BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de octubre de 2026 NÚMERO INFORME: 8 PERIODO: SEPTIEMBRE 01-30 DE 2026	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	186 - 2026, 24 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEISSON STEVEN VALDES GARCIA
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1121934991
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$47.200.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	880
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.900.000
FECHA ACTA DE INICIO	24 de febrero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	$47.200.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	23 de octubre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR TECNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDIA LOCAL PARA LA DEPURACION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
38450115	2026-09	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Acompañar y apoyar al Alcalde Local o a quien este designe en las diligencias de inspección, vigilancia y control.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizo inspeccion, vigilancia y control a requerimientos vsitas de Obras y Urbanismo, como profesional de apoyo de la semana del 1 al 30 Septiembre 2026	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 1 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Presentar al profesional responsable del área jurídica designado por el Alcalde Local un plan de trabajo mensual que contenga como mínimo la programación georreferenciada de las actividades a llevar a cabo en el territorio al igual que el tiempo de dedicación a la preparación y entrega de informes.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se genero un cronograma de las actividades a desarrollar durante el mes de Septiembre 2026, para realizar Inspeccion, vigilancia y control de Obras y Urbanismo en la localidad de Puente Aranda	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 2 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Solicitar al archivo local los expedientes que hacen parte de las visitas establecidas en el plan de trabajo y de ser necesario establecer dialogo con el abogado que genera la solicitud para aclarar cualquier inquietud.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizaron las actividades de Inspeccion, Vigilancia y Control de Obras y Urbanismo basados en el cronograma del mes de Septiembre 2026, teniendo en cuenta la informacion que hace parte de los expedientes del archivo local de la Alcaldia Local de Puente Aranda.	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 3 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Realizar las visitas que, en materia de urbanismo, espacio público o actividad económica, le sean asignadas, en desarrollo de la práctica de pruebas ordenadas dentro de una actuación y presentar el respectivo informe en los términos y formatos establecidos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizaron las actividades programadas en el cronograma mes de Septiembre 2026 para Inspeccion, Vigilancia y Control de Obras y Urbanismo	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 4 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
En las visitas que realice en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo resistencia vigente, lo anterior, sin perjuicio de las demás verificaciones que respecto al cumplimiento de las licencias de construcción deba realizar según lo contenido en la normatividad vigente.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizaron actividades de Inspeccion, Vigilancia y Control de Obras y Urbanismo de la semana del 1 al 30 Septiembre 2026, en jornada mañana y tarde, verificando el cumplimiento de las licencias de construcción, planos aprobados y verificacion de requisitos, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 5 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Utilizar las plataformas tecnológicas, aplicativos distritales, planos, planchas catastrales y demás herramientas avaladas por las instancias técnicas estatales como soporte adicional a los informes presentados	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Para las actividades de IVC de Obras y Urbanismo, se han usado diferentes herramientas tecnologicas como Sinupot, Google maps, Mapas bogotá, aplicativos distritales, planos, planchas catastrales , avaladas para la verificación, el cumplimiento y verificacion de requisitos, teniendo en cuenta la normatividad vigentey poder dar soporte a losinformes técnicos.	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 6 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Registrar correctamente en el Aplicativo ¿SI ACTUA¿ el informe técnico realizado en cada uno de los expedientes asignados	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realizar el registro de cada actividad realizada con soporte	No hay producto ya que no se asigno tarea para dicha obligación

OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes radicadas en el aplicativo institucional ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizaron las visitas correspondientes para el mes de Septiembre 2026, generando Los respectivos informes dando respuesta a las solicitudes de ORFEO .	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 8 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Garantizar los mecanismos de movilidad que le permitan realizar los desplazamientos en la localidad para la correcta ejecución de las visitas programadas.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizaron visitas de Inspeccion, Vigilancia y Control de Obras y Urbanismo, correspondientes al mes de Septiembre, de manera autonoma y en apoyo con el transporte de la entidad garantizando la correcta ejecución de las visitas programadas.	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 9 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 10	
Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Asisti a las reuniones realizadas en el mes de Septiembre 2026.	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 10 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 11	
Presentar informe mensual de las actividades realizadas, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizo el respectivo informe con soportes de las actividades realizadas de IVC Obras y Urbanismo.	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 11 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 12	
Entregar mensualmente al archivo los documentos que genere en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, los cuales deben estar debidamente suscritos	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizo el respetivo archivo de evidencias con los documentos que dan cumplimiento a los objetos y obligaciones contractuales	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 12 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 13	
Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Asistí a las reuniones realizadas en el mes de Septiembre 2026.	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 13 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 14	
Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizo el respectivo informe con soportes de las actividades realizadas de IVC Obras y Urbanismo.	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 14 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 15	
Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizo el respetivo archivo de evidencias con los documentos que dan cumplimiento a los objetos y obligaciones contractuales	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 15 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 16	
Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizaron actividades de Inspeccion, Vigilacia y Control para el mes de Septiembre 2026	Carpeta evidencias OBLIGACIÓN 16 Enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: Sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	**CONTRATISTA** SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 28/09/2026 17:21:45 Firmado electrónicamente @gobiernobogota.gov.co **NOMBRE: JEISSON STEVEN VALDES GARCIA** **CÉDULA: 1121934991**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR** SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 01/10/2026 17:42:27 Firmado electrónicamente @gobiernobogota.gov.co **NOMBRE: VICTOR ALFONSO CRUZ SANCHEZ** **CARGO: ALCALDE LOCAL** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 30/09/2026 09:45:27 Firmado electrónicamente @gobiernobogota.gov.co **NOMBRE: SANDRA ESPERANZA CLAVIJO RAMOS** **CARGO: CONTRATISTA**

Bogotá D.C., 30 de septiembre de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JEISSON STEVEN VALDES GARCIA , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1121934991, me permito informar que actualmente SI X NO __ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN
IDIGER	24	11 MESES	64.592.000	20/01/2026	19/12/2026

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de septiembre de 2026



28/09/2026 17:18:24 Firmado electrónicamente

Jeisson Steven Valdes Garcia
C.C. 1121934991
Celular: 3102922041
Dirección: Cr 45 # 24 b 13
Correo electrónico:
JEISSON.VALDES@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 186 de 2026

Yo Jeisson Steven Valdes Garcia , identificado con cédula de ciudadanía No. 1121934991.

INFORMACION PERSONAL	SI/NO
Soy Pensionado	NO
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)	NO
Soy Declarante de Renta año 2025	SI
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	NO

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se pódra aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI/NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA? Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica.	NO
¿Hago aportes a cuenta AFC - Ahorro fomento para la construcción? Anexar soporte de pago de aporte mensual	NO
¿A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión? Anexar soporte de pago de aporte mensual	NO
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? Anexar certificación en la primera cuenta	NO
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: 2024 Anexar certificación en la primera cuenta	NO
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes	NO

Se expide y firma a 30 de septiembre de 2026

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
SIPAGO
@GobiernoBogota.gov.co

28/09/2026 17:18:52 Firmado electrónicamente

Jeisson Steven Valdes Garcia
C.C. 1121934991
Celular: 3102922041
Dirección: Cr 45 # 24 b 13
Correo electrónico: JEISSON.VALDES@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO