Septiembre de 2026

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE ÍBIRICO- CESAR

ESTUDIO DEL SECTOR

El presente estudio es elaborado en cumplimiento del Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.1.6.1 el cual establece el deber que tienen las entidades estatales de analizar el sector relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. La metodología del estudio se realiza conforme los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente en la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector.

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

El objeto del presente proceso de contratación es: **PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA APOYO A LA SUPERVICIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS ADELANTADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA."**

2. CLASIFICACIÓN CÓDIGO UNSPSC

Tabla 1. Clasificación UNSPSC

CÓDIGO	PRODUCTO
80111600	GRUPO: servicios de personal temporal

3. SECTOR

Las actividades a contratar se clasifican en el sector servicios, actividad económica servicios de apoyo o profesionales de personal, mercado integrado por el conjunto de empresas jurídicas o personas naturales que asesoran y apoyan el desarrollo de actividades que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, asistenciales y ejecución de trabajos artísticos; la demanda en el sector público está condicionada por los criterios de idoneidad y experiencia, los cuales dependen de la complejidad de las actividades que se requieren desarrollar para satisfacer las necesidades de la entidad.

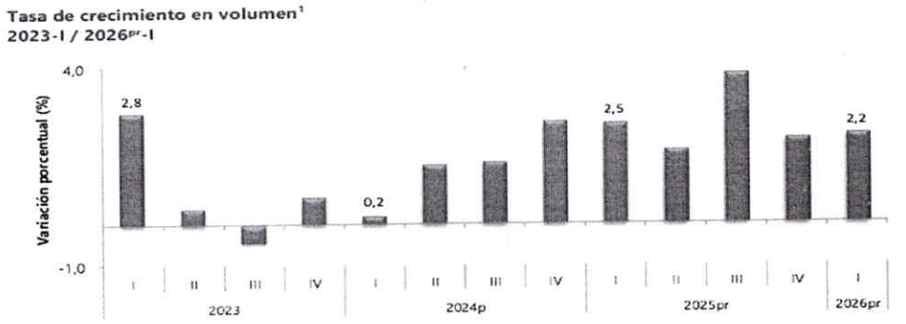
- **El Producto Interno Bruto**

En el primer trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,2% respecto al mismo periodo de 2025pr. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,9% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

Gráfico 1. Producto Interno Bruto



Fuente: DANE, PIB_T

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas: • Industrias manufactureras crece 2,3%.

- Actividades financieras y de seguros crece 2,2%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,4%.

Actividades profesionales, científicas y técnicas

En el primer trimestre de 2026pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 2,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 2,2%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 2,1%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 0,5%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 0,5%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,6%

Tabla 2. Variación Aporte Actividades Profesionales, Científicas y Técnicas.

Tasas de crecimiento en volumen[2]
Primer trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2026pr-I / 2025pr-I	2026pr-I / 2025pr-IV
Actividades profesionales, científicas y técnicas	2,2	0,5
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	2,1	0,6
Actividades profesionales, científicas y técnicas[3]	**2,2**	**0,5**

Fuente: DANE,PIB_T

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las actividades específicas que se desarrollaran por parte del contratista son:

4.1. Actividades a Desarrollar

1. Revisar los oficios correspondientes a la Secretaría de Agricultura, con el fin de dar un concepto a la correspondencia enviada o recibida.
2. Diseñar estrategias para la implementación de proyectos y programas dirigidos al sector rural, que permitan el mejoramiento de la calidad de vida, y sostenibilidad de los campesinos de la zona.
3. Orientar y coordinar la ejecución de proyectos, agropecuarios y ambientales, ejecutados por el recurso profesional y técnico adscrito a la secretaria, con el fin de controlar las actividades programadas.
4. Brindar asesoría para la preservación y conservación del medio ambiente, a través de la implementación de los proyectos, programas y planes desarrollados por la sectorial de agricultura.
5. Asesorar la organización y conformación de grupos asociativos de productores, con el fin de fortalecer el sector rural y facilitar el desarrollo económico sostenible de las comunidades campesinas.
6. Asesorar sobre las políticas establecidas a nivel nacional, para mejorar las condiciones de vida de las comunidades agropecuarias del municipio de la Jagua de Ibirico.
7. Asesorar la elaboración de proyectos técnicos dirigidos al sector agropecuario, con el fin de mejorar las condiciones de vida de los campesinos del municipio de la Jagua de Ibirico, mediante un enfoque de productividad, competitividad y sostenibilidad.
8. Rendir informe de su gestión a la Entidad Contratante mensualmente.
9. El cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral de acuerdo con el artículo 50 de la ley 789 del 2002 y artículo 1 de la ley 828 del 2003.
10. Las obligaciones de EL CONTRATISTA se ejercerán de manera autónoma e independiente, sin el cumplimiento de jornada laboral alguna; sin embargo, sus servicios serán prestados bajo la continua supervisión y coordinación del Municipio.

5. PLAZO:

Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar el plazo del contrato será de: **Dos (2) meses y diez (10) días ,** contados desde la suscripción del acta de inicio.

6. PERFIL REQUERIDO

CUANDO SE TRATE DE PERSONA NATURAL: El objeto contractual deberá ser desarrollado por una persona natural que acredite la calidad de profesional en áreas agrícolas o ambientales con Especialización en Gestión ambiental o áreas afines de una universidad legalmente constituida, y con una experiencia de más de tres (03) años en actividades relacionadas con el objeto contractual.

Para la acreditación de la idoneidad, la persona a contratar debe aportar copia del diploma que lo acredite como profesional en áreas agrícolas o ambientales, copia de diploma como especialista en Gestión Ambiental o áreas afines.

Para la acreditación de la experiencia, el proponente debe soportar la información, mediante certificaciones expedidas por el contratante; copia del contrato y/o del acta de liquidación debidamente legalizadas. Los documentos suministrados deberán contener toda la información necesaria para que EL MUNICIPIO pueda evaluar la experiencia del proponente.

Las certificaciones deberán contener: nombre o razón social completa de la entidad contratante, el nombre o razón social completa de la persona certificada, el objeto del respectivo contrato, el valor total del mismo, el plazo de ejecución, si es el caso, la fecha de expedición de la certificación y el nombre de la persona que la suscribe por parte de la entidad contratante.

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

- **REQUISITO DE EXPERIENCIA**

El interesado deberá acreditar experiencia lo siguiente:

Ocupación/actividad	Experiencia
Experiencia laboral	Acreditar experiencia mínima de tres (03) años relacionada con el objeto contractual. Esto deberá acreditarse aportando certificaciones expedidas por la entidad contratante y/o copia del contrato y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación.

7. ANALISIS DE LA DEMANDA

7.1 ADQUISICIONES PREVIAS DE LA ENTIDAD

Con el ánimo de identificar experiencias de contratación similares que permitan definir parámetros claves para la estructuración del presente proceso, se realizó una revisión en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP, de los procesos adelantados por la Alcaldía del municipio, referente al objeto que el Municipio pretende contratar, para revisar modalidad, pago, plazo y demás información relevante, sin embargo no se encontraron procesos similares desarrollados por la entidad en los últimos años.

Modalidad de selección del contratista.	**CONTRATACIÓN DIRECTA**
No. Del Proceso	**129-2026**
Objeto del Contrato	**SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA FORMULACION EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS AGROPECUARIOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR**
Valor del contrato	$ **129-2026**
Forma de Pago	Mensualidad vencida
Plazo de Ejecución	6 meses
Contratista	MARELBIS CASTILLO

Modalidad de selección del contratista.	**CONTRATACIÓN DIRECTA**
No. Del Proceso	111 DE 2026
Objeto del Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA APOYO A LA SUPERVICIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS ADELANTADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA**
Valor del contrato	$30.000.000
Forma de Pago	Mensualidad vencida
Plazo de Ejecución	6 MESES
Contratista	DIEGO ALEJANDRO ARIAS RAMIREZ

Modalidad de selección del contratista.	**CONTRATACIÓN DIRECTA**
No. Del Proceso	379 DE 2025
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA APOYO A LA SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS ADELANTADOS DESDE LA SECRETARIA DE

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

	AGRICULTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR
Valor del contrato	$ 10.200.000
Forma de Pago	Mensualidad vencida
Plazo de Ejecución	3 MESES
Contratista	DIEGO ALEJANDRO ARIAS RAMIREZ

Modalidad de selección del contratista.	**CONTRATACIÓN DIRECTA**
No. Del Proceso	112 DE 2025
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA APOYO A LA SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS ADELANTADOS DESDE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR
Valor del contrato	$ 20.400.000
Forma de Pago	Mensualidad vencida
Plazo de Ejecución	6 MESES
Contratista	DIEGO ALEJANDRO ARIAS RAMIREZ

7.2 ADQUISICIONES DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES Y OTROS CONSUMIDORES DEL BIEN O SERVICIO:

Teniendo en cuenta la recomendación dada por Colombia Compra Eficiente en el sentido de "identificar y analizar cómo han sido otros Procesos de Contratación realizados por otras Entidades Estatales, especialmente si dichos Procesos de Contratación se han desarrollado por otras Entidades Estatales.

Entidad	Alcaldía del municipio de curumani
Modalidad de selección del contratista.	CONTRATACION DIRECTA
No. Del Proceso	**MC-SH-019-2026**
Objeto del Contrato	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CURUMANI CESAR EN LA RECOLECCION DE DATOS, ELABORACION Y PRESENTACION DE LA INFORMACION EXOGENA A LA DIRECCION DE IMPUESTO ADUANA NACIONAL**
Valor del contrato	$ **39.991.000,00**
Forma de Pago	100% mediante acta final una vez cumplido el objeto del contrato
Plazo de Ejecución	30 días
Contratista	ALGEMIRO NAVARRO DE ARCE

Entidad	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUEBLO BELLO**
Modalidad de selección del contratista.	**CONTRATACIÓN DIRECTA**
No. Del Proceso	**CPS-073**
Objeto del Contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS JURIDICOS Y APOYO EN LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN POR PARTE DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PUEBLO BELLOCESAR**
Valor del contrato	$ 25.000.000
Forma de Pago	CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL
Plazo de Ejecución	150 DIAS
Contratista	KEREN RAQUEL CUJIA TAFUR

Entidad	**ALCALDÍA MUNICIPIO DE PELAYA**
Modalidad de selección del contratista.	**CONTRATACIÓN DIRECTA**
No. Del Proceso	**CPS-098-2026**
Objeto del Contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION QUE ELABORA LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE PELAYA CESAR**

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

Valor del contrato	$ **10.500.000**
Forma de Pago	MENSUALIDAD VENCIDA
Plazo de Ejecución	91
Contratista	JOSE CARLOS AGUDELO PABON

Entidad	**ALCALDÍA MUNICIPIO DE PELAYA**
Modalidad de selección del contratista.	**CONTRATACIÓN DIRECTA**
No. Del Proceso	**CPS-088-2026**
Objeto del Contrato	**PRESTAR ASESORIA JURIDICA EXTERNA ESPECIALIZADA EN MATERIA CONTRACTUAL Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS EN CADA UNA DE LAS SECRETARIAS DEL MUNICIPIO DE PELAYA CESAR**
Valor del contrato	$ **19.500.000**
Forma de Pago	MENSUALIDAD VENCIDA
Plazo de Ejecución	91
Contratista	CARLOS MARIO VARGAS SEPULVEDA

8. ESTUDIO DE MERCADO

El servicio de apoyo y/o profesionales del objeto a contratar, no tiene precios estandarizados para el mercado, puesto que se basa en actividades de orden administrativo que no están sometidos a tarifas. Para determinar el presupuesto estimado se realizó por el método de precio global, el contratista obtiene una remuneración fija y es el único responsable del cumplimiento del objeto, la vinculación de personal, la elaboración de subcontratos o la obtención de materiales. Para definir el valor se tuvieron en cuenta las siguientes variables:

a) Actividades a ejecutar y tiempo de ejecución de las mismas.
b) Idoneidad y experiencia requerida.
c) Costos directos e indirectos generados por la ejecución de las actividades.
d) Gravámenes.

De acuerdo a la disponibilidad presupuestal y estudio previo de presente proceso de contratación, el presupuesto se estima en la suma de: **ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 11.666.6667),** incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

9. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA COMO MITIGARLO

De conformidad a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y a la guía de riesgo publicada por Colombia Compra Eficiente, la Entidad procedió a realizar el respectivo análisis del riesgo aplicable a la presente contratación, procediendo a establecer el contexto, identificar y clasificar, evaluar, calificar, asignar y mitigar los riesgos o eventualidades que afectan los propósitos y metas esperados por la administración en el presente proceso de selección.

Tabla 4. Análisis del Riesgo

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasary, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Impacto	Valoración	Categoría
1	General	Externo	Ejecución	Operacionales	No cumplimiento del objeto contractual.	Efectivas sanciones interpuestas en la minuta contractual.	Moderado	4	Riesgo bajo
2	General	Interno	Ejecución	Sociales políticos/ operacionales	Cambios en las condiciones o necesidades después de la firma del contrato.	Modificatorio al objeto a contratar previo acuerdo entre las partes.	Moderado	5	Riesgo medio
		nte mo	Co ntr ata	Op era cio		Dilaciones en el desarrollo	C at		Rie sgo

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

3	General	nterno	Contratación	Operacionales	Presentación de documentos falsos.	Dilaciones en el desarrollo del proceso contractual hasta que se demuestre la legitimidad de los documentos	Catastrófico	8	Riesgo extremo
4	Especifico	Externo	Ejecución	operacionales	Demora injustificada en el desembolso de los pagos.	Perjuicios económicos al contratista.	insignificante	3	Riesgo bajo
5	Especifica	Interno	Planeación	Financieros	Estimación inadecuada de costos.	Desequilibrio económico del contrato.	Menor	3	Riesgo bajo
6	Especifica	Interno	Ejecución	Operacionales	Accidente laboral durante la ejecución del contrato	Retraso en el desarrollo del contrato, e indemnizaciones por parte del ARL	Menor	5	Riesgo medio
7	Especifica	nterno	Ejecución	Operacionales	Mala calidad del servicio prestado.	Incumplimiento del alcance del contrato.	Moderado	6	Riesgo alto
8	Especifica	Interno	Contratación	Regulatorios	No publicación de los documentos del proceso contractual conforme la norma.	Presentación de observaciones y/o efectivas sanciones por partes de los órganos de control en la función pública.	Menor	4	Riesgo bajo

Tabla 5. Impacto después de tratamiento

No.	A quien se le debe asignar	Tratamiento/ control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Afecta la ejecución del contrato	Responsable	Fecha estimada de inicio del tratamiento	Fecha estimada en que se realiza el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
			Probabilidad	Impacto	valoración	Categoría					Como se realiza el monitoreo	Periodicidad
1	Contratista	Establecer claramente en los documento s del proceso de contratación, las sanciones y consecuencias las que se vería expuesto el adjudicatarioo por el no cumplimiento o del objeto contractual.	Raro	Menor	3	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Presentación de informe de actividades	Cada vez que se presente la necesidad
2	Administración municipal - contratista	Realizar seguimiento durante la ejecución del contrato de las eventualida des que alteren las obligaciones del contratista	Raro	Moderado	4	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora / Contratista	A partir de la firma del acta de inicio	Hasta la terminación del contrato	Modificatorio la Minuta	Cada vez que se presente la necesidad
3	Contratista	Verificaciónde la propuesta presentad ala entidad	Improbable	Moderado	5	Riesgo	No	Oficina gestora	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Verificación de documentos	Una vez

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

4	Administración municipal	Cronograma cancelaciónde pagos en la minuta	Raro	insignificante	1	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	A partir de la firma del acta de inicio	Hasta la terminación del contrato	El contratista deberá presenta oportunamente la cuenta de cobro según la forma de pago establecido	Una vez
5	Administración municipal	Estudio de precios del mercado históricos de la entidad y otras entidades	Raro	Menor	3	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Estudio delsector	Una vez
6	Contratista – Administración municipal	Verificación afiliación y pago de seguridad social y riesgos profesionales	Posible	Raro	2	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	Etapa precontractual	Liquidación del contrato	Soporte de pago de seguridad al informe de actividades	Mensual
7	Administración municipal	Informe de actividades	Posible	Menor	5	Riesgo	No	Oficina Gestora	A partir de la firma del acta de inicio	Hasta la terminación del contrato	Informe de actividades mensual	Mensual
8	Administración municipal	Supervisiónde la página del Secop	Posible	Raro	2	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	Etapa precontractual	Hasta la firma del contrato	Verificación del Secop. Checklist	Una vez

VERONICA ZULETA VEGA
Secretaria de Agricultura

Proyectó: Malena Cuadrado Cantillo – Secretaria ejecutiva Oficina de Agricultura
Revisó: Veronica Zuleta Vega – Jefe de Oficina de Agricultura

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co