1. DESCRIPCIÓN GENERAL					
TIPO DE INFORME	FINAL: ___ PARCIAL: X No.09			Fecha: 13/10/2026	
CONTRATO X CONVENIO	DE: Prestación de Servicios Profesionales	No.	24	AÑO	2026

CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA "FONVIHUILA"			
CONTRATISTA	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	NATALIA INES TRUJILLO CEBALLES		
	NIT O CC:	36.307.021 Neiva-Huila		
	DIRECCIÓN	Calle 20ª Nro 47ª - 116	TEL:	3187116961
	CIUDAD:	Neiva		
OBJETO	Brindar servicios profesionales especializados para el apoyo técnico y estratégico en la implementación, seguimiento, consolidación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA, orientados a la mejora continua de la gestión institucional, mediante el desarrollo de capacidades en los servidores públicos y el cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en armonía con los resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI) y del Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión (FURAG).			
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	14/01/2026			

2. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO					
VALOR INICIAL	**En Cifras:** $22.200.000.oo				
	Valor en Letras: Veintidos Millones Doscientos Mil Pesos.Mtce				
VALOR ADICIONAL	Nº 1	Valor: 11.100.000		**Fecha de Adición**	09/07/2026
VALOR TOTAL	**En Cifras:** $33.300.000.oo				
	Valor en Letras: Treinta y Tres Millones Trescientos Mil Pesos.Mtce				
PLAZO INICIAL	Seis (6) Meses				
PLAZO ADICIONAL	Nº 1	Tiempo: Tres (3) Meses		**Fecha de Prórroga**	09/07/2026
PLAZO TOTAL	Nueve (9) Meses				
FECHA DE INICIO	14 de enero de 2026				
FECHA DE SUSPENSION Y REINICIACIÓN	Nº 1	**Término**		**Fecha**	
		Suspensión:			
		Reiniciación:			
FECHA DE TERMINACIÓN	13 de Octubre de 2026				

3. GARANTIAS

Pólizas N/A

Nº POLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

4. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN	FECHA	VALOR
Valor Inicial Del Contrato	14/01/2026	$ 22.200.000.oo
Valor Adicional N°1	09/07/2026	$ 11.100.000.oo
Valor Final Contratado		$ 33.300.000.oo
Valor Acta Parcial No. 01	05/03/2026	$ 2.096.667.oo
Valor Acta Parcial No. 02	05/03/2026	$ 3.700.000.oo
Valor Acta Parcial No. 03	20/04/2026	$ 3.700.000.oo
Valor Acta Parcial No. 04	13/05/2026	$ 3.700.000.oo
Valor Acta Parcial No. 05	10/06/2026	$ 3.700.000.oo
Valor Acta Parcial No. 06	08/07/2026	$ 3.700.000.oo
Valor Acta Parcial No. 07	04/08/2026	$ 3.700.000.oo
Valor Acta Parcial No. 08	04/09/2026	$ 3.700.000.oo
Valor Acta Parcial No. 09	13/10/2026	$ 3.700.000.oo
Valor Ejecutado		$ 31.696.667.00
Saldo Por Ejecutar		$ 1.603.333.oo

5. SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL

La señora **Natalia Inés Trujillo Ceballes** en calidad de contratista manifiesta estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad Social y como soporte adjunta planilla No. **38462174** del mes de **septiembre de 2026** el cual fue debidamente verificado por el supervisor.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

El contratista viene cumpliendo con el Objeto del contrato "Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos administrativos y contables del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila, incluyendo el acompañamiento y apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de los procesos asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)." y las obligaciones de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de Servicios No FVH-24 de 2026, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

6.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

No	OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO (SI / NO / N/A)	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Realizar un diagnóstico técnico del estado actual de implementación del MIPG en la entidad; e implementación de acciones asociados.	SI	Se valida que durante el mes de septiembre de 2026 la contratista apoyó la consolidación del diagnóstico técnico del estado de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante la estructuración y socialización de los resultados de la Medición del Desempeño Institucional – FURAG 2025, el análisis comparativo del Índice de Desempeño Institucional frente a vigencias anteriores y la integración de los resultados de los autodiagnósticos institucionales. Este ejercicio permitió identificar fortalezas, oportunidades de mejora y brechas de gestión, sirviendo como fundamento técnico para la formulación y aprobación del Plan de Acción MIPG 2026–2027, orientado al fortalecimiento institucional y al cierre de brechas identificadas en el proceso de evaluación del desempeño institucional.	Ninguna
2	Aplicar herramientas de autodiagnóstico institucional conforme a las políticas de gestión y desempeño y los resultados de la evaluación del FURAG de la anualidad 2024.	SI	Se valida que durante el mes de septiembre de 2026 la contratista apoyó la consolidación y divulgación de los resultados de los autodiagnósticos institucionales aplicados a las políticas de gestión y desempeño del MIPG, mediante su publicación en la sede electrónica de la entidad y su utilización como insumo para la formulación del Plan de Acción de Fortalecimiento MIPG 2026–2027. La actividad permitió promover la apropiación institucional de los resultados obtenidos, identificar brechas de implementación y fortalecer el proceso de mejoramiento continuo, en concordancia con los resultados del FURAG y las recomendaciones emitidas por Función Pública.	Ninguna