1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.4134.010.26.1.0772-2026

Nombre completo del contratista: Miguel Alberto Molina Montero

Documento de identificación: 1.144.036.098 de Cali

Nombre del supervisor: Javier Martínez Tovar

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
29/sep/2026	30/oct/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($8.494.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.494.500	$ 2.831.500	$ 0	$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084418016 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 593133468 Operador: Simple Fecha de Pago: 24/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Apoyar en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas, si se requiere dentro del plazo de ejecución del contrato.
https://drive.google.com/drive/folders/1ufBea5lpiBG6tFD4tSlmZnfEJOvexWqd?usp=drive_link

- Asistió a reunión convocada por el área de calidad del DATIC con el objetivo de participar en la formulación de acciones para el plan de mejoramiento derivado de la auditoría de Seguridad de la Información AI_2026_6.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Adelantar la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, la política de seguridad de la información, su actualización, y cada uno de los componentes que conforman el MSPI, para que este se constituya en nuestro sistema de gestión de seguridad de la información-SGSI de acuerdo al estándar ISO 27001.
https://drive.google.com/drive/folders/1VJpIsXMdI4Pf9gLmFCNO87FlytSeOBJF?usp=drive_link

- Participó en la mesa técnica del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).
- Generó la presentación para la jornada de socialización del modelo MSPI al equipo de ciberseguridad de la Subdirección de Tecnología Digital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó y validó el contenido del acta de la mesa técnica del MSPI, para su respectiva aprobación y firma.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Apoyar en la coordinación e implementar las acciones correspondientes al decreto 411.0.20.0148 de 31 de marzo de 2015 o el que lo derogue o complemente, de acuerdo a las directrices y previa aprobación de las directivas; mediante talleres, capacitaciones y sesiones de apoyo dirigidas a funcionarios y colaboradores de la alcaldía, con el fin de avanzar en la socialización de hábitos y cultura de la seguridad de la información.
https://drive.google.com/drive/folders/14VgQCrel1EceMbXhZN98qaOtmUbniYaQ?usp=drive_link

- Gestionó la articulación de un espacio para impartir sensibilización sobre "Buenos Hábitos de Seguridad Digital", con el equipo de uso y apropiación y el proceso de Gestión del Conocimiento a través de las salas Nexus.
- Participó en la sesión de trabajo para el diseño del taller de riesgos aplicable a los activos generados durante la emergencia del 10 de agosto con los delegados de la mesa técnica del MSPI.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
https://drive.google.com/drive/folders/1RhWkhgj0haT09ZauFruW4MJR6_73y63a?usp=drive_link

- Atendió los requerimientos de información desde el dominio de arquitectura de tecnología para la identificación de sistemas críticos y arquitectura de TI.
- Participó en reuniones de seguimiento semanal que realiza el SOC, donde se recibió información de los incidentes identificados a través de la herramienta Wazuh, el tratamiento brindado a estos por el equipo técnico del DATIC y la organización de actividades para el hardening en servidores.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en las reuniones de seguimiento del equipo de ciberseguridad, en donde se han abordado temas como el tratamiento a las vulnerabilidades, la respuesta al informe de Colcert y la organización general del equipo.
- Participó en la reunión convocada con los integrantes de la Mesa de Atención de Requerimientos e Incidentes (MARI), orientada a la socialización del servicio de ciberseguridad y la articulación de acciones conjuntas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Javier Martínez Tovar
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 08 de octubre de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.