CORPORACION PREVENIR APOYO EMPRESARIAL
NIT 900.961.368-2
CRA
Tel: (608) 2554155
Ibagué - Colombia
corporacionprevenirap@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 381

Señores	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE CHIQUINQUIRA		
NIT	809.002.097-8	**Teléfono**	(057) 3164642843
Dirección	Calle 4 N 1 - 37 barrio la virgen coello tolima	**Ciudad**	Coello - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	07/10/2026, 17:55
Expedición	07/10/2026, 17:55
Vencimiento	07/10/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	EJECUCION DE PROCESOS ASISTENCIALES DEL CONTRATO 077 - 2026	1.00	74,166,135.00

Total items: 1

Total Bruto	74,166,135.00
Total a Pagar	74,166,135.00

Valor en Letras:
Setenta y cuatro millones ciento sesenta y seis mil ciento treinta y cinco pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Otro - Crédito $ 74,166,135.00

Observaciones:
POR CONCEPTO DE PAGO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2026

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764112046233 aprobado en 20260702 prefijo FE desde el número 305 al 801 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUFE: 4b313741ae5ad916763693ea50086ae850a0e7b679e1f49cbaaa88969e39d59e07e66b03b9a60d073e6de86cd3da8e8b

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Coello – Tolima, 07 de octubre de 2026

Doctor
JUAN JOSÉ MURILLO CALDERÓN
Gerente
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE CHIQUINQUIRÁ
Coello - Tolima

Asunto: **INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DEL CONTRATO 077 DE 05 DE AGOSTO DE 2026 CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026**.

Respetado Doctor:

Hago entrega informe de ejecución de los procesos del contrato 077 de 05 de agosto de 2026, cuyo objeto es "La prestación de servicios para apoyo en la gestión en los procesos administrativos, asistenciales, operativos, misionales y/ otros del Hospital Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá de Coello Tolima, suscrito entre la Corporación PREVENIR y el HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE CHIQUINQUIRÁ, para el mes de septiembre del 2026, donde se evidencia el apropiado desarrollo de los procesos contratados.

El Hospital NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE CHIQUINQUIRÁ de Coello y la Corporación Prevenir han realizado un esfuerzo conjunto con el fin de mejorar el resultado de los procesos contratados bajo la premisa de calidad y eficiencia, de esta forma se han determinado los puntos que requieren mayor atención en un aire de cambio organizacional que promueva el bienestar y la satisfacción del personal ejecutor de las actividades.

Se ha dado respuesta inmediata a las solicitudes de los ejecutores del

contrato, como también a las solicitudes de la parte administrativa y supervisión del Hospital Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá de Coello, Tolima.

De igual forma se ha brindado una atención especial a los requerimientos del personal a fin de solucionar de manera inmediata sus necesidades y no presentar retrasos o inconvenientes en la ejecución de las labores.

Cordialmente,

MARIA DEL ROSARIO LOZANO MARTINEZ
C.C No 65.733.262
Representante Legal

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE

En el mes de septiembre se contó con el personal profesional, técnico y auxiliar para el desarrollo de los procesos contratados. Los colaboradores que ejecutaron los procesos en el Hospital Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá se encuentran protegidos integralmente, en seguridad social, clasificados en el riesgo de acuerdo con su centro de trabajo.

ITEM	NOMBRE	CARGO
1	LUZ HELENA LOZANO LUNA	AUXILIAR ENFERMERIA
2	KAREN TATIANA GUTIERREZ PINEDA	AUXILIAR ENFERMERIA
3	KAREN YARITZA BRAVO	AUXILIAR ENFERMERIA
4	LIGIA MARCELA CALDERON SANCHEZ	AUXILIAR ENFERMERIA
5	MARTHA CLARENA BARRERO	AUXILIAR ENFERMERIA
6	MARIA ISABEL OVIEDO	AUXILIAR ENFERMERIA
7	DIEGO FERNANDO FIERRO	AUXILIAR ENFERMERIA
8	STEPHANYA OLIVAR OLIVAR	AUXILIAR ENFERMERIA
9	ANDREA ELIANA RAMIREZ	AUXILIAR ENFERMERIA
10	LUIS ENRIQUE LOZANO	TRASLADO DE PACIENTES
11	JORGE HUMBERTO SALAZAR SANTOS	TRASLADO DE PACIENTES
12	JAVIER RINCON REYES	TRASLADO DE PACIENTES
13	ERNESTO MESA MEDINA	TRASLADO DE PACIENTES
14	LUIS CARLOS LAGUNA LOZANO	ORIENTADOR
15	SANDRA LILIANA HENAO	AUXILIAR DE ASEPSIA
16	IVAN BOCANEGRA ORTIZ	AUXILIAR DE ASEPSIA
17	PAUBLA ANDREA RODRIGUEZ MENESES	ARCHIVO/ALMACEN
18	MARTHA CECILIA CEDIEL LABAO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y PROFESIONAL SST
19	JHON CEDIEL SAS	APOYO A LA GESTIÓN REDES SOCIALES

Corporación Prevenir
Apoyo empresarial

CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito **MARÍA DEL ROSARIO LOZANO MARTÍNEZ,** certifica que la **CORPORACIÓN PREVENIR**, identificada con NIT. 900.961.368 - 2, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los (05) días del mes de octubre del año 2026, en la ciudad de Ibagué.

María del Rosario Lozano Martínez
Directora Ejecutiva
Corporación Prevenir

Correo electrónico: corporacionprevenirap@gmail.com
Teléfono: 3172252222

PROCESO DE ENFERMERÍA

La atención por parte del área de enfermería se presta para brindar apoyo complementario al personal médico, logrando la oportuna recuperación del paciente.

Los procedimientos de enfermería en el servicio de urgencias, hospitalización, TRIAGE y partos dependen del criterio del médico tratante.

Para nuestra actividad misional prevalece las actividades de promoción y mantenimiento de la salud, sensibilizando a los usuarios para el fomento de hábitos y comportamientos saludables.

Por lo anterior es importante conocer y aplicar las rutas y guías de atención, así como las normas técnicas según se relacionan en la Resolución 3280 de 2018, la cual adopta lineamientos técnicos y operativos para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, con el fin de asegurar la integralidad en la atención por parte del sistema de salud.

Las auxiliares de enfermería proporcionan atención básica de salud a los pacientes del Hospital Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá, ejecutando las actividades correspondientes al proceso de enfermería según el cuadro de turnos programados en el Hospital NSRC con las siguientes actividades:

- ✓ Atención a usuarios en servicio de urgencias y hospitalización.

- ✓ Ingreso de pacientes.
- ✓ Toma de signos vitales y registro de variables de temperatura, peso, pulso
- ✓ Toma de laboratorios, realizando el proceso de centrifugar las muestras para el envío, dejando limpio y organizado el servicio
- ✓ Explicación de procedimientos o instrucciones a los pacientes que ingresan al servicio de urgencias, los procedimientos ordenados y tratamiento a seguir.
- ✓ Cada ingreso al servicio de urgencias se realiza su respectiva nota de enfermería con datos completos, antecedentes y ordenes médicas.
- ✓ Verificación de los derechos del paciente al estar dentro del hospital
- ✓ Se realizaron todas las actividades indicadas en el contrato y las actividades indicadas por la jefe de enfermería, utilizando lo elementos de protección personal.
- ✓ Limpieza y desinfección en las ambulancias cada domingo de la semana según el cuadro de turnos.
- ✓ Se realiza limpieza y desinfección a consultorio rosado.
- ✓ Cambio de sabanas, desinfección de colchoneta y limpieza general.
- ✓ Se realizó los procesos de esterilización de los materiales y equipos de sutura gasas y compresas.

- ✓ Verificación diaria de los equipos para poder cumplir las actividades con el paciente como toma de signos vitales, y así mismo poder racionalizar los recursos de la institución.
- ✓ Se realiza en cada entrega de turno la higiene y el cumplimiento con la obligación
- ✓ Apoyo en los procesos de toma de laboratorios, realizando el proceso de centrifugar las muestras para el envío, dejando limpio y organizado el servicio.
- ✓ Limpieza y desinfección a los equipos de urgencias y consulta externa, esterilización, con técnica aséptica.
- ✓ Inventario y conteo diario de insumos y medicamentos informando a jefe de enfermería
- ✓ Se realiza procedimientos con adecuada cantidad de insumos y materiales para canalización o administración de medicamento y curaciones etc.
- ✓ Inventario del kit de abuso sexual, del carro de paro de reanimación y se verifica fechas de vencimiento para realizar la semaforización.
- ✓ Apoyo a brigadas de salud a veredas

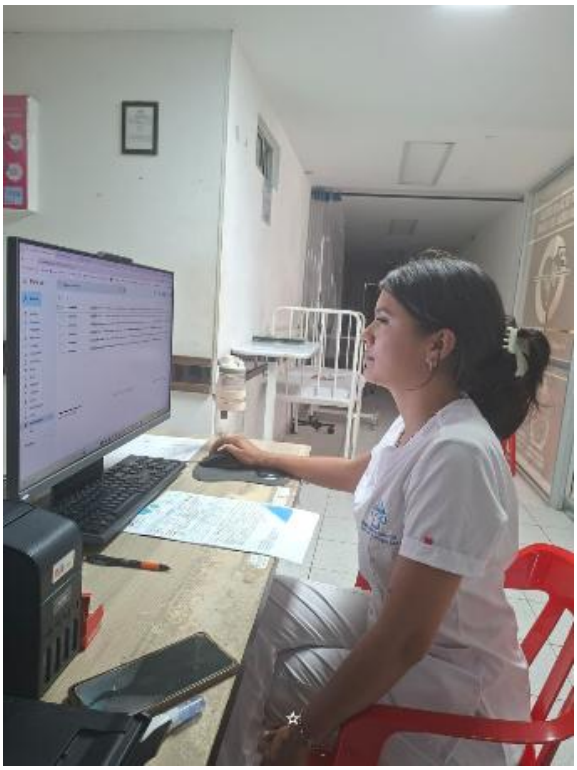
V




domingo, 20 de septiembre de 2026 15:46:35
127° SE
Coello
Luz lozamo🙃
#Luz lozano
Número de índice: 284


miércoles, 23 de septiembre de 2026 22:54:57
292° W
Coello
Luz lozamo
#Luz lozano
Número de índice: 296






















HOSPITAL
Actúa







CONSULTA EXTERNA

Así mismo desde el área de consulta externa se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Agendamientos de citas para profesionales de martes a sábado, del Hospital Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá
- ✓ Acompañamiento a los usuarios mediante llamadas telefónicas para canalizar la asistencia a sus controles de promoción y detención
- ✓ Apoyo a farmacia en dispensación de medicamentos al área de urgencias
- ✓ Solicitud de pedido de medicamentos y dispositivos médicos
- ✓ Apoyo a inventarios y semaforización en farmacia
- ✓ Realizo acompañamiento a los usuarios a las respectivas áreas del hospital
- ✓ Verificación de agendas para los profesionales en veredas del municipio


SALUD PÚBLICA
COELLO - TOLIMA


CITAS MEDICAS

PROCESO TRASLADO DE PACIENTES

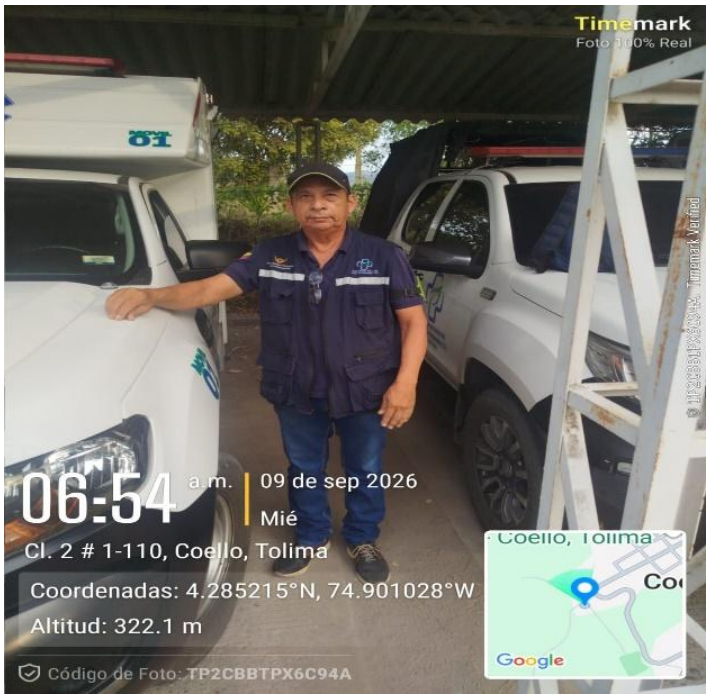
Durante el mes de septiembre se brindó un adecuado, seguro y confiable transporte asistencial básico a los pacientes que requieren trasladarse desde la E.S.E Hospital Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá a instituciones de junior nivel de complejidad para su tratamiento adecuado, cumpliendo con la normatividad vigente.

Se contó con personal capacitado en manejo de vehículos de emergencia y personal de enfermería para atención de pacientes en el proceso de traslado asistencial básico, haciendo uso de las ambulancias con las cuales cuenta el hospital, las cuales se encontraban dotadas con los equipos y elementos necesarios para un traslado seguro y eficiente hasta el sitio de destino clínico, por lo cual se realizará constante verificación preoperacional de las mismas por parte del equipo asignado.

Dentro de las actividades realizadas dentro de este proceso para el mes de septiembre, fueron las siguientes:

- ✓ Lavado y desinfección de la ambulancia al interior y exterior del vehículo.
- ✓ Traslado de pacientes a o usuarios a diferentes hospitales o servicios requeridos.
- ✓ Mantenimiento de la ambulancia, comprobando que tanto los elementos mecánicos como los eléctricos están en perfecto estado
- ✓ Transportar suministros y equipos
- ✓ Transporte del personal del hospital a jornadas en veredas a brigadas de salud.
- ✓ Se realiza visitas domiciliarias con personal de salud.
- ✓ Apoyo al personal de salud en las jornadas de vacunación.

- ✓ Disponibilidad 24/7 con apoyo al hospital Nuestra Sra. del Rosario de Chiquinquirá
- ✓ Recibo y entrega de turno.
- ✓ Registro del combustible en planillas.
- ✓ Registro del traslado de paciente en planillas
- ✓ Ubicación de pacientes en camillas y manipulación de estos; se realizó con la ayuda de auxiliares (servicios médicos).
- ✓ Atención amable, oportuna.
- ✓ Utilización de la dotación distintiva del hospital.
- ✓ Apoyo actividades de convenio
- ✓ Apoyar en el direccionamiento de los usuarios de la entidad a servicios requeridos
- ✓ Diligenciar hojas de mantenimiento preventivo de los vehículos a cargo
- ✓ Responder por las herramientas y elementos a su cargo.
- ✓ Conducir adecuadamente y según los parámetros legales establecidos los diferentes vehículos cuando se requiera.


Timemark
Foto 100% Real
06:54 a.m.
09 de sep 2026
Mié
Cl. 2 # 1-110, Coello, Tolima
Coordenadas: 4.285215°N, 74.901028°W
Altitud: 322.1 m
Código de Foto: TP2CBBTPX6C94A
Google





REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/17s | ISO400
05/09/2026 4°24'42"N 75°10'20"W




Timemark
MISION MEDICA
26 de sep 2026
Sáb
llo, Tolima


AMBULANCIA
NSV 940


Hospital Nuestra Señora Del Rosario De Chiquinquira E.S.E
Coello Tolima
13/09/2026 8:53:28 a. m.
60° NE
Altitud:450.2msnm
Velocidad:1.8km/h
Número de índice: 544


Hospital Nuestra Señora Del Rosario De Chiquinquira E.S.E
Coello Tolima
AMBULANCIA
NSV 940
12/09/2026 10:26:45 a. m.
4.285636N 75.0331597W
10° N
9-53 Variante Chicoral
Coello
Tolima
Altitud:498.3msnm
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 514


30/09/2026 8:21:41 p. m.
209° SW
2AE-J0 Carrera 3ª Este
Gualanday
Coello
Tolima
Altitud:509.3msnm
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 38


Timemark
Foto 100% Real
ARCRON
MISION MEDICA
07:10
28 de sep 2026
Lun
Cl. 2 # 1-110, Coello, Tolima
Código de Foto: RWWDM4TRXDEMPT




Timemark
Foto 100% Real
TAB
01
AMBULANCIA
MYU 311
09:28
26 de sep 2026
Sáb
Cl. 2 # 1-110, Coello, Tolima
Código de Foto: YL41HH1YYEP9GT
© YL41HH1YYEP9GT Timemark Verified

PROCESO DE ORIENTACIÓN Y MANTENIMIENTO

El área de mantenimiento desempeña un papel fundamental al asegurar que todos los equipos e instalaciones de una empresa se mantengan en buen estado de funcionamiento. Esta tarea abarca una amplia gama de actividades, desde inspecciones regulares hasta la realización de reparaciones y ajustes necesarios.

Dentro de las actividades que se realizaron desde este proceso en el mes de septiembre, están las siguientes, en donde se evidencia el apoyo que se brinda a otras áreas del Hospital:

- ✓ Orientar a paciente y familiares
- ✓ Rondas de seguridad y manejo de puertas principales.
- ✓ Recibir elementos nuevos para la ejecución de mis labores utilizándolos acorde a las actividades que ejecute.
- ✓ Limpieza y desinfección de las áreas con el auto cuidado, utilizando los elementos de protección.
- ✓ Realizar rondas en los turnos nocturnos en las partes internas y externas del hospital
- ✓ Vigilar las ambulancias y planta eléctrica de la institución
- ✓ Verificación de los derechos del paciente al estar dentro del hospital
- ✓ Se verifica al diario los equipos para poder cumplir las actividades asignadas del hospital
- ✓ Prender la planta eléctrica cuando no haya luz y vigilar que realicé dicha función
- ✓ Avisar al área administrativa y corporación cualquier novedad que se presente durante el turno





PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En cumplimiento de las labores relacionadas que debe de ejecutar el auxiliar administrativo y profesional de seguridad y salud en el trabajo, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Recopilación y realización de informe mensual de nueva eps, salud total, fomag y policía mes de agosto
- ✓ Apertura y cierre del buzón con su formato cada ocho días del mes de septiembre.
- ✓ Evidencia de manejo integrado de vectores inspección mes septiembre seguimiento
- ✓ Organización de documentación de 22 archivos para cargar en la página por un drive a Xiomara chaves-profesional universitario.
- ✓ Convocatoria y realización del comité de ética con su respectiva acta. . mes de septiembre.
- ✓ Actualización del manual del sistema de información del usuario
- ✓ Organización de documentos y archivos solicitados 8 items con 25 archivos enviados a salud publica solicitados por secretaria departamental para inspeccion de seguimiento de siau y participación social en salud.
- ✓ Organizacion en archivo delimitados por comas y validado listo para cargue del archivo rec165atge20260831ni000809002097 de la 2175.
- ✓ Comité de ética hospitalaria convoca, lidera y realiza el acta respectivamente mes

- ✓ Recopilación y realización de informe mensual de nueva eps, salud total, fomag y policía del mes de agosto



Gmail

MARTHA CECILIA CEDIEL <mancela0329@gmail.com>

Indicadores 026 - 1552- Agosto 2026-coello

MARTHA CECILIA CEDIEL <mancela0329@gmail.com> 4 de septiembre de 2026 a las 10:26 a.m.
Para: ivan.varon@nuevaeps.com.co, diana.ortega@nuevaeps.com.co

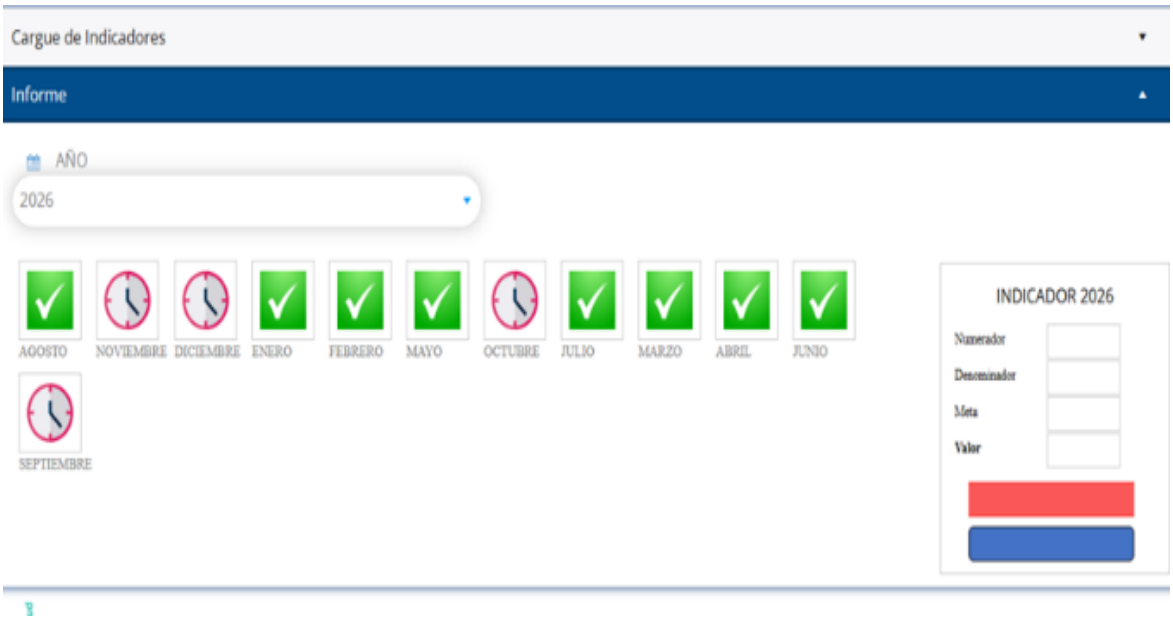
Buenas Dias:
Señores Nueva EPS

Envio un archivo en excel del mes de AGOSTO-2026 con indicadores 1552 y 0256.

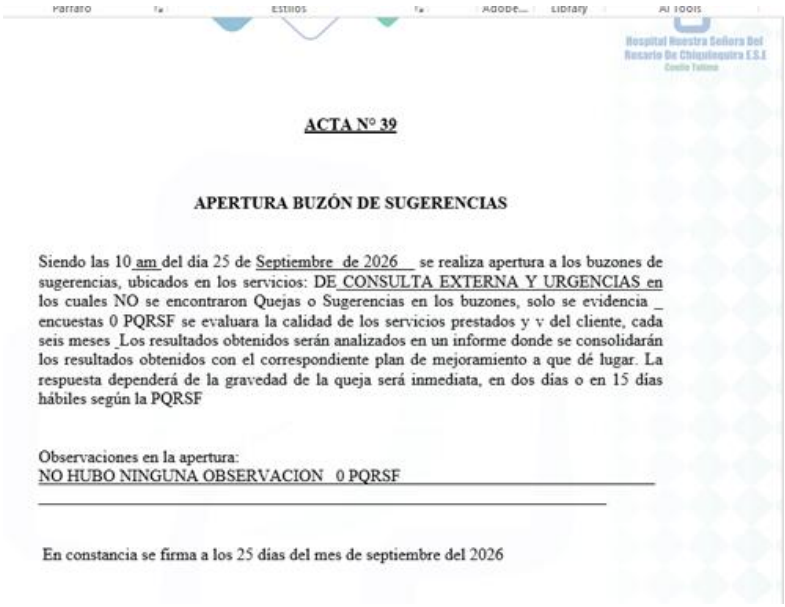
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE CHIQUINQUIRÁ DE COELLO
NIT. 809002097-6
Para otros informes o información
NOTA:
CORREO INSTITUCIONALES:
coellocsc@esecac-coello-tolima.gov.co;
calidad@esecac-coello-tolima.gov.co
jefedeenfermeria@esecac-coello-tolima.gov.co

MARTHA CECILIA CEDIEL L.
SIAU

FORMATO UNICO DE GESTION DE INDICADORES (R_1552- R_256) VJ_2026 (2) (1).xlsx
816SK



- ✓ Apertura y cierre del buzón con su formato cada ocho días del mes de septiembre.



ACTA N° 39

APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS

Siendo las 10 am del dia 25 de Septiembre de 2026 se realiza apertura a los buzones de sugerencias, ubicados en los servicios: DE CONSULTA EXTERNA Y URGENCIAS en los cuales NO se encontraron Quejas o Sugerencias en los buzones, solo se evidencia encuestas 0 PQRSF se evaluara la calidad de los servicios prestados y v del cliente, cada seis meses Los resultados obtenidos serán analizados en un informe donde se consolidarán los resultados obtenidos con el correspondiente plan de mejoramiento a que dé lugar. La respuesta dependerá de la gravedad de la queja será inmediata, en dos dias o en 15 días hábiles según la PQRSF

Observaciones en la apertura:
NO HUBO NINGUNA OBSERVACION 0 PQRSF

En constancia se firma a los 25 días del mes de septiembre del 2026

- ✓ Evidencia de manejo integrado de vectores inspección mes septiembre seguimiento

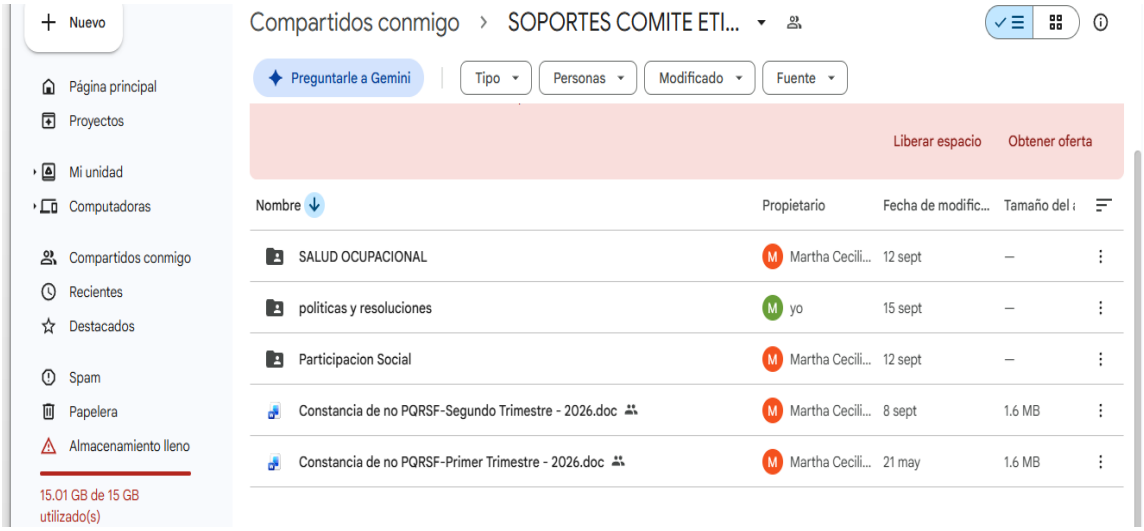


INSPECCION Y CONTROL Y O ELEMENTOS DE CRIADEROS POSITIVOS Y PONTECIALES

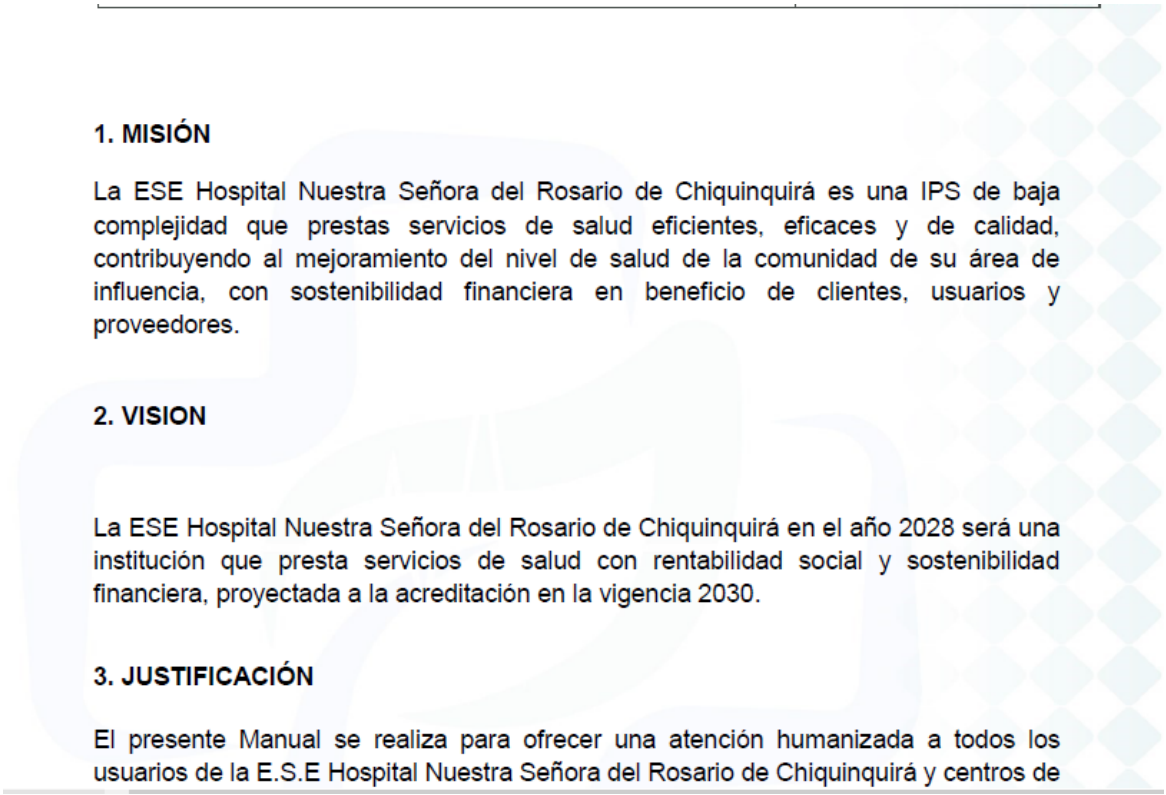
MES: SEPTIEMBRE 2026

FECHA	Inspección para el MIV mes de septiembre: se observan ventana y puertas cerradas de urgencias, rejillas de desagüe limpias, Volquete de Camioneta libre de agua y residuos, limpieza y desinfección de areas
04/09/2026	
12/07/2026	

- ✓ Organización de documentación de 22 archivos para cargar en la pagina por un drive a Xiomara chaves.



- ✓ Actualizacion del manual del sistema de información del usuario



1. MISIÓN

La ESE Hospital Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá es una IPS de baja complejidad que prestas servicios de salud eficientes, eficaces y de calidad, contribuyendo al mejoramiento del nivel de salud de la comunidad de su área de influencia, con sostenibilidad financiera en beneficio de clientes, usuarios y proveedores.

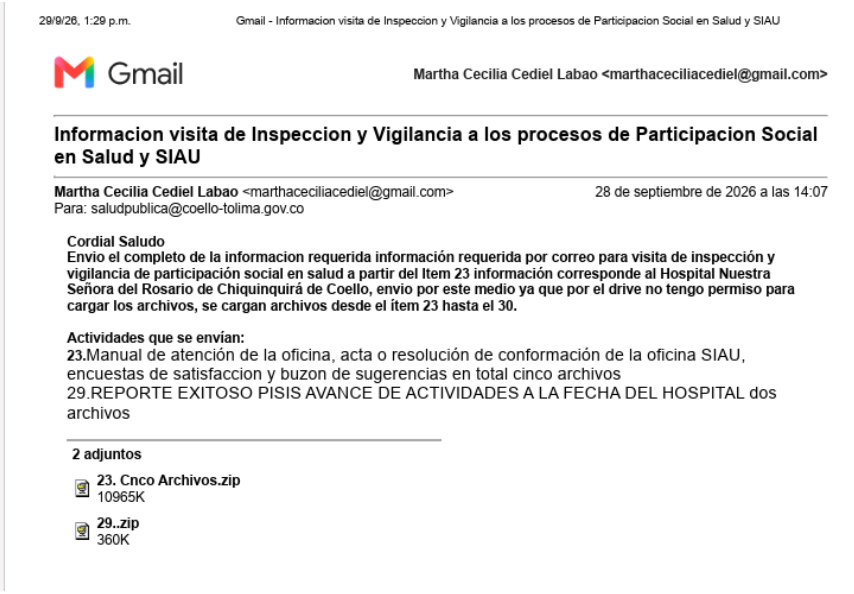
2. VISION

La ESE Hospital Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá en el año 2028 será una institución que presta servicios de salud con rentabilidad social y sostenibilidad financiera, proyectada a la acreditación en la vigencia 2030.

3. JUSTIFICACIÓN

El presente Manual se realiza para ofrecer una atención humanizada a todos los usuarios de la E.S.E Hospital Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá y centros de

- ✓ Organización de documentación y archivos solicitados 8 items con 254 archivos enviados a salud publica solicitados por secretaria departamental para inspección de seguimiento de siau y participación social en salud.



29/9/26, 1:29 p.m. Gmail - Informacion visita de Inspeccion y Vigilancia a los procesos de Participacion Social en Salud y SIAU

Gmail Martha Cecilia Cediel Labao <marthaceciliacediel@gmail.com>

Informacion visita de Inspeccion y Vigilancia a los procesos de Participacion Social en Salud y SIAU

Martha Cecilia Cediel Labao <marthaceciliacediel@gmail.com> 28 de septiembre de 2026 a las 14:07
Para: saludpublica@coello-tolima.gov.co

Cordial Saludo
Envio el completo de la informacion requerida información requerida por correo para visita de inspección y vigilancia de participación social en salud a partir del Item 23 información corresponde al Hospital Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá de Coello, envio por este medio ya que por el drive no tengo permiso para cargar los archivos, se cargan archivos desde el ítem 23 hasta el 30.

Actividades que se envían:
23. Manual de atención de la oficina, acta o resolución de conformación de la oficina SIAU, encuestas de satisfaccion y buzon de sugerencias en total cinco archivos
29.REPORTE EXITOSO PISIS AVANCE DE ACTIVIDADES A LA FECHA DEL HOSPITAL dos archivos

2 adjuntos

23. Cnco Archivos.zip
10965K

29..zip
360K



Gmail

Información visita de Inspeccion y Vgilancia a los procesos de Participación Social en Salud.

Doctora
Profesional Universitaria
Salud Pública - Coello

Cordial Saludo

Actividades que se envían:

30.Actas y Relacion de Temas.zip

Evidencias de actas

23.

6 adjuntos

- ✓ Acta de conformación del siau



3.Instalar la señalización visible y publicar los canales de atención al usuario (buzones, líneas telefónicas y correo electrónico) en las instalaciones y medios digitales del hospital.

Se da gracias a los presentes se realiza lista de asistencia de los presentes en formato de asistencia y firma del representante legal del HNSRCH-Coello, oficina SIAU y Asesor de Calidad.

JUAN JOSE MURILLO CALDERON
Representante Legal

MARTHA CECILIA CEDIEL LABAO
Coordinador Oficina SIAU

YEISON FAVIAN BALLESTEROS CONDE
Asesor Calidad

- ✓ Organización en archivo delimitados por comas y validado listo para cargue del archivo REC165ATGE20260731NI000809002097 de la 2175



3.Instalar la señalización visible y publicar los canales de atención al usuario (buzones, líneas telefónicas y correo electrónico) en las instalaciones y medios digitales del hospital.

Se da gracias a los presentes se realiza lista de asistencia de los presentes en formato de asistencia y firma del representante legal del HNSRCH-Coello, oficina SIAU y Asesor de Calidad.

JUAN JOSE MURILLO CALDERON
Representante Legal

MARTHA CECILIA CEDIEL LABAO
Coordinador Oficina SIAU

YEISON FAVIAN BALLESTEROS CONDE
Asesor Calidad

- ✓ Comité de ética hospitalaria convoca, lidera y realiza el acta respectivamente del mes de septiembre





PROCESO DE ARCHIVO Y ALMACÉN

En el área de archivo de realiza la búsqueda y entrega de información que es requerida por parte de los diferentes funcionarios del Hospital, con el fin de dar respuesta a solicitudes de usuarios y de entidades externas.

Así mismo durante el mes de septiembre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Solicitar los elementos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades
- ✓ Apoyar las reuniones y los diferentes comités del hospital
- ✓ Cumplir con las demás actividades asignadas por el contratante
- ✓ Rotulación de las carpetas y documentos del archivo
- ✓ Organizar el archivo cronológicamente
- ✓ Organizar las hojas de vida de acuerdo a la lista de chequeo
- ✓ Entrega de papelería insumos e implementos utilizados en la realización de caracterizaciones y consultas
- ✓ Realizar inventario de las diferentes áreas del hospital y los distintos puestos de salud dentro del municipio
- ✓ Realizar cargue de información de inventarios e insumos a plataforma SIHOS
- ✓ Realizar las demás actividades propuestas por el contratante

- ✓ Agendamiento de citas y demanda inducida







PROCESO DE ASEPSIA

La asepsia hospitalaria se refiere a la ausencia de microorganismos que causan una enfermedad, es decir, a la desinfección de un área.

La limpieza y desinfección de superficies son fundamentales para la prevención y reducción de las infecciones relacionadas a la asistencia en salud. Todo lo que rodea al paciente debe gozar de exhaustiva higiene para prevenir infecciones. Como principio fundamental podemos decir que todo lo que está limpio y seco no se desarrollan microorganismos que provocan infecciones.

La asepsia en el Hospital Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá se realiza diariamente, en todas las áreas del hospital:

- ✓ Área consulta externa: consultorios, enfermería y odontología
- ✓ Oficinas administrativas
- ✓ Odontología
- ✓ Gerencia y sala de juntas
- ✓ Baños
- ✓ Pasillos
- ✓ Área de procedimientos
- ✓ Laboratorio
- ✓ Vacunación
- ✓ Farmacia
- ✓ Sala de espera
- ✓ Sala de reanimación
- ✓ Sala de esterilización
- ✓ Facturación y secretaría
- ✓ Área de SIAU

- ✓ Consultorio rosado
- ✓ Área central de residuos
- ✓ Sala de cadáveres
- ✓ Lavandería
- ✓ Entrega de residuos biológicos, residuos biodegradables y residuos reciclables
- ✓ Alrededores del hospital
- ✓ Cocina
- ✓ Actividades de cafetería

La limpieza y desinfección se realizó de manera ordenada, sistemática, requiriendo el tiempo suficiente para realizar la limpieza con detergente, enjuague y la desinfección con hipoclorito.

Las superficies donde se realizó la limpieza y desinfección fueron superficies con contacto mínimo como paredes, techos, pisos, ventanas. Y las superficies de alto contacto como manijas de puertas, camas del paciente, baños, barandas, escritorios, sillas, computadores, entre otros; igualmente se verificó el contenido de los recipientes de residuos los cuales no deben exceder las tres cuartas partes de su capacidad y que tengan el color de bolsa que corresponda. Lavar sabanas y lavar cortinas. Una vez terminada la limpieza y desinfección se procedió a dejar los elementos utilizados limpios y en un área con ventilación adecuada para que escurran y sequen.

A nuestros colaboradores que ejecutan el proceso de asepsia en el hospital se les realizaron las siguientes recomendaciones:

- ✓ Realizar higiene de manos frecuente.

- ✓ El uso de equipamiento de protección individual (EPI) debe ser apropiado para la actividad a ser ejecutada.

- ✓ Nunca barrer superficies en seco, pues este acto favorece la dispersión de microorganismos que son vehiculizados a través de las partículas de polvo. Utilizar el barrido húmedo que puede ser realizado con trapeadores, mopas y paños de limpieza de pisos.

- ✓ Para la limpieza de pisos, se deben seguir las técnicas de barrido húmedo, enjabonar, enjuagar y secar.

En cuanto al lavado de la ropa hospitalaria se realiza la clasificación entre prendas sucias y contaminadas y las prendas contaminadas con sangre, orina, materia fecal y por último las prendas de pacientes en aislamiento, las cuales se depositan en las bolsas de color rojo con el fin de evitar más contaminación. El personal de enfermería deposita las prendas de acuerdo con la clasificación en su respectivo recipiente y el personal de asepsia realiza la recolección de los recipientes en horarios establecidos previamente y es llevado a la zona de lavandería, donde se clasifica y se procede al lavado teniendo en cuenta el grado de suciedad de la prenda; una vez esté seca se recoge y se dobla manualmente y se lleva al cuarto de ropa limpia, donde está protegida de la contaminación y es transportada en compresores tapados por el personal de enfermería.




19 ago 2026 2:35:27 p.m.
Coello
Tolima
#DIEGO FIERRO







APOYO A LA GESTIÓN EN REDES SOCIALES

El manejo de redes sociales es fundamental para mantener una presencia en línea constante, pero sobre todo exitosa, que permita conectarse con audiencias específicas para generar una interacción directa con los consumidores. Son una herramienta muy útil para comunicar la misión y visión de la empresa, mejorar la fidelización del mercado y adquirir información valiosa sobre los clientes.

Es por ello que una presencia activa en redes sociales mejora la visibilidad del Hospital, facilitando el posicionamiento de la institución, dando a conocer cada una de las actividades y servicios que ofrece a la comunidad, siendo esta una herramienta de información poderosa para recibir y gestionar feedback, fortaleciendo la confianza con sus usuarios.

Por lo anterior para el mes de septiembre se llevaron a cabo las siguientes actividades y publicaciones en las páginas de redes sociales del Hospital:

- ✓ Manejo de los medios de comunicación con la creación de contenidos
- ✓ Realizar diseños de fotografía y notas de video para redes sociales
- ✓ Manejo de redes sociales y publicidad del hospital
- ✓ Realizar salidas a vereda y acompañamiento del personal para el cargue de evidencia
- ✓ Piezas gráficas notas de video y publicación de los mismos en redes sociales
- ✓ Gestión institucional planes proyectos programas políticas y públicas