Lotería de Boyacá ¡Un sábado de pobre lo sacará!	**LOTERÍA DE BOYACÁ**	CÓDIGO: RGJ-15
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	FECHA: 22-10-2025
	GESTIÓN JURÍDICA / REGISTRO	VERSÓN: 5

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-CPSP-116 DE 2026			**Número del INF**	2	**FECHA ACTA DE INICIO DEL CONTRATO (DD-MM-AAAA):**			31	07	2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN INICIAL:	TRES (3) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO					**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO (DD-MM-AAAA):**			30	10	2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO (DD-MM-AAAA):	31	07	2026			**FECHA DE ENTREGA DEL INFORME (DD-MM-AAAA):**			13	10	2026
ADICIÓN 1	N/A	**VALOR ADICIÓN**	N/A		**PRORROGA**	N/A		**TIEMPO PRORROGA**			
		NÚMERO DE PAGOS ADICIÓN			**NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN**						
ADICIÓN 2	N/A	**VALOR ADICIÓN**	N/A		**PRORROGA**	N/A		**TIEMPO PRORROGA**			
		NÚMERO DE PAGOS ADICIÓN			**NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN**						
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL ÁREA DE APUESTAS PERMANENTES DE LA SUBGERENCIA COMERCIAL YOPERATIVA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA (EMPRESA Y REP. LEGAL):	DIANA MERCEDES FARIAS CASAS					**CC N°**	52495225	**Código actividad comercial (Rut)**	7310		
						NIT	52495225-3				
NOMBRE DEL CONTRATANTE:	LOTERÍA DE BOYACÁ			**NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:**		**LAURA MELISSA GONZÁLEZ CRUZ**		**CARGO: SUB. COMERCIAL Y OPERATIVO**			
PERIODO REPORTE (DD-MM-AAAA):	31	8	2026	**AL (DD-MM-AAAA):**		30	9	2026			

N.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O PRODUCTO
1	1. Apoyar el diseño de sesiones de capacitación como herramientasdesensibilización publicitaria, incorporando mensajes institucionales, piezas gráficas y contenidoscomunicacionales previamente aprobados por la supervisión del contrato.	Se brindó apoyo en la preparación y adecuación del espacio destinado para la apertura del Técnico en Asesoría Comercial, convenio SENA – Lotería de Boyacá, organizando elementos institucionales y comunicacionales para la bienvenida de los aprendices. En cada puesto de los aprendices se dispusieron elementos representativos de la Lotería de Boyacá, entre ellos gorra institucional, camiseta identificada con el Técnico y el logo de la Lotería, mensaje personalizado de bienvenida con el nombre de cada aprendiz y un detalle de bienvenida. Esta actividad permitió fortalecer la identidad institucional y generar un espacio de bienvenida y reconocimiento para los participantes del proceso formativo.	**ANEXO 1 - INFORME DE ACTIVIDADES:** Piezas comunicativas elaboradas para convocatoria de aprendices y solicitud de tallas de camiseta. Paginas 1-4
2	2. Apoyar las capacitacionesen las instituciones designadas por la supervisión de contrato, en sensibilización sobre el juegoresponsable y la prevención, detección y mitigación del juego ilegal.	Se realizó apoyo a la activación institucional de la Lotería de Boyacá desarrollada en el Centro Comercial Viva, durante el fin de semana, mediante el acompañamiento y participación en el stand institucional. Durante la jornada se brindó apoyo en el desarrollo de la actividad y en el acercamiento con los participantes, fortaleciendo la presencia institucional y la socialización de los mensajes de la Lotería de Boyacá.	**ANEXO 1 - INFORME DE ACTIVIDADES:** Registro fotográfico de activación en Cámara de Comercio, evidencia de participación en stand institucional y material de apoyo utilizado. Pagina 5
3	3.Apoyar la implementación de programas de formación dirigidos a servidores, contratistas, grupos de interés y/o comunidad institucional.	Se brindó acompañamiento al proceso de formación del Técnico en Asesoría Comercial SENA – Lotería de Boyacá, apoyando la organización y desarrollo de la jornada de apertura del programa. Para esta actividad se realizó la adecuación previa del salón y la organización de los espacios destinados a la recepción de los aprendices. La jornada contó con la participación de la coordinadora del SENA, instructora, Gerencia de la Lotería de Boyacá, equipo de trabajo y representantes de las diferentes dependencias de la entidad. Se apoyó igualmente el desarrollo del espacio de bienvenida y el compartir de cierre de la jornada.	**ANEXO 1 - INFORME DE ACTIVIDADES**: Informes de reuniones SENA – Lotería de Boyacá, registros de asistencia, correos de coordinación, consolidado de aprendices y soportes del proceso de formalización de cupos. Paginas 6-7
4	4.Apoyar la creacion de los contenidos para las capacitaciones a impartir, las cuales se encuentren alineados con la legislación vigente en materia de juegos de azar, apuestas, prevención de delitos y cumplimiento normativo aplicables durante la vigencia del contrato	Se participó en reunión relacionada con contratación y manual de contratación, como espacio de socialización de lineamientos y procedimientos institucionales relacionados con el desarrollo de las actividades contractuales. Asimismo, se realizó acompañamiento a los procesos institucionales relacionados con la formación y articulación del Técnico en Asesoría Comercial, apoyando las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades formativas.	**ANEXO 1 - INFORME DE ACTIVIDADES**: Se radican evidencias de manera física en la recepción de la Entidad. Pagina 8-9
5	5. Apoyar a la Subgerencia comercial y Operativa a mantener actualizada las plataformas digitales en la cuales tenga injerencia.	Se brindó apoyo en la adecuación y organización del espacio destinado al desarrollo de actividades de formación en sistemas para los aprendices del Técnico en Asesoría Comercial SENA – Lotería de Boyacá. Para ello se realizó la organización del salón, teniendo en cuenta la disposición de mesas, equipos de cómputo y demás elementos requeridos para facilitar el acceso de los aprendices a herramientas tecnológicas y recursos digitales. La adecuación del espacio permitirá fortalecer el proceso formativo y facilitar el desarrollo de capacitaciones relacionadas con sistemas, incluyendo el uso de equipos de cómputo y acceso a internet.	**ANEXO 1 - INFORME DE ACTIVIDADES:** Soportes de reuniones de articulación, documentos de planeación y contenidos/materiales relacionados con el proceso formativo. Pagina 10-11

6	6.Apoyar la elaboración e implementación de mecanismos e instrumentos de evaluación de conocimiento para medir el impacto del proceso formativo y el grado de aprovechamiento de cada evento y/o capacitación impartida	Apoyo en la organización y preparación del proceso de formación del Técnico en Asesoría Comercial SENA – Lotería de Boyacá. Coordinación con los capacitadores y aprendices para garantizar las condiciones necesarias para el inicio de las actividades académicas. Organización del espacio físico destinado al desarrollo de las clases. Se brindaron las condiciones logísticas y de coordinación necesarias para facilitar el adecuado desarrollo del proceso formativo y las actividades académicas programadas.	**ANEXO 1 - INFORME DE ACTIVIDADES**: Archivo Excel con consolidado de aprendices, documentación recibida, verificación de restricciones y seguimiento a observaciones. Pagina 12
7	7.Asistir a las activaciones convocadas por la SubgerenciaComercial, Supervisor o Gerente general.	Se participó en la activación institucional realizada en el Centro Comercial Viva durante el fin de semana, brindando apoyo en el stand de la Lotería de Boyacá y acompañando las actividades desarrolladas durante la jornada. De igual manera, se participó en la jornada de apertura del Técnico en Asesoría Comercial SENA – Lotería de Boyacá, acompañando las actividades institucionales programadas para la bienvenida de los aprendices.	**ANEXO 1 - INFORME DE ACTIVIDADES:** Registro fotográfico de la activación en Cámara de Comercio durante las dos jornadas, evidencia de apertura y cierre del evento y participación en stand institucional. Pagina 13-16
8	8. Las demas que el supervisor asigne y que sean afines al área	Se participó en reunión con la Alcaldía, relacionada con la organización de la Semana Ambiental, en la cual se socializó el cronograma de actividades y se recibieron las orientaciones correspondientes para la articulación y participación institucional. De igual manera, se brindó apoyo en actividades institucionales relacionadas con bienestar, Seguridad y Salud en el Trabajo y organización de espacios para el desarrollo de procesos formativos.	**ANEXO 1 - INFORME DE ACTIVIDADES:** Diseño del logo para camiseta, registro de entrega/recepción de camisetas, evidencia de adecuación del espacio y coordinación para inicio de clases. Pagina 17-20

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS	**SI**	**NO**	**OBSERVACIÓN**
Informe de avance previamente firmado y aprobado por el contratista y supervisor (RGJ-15)	x		Todas las cuentas
Acta parcial y/o final (RGJ-17)	x		Todas las cuentas
Cuenta de cobro	x		Todas las cuentas
Certificación parafiscales	x		Todas las cuentas
Certificación tributaria		x	Todas las cuentas
Certificación bancaria	x		Primera cuenta o si existe un cambio

VALIDACIÓN DEL INFORME

Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el coontrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el manual de contratación de la Lotería de Boyacá, los documentos anexos a esta cuenta son legales, legitimos ante el Estado Colombiano y de rresponsabilidad del abajo firmante

Como supervisor (a) de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato/convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.
Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estos cumplieron con el alcance contractual (calidades, cantidades, actividades, productos) exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

DATOS DEL CONTRATISTA		**DATOS DEL APOYO A SUPERVISION**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**DIANA MERCEDES FARIAS CASAS**	**NOMBRE:**	**YÉSIKA PAOLA ECHVEERRÍA VIVAS**
CC N°:	**52.495.225 de Bogotá D.C**	**CC N°:**	**1.056.800.868 de Samacá**

DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:	
FIRMA:	
NOMBRE:	**LAURA MELISSA GONZÁLEZ CRUZ**
CC N°:	**1.055.313.125 de Tibasosa**

Lotería de Boyacá ¡Un sábado de pobre lo sacará!	**LOTERÍA DE BOYACÁ**		CÓDIGO: RGA-17
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		FECHA: 22-10-2025
	ADMINISTRACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	REGISTRO	VERSIÓN: 4

ACTA PARCIAL Y/O FINAL PAGO PROVEEDORES

Fecha de diligenciamiento	**13 DE OCTUBRE DE 2026**	**N. de INF**	**2**
No Contrato	**CD-CPSP-116 DE 2026**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA MERCEDES FARIAS CASAS		
Tipo y No de identificación	**C.C** 52.495.225	**Código actividad comercial (Rut)**	**7310**

TIPO DE APORTE			**N. DE PLANILLA**	**MES/AÑO DEL APORTE**	**VALOR PAGADO**
APORTE A SALUD:	ENTIDAD:	SANITAS	8642598608	**SEPTIEMBRE 2026**	$ 240.000
APORTE A PENSIÓN:	ENTIDAD:	COLFONDOS	8642598608	**SEPTIEMBRE 2026**	$ 307.200
APORTE SEGURO RIESGO	ENTIDAD:	POSITIVA	8642598608	**SEPTIEMBRE 2026**	$ 10.100

Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL ÁREA DE APUESTAS PERMANENTES DE LA SUBGERENCIA COMERCIAL Y OPERATIVA

Fecha suscripción contrato	**Fecha acta inicio contrato**	**Fecha acta terminacion contrato**	**Fecha acta liquidación contrato**
31 de julio de 2026	31 de julio de 2026		
Plazo ejecución inicial	(3) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
Plazo ejecución final			

CESIÓN / TERMINACIÓN ANTICIPADA	**N/A**		**FECHA DE CESIÓN / TERMINACIÓN ANTICIPADA (Si se llevó a cabo)**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**		**FECHA DE SUSPENSIÓN (Si se llevó a cabo)**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

	NÚMERO DEL CDP	**FECHA DEL CDP**	**VALOR DEL CDP**	**RUBRO**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**14477**	**22/07/2026**	**$ 14.400.000,00**	**245020809**
	NÚMERO DEL RP	**FECHA DEL RP**	**VALOR DEL RP**	**RUBRO**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**3649**	**31/07/2026**	**$ 14.400.000,00**	**245020809**

ENTRADA ALMACÉN			
Numero de entrada almacen	N/A	**Fecha de entrada**	N/A

AVANCE EN LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO			**$ 14.400.000,00**		**NÚMERO TOTAL DE PAGOS**		**3**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL	**1**	**PERIODO PAGADO**	**31 DE JULIO AL 30 DE AGOSTO 2026**	**VALOR A PAGAR**	**$ 4.800.000**	**SALDO POR PAGAR**	**$ 9.600.000**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL	**2**	**PERIODO PAGADO**	**31 DE AGOSTO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026**	**VALOR A PAGAR**	**$ 4.800.000**	**SALDO POR PAGAR**	**$ 4.800.000**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL							
NÚMERO DE PAGO PARCIAL							
ADICIONALES							
VALOR ADICIÓN 1					**NÚMERO TOTAL DE PAGOS**		
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 1		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 1		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	
VALOR ADICIÓN 2					**NÚMERO TOTAL DE PAGOS**		
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 2		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	
NUEVO VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**CUOTAS PENDIENTES**	N/A **VALOR A PAGAR Y PERIODO PAGADO**			**SALDO POR PAGAR**	
SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD			**$ 0**				

VERIFICACIÓN DEL ACTA

Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el manual de contratación de la Lotería de Boyacá, los documentos anexos a esta cuenta son legales, legitimos ante el Estado Colombiano y de rresponsabilidad del abajo firmante	*Como supervisor (a) de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato/convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.* *Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estos cumplieron con el alcance contractual (calidades, cantidades, actividades, productos) exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.*
DATOS DEL CONTRATISTA	**DATOS DEL APOYO A SUPERVISION**
FIRMA:	**FIRMA:**
NOMBRE: **DIANA MERCEDES FARIAS CASAS**	**NOMBRE:** **YÉSIKA PAOLA ECHEVERRÍA VIVAS**
CC N°: **52.495.225 de Bogotá D.C**	**CC N°:** **1.056.800.868 de Samacá**

DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:	
FIRMA:	
NOMBRE:	**LAURA MELISSA GONZÁLEZ CRUZ**
CC N°:	**1.055.313.125 de Tibasosa**

Obligación 1. Apoyar el diseño de sesiones de capacitación como herramientas de sensibilización publicitaria, incorporando mensajes institucionales, piezas gráficas y contenidos comunicacionales previamente aprobados por la supervisión del contrato.










SENA
Lotería de Boyacá
¡Bienvenido/a!
Es un gusto para nosotros poder iniciar juntos este nuevo camino de aprendizaje y crecimiento en el
Técnico en Asesoría Comercial
Esperamos que disfrutes cada momento, descubras tu potencial y vivas una experiencia llena de conocimientos, retos y logros.
¡Aprovecha esta oportunidad, disfruta el proceso y construye tu futuro con pasión!
Ficha: 3606091
1 de septiembre de 2026
Aprender hoy, lograr mañana
¡Éxitos en esta nueva etapa!





Obligación 2: Apoyar las capacitaciones en las instituciones designadas por la supervisión de contrato, en sensibilización sobre el juego responsable y la prevención, detección y mitigación del juego ilegal.





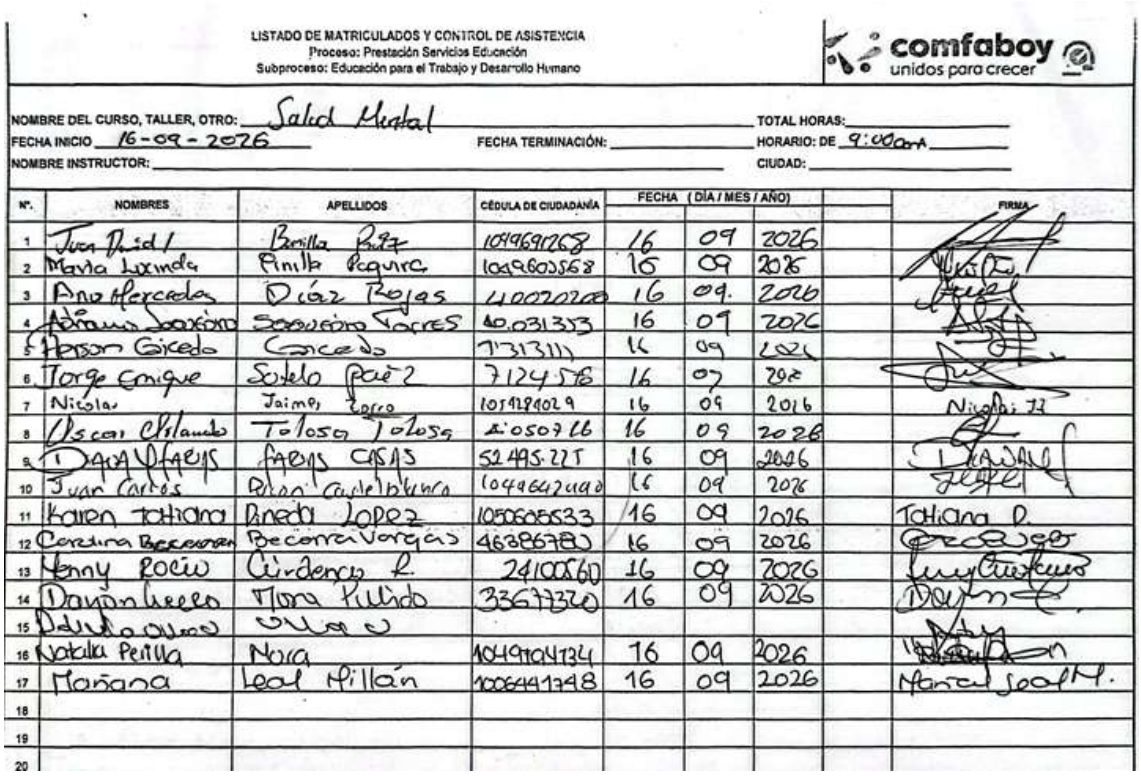
Obligación 3: Apoyar la implementación de programas de formación dirigidos a servidores, contratistas, grupos de interés y/o comunidad institucional.







Obligación 4: Apoyar la creación de los contenidos para las capacitaciones a impartir, las cuales se encuentren alineados con la legislación vigente en materia de juegos de azar, apuestas, prevención de delitos y cumplimiento normativo aplicables durante la vigencia del contrato.

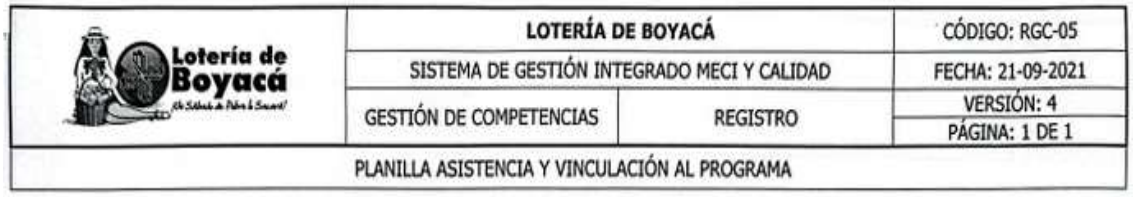


LISTADO DE MATRICULADOS Y CONTROL DE ASISTENCIA
Proceso: Prestación Servicios Educación
Subproceso: Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

comfaboy unidos para crecer

NOMBRE DEL CURSO, TALLER, OTRO: Salud Mental — TOTAL HORAS:
FECHA INICIO 16-09-2026 — FECHA TERMINACIÓN: — HORARIO: DE 9:00am
NOMBRE INSTRUCTOR: — CIUDAD:

Nº.	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	FECHA (DÍA / MES / AÑO)			FIRMA
1	Juan David	Bonilla Ruiz	1049697268	16	09	2026	
2	Maria Luisa	Pinilla Aguirre	1049603568	16	09	2026	
3	Ana Mercedes	Díaz Rojas	40072020	16	09	2026	
4	Adriana Soraida	Sarmiento Torres	40.031333	16	09	2026	
5	Hasson Gineth	Cancedo	7'313111	16	09	2026	
6	Jorge Enrique	Sotelo Ruiz	7124576	16	09	202	
7	Nicolas	Jaimes Lopez	1014184029	16	09	2026	
8	Oscar Orlando	Tolosa Tolosa	1.050766	16	09	2026	
9	1	Farias Casas	52495.227	16	09	2026	
10	Juan Carlos	Rojas Castellanos	1049642449	16	09	2026	
11	Karen Tatiana	Pineda Lopez	1050585533	16	09	2026	Tatiana P.
12	Carolina Becerra	Becerra Vargas	46386780	16	09	2026	
13	Henry Rocio	Cardenas R.	24100560	16	09	2026	
14	Dayan Liseth	Mora Pulido	33677320	16	09	2026	
15							
16	Natalia Peñuela	Mora	1049104734	16	09	2026	
17	Mañana	Leal Millán	1006441748	16	09	2026	
18							
19							
20							



Lotería de Boyacá	LOTERÍA DE BOYACÁ		CÓDIGO: RGC-05
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO MECI Y CALIDAD		FECHA: 21-09-2021
	GESTIÓN DE COMPETENCIAS	REGISTRO	VERSIÓN: 4
			PÁGINA: 1 DE 1

PLANILLA ASISTENCIA Y VINCULACIÓN AL PROGRAMA

TEMA O NOMBRE DE EVENTO: Salud Mental
UBICACIÓN: Auditorio Lotería de Boyacá
FECHA: 16-09-2026 — HORA: 9:00 am
RESPONSABLE: Ricardo Sanchez — ÁREA/EMPRESA: COMFABOY
NOMBRE DEL EXPOSITOR: Ricardo Sanchez — ÁREA/EMPRESA: COMFABOY

Nº	FUNCIONARIO/PARTICIPANTE	Nº DE DOCUMENTO	FIRMA
1	Maria Luisa Pinilla	1049603568	
2	Luz Mary Fernandez	40019680	
3	Mañana Leal Millan	1006441748	
4	1 Diana M. Farias C.	52495721	
5			
6			
7			
8			







Obligación 5. Apoyar a la Subgerencia comercial y Operativa a mantener actualizada las plataformas digitales en la cuales tenga injerencia.







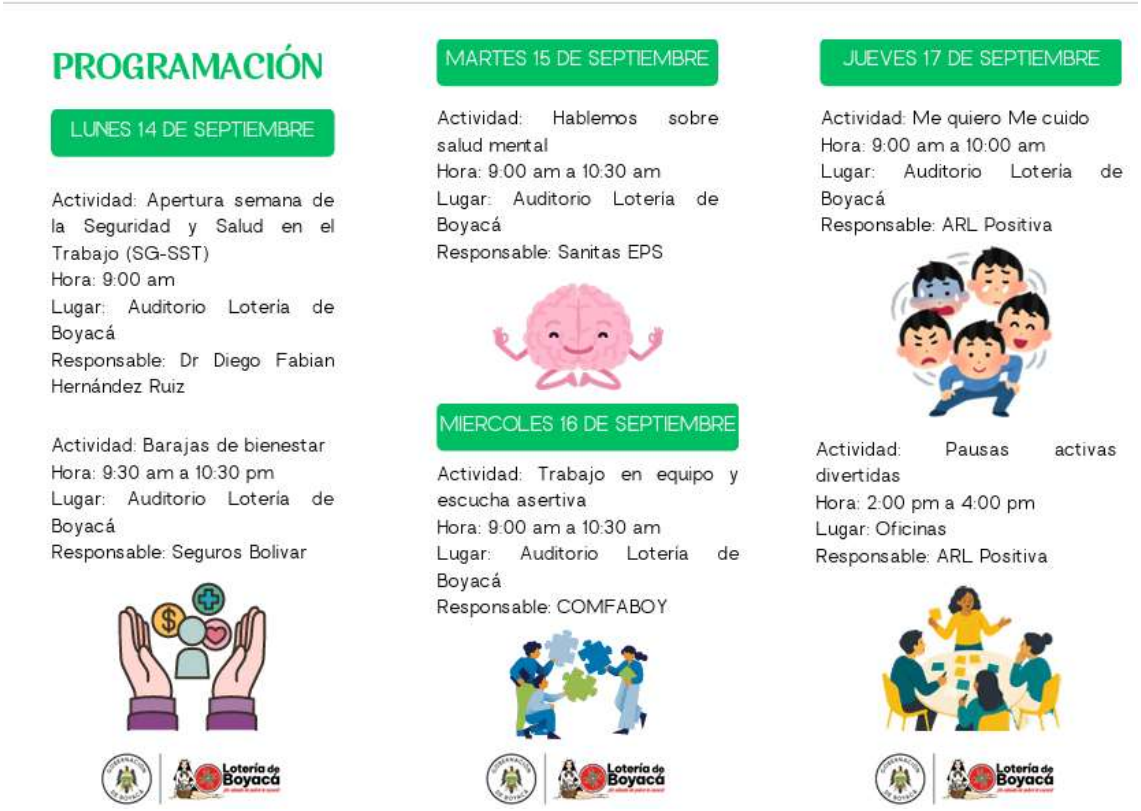


Código Ficha	3606091
Programa de Formación	ASESORIA COMERCIAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1006690861	ANGIE KATERINE BORJA LUJAN	Matriculado
CC - 40043942	ARELIS MORENO MORENO	Matriculado
CC - 4133908	BENJAMIN BLANCO BLANCO	Matriculado
CC - 1002367414	BRAYAN STEVEN HERNANDEZ RINCON	Matriculado
CC - 40042269	DIANA ELIZABETH VILLATE QUIROGA	Matriculado
CC - 1051474491	DIANA PATRICIA LAVERDE HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1002723088	DIEGO ALEJANDRO TOVAR MORENO	Matriculado
CC - 33368188	DORA EMILSEN DUARTE CARDENAS	Matriculado
CC - 1053330846	GLADYS KATERINE FORERO SOSA	Matriculado
CC - 1019046148	INGRID LORENA GALLO ACERO	Matriculado
CC - 1050092475	JUAN SEBASTIAN MATEUS PEREZ	Matriculado
CC - 1121874181	LEIDY JOHANA HERRERA SANTAFE	Matriculado
CC - 1050090154	LINA MARIA FONSECA LOPEZ	Matriculado
CC - 40043366	SANDRA JULIANA PAIPA ROA	Matriculado
CC - 1150434348	YEIMAR FERNANDO SOSA PINZON	Matriculado

Obligación 6: Apoyar la elaboración e implementación de mecanismos e instrumentos de evaluación de conocimiento para medir el impacto del proceso formativo y el grado de aprovechamiento de cada evento y/o capacitación impartida.





Obligación 7. Asistir a las activaciones convocadas por la Subgerencia Comercial, Supervisor o Gerente general.






Popsy
Helado Gourmet


Popsy
Helado Gourmet
3.900
BOYACA
BOYALOTIOS

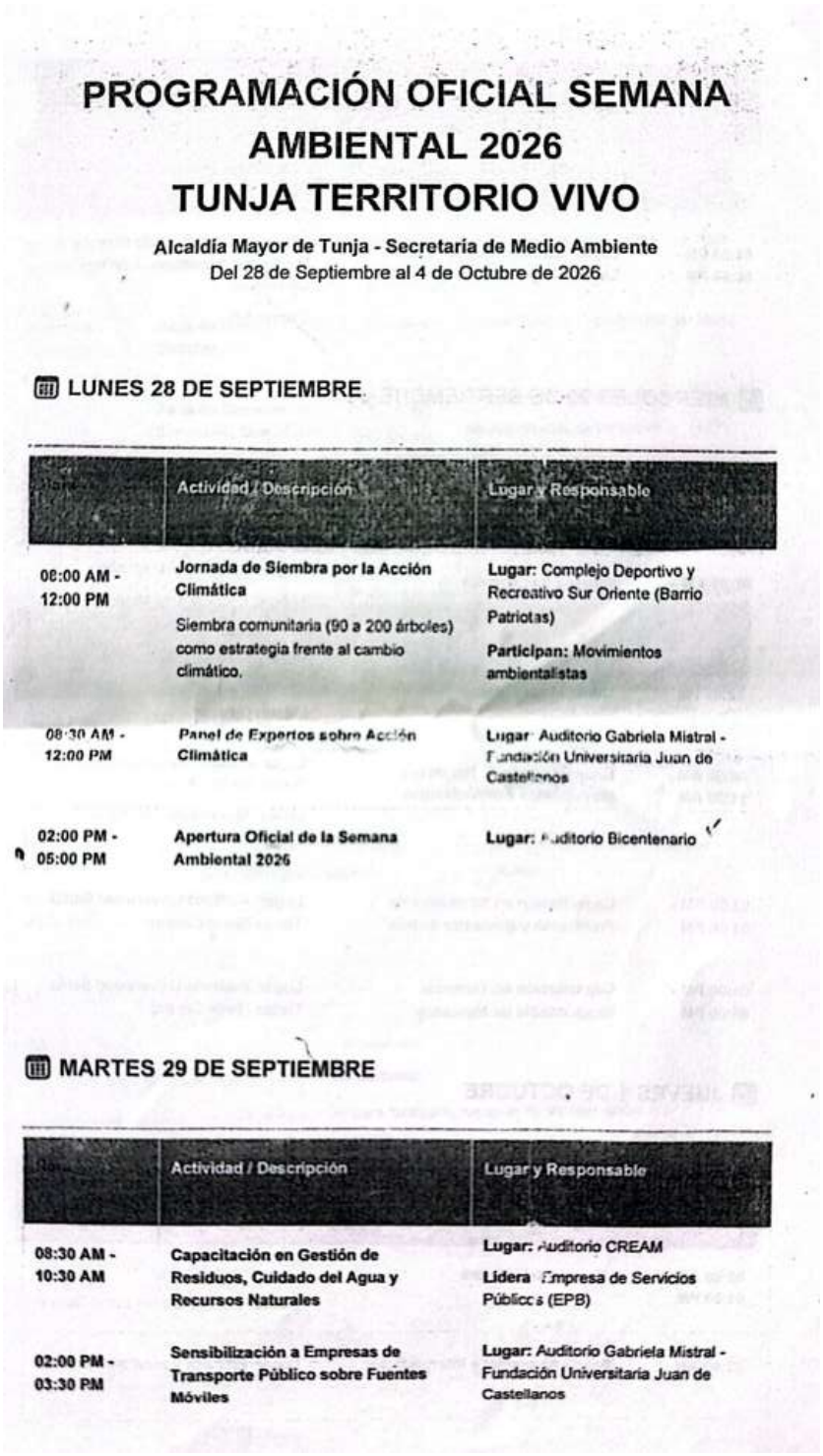

CUANDO MENOS
LO ESPERAS




CUANDO MENOS
LO ESPERAS


PATPRIMO

Obligación 8: Las demás que el supervisor asigne y que sean afines al área



PROGRAMACIÓN OFICIAL SEMANA AMBIENTAL 2026
TUNJA TERRITORIO VIVO

Alcaldía Mayor de Tunja - Secretaría de Medio Ambiente
Del 28 de Septiembre al 4 de Octubre de 2026

LUNES 28 DE SEPTIEMBRE

Hora	Actividad / Descripción	Lugar y Responsable
08:00 AM - 12:00 PM	**Jornada de Siembra por la Acción Climática** Siembra comunitaria (90 a 200 árboles) como estrategia frente al cambio climático.	**Lugar:** Complejo Deportivo y Recreativo Sur Oriente (Barrio Patriotas) **Participan:** Movimientos ambientalistas
08:30 AM - 12:00 PM	**Panel de Expertos sobre Acción Climática**	**Lugar:** Auditorio Gabriela Mistral - Fundación Universitaria Juan de Castellanos
02:00 PM - 05:00 PM	**Apertura Oficial de la Semana Ambiental 2026**	**Lugar:** Auditorio Bicentenario

MARTES 29 DE SEPTIEMBRE

Hora	Actividad / Descripción	Lugar y Responsable
08:30 AM - 10:30 AM	**Capacitación en Gestión de Residuos, Cuidado del Agua y Recursos Naturales**	**Lugar:** Auditorio CREAM **Lidera** Empresa de Servicios Públicos (EPB)
02:00 PM - 03:30 PM	**Sensibilización a Empresas de Transporte Público sobre Fuentes Móviles**	**Lugar:** Auditorio Gabriela Mistral - Fundación Universitaria Juan de Castellanos

	Actividad / Descripción	Lugar y Responsable
	Dirigido a empresas y conductores de buses y taxis.	**Lidera:** Prof. Jhonatan Becerra
04:00 PM - 06:00 PM	**Capacitación en Reducción de Emisiones y Huella de Carbono**	**Lugar:** Auditorio Gabriela Mistral - Fundación Universitaria Juan de Castellanos **Lidera:** ARL

MIÉRCOLES 30 DE SEPTIEMBRE

	Actividad / Descripción	Lugar y Responsable
07:00 AM - 5:00 PM	**Jornada de Limpieza**	**Lugar:** Bosque de la republica **Lidera:** Secretaria de Medio ambiente
09:00 AM - 12:00 PM	**Paseo Ecológico: Reconocimiento y Cuidado del Entorno**	**Lugar:** Sendero Ecológico (Relleno Sanitario Pirgua) **Lidera:** Urbaser
08:30 AM - 11:30 AM	**Charla Ambiental: Rol de los Movimientos Ambientalistas**	**Lugar:** Auditorio Universidad Santo Tomás (Sede Centro) **Lidera:** Movimiento "Manos al Bosque"
02:00 PM - 04:00 PM	**Capacitación en Normativa de Protección y Bienestar Animal**	**Lugar:** Auditorio Universidad Santo Tomás (Sede Centro)
04:00 PM - 06:00 PM	**Capacitación en Tenencia Responsable de Mascotas**	**Lugar:** Auditorio Universidad Santo Tomás (Sede Centro)

JUEVES 1 DE OCTUBRE

	Actividad / Descripción	Lugar y Responsable
08:00 AM - 01:00 PM	**Jornada de Siembra**	**Lugar:** Barrio Bolivar **Lidera:** Comunidad del Barrio Bolivar
08:00 AM -	**Salida Ambiental e Interpretación**	**Lugar:** Embalse y zona protegida de

	Actividad / Descripción	Lugar y Responsable
01:00 PM	Ecológica en Teatinos	Teatinos
08:00 AM - 01:00 PM	Taller de Biofotografía	Lugar: Embalse y zona protegida de Teatinos Lídera: Bióloga Paola María Sánchez Gómez
09:00 AM - 12:00 PM	Paseo Ecológico: Reconocimiento y Cuidado del Entorno	Lugar: Sendero Ecológico (Relleno Sanitario Pirgua) Lídera: Urbaser
02:30 PM - 04:30 PM	Visita Guiada a PTAR y PTAP Dirigida a estudiantes de instituciones educativas.	Lugar: Planta de Tratamiento Pirgua Lídera: Veolia
03:30 PM - 05:00 PM	Capacitación sobre Conservación de Tiburones (Fundación Malpelo)	Lugar: Auditorio CREAM Lídera: Bióloga Paola María Sánchez Gómez

VIERNES 2 DE OCTUBRE

	Actividad / Descripción	Lugar y Responsable
08:00 AM - 05:00 PM	Feria de Negocios Verdes y Comercialización Sostenible	Lugar: Plaza de Bolívar
08:00 AM - 05:00 PM	Jornada de Actividades Lúdico-Pedagógicas Ambientales	Lugar: Plaza de Bolívar
08:00 AM - 12:00 PM	Paseo Ecológico: Reconocimiento y Cuidado del Entorno	Lugar: Sendero Ecológico (Relleno Sanitario Pirgua) Lídera: Urbaser
08:00 AM - 10:00 AM	Charla sobre Negocios Verdes	Lugar: Auditorio Gabriela Mistral - Fundación Universitaria Juan de Castellanos Lídera: Corpoboyacá
10:00 AM - 12:00 PM	Charla de Agroecología	Lugar: Auditorio Gabriela Mistral - Fundación Universitaria Juan de Castellanos Lídera: Movimiento "Con las Botas Puestas"

SÁBADO 3 DE OCTUBRE

	Actividad / Descripción	Lugar y Responsable
07:00 AM - 05:00 PM	Jornada Quirúrgica de Esterilización de Mascotas	Lugar: Parque Recreacional del Norte
08:00 AM - 05:00 PM	Feria de Negocios Verdes y Economía Circular	Lugar: Parque Recreacional del Norte
09:00 AM - 01:00 PM	Feria de Bienestar Animal, Oferta de Servicios , Show Canino y Equino	Lugar: Parque Recreacional del Norte Apoya: Policía de carabineros y radio uno

DOMINGO 4 DE OCTUBRE

	Actividad / Descripción	Lugar y Responsable
08:00 AM - 02:00 PM	Salida Ambiental y Recorrido Ecológico al Malmo	Lugar: Reserva Natural Sendero Malmo Dirigido a: Funcionarios Alcaldía Mayor de Tunja
08:00 AM - 12:00 PM 02:00 PM - 05:00 PM	Jornada Operativa de Siembra de Árboles en Colegios Rurales	Lugar: Institución educativa por confirmar

Notas para el Equipo de Comunicaciones:

- Las tablas están estructuradas por día para facilitar la creación de las carruseles de imágenes y banners individuales por jornada.
- Por favor tener en cuenta la confirmación del colegio rural para la actividad del domingo 4 de octubre antes del diseño final impreso.



ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	DIANA MERCEDES FARIAS CASAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-52495225
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-09-23
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-10-07
FECHA DE PAGO:	2026-09-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-09
PERÍODO SALUD:	2026-09
NÚMERO PLANILLA:	8642598608
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8652693612
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.920.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240.000	$ 240.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.920.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 307.200	$ 307.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.920.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.100	$ 10.100
CCF10	891800213	COMFABOY	1	$ 1.920.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 38.400	$ 38.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 595.700	$ 595.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/11/2026

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción esta sujeta a verificación posterior, El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 OR061605 ****9507 T636
FTx18/09/26 11:26H.N0616 Tunja
202609 86 Asopagos
PLANILLA No.000008652693612
Identificacion52495225
VALOR PLANILLA:595,700.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:595,700.00

VALOR $ _____

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Scanned with CamScanner