Fecha:	30	de	septiembre	de	2026

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260674
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Luis Ernesto Arteta Poveda
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	$6.000.000 m/l			**RP Numero:**	262923
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Producción	**Fuente de Financiación:**	Recursos Propios	**Centro de Costo:**	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	5 de agosto 2026		**Fecha de finalización:**	30 de septiembre de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	No aplica	**Valor Total Del Contrato**	No aplica	**RP Numero:**	No aplica
Rubro:	No aplica		**Fuente de Financiación:**	No aplica	**Centro de Costo:** No aplica
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**		No aplica	**Fecha de finalización:**	No aplica
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**		No aplica	**Fecha de reinicio:**	No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Tres millones de pesos moneda legal ($3.000.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo pago contrato 20260674

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 225.000	Agosto
Pensión	**16%**	$ 288.200	Agosto
ARL	**0,522%**	$ 9.400	Agosto

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	N/A

CONTRATO		20260674		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$6.000.000	20260105539	$18.000	13/09/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1 y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	María Jose Ospina Figueroa		
Por parte del contratista:	Luis Ernesto Arteta Poveda		
Lugar donde se realiza la reunión	Microsoft Teams		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	3:00 pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	3:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar con la recolección de información para los Indicadores de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se apoya de manera sincrónica y remota en la recolección, organización y consolidación de la información requerida para el seguimiento de los indicadores de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Apoyar con la programación, seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo de SST y ARL	Se apoya de manera sincrónica en la programación y seguimiento de las actividades contempladas en el plan de trabajo de SST y en las acciones desarrolladas con la ARL, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos establecidos.  Copia de Anexo 2. Para actua... Cordial saludo estimado Danny, según lo conversado via telefónica remito la actualización de las afiliaciones ARL del personal de OPS adscritos a la Vicerrectoría administrativa y financiera. Cordialmente;
3. Gestionar la consolidación de la información de caracterizaciones de accidentalidad, ausentismos, exámenes médicos ocupacionales y programas.	Se apoya en la recopilación, organización y consolidación de la información relacionada con accidentalidad, ausentismo, exámenes médicos ocupacionales y programas de SST, facilitando su análisis y seguimiento.
4. Apoyar con el reporte e investigación de AT ante la ARL.	Se apoya de manera sincrónica en el proceso de reporte, recopilación de información y seguimiento a las investigaciones de accidentes de trabajo ante la ARL, de acuerdo con los procedimientos establecidos

5. Apoyar con la logística de las actividades propias de Seguridad y Salud en el Trabajo: capacitaciones, semana de la seguridad, campañas y actividades con ARL.	Se apoya en la coordinación y logística necesaria para el desarrollo de capacitaciones, campañas, Semana de la Seguridad y demás actividades de SST realizadas con el acompañamiento de la ARL
6. Apoyar con la elaboración de los planes de emergencias, análisis de vulnerabilidad - brigada de emergencia.	Se apoya en la recopilación y organización de información para la elaboración y actualización de los planes de emergencia, análisis de vulnerabilidad y actividades relacionadas con la brigada de emergencias.
7. Apoyar con el seguimiento a los comités de SST (COPASST - CONVIVENCIA).	Se apoya de manera sincrónica y remota en el seguimiento a las actividades, compromisos y reuniones de los comités de SST, incluyendo COPASST y Comité de Convivencia Laboral.
8. Apoyar con la elaboración de informes semestrales del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se apoya en la recopilación, consolidación y organización de la información requerida para la elaboración de los informes semestrales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se participa en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades, revisar avances, atender requerimientos y coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de los compromisos establecidos.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

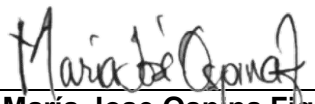
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
NA	**NA**	**NA**

Fecha de la próxima reunión	N/A	**de**	N/A	**de**	N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (30)				
Treinta	días del mes de	septiembre	de	2026



María Jose Ospina Figueroa
INTERVENTOR o SUPERVISOR



Luis Ernesto Arteta Poveda
CONTRATISTA