ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 01			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0759-2026
Nombre completo del contratista: Jhon Jairo Hernandez Sandoval
Documento de identificación: 10.292.740
Nombre del supervisor: Ermilson Diaz Martinez
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/sep/2026	Fecha terminación 30/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS ($8.494.500) M/CTE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.494.500	$2.831.500	$0	$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1085060760 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 640608885 Operador: Mi Planilla SIMPLE Fecha de Pago: 09/sep/2026 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista JHON JAIRO HERNANDEZ SANDOVAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 10.292740 cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4134.010.26.1.0759-2026, para lo cual realizó las siguientes actividades.

1. Soportar las actividades administrativas encaminadas al monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica de la Subdirección de Tecnología Digital.

CUOTA 1.

Revisó y otorgó el visto bueno al acta No 4134.020.3.2.264 solicitada por el contratista Yhorman Steven Pérez Ramírez sobre la transferencia de conocimiento técnico en la transacción SAP ZPR_BENALI_INDV, validando la correcta documentación de los procesos de gestión de rentas de ICA y RETEICA, la extracción de datos en el mandante QAS y la parametrización de los alivios tributarios del Acuerdo 0647 de 2026, así como las reglas operativas para la generación estadística bajo clase de documento ST, el cierre automático de partidas por pago y la anulación de partidas pendientes al vencimiento del beneficio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.2

reviso y otorgo el visto bueno al acta No. 4134.020.3.2.282 (solicitada por el contratista Yhorman Steven Pérez Ramírez), correspondiente a la transferencia de conocimiento sobre las operaciones principales y parciales parametrizadas en el sistema SAP-TRM (PSCD) para la renta Código de Policía, Estampilla Procultura y Contribución Especial. Se validó la correcta documentación de la estructura operativa de 500 operaciones parciales nuevas (capital, intereses, descuentos por pronto pago, reintegro, alivios y saldos a favor), la restricción a 30 caracteres en las descripciones, la depuración contable planteada para las operaciones principales 4059 y 4061, la verificación de rangos numéricos para evitar duplicidades, y la parametrización en el mandante DES (transacción FQCO) para el área de contabilización P000 con su respectiva orden de transporte.

https://drive.google.com/drive/folders/1-7I7tEjtBtlYzKZuCRIANkO25K63iDWP?usp=drive_link

2. Realizar seguimiento a los proyectos y consolidación de la información sobre el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en el plan de acción en los archivos que se definan para tal fin en aras de documentar todos los cambios y configuraciones realizados a la IT para facilitar la gestión y el mantenimiento futuro.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

CUOTA 1

Sostuvo una reunión con acta No.4134.020.3.2.288 con el subdirector Ermilson Díaz en la que se definió la conformación del equipo técnico y profesional encargado del despliegue en campo para el proyecto de conectividad Wi-Fi en zona rural. Durante la sesión, establecimos el plan de trabajo para visitar 7 corregimientos del Distrito con el fin de socializar el proyecto con presidentes de JAC y líderes comunitarios, así como realizar las evaluaciones en terreno para determinar las condiciones técnicas de la red y concertar la gestión de servidumbres con las empresas involucradas.

https://drive.google.com/drive/folders/1TvdpcGoFKmZE5A-pUGsDAUyo-elNqa-P?usp=drive_link

3. Realizar el seguimiento a los indicadores en el plan de desarrollo que son de responsabilidad a la Subdirección de la Tecnología Digital en especial los relacionados con el monitoreo y aprovisionamiento a los servicios de información de la Alcaldía de Santiago de Cali.

CUOTA 1.

Realizó revisión y análisis detallado de la información relacionada con el avance físico y financiero del proyecto de inversión BP-26005260 "Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali", ejecutado por la Subdirección de Tecnología

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Digital. Esta actividad, correspondiente al mes de septiembre, facilitó la validación del progreso frente a las metas establecidas, la detección de aspectos susceptibles de optimización en su desarrollo y el fortalecimiento del monitoreo integral del proyecto, asegurando su coherencia con los lineamientos y propósitos estratégicos definidos.

https://drive.google.com/drive/folders/1qzac7HfN_ii7q_cjN7qAAvODMiDyODLO?usp=drive_link

4. Apoyar y participar en las reuniones y comités, así como brindar apoyo al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) para el suministro de información a los entes de control, referentes a los proyectos de la subdirección de tecnología digital.

CUOTA 1

Participó en la primera jornada virtual de dudas e inquietudes del programa PROPAR, espacio orientado a la socialización y aclaración de aspectos relacionados con los lineamientos, actividades y requerimientos asociados al programa. Durante la jornada se atendieron las inquietudes planteadas por los participantes y se brindaron orientaciones para facilitar la comprensión de los temas abordados y el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el proceso.

https://drive.google.com/drive/folders/1xhPLnMgPnftGfocEy2aNs3JEcB2mYxTX?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1

Participó en la asistencia técnica general para el seguimiento al cumplimiento de las actividades y compromisos asociados al Plan de Desarrollo Distrital (PDD), incluyendo la revisión y consolidación de la información correspondiente al 1S, 3S y PII, con el fin de apoyar el monitoreo de los avances y facilitar la generación de los reportes requeridos.

https://drive.google.com/drive/folders/1-M4jflapo4oYeLlOqjQgngPbWyFU-UpW?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 08 de octubre del 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.