CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL – CONTRATACIÓN DIRECTA	
Área Solicitante	Secretaria General
Áreas que tramitan	Secretaría Administrativa y Financiera
Objeto	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA CLASIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios de apoyo a la Gestión
Modalidad de Selección	Contratación Directa.
Presupuesto oficial	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.202.172)
CDP	Certificado de disponibilidad presupuestal No. CD1-2026000532 del 08 de octubre de 2026, expedido por la Profesional Especializada de la secretaría Administrativa y Financiera.
Eje Estratégico	Eficiencia administrativa

LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DELTOLIMA

HACE CONSTAR

Que NO EXISTE en la planta global de empleos de la Contraloría Departamental del Tolima funcionario de tiempo completo y disponibilidad física directa e inmediata que se encargue de ejecutar el objeto contractual que a continuación se relaciona **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA CLASIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA.**

Dado en Ibagué, a los Trece (13) días del mes de Octubre del año dos mil veintiséis (2026).

MAURICIO ALFONSO AVILA ROA
Secretario Administrativo y Financiero

Proyectó: Andrea Jimena Ariza Tovar – Abogada Dirección Técnica Jurídica
Revisó: Nora Milena Reina Mmolina – Abogada Dirección Técnica Jurídica
Revisó: Lina Marcela Villarreal Heredia – Directora Técnica Jurídica

La versión oficial y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la sede electrónica institucional. Cualquier copia impresa o descargada se considera Documento No Controlado; el usuario es responsable de verificar su vigencia en la plataforma antes de su uso.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTROL DE CAMBIO	VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA (DIA- MES - AÑO)
Se realiza la creación del documento con código FO-GJ-15	01	31/08/2026

ELABORO	REVISO	APROBÓ
Nombre: Lina Marcela Villareal Heredia	**Nombre:** Diana Marcela Ortiz Gámez – Juan Camilo Alvira Ospina	**Nombre:** Diana Marcela Ortiz Gámez
Cargo: Directora Técnica Jurídica	**Cargo:** Directora Técnica de Planeación – Profesional Universitario	**Cargo:** Directora Técnica de Planeación

La versión oficial y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la sede electrónica institucional. Cualquier copia impresa o descargada se considera Documento No Controlado; el usuario es responsable de verificar su vigencia en la plataforma antes de su uso.