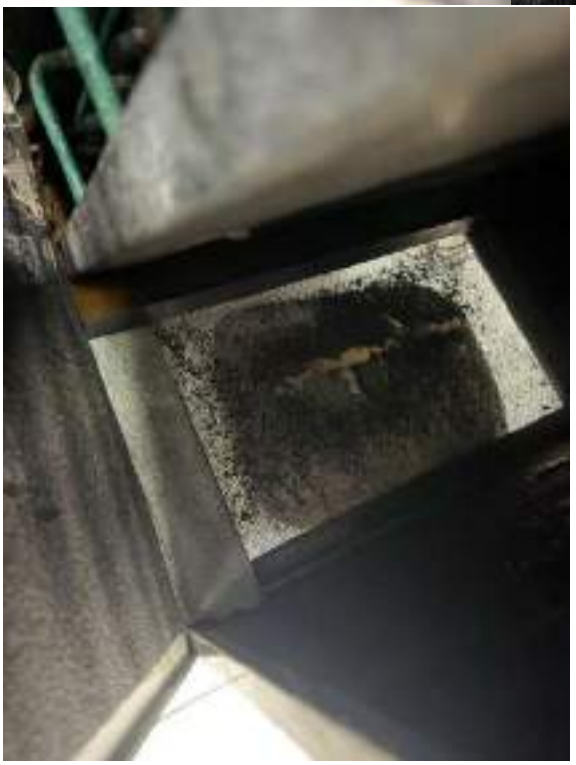












CONDENSADORA





NIT.901371872-5
info@eoloair.com
3202621289
Bogotá

28 de septiembre del 2026

Asunto: Certificación de cumplimiento de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.

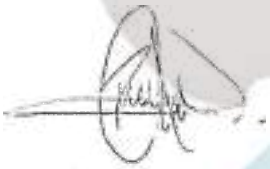
Yo, Richard Camilo Medina Collazos, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.081.418.898, actuando en calidad de Representante Legal de EOLOAIR S.A.S., identificada con NIT 901371872-5, certifico bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondientes a Salud (EPS), Pensión (AFP) y Riesgos Laborales (ARL), de conformidad con lo establecido en la ley.

Así mismo, certifico que EOLOAIR S.A.S. se encuentra al día en el pago de los aportes a la Caja de Compensación Familiar, de conformidad con la normatividad vigente.

De igual manera, certifico que la sociedad no se encuentra obligada a efectuar aportes parafiscales al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Para constancia, se firma en Bogotá D.C., al 28 del mes de septiembre del año 2026.

Cordialmente,



Representante legal Camilo Medina Collazos
C.C: 1081418898
En representación de la empresa EOLOAIR SAS
Nit: 901371872-5
www.eoloair.com

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901371872	5	EOLOAIR SAS	B	0	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	4322	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
11-1	CR 84 N 83 96 ENGATIVA		3202621289			TALENTOHUMANO@EOLOAIR.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-09	38752194	E	2026-09-22	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	545.000	2.700	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38752194	2026-09-16	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 1081418898	MEDINA COLLAZOS RICHARD CAMILO	1.750.905	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	280.200	0	0	SANITAS-EPS005	1.750.905	70.100	COMPENSAR-CCF24	1.750.905	70.100	1.750.905	121.900	0,06960	0	0	0	0	0	01	0	542.300	S	5432201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901371872	5	EOLOAIR SAS	B	0	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	4322	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
11-1	CR 84 N 83 96 ENGATIVA		3202621289			TALENTOHUMANO@EOLOAIR.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-09	38752194	E	2026-09-22	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	545.000	2.700	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38752194	2026-09-16	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	1.750.905	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	1.300	0	281.500
PORVENIR	230301	800224808	8	1	280.200	0	1.300	0	281.500
EPS(Administradoras: 1)				1	70.100	0	400	0	70.500
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	70.100	0	400	0	70.500
ARP(Administradoras: 1)				1	121.900	0	600	0	122.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	121.900	0	600	0	122.500
CCF(Administradoras: 1)				1	70.100	0	400	0	70.500
COMPENSAR-CCF	CCF24	860066942	7	1	70.100	0	400	0	70.500
Gran Total					542.300	0	2.700	0	545.000