UGPP	**DESIGNACIÓN SUPERVISOR**

Bogotá D. C., 13 de octubre del 2026

PARA**:** **EDWARD TOVAR GONZALEZ**
Supervisor Designado por Cambio

JOSE CARLOS MOSCOTE SOLANO
Supervisor Designado por Cambio

ANA JULIANA CASTELBLANCO GALVIS
Supervisor Designado por Cambio

OLGA CECILIA VILLAREAL HIGUERA
Supervisor Designado por Cambio

NANCY LUCIA JIMENEZ DUEÑAS
Supervisor Designado por Cambio

DE: **SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA**

ASUNTO **Novedad designación de supervisión – Respuesta a los memorandos: 20260163000313133 y 20260153000316803**

Cordial saludo.

En atención a la solicitud enviada por la Doctora Nancy Lucia Jiménez Dueñas, Subdirectora de Cobranzas (E), me permito informarles que que por motivo del retiro de la entidad de la doctora Alexandra Marín Cifuentes, se realiza la modificación de supervisión de los contratos relacionados a continuación, teniendo en cuenta lo establecido en el Subproceso de Supervisión, quedando de la siguiente manera:

CONTRATO	CONTRATISTA	SUPERVISOR DESIGNADO
03.303-2026 – Proceso CD-PS-303-2026 Objeto: "Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de actividades administrativas relacionadas con las medidas cautelares decretadas por la Subdirección de Cobranzas."	LUIS ALEJANDRO MARTINEZ GALLEGO	NANCY LUCIA JIMENEZ DUEÑAS A partir del 06 de octubre de 2026 y hasta el 12 de octubre de 2026 EDWARD TOVAR GONZALEZ A partir del 13 de octubre de 2026 y hasta la finalización del contrato

03.308-2026 – Proceso CD-PS-308-2026 Objeto: "Prestar servicios de apoyo administrativo, mediante la ejecución de actividades de soporte operativo, documental y de gestión administrativa de los grupos internos de trabajo de la Subdirección de Cobranzas."	PAULA MANUELA MATEUS BOCANEGRA	NANCY LUCIA JIMENEZ DUEÑAS A partir del 06 de octubre de 2026 y hasta el 12 de octubre de 2026 EDWARD TOVAR GONZALEZ A partir del 13 de octubre de 2026 y hasta la finalización del contrato
03.307-2026 – Proceso CD-PS-307-2026 Objeto: "Prestar servicios de apoyo administrativo, mediante la ejecución de actividades de soporte operativo, documental y de gestión administrativa de los grupos internos de trabajo de la Subdirección de Cobranzas."	YEY DEL SOCORRO VASQUEZ SERNA	NANCY LUCIA JIMENEZ DUEÑAS A partir del 06 de octubre de 2026 y hasta el 12 de octubre de 2026 EDWARD TOVAR GONZALEZ A partir del 13 de octubre de 2026 y hasta la finalización del contrato
03.300-2026 – Proceso CD-PS-300-2026 Objeto: "Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de actividades administrativas relacionadas con las medidas cautelares decretadas por la Subdirección de Cobranzas."	YURI SIRLEY GARCIA TUBERQUIA	NANCY LUCIA JIMENEZ DUEÑAS A partir del 06 de octubre de 2026 y hasta el 12 de octubre de 2026 EDWARD TOVAR GONZALEZ A partir del 13 de octubre de 2026 y hasta la finalización del contrato
03.297-2026 – Proceso CD-PS-297-2026 Objeto: "Prestar servicios profesionales especializados para ejecutar las actividades contables y financieras propias de los Grupos Internos de Trabajo de la Subdirección de Cobranzas, principalmente en la verificación de pagos de deudores."	EDDITH NATALIA RESTREPO VARGAS	NANCY LUCIA JIMENEZ DUEÑAS A partir del 06 de octubre de 2026 y hasta el 12 de octubre de 2026 JOSE CARLOS MOSCOTE SOLANO A partir del 13 de octubre de 2026 y hasta la finalización del contrato

03.332-2026 – Proceso CD-PS-332-2026 Objeto: "Prestar servicios profesionales para ejecutar las actividades administrativas y/o/ contables y/o financieras propias del Grupos Internos de Trabajo de Verificación de Pagos de la Subdirección de Cobranzas."	MAGNOLIA SALDARRIAGA PERDOMO	NANCY LUCIA JIMENEZ DUEÑAS A partir del 06 de octubre de 2026 y hasta el 12 de octubre de 2026 JOSE CARLOS MOSCOTE SOLANO A partir del 13 de octubre de 2026 y hasta la finalización del contrato
03.381-2026 – Proceso CD-PS-381-2026 Objeto: "Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Cobranzas, orientados al apoyo en la depuración, análisis, revisión, clasificación y actualización integral de la cartera gestionada, apoyar las respuestas referentes a comunicaciones, derechos de petición, tutelas y requerimientos a entes de control, así como el desarrollo de actividades relacionadas con la gestión de proyectos estratégicos que permitan el cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales."	WILLIAM ECHAVARRIA LOTERO	NANCY LUCIA JIMENEZ DUEÑAS A partir del 06 de octubre de 2026 y hasta el 12 de octubre de 2026 ANA JULIANA CASTELBLANCO GALVIS A partir del 13 de octubre de 2026 y hasta la finalización del contrato
03.392-2026 – Proceso CD-PS-392-2026 Objeto: "Prestar servicios profesionales especializados para realizar la gestión integral de cobro, recuperación y recaudo de obligaciones adeudadas por empleadores y trabajadores independientes a la UGPP, en materia de aportes parafiscales, pensionales, programas de gobierno, costas procesales, cuotas partes pensionales; así como la cartera transferida por EPS y EOC en liquidación, incluyendo las actividades de apoyo operativo y administrativo requeridas para la ejecución, seguimiento y control."	ANDES BPO S.A.S.	NANCY LUCIA JIMENEZ DUEÑAS A partir del 06 de octubre de 2026 y hasta el 12 de octubre de 2026 OLGA CECILIA VILLAREAL HIGUERA A partir del 13 de octubre de 2026 y hasta la finalización del contrato

Los supervisores designados deben verificar todas las actuaciones contractuales y ejercer las funciones de supervisión a partir de las fechas indicadas y hasta la finalización de los contratos incluida su liquidación si se requiere.

Se les recuerda que, de acuerdo con lo establecido en el Subproceso de Supervisión, la designación de supervisión no puede realizarse de manera retroactiva. Por lo tanto, mientras se surte el trámite de la nueva designación, será el director o subdirector de la dependencia quien asuma dicha función, si por algún motivo se requiere el cambio de supervisión, sea porque termina la vinculación laboral o contractual de los supervisores o en razón de vacaciones o licencias, etc., deberá informarlo por escrito a la Subdirección Administrativa, dentro de los ocho (8) días hábiles anteriores, para que se proceda con la designación correspondiente de la nueva supervisión y con el fin de que los supervisores puedan suscribir las actas de entrega correspondientes.

Para el desarrollo de la supervisión debe consultar el proceso en el Portal del Secop II; así mismo debe tener en cuenta la información contenida en la caracterización del GA-SUB-002 Subproceso de Supervisión que se encuentra en el site del Sistema Integrado de Gestión (SIG), que en la siguiente dirección electrónica:
https://drive.google.com/file/d/1bK-AYItaDaSyhAS6Rg2ezV4K7_cfkhRA/view?usp=sharing

Los formatos del GA-SUB-002 Subproceso de Supervisión pueden ser descargados o consultados en la siguiente dirección electrónica:
https://sites.google.com/ugpp.gov.co/sistema-integrado-de-gestion/macroproceso-gesti%C3%B3n-administrativa/proceso-adquisici%C3%B3n-de-bienes-y-servicios

Formato GA-FOR-044 Supervisión de Contratos (Formato para descargar):
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LSfmO_ExHWdquTUF4W-a6ShutxHvJ3PZ/edit?gid=1573923187#gid=1573923187

Remito adjunto el Instructivo Protocolo De Seguridad GA-INS-024, que debe ser socializado al contratista por usted, el cual debe ser consultado en la siguiente dirección:
https://drive.google.com/file/d/1X8Q7za57ZTUvKz1oMhpvfwQF9SwUoRM1/view?usp=drive_link

En caso de existir alguna inquietud sobre la presente información, por favor acercarse directamente a la Coordinación de Contratos de la Subdirección Administrativa.

Atentamente,

MARIA JULIETA MANNIOS PADILLA
Subdirectora Administrativa (E)

C.C.: Subdirectora Financiera

Elaboró: Juan Salvatore Montenegro Pava, Profesional Contratista, Grupo de Contratos

El Subproceso de Supervisión se encuentra publicado en el site del SIG en la siguiente ruta:
https://drive.google.com/file/d/1bK-AYItaDaSyhAS6Rg2ezV4K7_cfkhRA/view?usp=sharing
El Instructivo Protocolo De Seguridad GA-INS-024
https://drive.google.com/file/d/1X8Q7za57ZTUvKz1oMhpvfwQF9SwUoRM1/view?usp=drive_link
La Circular No. 12 de 2023