ANEXO. ACUERDO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

CLÁUSULAS

PRIMERA – DEFINICIONES: Para efectos del presente Acuerdo, se entenderá por:

1) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales, el cual debe otorgarse a más tardar al momento de recolectar los datos a tratar.
2) Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
3) Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
4) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

   Al respecto la Corte Constitucional mediante sentencia C-748 de 2011 señaló lo siguiente: *la jurisprudencia constitucional ha precisado que las características de los datos personales –en oposición a los impersonales- son las siguientes: "i) estar referido a aspectos exclusivos y propios de una persona natural, ii) permitir identificar a la persona, en mayor o menor medida, gracias a la visión de conjunto que se logre con el mismo y con otros datos; iii) su propiedad reside exclusivamente en el titular del mismo, situación que no se altera por su obtención por parte de un tercero de manera lícita o ilícita, y iv) su tratamiento está sometido a reglas especiales (principios) en lo relativo a su captación, administración y divulgación."*
5) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
6) Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del **RESPONSABLE** del tratamiento, para el caso en concreto será: EL CONTRATISTA SELECCIONADO.
7) Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos, para el caso en concreto: EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRÁ LIMITADA – METRO DE MEDELLÍN LTDA.
8) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

9) Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el objeto de permitir a EL RESPONSABLE y a EL ENCARGADO realizar el Tratamiento de los Datos Personales.
10) Tratamiento de datos personales: Será cualquier operación o conjunto de operaciones consistentes en la recolección, circulación, organización, almacenamiento, consulta, uso, acceso, actualización, diseminación, bloqueo, eliminación, supresión o destrucción de los datos personales.

SEGUNDA - OBJETO: En virtud del presente Acuerdo, las Partes buscan regular las condiciones y la forma como se dará cumplimiento al Régimen de Protección de Datos Personales tanto por parte de quien actúa como **RESPONSABLE** de la Base de Datos, como de quien asume la posición de **ENCARGADO**.

En el desarrollo del Contrato No. 009433C-26, **EL RESPONSABLE** Transmitirá a **EL ENCARGADO** datos personales de personas pertenecientes a la siguiente Base de Datos personales:

1. Videovigilancia.

- Finalidades de la Base de Datos vinculadas a la Transmisión:
  a. Atención, trámite y gestión de requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias).
  b. Almacenamiento de información en archivos activos y/o inactivos, con recursos propios o a través de terceros o aliados.
  c. Velar por la seguridad de las instalaciones, infraestructura, medios de transporte y de las personas que ingresan a las instalaciones del METRO DE MEDELLÍN LTDA.
  d. Ejecución de tareas de investigación, análisis y reporte de incidentes y situaciones presentadas a lo largo de las instalaciones, infraestructura y medios de transporte del METRO DE MEDELLÍN LTDA.
- Finalidad de la transmisión: Cumplir con el objeto y alcance del Contrato relacionado, mediante la operación y monitoreo permanente del sistema de videovigilancia (CCTV) de **EL RESPONSABLE**, incluyendo la visualización en tiempo real y la consulta y análisis posterior de imágenes y videos, con el fin de identificar, verificar, analizar y reportar alertas, novedades, incidentes o situaciones relacionadas con la seguridad, de acuerdo con las finalidades autorizadas para la Base de Datos y sin excederlas.
- Datos a transmitir: Datos sensibles (imágenes capturadas a través del circuito cerrado de televisión de **EL RESPONSABLE**).

2. Hechos Relevantes – Virtual

- Finalidades de la Base de Datos vinculadas a la Transmisión:
  a. Atención, trámite y gestión de requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias) y comunicaciones recibidas.

- Finalidad de la transmisión: Cumplir con el objeto y alcance del Contrato relacionado, mediante la consulta y análisis de los Informes de Hechos Relevantes (IHR) asociados a novedades, incidentes o situaciones ocurridas en el sistema de transporte o en las instalaciones de **EL RESPONSABLE**, con el fin de identificar, buscar, asociar y conservar el material audiovisual correspondiente como soporte del hecho registrado y de las actuaciones que de este se deriven.
- Datos a transmitir: Datos recolectados a través de los formatos IHR: Datos públicos (nombre, tipo de documento, número de documento, edad), datos semiprivados (teléfono) y datos sensibles (datos relacionados con el estado de salud).

Así mismo, **EL ENCARGADO** realizará los siguientes Tratamientos:

- Uso: **EL ENCARGADO** usará los datos personales exclusivamente para su consulta, visualización, análisis y procesamiento, en desarrollo de las actividades de monitoreo del sistema de videovigilancia, gestión de alertas, novedades e incidentes y atención técnica de los requerimientos asignados por **EL RESPONSABLE.**

- Almacenamiento: **EL ENCARGADO** almacenará, por cuenta de **EL RESPONSABLE**, el material audiovisual que deba conservarse como soporte de los Informes de Hechos Relevantes (IHR), exclusivamente en los sistemas de información o repositorios dispuestos por **EL RESPONSABLE**.

- Circulación: **EL ENCARGADO** circulará los datos personales mediante su comunicación, remisión o puesta a disposición entre el personal autorizado que deba intervenir en las actividades objeto del encargo y las áreas o personas autorizadas de **EL RESPONSABLE**, utilizando exclusivamente los sistemas, medios y canales definidos por este.

PARAGRAFO: El tratamiento de los datos de las bases de datos se realizará mientras se mantenga vigente el contrato de prestación de servicios suscrito entre **LAS PARTES**, salvo acuerdo particular en contrario entre éstas y en ningún caso podrá extralimitarse a las finalidades establecidas por **EL RESPONSABLE** en el objeto de este Acuerdo y en su Política de Tratamiento de Información y Datos Personales.

TERCERA – ALCANCE: Las Partes han acordado, que las actividades a realizar por parte de **EL ENCARGADO** con la información contenida en las Bases de Datos serán:

1. Monitorear en tiempo real las imágenes transmitidas por el sistema de videovigilancia (CCTV) de **EL RESPONSABLE**, con el fin de identificar oportunamente alertas, novedades, incidentes o situaciones anómalas y generar los avisos correspondientes para su atención.
2. Visualizar y consultar las grabaciones disponibles en el sistema de CCTV cuando resulte necesario para verificar hechos, analizar incidentes, novedades o situaciones de seguridad y atender los requerimientos asignados por **EL RESPONSABLE**.

3. Identificar, verificar, analizar y reportar alertas, novedades e incidentes detectados durante el monitoreo en tiempo real o mediante la revisión posterior del material audiovisual.
4. Elaborar informes de análisis de video y demás insumos técnicos derivados de las alertas, novedades e incidentes identificados y ponerlos a disposición de EL RESPONSABLE.
5. Buscar, procesar, extraer o descargar, por instrucción de EL RESPONSABLE, el material audiovisual requerido para la gestión de incidentes, investigaciones, PQRSFD u otras actuaciones autorizadas.
6. Acceder al contenido de las PQRSFD que EL RESPONSABLE le asigne por requerir análisis relacionado con el sistema de CCTV, realizar la búsqueda y revisión del material audiovisual asociado a los hechos objeto del requerimiento y elaborar los insumos técnicos y, cuando sea requerido, el proyecto de respuesta para su atención por parte de EL RESPONSABLE, sin conocer los datos personales del peticionario.
7. Consultar los Informes de Hechos Relevantes (IHR) que resulten necesarios para identificar el material audiovisual asociado al evento registrado.
8. Realizar la búsqueda, identificación, extracción y almacenamiento del material audiovisual asociado a los IHR, exclusivamente en los sistemas de información o repositorios dispuestos por EL RESPONSABLE, para su conservación como soporte del respectivo informe.
9. Comunicar y poner a disposición de las áreas y personas autorizadas de EL RESPONSABLE las alertas, novedades, incidentes, informes, material audiovisual e insumos técnicos generados en desarrollo de las actividades encomendadas.

CUARTA – TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: EL ENCARGADO, acepta obligarse en los términos de este Acuerdo, para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales de acuerdo con los términos de (i) los principios y normas contenidas en la Ley Aplicable de Protección de Datos Personales, (ii) la Política de Tratamiento de la información y datos personales de EL RESPONSABLE, (iii) Las finalidades de las Bases de Datos transmitidas.

En ningún caso EL ENCARGADO podrá transmitir o transferir a terceros información que suministre EL RESPONSABLE y en caso de que sea necesario para el desarrollo del objeto del contrato relacionado, la misma deberá provenir, de una autorización o determinación de EL RESPONSABLE, una subcontratación u obedezca a un mandato expreso de la autoridad de control; todo lo anterior en virtud del principio de confidencialidad.

EL ENCARGADO dará a conocer los datos única y exclusivamente a sus servidores y/o empleados y demás personas que tengan necesidad de conocerla para realizar el Tratamiento de datos personales relacionados con las finalidades a las que se hace referencia en el objeto y alcance del Acuerdo, a quienes se les advertirá sobre el carácter confidencial de la información y se les deberá dar a conocer los términos de este Acuerdo, y quienes deberán aceptar dichos términos antes de tener acceso a la misma.

QUINTA – CONDICIONES DEL USO DE LOS DATOS:

1) **LAS PARTES** garantizan y aceptan el compromiso mutuo de permitir a los titulares de los datos personales, el ejercicio de los derechos de acceso, conocimiento, revocatoria, rectificación, actualización, supresión de datos personales y cualquier otro derecho reconocido legalmente relacionado con tales datos.
2) La transmisión de los Datos Personales se realizará a través de las herramientas seguras que **EL RESPONSABLE** establezca para estos fines.
3) El tratamiento de los datos se deberá realizar garantizando los atributos de la seguridad de la información (confidencialidad, disponibilidad e integridad).
4) **EL ENCARGADO** se obligará a respetar la propiedad de la Base de Datos, por ende, no podrá hacer ninguna copia adicional de la base de datos, salvo la de seguridad o aquella que sea necesaria para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento, o sea exigido por la ley colombiana.
5) **EL ENCARGADO** deberá cumplir en todo caso con las obligaciones que la Ley Aplicable en materia de Datos Personales le confiere en su calidad de **ENCARGADO** del Tratamiento, eximiendo de cualquier responsabilidad al **RESPONSABLE** en caso de realizar un tratamiento por fuera del estipulado en el objeto de este Acuerdo.
6) **EL RESPONSABLE** garantiza a **EL ENCARGADO** que todos los datos personales que hagan parte de las bases de datos transmitidas han sido obtenidos de forma lícita y conforme a la legislación vigente, especialmente la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios o las normas que las modifiquen o adicionen.
7) En caso de que de manera excepcional **EL ENCARGADO** realice transmisiones de datos, éstas deberán ser avaladas por **EL RESPONSABLE** y deberán soportarse en el respectivo documento de transmisión de datos personales.
8) Cada Parte responderá y eximirá de responsabilidad a la otra Parte, en caso de que alguna de sus actuaciones contraríe este Acuerdo, o alguna de ellas, haga un Tratamiento de los Datos Personales incumpliendo la Ley Aplicable en materia de Datos Personales. Por lo anterior, **EL ENCARGADO** entiende que los Datos Personales transmitidos por **EL RESPONSABLE** podrán ser tratados únicamente para las finalidades indicadas en el objeto y alcance de este Acuerdo.

SEXTA – ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LAS BASES DE DATOS: EL ENCARGADO reconoce y acepta que las bases de datos objeto de la transmisión son administradas y se encuentran bajo el control de METRO DE MEDELLÍN LTDA., en calidad de RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, y que la transmisión no implica cesión, transferencia ni adquisición de derechos sobre dichas bases de datos por parte de **EL ENCARGADO**.

SÉPTIMA – OBLIGACIONES DE EL ENCARGADO: Además de los deberes establecidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, serán obligaciones de **EL ENCARGADO** durante la ejecución del presente Acuerdo, las siguientes:

1. Dar aplicación a las obligaciones de **EL RESPONSABLE** bajo la Política de Tratamiento de Información y Datos Personales, la cual podrá encontrar en el siguiente link de su página web: https://www.metrodemedellin.gov.co/politicas-y-legales/proteccion-de-datos-personales/.
2. Dar tratamiento, a nombre de **EL RESPONSABLE**, a los Datos Personales conforme a los principios que los tutelan.
3. Realizar el Tratamiento de acuerdo con las finalidades establecidas en el objeto de este acuerdo, las autorizadas por los Titulares y con base en las Leyes aplicables, quedando expresamente prohibido exceder las mismas, como lo sería el uso de los datos para efectos propios del **ENCARGADO**.
4. Abstenerse de continuar tratando los Datos Personales objeto de Transmisión por **EL RESPONSABLE**, o de comunicarlos a terceros una vez las finalidades hayan cesado o la vigencia del Acuerdo haya terminado, a menos que el **ENCARGADO** recolecte autorización de tratamiento de datos a su nombre.
5. Adoptar las medidas de índole técnica, administrativa, organizativa y físicas necesarias, en materia de seguridad de la información, de acuerdo a la criticidad de la información personal a la que tenga acceso, en especial cuando la misma corresponda a datos sensibles y de menores de edad, para salvaguardar y garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida, fuga, sustracción, Tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
6. Declarar y garantizar que tratará los Datos teniendo en cuenta los niveles más altos de protección y confidencialidad y en cumplimiento de la Política de Tratamiento de la Información y Datos Personales de EL RESPONSABLE, la Ley Aplicable en materia de Protección de Datos Personales y cualquier instrucción adicional que EL RESPONSABLE le haya dado.
7. Dar estricto seguimiento a los elementos de la seguridad de la información, como lo son la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos transmitidos.
8. Contar con una política de tratamiento de datos personales, un manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos, un procedimiento para la atención y respuesta a consultas, peticiones y reclamos de los Titulares y toda la documentación que implica un Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
9. Adoptar políticas o directrices donde se les informe a sus empleados sobre el uso de los Datos Personales que tratarán por cuenta de **EL RESPONSABLE,** de acuerdo con el objeto y alcance del Tratamiento definidos en las cláusulas segunda y tercera de este Acuerdo.
10. Atender de forma oportuna, apropiada y pertinente las solicitudes que le haga **EL RESPONSABLE** en relación con el Tratamiento de los Datos Personales sujetos a la Transmisión y cumplir con las recomendaciones emitidas por éste, así como con las sugerencias, instrucciones y ordenes de la Autoridad de Protección de Datos en Cumplimiento con la Ley Aplicable de Protección de Datos, en relación al Tratamiento de Datos Personales.

11. Colaborar con **EL RESPONSABLE** en todo lo relativo al cumplimiento de la legislación nacional.
12. En caso de presentarse un incidente de seguridad, entendiéndose por tal como la violación de los códigos de seguridad, o la pérdida, robo y acceso no autorizado, una fuga o una extracción sin previa autorización, **EL ENCARGADO** tendrá el deber de informar a **EL RESPONSABLE**, inmediatamente o a más tardar al día siguiente de su ocurrencia, para que este tome las medidas necesarias en el caso específico, debiendo dar gestión al incidente conforme a las normas y procedimientos establecidos; y en caso de ser necesario, prestar apoyo necesario para la notificación de los Titulares de los datos.

    Además de esto, deberá comunicar las brechas de seguridad que se hayan presentadas y las medidas tomadas.

    Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

    a. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
    b. El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
    c. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
    d. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

    Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.
13. Permitir a **EL RESPONSABLE** auditar el cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales establecidas en este Acuerdo, tanto de **EL ENCARGADO**, como de sus subcontratistas que adquieran la calidad de **SUBENCARGADOS**.
14. Abstenerse de reproducir por cualquier medio los Datos Personales a los que tenga acceso en desarrollo de su encargo, salvo cuando ello resulte directa y absolutamente necesario para cumplir con las finalidades de este Acuerdo y siempre que medie autorización escrita otorgada por **EL RESPONSABLE**, evento en el cual las copias deben limitarse únicamente a la cantidad y la información autorizada.
15. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios de **EL ENCARGADO**.

Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito al **RESPONSABLE**, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto.

El subcontratista, que también tendrá la condición de **ENCARGADO** del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para **EL ENCARGADO** del tratamiento y las instrucciones que dicte **EL RESPONSABLE**, por lo tanto corresponderá al **ENCARGADO** inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo **ENCARGADO** quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad, etc) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento y protección de los datos personales y a la garantía de los derechos de los titulares de la base de datos; dejando todo consagrado en un documento idóneo, donde quede claro además, el alcance de los servicios que contratará con el subencargado y sus responsabilidades frente a estos, el cual deberá ser aportado a **EL RESPONSABLE,** como evidencia de dicho compromiso.

En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el **ENCARGADO** inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el **RESPONSABLE** en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

16. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
17. Asistir al **RESPONSABLE** del tratamiento en la respuesta a las peticiones que interpongan los Titulares, en virtud del ejercicio de sus derechos.

OCTAVA – OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE: Además de los deberes establecidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, serán deberes de **EL RESPONSABLE** durante la ejecución del presente Acuerdo, los siguientes:

1. **EL RESPONSABLE** declara y garantiza que dará Tratamiento a los Datos Personales aplicando los más altos estándares de confidencialidad, en cumplimiento de su Política de Tratamiento de Información y Datos Personales y este Acuerdo.
2. **EL RESPONSABLE** notificará oportunamente a **EL ENCARGADO** acerca de cualquier cambio en la legislación que considere que puede afectar el Tratamiento de los Datos Personales o este Acuerdo.
3. **EL RESPONSABLE** resolverá de manera oportuna y adecuada todas las solicitudes realizadas por **EL ENCARGADO** en relación con el Tratamiento de los Datos Personales sujetos a la Transmisión.
4. Informar a **EL ENCARGADO** la política de tratamiento de datos implementada, a efectos de que éste pueda garantizar su cumplimiento íntegro y adecuado.
5. Informar a **EL ENCARGADO**, cuando sea procedente, sobre las reclamaciones y solicitudes de eliminación que realicen los Titulares de los Datos Personales, o las autoridades competentes, con el fin de suspender su Tratamiento, mientras la controversia es resuelta.
6. Contar con una política de tratamiento de datos personales, un manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos, un procedimiento para la atención y respuesta a consultas, peticiones

y reclamos de los Titulares y toda la documentación que implica un Programa Integral de Gestión de Datos Personales.

7. Garantizar que los Datos Personales que se le suministre o a los que tenga acceso **EL ENCARGADO** sean conforme a la información suministrada por los Titulares.

NOVENA – DURACIÓN: La transmisión de datos se realizará mientras subsista la relación enmarcada en el Contrato relacionado.

DÉCIMA - MEDIDAS DE SEGURIDAD: EL ENCARGADO deberá tomar las medidas apropiadas desde el punto de vista administrativo, técnico, personal y físico para salvaguardar la información y los datos personales a los que tenga acceso, contra pérdida, robo, fuga, manipulación indebida, acceso no autorizado, modificación, divulgación y/o destrucción. Dentro de las mismas se encontrarán, pero no se limitarán a:

1. **Políticas de Seguridad y privacidad de la Información: EL ENCARGADO** debe contar con políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas al interior de su empresa debidamente publicadas y aprobadas por la alta dirección y sus empleados deben contar con el conocimiento y apropiación de estas.
2. **Gestión de riesgos de seguridad de la información y tratamiento de datos personales: EL ENCARGADO** debe demostrar que tiene identificados y realiza una adecuada evaluación, tratamiento, control y seguimiento de los siguientes riesgos asociados a la protección de la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales que serán tratados en virtud del servicio contratado.
    - Adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento a bases de datos personales.
    - Acceso no autorizado a sistema de información o redes de datos
    - Fuga de Información
    - Instalación y uso de software ilegal
    - Instalación de software malicioso
    - Fraude utilizando medios informáticos
    - Mala utilización de los equipos informáticos y redes de datos
    - Tratamiento inadecuado de datos personales
3. **Protección de información confidencial o sensible:** La información y datos sensibles y/o confidenciales a los que tenga acceso **EL ENCARGADO** a través de medios de almacenamiento externo o que se encuentre almacenada en sus equipos, bases de datos o sistemas de información, debe contar con las medidas de protección necesarias para prevenir el acceso, manipulación y modificación, extracción o transmisión no autorizados.
4. **Comunicación segura: EL ENCARGADO** debe contar con mecanismos de comunicación seguros, para garantizar que los datos personales e información sensible o confidencial que por cualquier

motivo deba ser intercambiada con **EL RESPONSABLE** o terceros autorizados por esta, no sea vista, adulterada, modificada, transmitida o transferida a personas o entidades no autorizadas.

5. **Acuerdos de confidencialidad: EL ENCARGADO** debe realizar acuerdos de confidencialidad con los empleados, dependientes, contratistas o subcontratistas que tengan acceso a los datos personales, información sensible o confidencial.
6. **Control de acceso a la información y cuartos de procesamiento de datos**: **EL ENCARGADO** debe contar con medidas administrativas y técnicas para controlar el acceso físico y lógico a las bases de datos personales de **EL RESPONSABLE**, y en general, a la información según su clasificación, a los sistemas de información, centros de procesamiento de datos y equipos informáticos clasificados como críticos. **EL ENCARGADO** debe garantizar que únicamente los usuarios autorizados, con el rol necesario y con acuerdo de confidencialidad vigente accedan a las bases de datos personales.
7. **Monitoreo de sistemas de información: EL ENCARGADO** debe demostrar que realiza el monitoreo permanente de las bases de datos, sistemas de información y la infraestructura tecnológica que los soporta, así como las actividades que realizan los usuarios autorizados y no autorizados con el fin de evitar afectaciones a la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información y actuar oportunamente en caso de cualquier evento o incidente de seguridad.
8. **Respaldo y recuperación de la información: EL ENCARGADO** debe demostrar que cuenta con mecanismos y rutinas periódicas para el respaldo de la información y su recuperación en caso de incidentes o desastres.
9. **Seguridad de los equipos de cómputo: EL ENCARGADO** custodiará la información entregada por **EL RESPONSABLE,** garantizando que esta será procesada o almacenada en equipos de cómputo y servidores autorizados, que cuenten con sistema operativo legal y actualizado a sus últimas versiones estables y con soporte técnico del fabricante y que tengan instalado software antivirus de uso corporativo, completamente actualizado y con soporte del fabricante.
10. **Seguridad de la red:** Los dispositivos a través de los cuales se haga tratamiento de los datos personales a los que tenga acceso **EL ENCARGADO** deberán estar protegidos por equipos de seguridad informática debidamente configurados que controlen el acceso y comunicaciones desde y hacia internet y que permitan mitigar el riesgo de ataque cibernético y fuga de información.
11. **Gestión de incidentes de seguridad informática: EL ENCARGADO** deberá contar con procedimientos para identificar, analizar, valorar y dar un tratamiento adecuado a los incidentes de seguridad informática y datos personales. En dicho procedimiento deberán estar claramente establecidos los tiempos que aplica para la investigación de los incidentes y su reporte a las partes interesadas.

    EL ENCARGADO debe reportar a **EL RESPONSABLE** los eventos o incidentes de seguridad que afecten o tengan el potencial de afectar las bases de datos o datos a su cargo, la prestación del servicio contratado, la información intercambiada entre las partes, los sistemas de información de **EL RESPONSABLE** o la información alojada en estos, y todas aquellas situaciones de alto riesgo que sean detectadas por sus sistemas de monitoreo y control o las auditorías que realiza.

12. Formación del personal: EL ENCARGADO debe demostrar que ha instruido y capacitado a su personal en el adecuado manejo y reserva de la información y bases de datos personales a las que tiene acceso, así mismo, en el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información y la detección y respuesta ante eventos e incidentes.
13. Auditoría sobre los sistemas de información y bases de datos personales: EL ENCARGADO debe demostrar que cuenta con una política de auditorías de seguridad de la información y bases de datos personales con el fin de identificar posibles vulnerabilidades que pongan en riesgo la información de EL RESPONSABLE y la disponibilidad de los servicios. Los protocolos de auditoría establecidos deben incluir la identificación y remediación de vulnerabilidades técnicas y administrativas sobre las bases de datos personales, así como los sistemas de información, los equipos, la infraestructura tecnológica y las personas que intervienen en el tratamiento de los datos.

EL ENCARGADO deberá contar con la capacidad de demostrar que cumple con cada una de las medidas relacionadas.

EL RESPONSABLE durante la vigencia del contrato podrá realizar inspecciones y auditorías previamente acordadas con EL ENCARGADO para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos. El resultado de las auditorias que realice EL RESPONSABLE será compartido con EL ENCARGADO para que este realice la remediación de las vulnerabilidades encontradas en un plazo acordado entre las partes.

DÉCIMA PRIMERA - REQUERIMIENTOS: LAS PARTES convienen que cuando quiera que un Titular de los datos personales transmitidos o tratados por EL ENCARGADO, eleve una solicitud, queja o reclamo por el tratamiento que se le está dando a sus datos personales; relacionado con el objeto de este Acuerdo de transmisión; o una autoridad nacional, extranjera, administrativa o judicial presente un requerimiento que implique la revelación o divulgación de parte o la totalidad de la Información y/o Datos que han sido transmitidos, EL ENCARGADO informará por escrito a EL RESPONSABLE, a través del Supervisor del contrato, de dicha situación, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles a partir de la recepción del mismo, y en todo caso, antes de hacer entrega de la Información, con el fin de que las Partes puedan tomar las medidas precisas para proteger sus intereses.

DÉCIMA SEGUNDA – RESPONSABILIDAD: EL ENCARGADO se compromete expresamente a eximir de cualquier responsabilidad civil, penal o administrativa a EL RESPONSABLE dejándolo indemne de cualquier indemnización o sanción, en caso de emplear los Datos Personales suministrados para usos no autorizados y se presenten requerimientos por parte del Titular o de entidades administrativas o judiciales, como consecuencia del mal proceder de EL ENCARGADO, causando daños y perjuicios.

En los casos de uso no autorizado o divulgación, EL ENCARGADO, deberá desplegar los esfuerzos necesarios para la recuperación de los Datos Personales y la prevención de su uso, divulgación o venta; facultando a EL RESPONSABLE, para solicitar que sea indemnizado por los daños y perjuicios que se le causen como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones bajo este Acuerdo.

Así mismo **EL RESPONSABLE** podrá repetir contra **EL ENCARGADO** por las sumas de dinero que en virtud de sanciones se le imponga por parte de las autoridades competentes, como consecuencia de algún incumplimiento legal o contractual atribuible a **EL ENCARGADO**.
Cualquier uso ilegal o contrario a las finalidades establecidas en el presente Acuerdo por parte de **EL ENCARGADO** conlleva la exención total de responsabilidad por parte de **EL RESPONSABLE.**

DÉCIMA TERCERA - CAUSALES DE TERMINACIÓN: El presente Acuerdo terminará por las siguientes causales: a) por el incumplimiento de las obligaciones adquiridas por alguna de las Partes; b) Por el Tratamiento de los Datos Personales por fuera de las finalidades señaladas en el presente Acuerdo; c) cuando se cumpla el término de duración descrito en la cláusula novena del presente Acuerdo y; d) en los demás casos previstos en el presente Acuerdo.

DÉCIMA CUARTA - LEY Y DOMICILIO: Las normas que rigen el presente Acuerdo son las inherentes a la materia contratada, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, y demás normas concordantes y se tiene como domicilio para todos los efectos legales el Municipio de Bello (Ant).

NOTA: El presente anexo es desarrollo de la cláusula denominada TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del contrato No. 009433C-26 y hace parte integrante de la misma.