

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL	☒
INFORME FINAL	☐
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0766- 2026	
Nombre completo del contratista: Laudy Johana Perea Murillo	
Documento de identificación: 1.112.466.615 – Jamundí (Valle)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/sep/2026	Fecha terminación 30/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$8.494.500)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 8.494.500	\$ 2.831.500	\$ 0	\$ 5.663.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084469494 - 1085745530 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 575656314 - 719527211 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 18/08/2026 – 06/10/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre/2026		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual N° 1: Realizar y garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

Participó en la mesa de trabajo con la usuaria final Astrid Arroyave, en la cual se manifestó la necesidad de contar con una nueva transacción (TX) para la Renta 4061 – Contribución Especial, que permita generar reportes de las declaraciones de manera masiva. Durante la reunión se revisó que actualmente existen transacciones similares para las rentas de Estampilla Procultura y Espectáculos Públicos, las cuales permiten obtener información consolidada de las declaraciones y facilitan el análisis de los datos por parte del área funcional. En este sentido, se analizó la necesidad de disponer de una herramienta con características similares para la Renta 4061, con el propósito de optimizar la consulta y revisión de la información registrada en el sistema. La mesa de trabajo estuvo orientada principalmente a identificar y definir los datos, campos e información que deberá contener el reporte, de acuerdo con las necesidades de análisis de la usuaria final, contemplando la información relevante de las declaraciones que permita realizar consultas masivas, verificar los datos registrados y facilitar los procesos de revisión, control y seguimiento de la renta. Asimismo, se aclararon los requerimientos funcionales que deberán ser considerados para la posterior definición y construcción de la nueva transacción.

https://drive.google.com/drive/folders/1GZGFaE_JEEkgr2tRhbkZHLMyanZNoIG

Actividad Contractual N° 2: Elaborar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema.

Solicitó al compañero Yimi Castro la creación de la nueva transacción (TX) requerida por la usuaria final para la generación de reportes masivos de declaraciones correspondientes a la Renta 4061 – Contribución Especial. La solicitud se realizó con base en los requerimientos funcionales previamente revisados con la usuaria final, con el propósito de contar con una herramienta que permita consultar y consolidar la información de las declaraciones registradas en el sistema, facilitando su posterior análisis, validación y seguimiento por parte del área responsable de la renta. Asimismo, se transmitieron los lineamientos y necesidades

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

identificadas respecto a la información que deberá contener el reporte, de manera que la nueva transacción responda a las necesidades de consulta y análisis requeridas por la usuaria final.

https://drive.google.com/drive/folders/1MfKNUihvkOTC1qPU2t8suDcMYZINq_IC

Actividad Contractual N° 3: Adelantar y revisar las diferentes actas de reunión y capacitaciones requeridas por la subdirección de tecnología.

Esta actividad no fue requerida para este periodo.

Actividad Contractual N° 4: Elaborar las respuestas a las solicitudes generadas por mari.

Esta actividad no fue requerida para este periodo.

Actividad Contractual N° 5: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la administración distrital.

Esta actividad no fue requerida para este periodo.

Actividad Contractual N° 6: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto.

Participó en la reunión convocada por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII) y la Superintendencia Financiera de Colombia, denominada "Café de Conocimiento: Plan Milagro, Claves financieras para afrontar los efectos del sismo", espacio orientado a brindar información y herramientas para comprender y afrontar de manera adecuada las posibles afectaciones económicas y financieras derivadas de un evento sísmico. Durante la jornada se abordaron recomendaciones relacionadas con la prevención y planificación financiera, el manejo responsable de los recursos, la importancia de contar con mecanismos de respaldo ante situaciones de emergencia y las alternativas disponibles para enfrentar posibles dificultades económicas ocasionadas por este tipo de eventos. Asimismo, se trataron aspectos relacionados con la identificación de riesgos financieros, la toma de decisiones oportunas y la importancia de conocer las medidas y canales de orientación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

establecidos por las entidades competentes para atender situaciones que puedan afectar la estabilidad económica de las personas y las organizaciones. La participación en este espacio permitió fortalecer los conocimientos frente a la gestión financiera y la preparación ante situaciones de emergencia, contribuyendo a contar con mayores elementos para actuar de manera organizada y responsable frente a eventuales contingencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1YbzEckTVd7_ilfkbXGxL8VTEIT0LkTDa

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

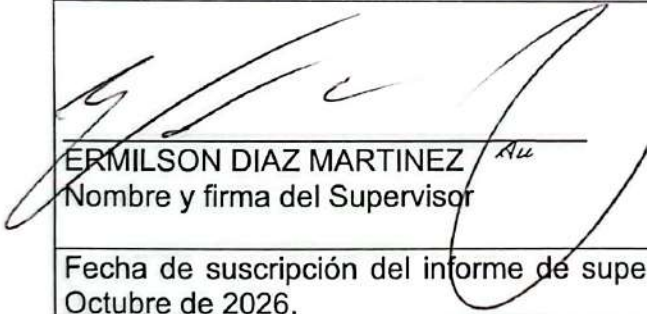
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ERMILSON DIAZ MARTINEZ
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 08 de Octubre de 2026.