MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN No. 08
Bogotá (Cundinamarca), **SEPTIEMBRE** 2026

1. No. DEL CONTRATO	338-CENACPERSONAL-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	27 DE ENERO DE 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 18-46-101033931 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 05/FEBRERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 45226 Fecha expedición 05 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Dependencia: DIRECCION DE ADQUISICIONES - DIADQ Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $43.291.500,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05 DE FEBRERO DE 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: OSCAR JOBANY ORTIZ GONZALEZ Identificación 1.049.624.109 de TUNJA, BOYACÁ Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 30 # 17 - 24 Teléfono de contacto 3123412423 E-mail de contacto: cp.oscarortiz@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. BETANCUR MESA CAROL NATALIA Cargo: Oficial de Presupuesto Logistico DIADQ y/o quien haga sus veces Resolución de nombramiento (00005344 de 02 de JULIO de 2026) Teléfono de contacto 326 338339 E-mail de contacto: carol.betancur@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ÁREA DE GESTIÓN PRESUPUESTO LOGÍSTICO DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Formular y establecer conceptos presupuestales en las diferentes fases contractuales de los procesos adelantados por la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones, emitiendo recomendaciones conforme a disposiciones normativas vigentes. 2. Proyectar y emitir conceptos presupuestales para los procesos centralizados adelantados por el Ministerio de Defensa Nacional, con observaciones y validaciones de soporte financiero. 3. Analizar y revisar las minutas contractuales, operaciones de Bolsa Mercantil, acuerdos de venta y contratos centralizados, conforme a los lineamientos presupuestales, validando los datos presupuestales. 4. Revisar actos administrativos que modifiquen documentos presupuestales, verificando la pertinencia de ajustes a CDP y CRP. 5. Efectuar seguimiento al trámite contractual para expedición de CDP, CRP y demás soportes presupuestales, informando novedades de forma oportuna.

	6. Consolidar y actualizar información sobre avance de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas financieras asignadas mediante presentaciones de manera semanal, por área, contrato, recurso, vigencias. 7. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal por proceso, contrato y rubro, identificando riesgos y alertando sobre disminución de disponibilidad presupuestal o baja ejecución frente a la planeación. 8. Generar reportes diarios/semanales de apropiación del estado de ejecución, realizando cruces con SIIF, PAC, etc, incluyendo alarmas de alerta temprana para toma de decisiones del Director. 9. Realizar seguimiento a la expedición del Certificado de Registro Presupuestal (CRP) una vez el contrato sea suscrito, verificando su trámite oportuno ante el área de presupuesto y reportando novedades o demoras que puedan afectar el inicio de la ejecución contractual. 10. Realizar los formatos y/o presentaciones para los comités a nivel Ejército de cambios o asignación de rubro presupuestales. 11. Elaborar las actas de disminución de apropiación del rezago presupuestal. 12. Brindar orientación y acompañamiento al personal de la Dirección en trámites presupuestales o flujo de ejecución. 13. Participar en reuniones administrativas, comités o mesas de seguimiento aportando análisis financiero para toma de decisiones. 14. Elaborar informes analíticos para el nivel directivo, con recomendaciones y proyección de impacto presupuestal. 15. Entregar informes consolidados para auditorías, control interno y entes externos cuando sea requerido. 16. Realizar seguimiento permanente al presupuesto asignado, generando alertas cuando exista riesgo de no ejecución o necesidad de adición/traslado. 17. Administrar la plataforma SIIF Nación perfiles: Gestión Administrativa, Autorizador de Endosos, Gestión Presupuesto Gasto, Gestión Presupuesto Ingresos y Consulta. 18. Asistir a reuniones indicadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 19. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema de Gestión Documental ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 20. Realizar el pago de seguridad social mes vencido conforme al Decreto 1273 de 2018. 21. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato. **OBLIGACIONES GENERALES:** ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean

puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafia y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación N°1 Formular y establecer conceptos presupuestales en las diferentes fases contractuales de los procesos adelantados por la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones, emitiendo recomendaciones conforme a disposiciones normativas vigentes.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432026140913: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432025575363 Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de modificatorio CONTRATO No. 016-SUADQ-CAB-2026.
2	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432029386093: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432028935763, adición contrato 014-SUADQ-TRANS-2026.
3	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432027683953: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal a la solicitud de modificación (adición y prorroga) al contrato 003-SUADQ-TRANS-2026.
4	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432028752043: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta circular 2026432028446943 Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de prórroga de la Orden de Compra 164148 ADQUISICIÓN DE LA DOTACIÓN BÁSICA PROGRAMA POLAR PARA EL EJERCITO NACIONAL, PARA LA PRESENTE VIGENCIA 2026. COBIJA.
5	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432029013823: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta circular 2026432028835203 Emitir concepto viabilidad o no a la Solicitud prórroga del proceso No. 048-SUADQ-INTR-2026, Orden de Compra No.164151 CHAQUETA CAMPAÑA programa polar.

Obligación N°6.Consolidar y actualizar información sobre avance de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas financieras asignadas mediante presentaciones de manera semanal, por área, contrato, recurso, vigencias.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 13/08/jueves
2	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 14/08/viernes
3	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 18/08/martes
4	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 19/08/miércoles
5	Matriz presupuestal Excel/Ayudas	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 20/08/jueves

	PowerPoint		
6	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 21/08/viernes
7	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 24/08/lunes
8	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 25/08/martes
9	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 26/08/miércoles
10	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 27/08/jueves
11	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 28/08/viernes
12	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 31/08/lunes
13	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 01/09/martes
14	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 02/09/miércoles
15	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 03/09/jueves
16	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 04/09/viernes
17	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 07/09/lunes
18	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 08/09/martes
19	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 09/09/miércoles
20	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 10/09/jueves
21	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 11/09/viernes
22	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 14/09/lunes
23	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 15/09/martes
24	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 13/08/jueves
25	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 14/08/viernes
26	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 18/08/martes
27	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 19/08/miércoles
28	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 20/08/jueves

29	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 21/08/viernes
30	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 24/08/lunes
31	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 25/08/martes
32	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 26/08/miércoles
33	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 27/08/jueves
34	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 28/08/viernes
35	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 31/08/lunes
36	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 01/09/martes
37	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 02/09/miércoles
38	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 03/09/jueves
39	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 04/09/viernes
40	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 07/09/lunes
41	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 08/09/martes
42	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 09/09/miércoles
43	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 10/09/jueves
44	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 11/09/viernes
45	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 14/09/lunes
46	Matriz presupuestal Excel/Ayudas PowerPoint	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 15/09/martes

Obligación N°8 Generar reportes diarios/semanales de apropiación del estado de ejecución, realizando cruces con SIIF, PAC, etc, incluyendo alarmas de alerta temprana para toma de decisiones del Director.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 13/08/jueves
2	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 14/08/viernes
3	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 18/08/martes

4	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 19/08/miércoles
5	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 20/08/jueves
6	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 21/08/viernes
7	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 24/08/lunes
8	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 25/08/martes
9	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 26/08/miércoles
10	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 27/08/jueves
11	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 28/08/viernes
12	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 31/08/lunes
13	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 01/09/martes
14	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 02/09/miércoles
15	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 03/09/jueves
16	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 04/09/viernes
17	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 07/09/lunes
18	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 08/09/martes
19	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 09/09/miércoles
20	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 10/09/jueves
21	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 11/09/viernes
22	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 14/09/lunes
23	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 15/09/martes

Obligación N°18 Asistir a reuniones indicadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	S/N	S/N	Ponencia estudios previos y publicacion sistema de radiogonometria proceso 056
2	S/N	S/N	Ponencia adjudicacion dotacion esencial cinturon con hebilla y material acerado proceso SASI 061
3	S/N	S/N	Ponencia estudios previos frazada termica

4	S/N	S/N	Ponencia estudios previos materia prima moneda, condecoraciones
5	S/N	S/N	Ponencia enajenacion de vehiculos blindados
6	S/N	S/N	Ponencia estudios previos mantenimiento morteros 120MM
7	S/N	S/N	Ponencia adjudicacion uniforme desminado humanitario proceso 065
8	S/N	S/N	Ponencia pliegos definitivos municion calibre .50
9	S/N	S/N	Ponencia adición contrato 014-SUADQ-TRANS-2026 llantas
10	S/N	S/N	Ponencia prorroga OC 154148 - cobija
11	S/N	S/N	Ponencia prorroga OC 154841 - chaquetas
12	S/N	S/N	Ponencia pliegos definitivos enajenacion vehiculos blindados
13	S/N	S/N	Ponencia adjudicacion insumos de las armas
14	S/N	S/N	Ponencia adjudicacion programa polar y desierto
15	S/N	S/N	Ponencia estudios previos enajenacion vehiculos blindados
16	S/N	S/N	Ponencia pliegos definitivos mantenimiento morteros 120MM
17	S/N	S/N	Ponencia estudios previos adquisicion servicio mantenimiento III nivel OBUS
18	S/N	S/N	Ponencia estudios previos vehiculos administrativos
19	S/N	S/N	Ponencia estudios previos adquisicion repuestos y servicio mantenimiento III nivel OBUS

Obligación N°19 Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema de Gestión Documental ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	Radicado N° 2026432026547353: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-29.57	Respuesta a DICOT Informe ejecución presupuestal julio 2026.
2	Oficio	Radicado N° 2026432026140913: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432025575363 Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de modificatorio CONTRATO No. 016-SUADQ-CAB-2026.
3	Oficio	Radicado N° 2026432026175953: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
4	Oficio	Radicado N° 2026432026378553: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta circular pérdida de PAC JULIO 2026. R1-C4
5	Acta	Acta No. 2026432012439326	Acta de SOLICITUD DE PAC de acuerdo a las necesidades de PAC para el mes de JULIO, de acuerdo al avance en la ejecución de los recursos y pagos que se proyecte, con el fin de garantizar los pagos oportunos por los diferentes conceptos del gasto de manera mensual. R1-C5
6	Acta	Acta No. 2026432012439366	Acta seguimiento ejecución presupuestal JULIO 2026
7	Oficio	Radicado N° 2026432026379453: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Informe ejecución presupuestal de los recursos de inversión, JULIO 2026.
8	Acta	Acta No. 2026432012439436	Acta de verificación mensual de la ASIGNACIÓN de los cupos del Programa anual de Caja PAC para el mes de JULIO con relación a las SOLICITUDES enviadas, de acuerdo a la circular de lineamientos de

			PAC vigencia 2026 y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de solicitar y administrar de manera eficiente los cupos de PAC asignados al Ejército Nacional. R4-C4
9	Acta	Acta No. 2026432012439516	Acta de SEGUIMIENTO a la ejecución de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación a los cupos asignados para el mes de JULIO de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC de la vigencia y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de realizar seguimiento mensual a la pérdida de PAC a través de los cuadros control. R4-C5
10	Oficio	Radicado N° 2026432026379973: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Riesgo 5 Control 5 JULIO 2026.
11	Oficio	Radicado N° 2026432026380103: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Riesgo 5 control 6 JULIO 2026
12	Oficio	Radicado N° 2026432027204613: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
13	Oficio	Radicado N° 2026432029450303: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
14	Oficio	Radicado N° 2026432026770663: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
15	Oficio	Radicado N° 2026432029386093: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432028935763, adición contrato 014-SUADQ-TRANS-2026.
16	Oficio	Radicado N° 2026432027683953: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal a la solicitud de modificación (adición y prorroga) al contrato 003-SUADQ-TRANS-2026.
17	Oficio	Radicado N° 2026432029446083: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Solicitud verificación medidas cautelares y verificación de tercero y cuenta bancaria en SIIF NACION II.
18	Oficio	Radicado N° 2026432028752043: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta circular 2026432028446943 Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de prórroga de la Orden de Compra 164148 ADQUISICIÓN DE LA DOTACIÓN BÁSICA PROGRAMA POLAR PARA EL EJERCITO NACIONAL, PARA LA PRESENTE VIGENCIA 2026. COBIJA.
19	Oficio	Radicado N° 2026432029013823: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta circular 2026432028835203 Emitir concepto viabilidad o no a la Solicitud prórroga del proceso No. 048-SUADQ-INTR-2026, Orden de Compra No.164151 CHAQUETA CAMPAÑA programa polar.

Obligación N°21 Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SUITE VISION EJC	N/A	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - riesgos DIADQ julio 2026 - Respuesta circular pérdida de PAC JULIO 2026. R1-C4
2	SUITE VISION EJC	N/A	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - riesgos DIADQ julio 2026 - Acta de SOLICITUD DE PAC de acuerdo a las necesidades de PAC para el mes de JULIO, de acuerdo al avance en la ejecución de los recursos y pagos que se proyecte, con el fin de garantizar los pagos oportunos por los diferentes conceptos del gasto de manera mensual. R1-C5
3	SUITE VISION EJC	N/A	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - riesgos DIADQ julio 2026 - Acta seguimiento ejecución presupuestal JULIO 2026
4	SUITE VISION EJC	N/A	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - riesgos DIADQ julio 2026 - Informe ejecución presupuestal de los recursos de inversión, JULIO 2026.

5	SUITE VISION EJC	N/A	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - riesgos DIADQ julio 2026 - Acta de verificación mensual de la ASIGNACIÓN de los cupos del Programa anual de Caja PAC para el mes de JULIO con relación a las SOLICITUDES enviadas, de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC vigencia 2026 y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de solicitar y administrar de manera eficiente los cupos de PAC asignados al Ejército Nacional. R4-C4
6	SUITE VISION EJC	N/A	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - riesgos DIADQ julio 2026 - Acta de SEGUIMIENTO a la ejecución de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación a los cupos asignados para el mes de JULIO de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC de la vigencia y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de realizar seguimiento mensual a la pérdida de PAC a través de los cuadros control. R4-C5
7	SUITE VISION EJC	N/A	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - riesgos DIADQ julio 2026 - Riesgo 5 Control 5 JULIO 2026.
8	SUITE VISION EJC	N/A	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - riesgos DIADQ julio 2026 - Riesgo 5 control 6 JULIO 2026
9	CEI	N/A	Envío por Correo Electrónico Institucional- riesgos DIADQ julio 2026 - Respuesta circular pérdida de PAC JULIO 2026. R1-C4
10	CEI	N/A	Envío por Correo Electrónico Institucional- riesgos DIADQ julio 2026 - Acta de SOLICITUD DE PAC de acuerdo a las necesidades de PAC para el mes de JULIO, de acuerdo al avance en la ejecución de los recursos y pagos que se proyecte, con el fin de garantizar los pagos oportunos por los diferentes conceptos del gasto de manera mensual. R1-C5
11	CEI	N/A	Envío por Correo Electrónico Institucional- riesgos DIADQ julio 2026 - Acta seguimiento ejecución presupuestal JULIO 2026
12	CEI	N/A	Envío por Correo Electrónico Institucional- riesgos DIADQ julio 2026 - Informe ejecución presupuestal de los recursos de inversión, JULIO 2026.
13	CEI	N/A	Envío por Correo Electrónico Institucional- riesgos DIADQ julio 2026 - Acta de verificación mensual de la ASIGNACIÓN de los cupos del Programa anual de Caja PAC para el mes de JULIO con relación a las SOLICITUDES enviadas, de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC vigencia 2026 y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de solicitar y administrar de manera eficiente los cupos de PAC asignados al Ejército Nacional. R4-C4
14	CEI	N/A	Envío por Correo Electrónico Institucional- riesgos DIADQ julio 2026 - Acta de SEGUIMIENTO a la ejecución de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación a los cupos asignados para el mes de JULIO de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC de la vigencia y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de realizar seguimiento mensual a la pérdida de PAC a través de los cuadros control. R4-C5
15	CEI	N/A	Envío por Correo Electrónico Institucional- riesgos DIADQ julio 2026 - Riesgo 5 Control 5 JULIO 2026.
16	CEI	N/A	Envío por Correo Electrónico Institucional- riesgos DIADQ julio 2026 - Riesgo 5 control 6 JULIO 2026
17	Acta CUN	N/A	Elaboración acta cruce CUN -DICOT - DIADQ mayo 2026
18	Acta CUN	N/A	Elaboración acta cruce CUN -DICOT - DIADQ junio 2026
19	Acta CUN	N/A	Elaboración acta cruce CUN -DICOT - DIADQ julio 2026
20	Revisión contrato	N/A	Revisón CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 023-SUADQ-ART-2026 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL Y LA EMPRESA NOVAMEK S.A.S IDENTIFICADA CON NIT: 900.491.956 956-6 REPRESENTADA /LEGALMENTE POR EL SEÑOR EDUARDO MURILLO SALAZAR IDENTIFICADO CON C.C. No. 7.467.165 de Barranquilla.
21	SIIF NACION II	N/A	Reasignación FACTURA ELECTRONICA DE VENTA CRIS9898 811009788 DISTRACOM S.A al correo del señor supervisor del contrato loenel.barragan@ejercito.mil.co
22	SIIF NACION II	N/A	Reasignación FACTURA ELECTRONICA DE VENTA CRIS9895 811009788 DISTRACOM S.A al correo del señor supervisor del contrato loenel.barragan@ejercito.mil.co
23	SIIF NACION II	N/A	Reasignación NOTA CREDITO 183458 811009788 DISTRACOM S.A al correo del señor supervisor del contrato loenel.barragan@ejercito.mil.co
24	SIIF NACION II	N/A	Reasignación FACTURA ELECTRONICA DE VENTA 1 902085840 UNION TEMPORAL PROYECTAR SOLUCIONES al correo del señor supervisor del contrato julian.villa@ejercito.mil.co
25	SIIF NACION II	N/A	Chat soporte con Ministerio de Hacienda y Credito Publico - SIIF NACIÓN II, con el fin de verificar estado y PCI de factura electronica enviada por el

			proveedor PLUXEE COLOMBIA SAS con NIT 800.219.876-9 FACTURA FEM344133 de la orden de compra 156166
26	SIIF NACION II	N/A	Reasignación FACTURA ELECTRONICA DE VENTA RS 2208 830119276 INVERSIONES SARHEM DE COLOMBIA S.A.S. al correo del señor supervisor del contrato julio.peralta@ejercito.mil.co
27	SIIF NACION II	N/A	Reasignación FACTURA ELECTRONICA DE VENTA 11092 860403380 IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE COLOMBIA SAS IMDICOL SAS al correo del señor supervisor del contrato julio.peralta@ejercito.mil.co
28	SIIF NACION II	N/A	Reasignación FACTURA ELECTRONICA DE VENTA FEM344269 800219876 PLUXEE DE COLOMBIA SAS al correo del señor supervisor del contrato loenel.barragan@ejercito.mil.co
29	SIIF NACION II	N/A	Reasignación NOTA DEBITO ELECTRONICA 12 900450642 MANUFACTURAS CAPÍTEX S.A.S al correo del señor supervisor del contrato aldemar.cataño@ejercito.mil.co
30	SIIF NACION II	N/A	Reasignación FACTURA ELECTRONICA DE VENTA FEMC731 900450642 MANUFACTURAS CAPÍTEX S.A.S al correo del señor supervisor del contrato aldemar.cataño@ejercito.mil.co
31	SIIF NACION II	N/A	Reasignación FACTURA ELECTRONICA DE VENTA FEMC730 900450642 MANUFACTURAS CAPÍTEX S.A.S al correo del señor supervisor del contrato aldemar.cataño@ejercito.mil.co
32	Revisión contrato	N/A	Revisión CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 030-DIADQ-ART-2026 SUSCRITO ENTRE EL M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL Y LA COMPAÑÍA FENIX AIR, INC. REPRESENTANTE DEL FABRICANTE (MKE AS) APODERADO EN COLOMBIA POR KONCENTRA INTERNATIONAL S.A.S., IDENTIFICADA CON NIT. 900.212.649-4, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL SEÑOR JAIRO CAJAMARCA ALARCON, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80.353.195.
33	Revisión contrato	N/A	Revisión CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 024-SUADQ-INTR-2026 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL Y UNIÓN TEMPORAL INTERSAM 2026 REPRESENTADO LEGALMENTE POR LIBARDO CASALLAS MELO, IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA. No. 79.504.521.
34	Revisión contrato	N/A	Revisión ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 026-SUADQ-INTR-2026 CUYO OBJETO ES "ADQUISICION DE DOTACIÓN (UNIFORMES DE ESTUDIO NO TECNICO Y UNIFORME DESMINADO HUMANITARIO AZUL) QUE NO SE ENCUENTRA EN EL AMP, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2026".
35	Revisión contrato	N/A	Revisón CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 023-SUADQ-ART-2026 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL Y LA EMPRESA NOVAMEK S.A.S IDENTIFICADA CON NIT: 900.491.956 956-6 REPRESENTADA /LEGALMENTE POR EL SEÑOR EDUARDO MURILLO SALAZAR IDENTIFICADO CON C.C. No. 7.467.165 de Barranquilla.
36	Revisión contrato	N/A	Revisión CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 022-SUADQ-INTR-2026, SUSCRITO ENTRE EL M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL Y LA LA SOCIEDAD BLINSECURITY DE COLOMBIA LTDA, IDENTIFICADA CON NIT: 830.125.075-0, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL SEÑOR ALEJANDRO SALVINO CAICEDO, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79.578.044 de Bogotá D.C.
37	Revisión contrato	N/A	Revisión CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 027-SUADQ-INTR-2026, SUSCRITO POR EL MDN - EJERCITO NACIONAL Y LA UNION TEMPORAL POLAR 2026, identificada con NIT 902.100.122-1 representada legalmente por la Señora PATRICIA MEJIA PEREZ, identificada con cedula de ciudadania 39648509 de Bogotá D.C
38	Revisión contrato	N/A	Revisión CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 025-SUADQ-INTR-2026, SUSCRITO POR EL MDN - EJERCITO NACIONAL Y LA UNION TEMPORAL MATERIAL ACERADO, representada legalmente por la Señora CIELO MAGALY ALVAREZ MEDINA, identificada con cedula de ciudadania 52712592
39	Revisión contrato	N/A	Revisión CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 029-DIADQ-ARM-2026, SUSCRITO ENTRE EL M.D.N. - EJÈRCITO NACIONAL Y LA COMPAÑÍA ROHDE & SCHWARZ COLOMBIA S.A.S. IDENTIFICADA CON NIT. 900.042.771-5 REPRESENTADA POR RAFAEL MAURICIO SAMUDIO LIZCANO IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79.270.146 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C. EN CALIDAD DE GERENTE GENERAL Y ÁNGELA ADRIANA PARDO JIMÉNEZ IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 52.527.252 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C. EN CALIDAD DE SUPLENTE DEL DIRECTOR GENERAL.
40	Acta CUN	N/A	Elaboración acta cruce CUN -DICOT - DIADQ agosto 2026

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto OSCAR JOBANY ORTIZ GONZALEZ y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

BOGOTA, SEPTIEMBRE 2026

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: OSCAR JOBANY ORTIZ GONZALEZ
CC. 1.049.624.109
Contrato No. 338-CENACPERSONAL-2026

DIADQ