## ACTA SUPERVISION DE CONTRATO

| | |
|---|---|
| ACTA No: 016 | CONTRATO No: **04-2026** |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:<br>**24 DE ABRIL DE 2026** | CONTRATISTA:<br>**LAURA MARCELA QUINTERO PÉREZ**<br>**C.C. 1.053.782.254** Manizales |
| SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO:<br>**ELIANA MARCELA GIRALDO GALLEGO**<br>**C.C 24.338.244** | **PRESTACION DE SERVICIOS** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** "Contratar los servicios profesionales de un contador público con el fin de brindar asesoría contable y presupuestal para el apoyo de la administración del Fondo de Servicios Educativos, así como, actualizar, revisar, sistematizar y reportar las operaciones contables y de presupuesto de los meses de enero, febrero y marzo de 2026 y analizar, asesorar, revisar, sistematizar y reportar las operaciones contractuales correspondientes de los meses de abril a diciembre de 2026 de la Institución Educativa Instituto Latinoamericano, además presentar todos los informes requeridos legalmente por los entes que ejercen control administrativo y fiscal en las instituciones públicas y en general el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la asesoría profesional que se contrata.". | |

| | CONCEPTOS DE LA SUPERVISIÓN | EXCELENTE | BUENO | REGULAR | MALO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Procesamiento de la información del mes en el programa contable | ✓ | | | |
| 2 | Asesoría telefónica permanente en temas presupuestales y contractuales. | ✓ | | | |
| 3 | Elaboración de conciliaciones bancarias de septiembre. | ✓ | | | |
| 4 | Entrega de informe de contabilidad mensual con destino a la secretaria de Educación. | ✓ | | | |
| 5 | Actualización del inventario con el registro de la depreciación de los bienes según su vida útil. | ✓ | | | |
| 6 | Elaboración de ejecución mensual del presupuesto de septiembre | ✓ | | | |
| 7 | Actualización del informe presupuestal con corte al 30 de septiembre para entrega a Secretaria de Educación | ✓ | | | |
| 8 | Revisión de saldo de rubros presupuestales por fuente y de recursos disponibles por fuente a 30 de septiembre. | ✓ | | | |
| 9 | Elaboración de auxiliares de impuestos: retefuente, reteica, tasa prodeporte, contribución de obra y estampillas | ✓ | | | |
| 10 | Elaboración de la declaración mensual de estampillas en la plataforma SISCAR | ✓ | | | |
| 11 | Elaboración y presentación de la declaración mensual de retefuente en la plataforma de la DIAN | ✓ | | | |
| 12 | Elaboración de la declaración bimestral de reteica en la plataforma SISCAR | ✓ | | | |
| 13 | Elaboración de la declaración mensual de contribución | ✓ | | | |

ACTA SUPERVISION DE CONTRATO

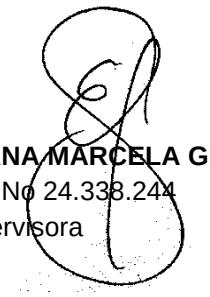
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de obra y tasa pro deporte | | | | |
| 14 | Entrega de anexos de estampillas | ✓ | | | |
| 15 | Apoyo en la liquidación de impuestos para pago a contratistas. | ✓ | | | |
| 16 | Entrega de libros oficiales de contabilidad | ✓ | | | |

**NOTAS O RECOMENDACIONES AL CONTRATO O AL CONTRATISTA:**

El contratista cumplió con lo establecido en el contrato en condiciones de calidad y oportunidad; además de presentar el correspondiente informe de actividades, cuenta de cobro con el respectivo pago de la seguridad social de septiembre.

Para constancia se firma a los 06 días del mes de octubre de 2026

Cordialmente,



**ELIANA MARCELA GIRALDO GALLEGO**
C.C. No 24.338.244
Supervisora