	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	

CONTRATO No. **0907-2021**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Paula Daniela Jiménez Gutiérrez CEDULA: 1070753650 TELEFONO: 3133462061

MES: Enero 2021

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios personales para la atención de los puntos de servicio al ganadero y gestionar los servicios o tramites que allí presta el Instituto.	1	Apoyar en la atención a los usuarios de los Puntos de Servicio al Ganadero y concentraciones ganaderas con la oportunidad requerida por el ICA Para el efecto.	Se realizó el apoyo en la atención al usuario en la oficina local de Fusagasugá expidiendo GSMI y cargan Ruv al aplicativo Sigma.	Aplicativo SIGMA
	2	Apoyar el ingreso de información y documentos soporte en el aplicativo SIGMA para el Registro Sanitario de Predio Pecuario (RSPP), Inscripción sanitaria de predio pecuario, Registro de Establecimientos de acuicultura RSEA y otros de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.	No se han realizado Registros sanitarios de predios pecuarios.	No se han realizado Registros sanitarios de predios pecuarios.
	3	Apoyar en ingreso de la información relativa al registro de los usuarios, hierros y de transportadores, con sus respectivos soportes, en el aplicativo SINIGAN.	No se han tramitado solicitudes para registro de hierros.	No se han tramitado solicitudes para registro de hierros.

	4	Apoyar la expedición de Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI) a través del aplicativo SIGMA y de documentos asociados a la trazabilidad animal en bovinos Como Bonos de Venta al Ganadero en el aplicativo SINIGAN, con sus respectivos soportes.	Se realizó apoyo la expedición de Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI).	Aplicativo SIGMA. (9) guías sanitarias de movilización interna expedidas)
	5	Apoyar en el archivo de la documentación generada por los trámites o servicios atendidos, de acuerdo con la política de Gestión documental establecida por el Instituto.	Se realizó apoyo al archivo de GSMI año 2012.	Alimentar Excel (FUID de archivo de gestión de GSMI año 2012)
	6	Apoyar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Se realizó apoyo al convenio del municipio de Cabrera ingresando RUV al Aplicativo Sigma.	Aplicativo Sigma

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.