ALCALDIA DE LETICIA - AMAZONAS
NIT: 899999302-9
SECRETARIA DE CULTURA DEPORTE Y EDUCACION

Rad
Sandra C.
6/oct/2026
3:49 pm

Leticia, septiembre de 2026

Doctor
ELQUIN JADRIAN UNI HEREDIA
Alcalde del Municipio de Leticia
Ciudad

NECESIDAD: La Alcaldía de Leticia tiene la necesidad de celebrar APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL DIA DULCE EN EL MUNICIPIO DE LETICIA.

JUSTIFICACION: En cumplimiento en lo ordenado en el numeral 7 y 12 del artículo 25 del Estatuto General de Contratación Pública y el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 del 2015 los estudios y documentos previos son el soporte para determinar las condiciones de contratación necesarias para justificar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad, para adelantar el proceso de contratación de mínima cuantía, que conlleve a la celebración de un **APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL DIA DULCE EN EL MUNICIPIO DE LETICIA**, de manera que el proponente pueda valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la Alcaldía de Leticia, así como la distribución de riesgos que propone la entidad.

El artículo 311 de la Constitución política colombiana nos dice: "Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

La Alcaldía de Leticia, en consonancia con los artículos 70, 71 y 72 de la Constitución Política de Colombia, reconociendo que la cultura es fundamento de la nacionalidad y parte integral de los llamados derechos económicos, sociales y culturales, debe promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los (las) colombianos en igualdad de oportunidades en la búsqueda del conocimiento y la expresión artística.

En el marco de la Ley 397 de 1997 ó Ley General de Cultura, es deber del Estado estimular y promocionar el fomento de las artes en todas sus expresiones culturales; mencionando además que, la cultura es el conjunto de rasgos distintivos, modos de vida, sistemas de valores, manifestaciones artísticas, tradiciones y creencias que caracterizan a los grupos humanos y que son fundamento de la identidad nacional. Además, de constituir un derecho fundamental, la cultura brinda grandes oportunidades para el desarrollo sostenible y el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades ya que ha orientado grandes esfuerzos a la promoción y fomento de la cultura, las artes en sus diversas manifestaciones y la conservación y divulgación de la Memoria y Patrimonio del municipio, que trabaja por el desarrollo cultural y artístico como una forma de garantizar a los habitantes, el acceso a los bienes y servicios culturales a los cuales tienen derecho.

La Alcaldía Municipal de Leticia, a través de la Secretaría de Cultura, Deporte y Educación, en cumplimiento de las competencias asignadas y de las acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura, la participación ciudadana y la integración comunitaria, identifica la necesidad de desarrollar actividades culturales y de carácter comunitario en el marco de la celebración del **Día Dulce** en el municipio de Leticia.

El Día Dulce constituye un espacio de encuentro, participación e integración para los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias y comunidad en general, mediante el desarrollo de actividades culturales, artísticas, recreativas y de integración que permitan promover el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, fortalecer los vínculos familiares y comunitarios y generar espacios de convivencia y participación ciudadana.

Para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas, se requiere contar con el apoyo logístico necesario para la organización, coordinación y ejecución de las diferentes acciones que se desarrollen durante la celebración, teniendo en cuenta que este tipo de jornadas demanda recursos, elementos, servicios y condiciones operativas que permitan atender de manera adecuada a la población participante y garantizar el cumplimiento de la programación establecida por la Administración Municipal.

En este sentido, la contratación del **APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DULCE EN EL MUNICIPIO DE LETICIA** permitirá disponer oportunamente de los bienes y servicios logísticos requeridos para la realización de las actividades, contribuyendo a que estas se desarrollen de manera organizada, segura y acorde con los objetivos institucionales, ya que la necesidad se encuentra relacionada con las acciones de la Secretaría de Cultura, Deporte y Educación encaminadas a promover el acceso de la comunidad a actividades culturales y artísticas, fortalecer los espacios de participación e integración social y fomentar el reconocimiento de la cultura como instrumento para la construcción de tejido social y convivencia.

Por lo anterior, resulta necesario adelantar el proceso de contratación correspondiente, con el fin de garantizar la planeación, organización y ejecución de las actividades culturales previstas para la celebración del Día Dulce, procurando que la comunidad de Leticia pueda participar en espacios de integración familiar y comunitaria, con especial atención a la población infantil y adolescente, contribuyendo así al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos por la Administración Municipal en materia cultural y social pues la secretaria de Cultura, Deporte y Educación con el fin de dar cumplimiento eficiente, oportuno y programado de las diferentes acciones definidas en el plan de Acción vigencia 2024, establecidas en el plan de Desarrollo **"Unidos por Leticia 2024 -2027**

Adelantadas las diligencias correspondientes y necesarias para satisfacer la necesidad de la Secretaria de Cultura, Deporte y educación de la Alcaldía del Municipio de Leticia, se analizaron las diferentes alternativas con que se cuenta para atender las múltiples actividades relacionadas con el correcto funcionamiento, se pudo identificar que se maneja un volumen considerable de actividades, procesos y procedimientos relacionados con el buen desarrollo de uno de los programas correspondientes al plan de desarrollo del sector cultural **"UNIDOS**

ALCALDIA DE LETICIA - AMAZONAS
NIT: 899999302-9
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL CON FUNCIONES DELEGADAS DE SECRETARIA DE CULTURA DEPORTE Y EDUCACION

POR EL DESARROLLO CULTURAL DE NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y GESTORES CULTURALES", cuya producto es el Servicio de promoción de actividades culturales la cual se encuentra enmarcada dentro de las actividades programadas en el plan de acción de la secretaria de cultura, deporte y educación como es la de "Apoyar, organizar y participar en la planeación, logística y ejecución de eventos de carácter municipal, nacional o internacional en el ámbito cultural, tales como festivales, encuentros y expresiones artísticas de los diferentes gremios culturales del municipio de Leticia.

Cordialmente,

ELIANA RIVAS KUIRU
Secretaria de Cultura, Deporte y Educación

V°B° ELQUIN JADRIAN UNI HEREDIA
Alcalde de Leticia

Proyecto: Luz López Useche – PU
Aprobó : Eliana Rivas Kuiru. - SCDE

ALCALDÍA DE LETICIA
NIT:899999302-9
SECRETARÍA DE CULTURA, DEPORTE Y EDUCACIÓN

SCDE -140-

Leticia, octubre de 2026

Recibido/octubre 2026

Señores
FERNANDO ARDILA PAREDES
E-Mail: fearpa123@hotmail.com
Carrera 9 B no 3-09
No. WhatsApp – 3123784752
Ciudad

Asunto: solicitud de cotizaciones

Cordial Saludo:

La alcaldía municipal de Leticia, de conformidad con los principios de transparencia, responsabilidad y planeación para la contratación estipulados en la **ley 80 de 1993,** convoca a todos los interesados con sus cotizaciones; lo anterior como base en un estudio previo; por tanto, es de advertir que la presentación de la misma NO constituye una oferta, y por ende NO obliga a las partes.

Se solicita allegar sea física o en correo electrónico antes de las 5:00 pm del día 02/10/2026, a las siguientes direcciones:

Correo: cultura@leticia-amazonas.gov.co
Dirección de radicación correspondencia: Casa de la Cultura Municipal, Carrera 10 entre calle 11 y 12, Leticia.

Particularidades del contrato:

Objeto: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DULCE EN EL MUNICIPIO DE LETICIA

1. **Forma de pago:**

- Factura o cuenta de cobro que cumpla con los requisitos de ley.
- Planilla o certificación de pago vigente al sistema de seguridad social y ARL.
- Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

2. **Plazo de ejecución:** Diez (10) días habiles, contados desde el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución previo perfeccionamiento y firma del acta de inicio, el contrato se entiende perfeccionado con la aceptación de la propuesta.

Obligaciones del futuro contratista:

1. Suministrar los ítems en las fechas solicitadas.
2. Asumir todos los riesgos con que se contare al momento de la ejecución y cumplimiento del contrato.

3. Entregar a la Corporación, dentro del plazo del contrato los ítems de acuerdo a las características y especificaciones indicados en el presente documento.
4. Mantener los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato y dos (2) meses más.
5. Amparar a la entidad contra los riesgos que impliquen menoscabo o deterioro de los mismos.
6. Presentar la factura de cobro debidamente diligenciada.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales
8. Garantizar que los bienes sean de excelente calidad
9. Reemplazar los ítems que no correspondan a las especificaciones, previa solicitud del supervisor del contrato.
10. Pagar los costos directos e indirectos que impliquen el cumplimiento del objeto contractual, tales como impuestos, retenciones, tasas, gastos de legalización, transporte, etc. En consecuencia, el precio ofertado se entiende que incluye dichos costos.
11. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar las modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación
12. Pagar los costos directos e indirectos que impliquen el cumplimiento del objeto contractual, tales como impuestos, retenciones, tasas, gastos de legalización, transporte, etc. En consecuencia, el precio ofertado se entiende que incluye dichos costos.
13. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar las modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación.

3. **Impuestos:** Tener en cuenta los impuestos del municipio o deducciones para la realización de las cotizaciones, a saber:

TIPO DE CONTRATO	RETE FUENTE	RETE FUENTE	ESTAMPILLA PRO CULTURA	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 30%	ESTAMPILLA 70%	TASA PRO DEPORTE	RETE ICA	FONDO DE SEGURIDAD TERRITORIAL	ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA	FONDO GESTIÓN DEL RIESGO (únicamente contrato regalías
	DECLARANTE	**NO DECLARANTE**								
Servicios	4%	6%	2%	1.2%	2.8%	2.5%	0.7%	0%	2%	1%
Suministro	2.5 %	3.5 %	2%	1.2%	2.8%	2.5%	0.7%	0%	2%	1%
Obras	2%	2%	2%	1.2%	2.80%	2.5%	0.70%	5%	2%	1%
Prestación de servicios apoyo a la gestión	4%	0%	2%	1.2%	2.8%	0%		0%	0%	1%
Prestación de servicios honorarios (mayor a 3SMMLV)	10%	10%	2%	1.2%	2.8%	0%	0.7%	0%	0%	1%

FICHA TECNICA:

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANT
1	Tarima principal: Alquiler, transporte, montaje y desmontaje de tarima cubierta para las actividades de Día Dulce.	Servicio	1
2	Sonido e iluminación: Sistema de sonido profesional, micrófonos, consola, monitores e iluminación para escenario, con instalación y operación técnica.	Servicio	1
3	Animación infantil: Animador/presentador para conducción de la jornada, juegos, concursos, bailes e interacción con niños y familias.	Servicio	1
4	Show artístico infantil central: Presentación artística con personajes infantiles, recreadores, caracterizados , de mínimo 40 minutos con componentes de magia, circo, teatro, música, baile, o interacción con el público.	Presentación	1
5	Decoración de escenario: Diseño, suministro, instalación y desmontaje de decoración temática para el escenario principal de Día Dulce.	Servicio	1
6	Zona fotográfica temática: Diseño, producción e instalación de espacio temático y decorativo para fotografías de niños y familias.	Unidad	1
7	Suministro de refrigerios: Refrigerio individual empacado, compuesto por alimento sólido, bebida y complemento.	Unidades	760
8	Hidratación: pacas de agua en bolsa x 50 unidades: suministro de pacas de agua potable empacada en bolsa, cada una con cincuenta (50) unidades	Pacas	30
9	Alquiler de carpas 3 × 3 m: Carpa plegable para exterior, impermeable, de 3 × 3 m, con estructura de acero, incluyendo instalación y desmontaje.	Unidades	5
10	Suministro de dulces: Kit individual compuesto por dulces surtidas, empacados individualmente y aptos para consumo infantil.	Kits	1000
11	Vestuario temático Día Dulce: Suministro de vestuario completo y accesorios para comparsa artística, con temática infantil, colorida y de fantasía, apto para desfiles y presentaciones culturales.	Unidades	10

Sin otro particular,

ELIANA RIVAS KUIRU
Secretaria de Cultura Deporte y Educación

Proyecto: Luz López Useche– PE Contratista SCDE
Aprobó: Eliana Rivas Kuiru – SCDE

ALCALDÍA DE LETICIA
NIT:899999302-9
SECRETARÍA DE CULTURA, DEPORTE Y EDUCACIÓN

SCDE -140-

Leticia, Octubre de 2026

Octubre 20.

Señores
IMPORTADORA SAMI
E-Mail: duroro_01@hotmail.com
Calle 20 no 1- 26
No. WhatsApp – 3123784752
Ciudad

Asunto: solicitud de cotizaciones

Cordial Saludo:

La alcaldía municipal de Leticia, de conformidad con los principios de transparencia, responsabilidad y planeación para la contratación estipulados en la **ley 80 de 1993,** convoca a todos los interesados con sus cotizaciones; lo anterior como base en un estudio previo; por tanto, es de advertir que la presentación de la misma NO constituye una oferta, y por ende NO obliga a las partes.

Se solicita allegar sea física o en correo electrónico antes de las 5:00 pm del día 02/10/2026, a las siguientes direcciones:

Correo: cultura@leticia-amazonas.gov.co
Dirección de radicación correspondencia: Casa de la Cultura Municipal, Carrera 10 entre calle 11 y 12, Leticia.

Particularidades del contrato:

Objeto: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DULCE EN EL MUNICIPIO DE LETICIA

4. **Forma de pago:**

- Factura o cuenta de cobro que cumpla con los requisitos de ley.
- Planilla o certificación de pago vigente al sistema de seguridad social y ARL.
- Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

5. **Plazo de ejecución:** Diez (10) días habiles, contados desde el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución previo perfeccionamiento y firma del acta de inicio, el contrato se entiende perfeccionado con la aceptación de la propuesta.

Obligaciones del futuro contratista:

1. Suministrar los ítems en las fechas solicitadas.
2. Asumir todos los riesgos con que se contare al momento de la ejecución y cumplimiento del contrato.

3. Entregar a la Corporación, dentro del plazo del contrato los ítems de acuerdo a las características y especificaciones indicados en el presente documento.
4. Mantener los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato y dos (2) meses más.
5. Amparar a la entidad contra los riesgos que impliquen menoscabo o deterioro de los mismos.
6. Presentar la factura de cobro debidamente diligenciada.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales
8. Garantizar que los bienes sean de excelente calidad
9. Reemplazar los ítems que no correspondan a las especificaciones, previa solicitud del supervisor del contrato.
10. Pagar los costos directos e indirectos que impliquen el cumplimiento del objeto contractual, tales como impuestos, retenciones, tasas, gastos de legalización, transporte, etc. En consecuencia, el precio ofertado se entiende que incluye dichos costos.
11. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar las modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación
12. Pagar los costos directos e indirectos que impliquen el cumplimiento del objeto contractual, tales como impuestos, retenciones, tasas, gastos de legalización, transporte, etc. En consecuencia, el precio ofertado se entiende que incluye dichos costos.
13. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar las modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación.

6. **Impuestos:** Tener en cuenta los impuestos del municipio o deducciones para la realización de las cotizaciones, a saber:

TIPO DE CONTRATO	RETE FUENTE	RETE FUENTE	ESTAMPILLA PROCULTURA	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 30%	ESTAMPILLA 70%	TASA PRO DEPORTE	RETE ICA	FONDO DE SEGURIDAD TERRITORIAL	ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA	FONDO GESTIÓN DEL RIESGO (únicamente contrato regalías
	DECLARANTE	**NO DECLARANTE**								
Servicios	4%	6%	2%	1.2%	2.8%	2.5%	0.7%	0%	2%	1%
Suministro	2.5 %	3.5 %	2%	1.2%	2.8%	2.5%	0.7%	0%	2%	1%
Obras	2%	2%	2%	1.2%	2.80%	2.5%	0.70%	5%	2%	1%
Prestación de servicios apoyo a la gestión	4%	0%	2%	1.2%	2.8%	0%		0%	0%	1%
Prestación de servicios honorarios (mayor a 3SMMLV)	10%	10%	2%	1.2%	2.8%	0%	0.7%	0%	0%	1%

FICHA TECNICA:

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANT
1	Tarima principal: Alquiler, transporte, montaje y desmontaje de tarima cubierta para las actividades de Día Dulce.	Servicio	1
2	Sonido e iluminación: Sistema de sonido profesional, micrófonos, consola, monitores e iluminación para escenario, con instalación y operación técnica.	Servicio	1
3	Animación infantil: Animador/presentador para conducción de la jornada, juegos, concursos, bailes e interacción con niños y familias.	Servicio	1
4	Show artístico infantil central: Presentación artística con personajes infantiles, recreadores, caracterizados , de mínimo 40 minutos con componentes de magia, circo, teatro, música, baile, o interacción con el público.	Presentación	1
5	Decoración de escenario: Diseño, suministro, instalación y desmontaje de decoración temática para el escenario principal de Día Dulce.	Servicio	1
6	Zona fotográfica temática: Diseño, producción e instalación de espacio temático y decorativo para fotografías de niños y familias.	Unidad	1
7	Suministro de refrigerios: Refrigerio individual empacado, compuesto por alimento sólido, bebida y complemento.	Unidades	760
8	Hidratación: pacas de agua en bolsa x 50 unidades: suministro de pacas de agua potable empacada en bolsa, cada una con cincuenta (50) unidades	Pacas	30
9	Alquiler de carpas 3 × 3 m: Carpa plegable para exterior, impermeable, de 3 × 3 m, con estructura de acero, incluyendo instalación y desmontaje.	Unidades	5
10	Suministro de dulces: Kit individual compuesto por dulces surtidas, empacados individualmente y aptos para consumo infantil.	Kits	1000
11	Vestuario temático Día Dulce: Suministro de vestuario completo y accesorios para comparsa artística, con temática infantil, colorida y de fantasía, apto para desfiles y presentaciones culturales.	Unidades	10

Sin otro particular,

ELIANA RIVAS KUIRU
Secretaria de Cultura Deporte y Educación

Proyecto: Luz López Useche– PE Contratista SCDE
Aprobó: Eliana Rivas Kuiru – SCDE

FERNANDO ARDILA
CALIDAD EN NUESTROS TRABAJOS

SCDE
Recibido
Fecha 02-10-26. H: 9:40 a.m.

LETICIA, OCTUBRE 2026

SEÑORES
ALCALDIA DE LETICIA

ASUNTO: COTIZACION APOYO LOGISTICO DIA DULCE

PROVEEDORES				FERNANDO ARDILA	
ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANT	VALOR UNITARIO	VR TOTAL
1	Tarima principal: Alquiler, transporte, montaje y desmontaje de tarima cubierta para las actividades de Día Dulce.	Servicio	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000
2	Sonido e iluminación: Sistema de sonido profesional, micrófonos, consola, monitores e iluminación para escenario, con instalación y operación técnica.	Servicio	1	$ 10.800.000	$ 10.800.000
3	Animación infantil: Animador/presentador para conducción de la jornada, juegos, concursos, bailes e interacción con niños y familias.	Servicio	1	$ 2.400.000	$ 2.400.000
4	Show artístico infantil central: Presentación artística con personajes infantiles, recreadores, caracterizados , de mínimo 40 minutos con componentes de magia, circo, teatro, música, baile, o interacción con el público.	Presentación	1	$ 7.200.000	$ 7.200.000
5	Decoración de escenario: Diseño, suministro, instalación y desmontaje de decoración temática para el escenario principal de Día Dulce.	Servicio	1	$ 4.800.000	$ 4.800.000
6	Zona fotográfica temática: Diseño, producción e instalación de espacio temático y decorativo para fotografías de niños y familias.	Unidad	1	$ 3.600.000	$ 3.600.000
7	Suministro de refrigerios: Refrigerio individual empacado, compuesto por alimento sólido, bebida y complemento.	Unidades	760	$ 18.000	$ 13.680.000
8	Hidratación: pacas de agua en bolsa x 50 unidades: suministro de pacas de agua potable empacada en bolsa, cada una con cincuenta (50) unidades	Pacas	30	$ 30.000	$ 900.000
9	Alquiler de carpas 3 × 3 m: Carpa plegable para exterior, impermeable, de 3 × 3 m, con estructura de acero, incluyendo instalación y desmontaje.	Unidades	5	$ 480.000	$ 2.400.000
10	Suministro de dulces: Kit individual compuesto por dulces surtidas, empacados individualmente y aptos para consumo infantil.	Kits	1000	$ 3.600	$ 3.600.000
11	Vestuario temático Día Dulce: Suministro de vestuario completo y accesorios para comparsa artística, con temática infantil, colorida y de fantasía, apto para desfiles y presentaciones culturales.	Unidades	10	$ 360.000	$ 3.600.000
TOTAL				$ 57.980.000	

Atentamente,

Nombre del Representante Legal: FERNANDO ARDILA PAREDES
C.C. No. 17.627.574 de Florencia Caquetá
Dirección: Carrera 9B 3 – 09 Barrio Porvenir
Teléfonos: 312 378 47 52
Fearpa123@hotmail.com
Ciudad: Leticia

FIRMA: _____
FERNANDO ARDILA PAREDES
Representante Legal

9 Barrio Porvenir
Imazonas
CELULAR 3123784752 -3132081900
Fearpa123@hotmail.com

IMPORTADORA SAMI
Calle 20 No 1 - 26 Barrio Costa Rica
Leticia - Amazonas
duroro_01@hotmail.com
Celular: 312 378 4752

Leticia, octubre de 2026

Señores:
SECRETARIA DE CULTURA
DRA. ELIANA RIVAS

ASUNTO: COTIZACION

SCDE
Recibido
Fecha 02-10-26 Hora 2:30pm

PROVEEDOR				IMPORTADORA SAMI	
ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANT	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Tarima principal: Alquiler, transporte, montaje y desmontaje de tarima cubierta para las actividades de Día Dulce.	Servicio	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000
2	Sonido e iluminación: Sistema de sonido profesional, micrófonos, consola, monitores e iluminación para escenario, con instalación y operación técnica.	Servicio	1	$ 9.000.000	$ 9.000.000
3	Animación infantil: Animador/presentador para conducción de la jornada, juegos, concursos, bailes e interacción con niños y familias.	Servicio	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
4	Show artístico infantil central: Presentación artística con personajes infantiles, recreadores, caracterizados , de mínimo 40 minutos con componentes de magia, circo, teatro, música, baile, o interacción con el público.	Presentación	1	$ 6.000.000	$ 6.000.000
5	Decoración de escenario: Diseño, suministro, instalación y desmontaje de decoración temática para el escenario principal de Día Dulce.	Servicio	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000
6	Zona fotográfica temática: Diseño, producción e instalación de espacio temático y decorativo para fotografías de niños y familias.	Unidad	1	$ 2.800.000	$ 2.800.000
7	Suministro de refrigerios: Refrigerio individual empacado, compuesto por alimento sólido, bebida y complemento.	Unidades	760	$ 15.000	$ 11.400.000
8	Hidratación: pacas de agua en bolsa x 50 unidades: suministro de pacas de agua potable empacada en bolsa, cada una con cincuenta (50) unidades	Pacas	30	$ 27.500	$ 825.000
9	Alquiler de carpas 3 × 3 m: Carpa plegable para exterior, impermeable, de 3 × 3 m, con estructura de acero, incluyendo instalación y desmontaje.	Unidades	5	$ 400.000	$ 2.000.000
10	Suministro de dulces: Kit individual compuesto por dulces surtidas, empacados individualmente y aptos para consumo infantil.	Kits	1000	$ 3.000	$ 3.000.000
11	Vestuario temático Día Dulce: Suministro de vestuario completo y accesorios para comparsa artística, con temática infantil, colorida y de fantasía, apto para desfiles y presentaciones culturales.	Unidades	10	$ 300.000	$ 3.000.000
TOTAL				$ 49.025.000	

Atentamente,

DUVAN R.

JOSUÉ DUVÁN RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
C.C. 1.121.213.743
Establecimiento comercial: IMPORTADORA SAMI
Dirección: Calle 20 No 1 – 26, Barrio Costa Rica
Correo: duroro_01@hotmail.com
Ciudad: Leticia – Amazonas