1. DATOS GENERALES

CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 24 DE 2026
FVH-PS24-2026

OBJETO DEL CONTRATO:	Brindar servicios profesionales especializados para el apoyo técnico y estratégico en la implementación, seguimiento, consolidación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA, orientados a la mejora continua de la gestión institucional, mediante el desarrollo de capacidades en los servidores públicos y el cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en armonía con los resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI) y del Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión (FURAG)."
CONTRATISTA:	NATALIA INES TRUJILLO CEBALLES
IDENTIFICACIÓN:	36.307.021 Neiva-Huila
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	13/10/2026
FECHA DE INICIO:	14/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	13/10/2026
PERIODO REPORTADO:	1/09/2026 al 30/09/2026

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO

Valor Inicial Del Contrato	$ 22.200.000.oo	**En Letras:** Veintidós Millones Doscientos Mil Pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	$ 11.100.000.oo	**En Letras:** Once Millones Cien Mil Pesos Mcte.
Valor Total Del Contrato:	$ 33.300.000.oo	**En Letras:** Treinta y tres Millones Trescientos Mil Pesos Mcte.
Valor Ejecutado	$ 31.696.667.oo	**En Letras:** Treinta y Un Millones Seiscientos Noventa y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	$ 1.603.333.oo	**En Letras:** Un Millón Seiscientos Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	$ 3.700.00.oo	**En Letras:** Tres Millones Setecientos Mil Pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Realizar un diagnóstico técnico del estado actual de Implementación del MIPG en la entidad; e implementación de acciones asociados.

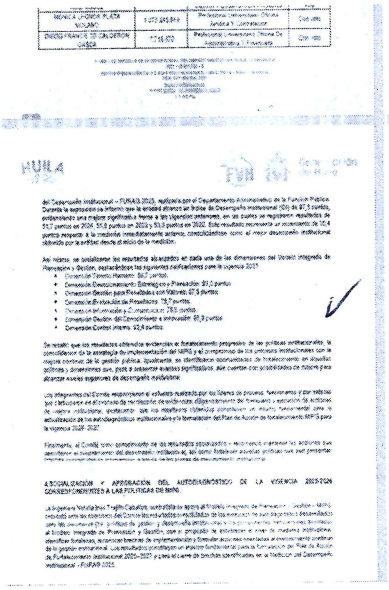
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

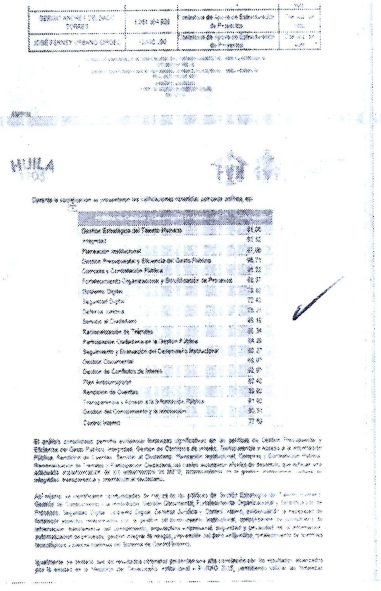
Durante el mes de septiembre de 2026 se consolidó el diagnóstico técnico del estado actual de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la elaboración y consolidación del contenido técnico incorporado en el acta de la Cuarta Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, sustentado en los resultados oficiales de la Medición del Desempeño Institucional – FURAG 2025.

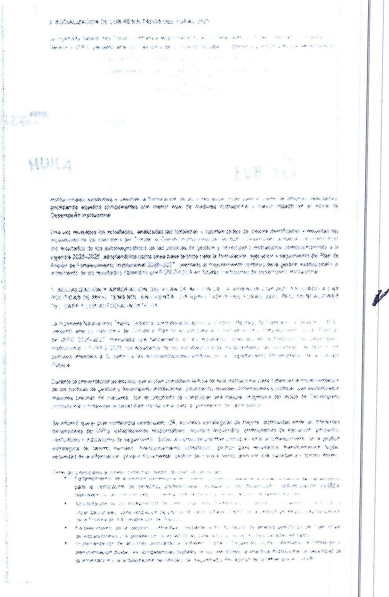
Como parte de este ejercicio se realizó la socialización de los resultados alcanzados por FONVIHUILA en el Índice de Desempeño Institucional, el análisis comparativo frente a las vigencias 2022, 2023 y 2024 y la evaluación del comportamiento de las dimensiones y políticas de gestión y desempeño institucional. De igual manera, se consolidaron los resultados de los autodiagnósticos institucionales aplicados a las políticas del MIPG, permitiendo identificar fortalezas, oportunidades de mejora y brechas de implementación.

Con fundamento en este análisis se formularon las acciones de fortalecimiento institucional contenidas en el Plan de Acción MIPG 2026–2027, orientadas al cierre de brechas identificadas en la medición FURAG, las recomendaciones emitidas por Función Pública y los resultados obtenidos en los ejercicios de autodiagnóstico, constituyéndose en la hoja de ruta institucional para el mejoramiento continuo de la gestión y del desempeño institucional.

Documentos Soportes de la Actividad







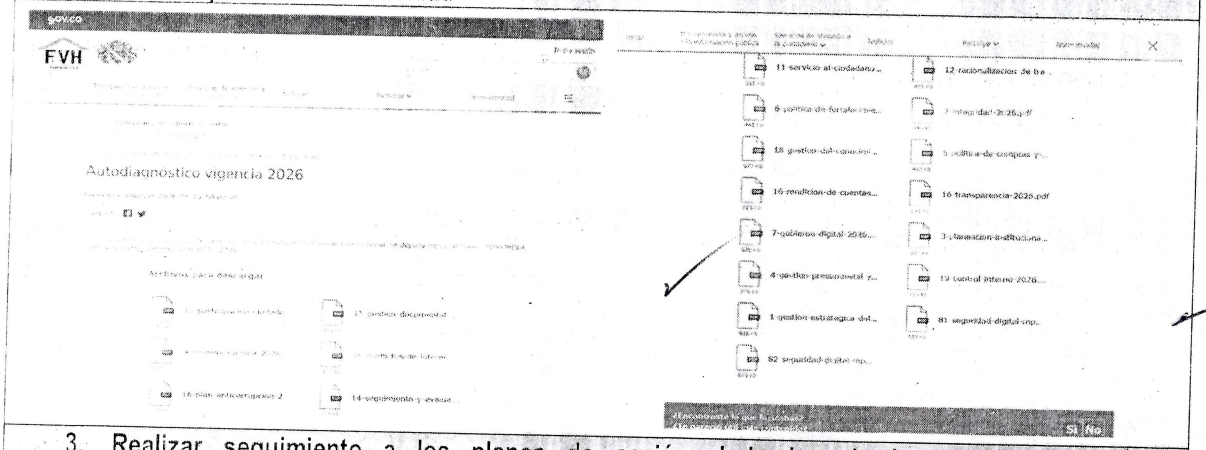
2. Aplicar herramientas de autodiagnóstico institucional conforme a las políticas de gestión y desempeño y los resultados de la evaluación del FURAG de la anualidad 2024.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Durante el mes de septiembre de 2026 se adelantó la publicación y socialización de los resultados consolidados de los autodiagnósticos institucionales aplicados a las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante su disposición en la sede electrónica institucional para consulta de los servidores públicos, contratistas y demás grupos de interés. La publicación permitió consolidar un mecanismo de consulta permanente sobre el nivel de madurez institucional alcanzado en cada política, facilitando la apropiación de los resultados obtenidos y el análisis de las fortalezas y oportunidades de mejora identificadas durante el ejercicio de evaluación interna.

Así mismo, los resultados de los autodiagnósticos fueron utilizados como insumo técnico para la formulación del Plan de Acción de Fortalecimiento MIPG 2026–2027, permitiendo alinear las acciones de mejora con las brechas identificadas, los resultados del FURAG 2025 y las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública. La divulgación de estos instrumentos contribuyó a fortalecer la cultura de autocontrol, la gestión basada en evidencia y el mejoramiento continuo de la gestión institucional.

Documentos Soportes de la Actividad



3. Realizar seguimiento a los planes de acción derivados de los autodiagnósticos y recomendaciones de Función Pública.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Durante el mes de septiembre de 2026 se consolidó y publicó el Plan de Acción de Fortalecimiento MIPG 2026–2027, construido con fundamento en los resultados obtenidos en la Medición del Desempeño Institucional – FURAG 2025, los hallazgos identificados durante la aplicación de los autodiagnósticos institucionales y las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Como parte de esta actividad se estructuraron las acciones de mejora orientadas al cierre de brechas identificadas en las diferentes políticas de gestión y desempeño institucional, definiendo responsables, cronogramas, productos esperados e indicadores de seguimiento. Así mismo, el documento fue dispuesto para consulta a través de la sede electrónica institucional, garantizando su divulgación y apropiación por parte de los líderes de proceso responsables de su implementación. Este ejercicio permitió consolidar la hoja de ruta institucional para el fortalecimiento del MIPG durante el periodo comprendido entre septiembre de 2026 y agosto de 2027.

Documentos Soportes de la Actividad



4. Apoyar en la elaboración de los Planes Institucionales Estratégicos de la vigencia 2026.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

No se me requirió realizar actividades relacionadas a esta obligación

Documentos Soportes de la Actividad

N/A

5. Apoyar en la implementación y seguimiento de las acciones definidas en los planes institucionales del MIPG.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas a esta obligación

Documentos Soportes de la Actividad

N/A

6. Brindar asistencia técnica y procesos de sensibilización a servidores públicos y contratistas, así como proponer acciones de mejora continua que fortalezcan la cultura de gestión pública orientada a resultados.

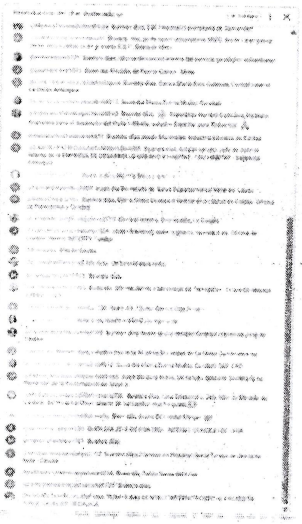
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

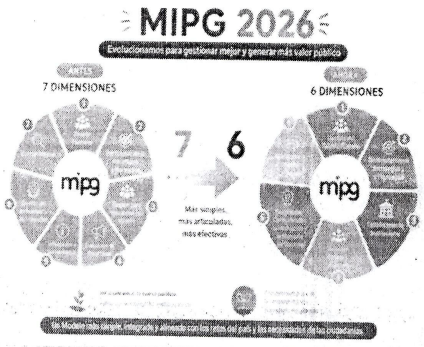
Durante el mes de septiembre de 2026 se brindó asistencia técnica y sensibilización institucional mediante la participación en el evento de lanzamiento del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), realizado por las entidades líderes de la política de gestión pública. Como parte de esta actividad se promovió la participación institucional y se compartió con los servidores públicos y contratistas el enlace de acceso a la jornada de capacitación, facilitando la apropiación de los lineamientos, enfoques y actualizaciones presentadas en el marco del fortalecimiento del modelo.

Esta actividad permitió reforzar el conocimiento institucional sobre la evolución del MIPG, sensibilizar a los actores involucrados frente a su importancia estratégica para la gestión pública y fortalecer la cultura organizacional orientada a la mejora continua, el cumplimiento institucional y la generación de valor público, contribuyendo al desarrollo de capacidades para la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional.

Documentos Soportes de la Actividad









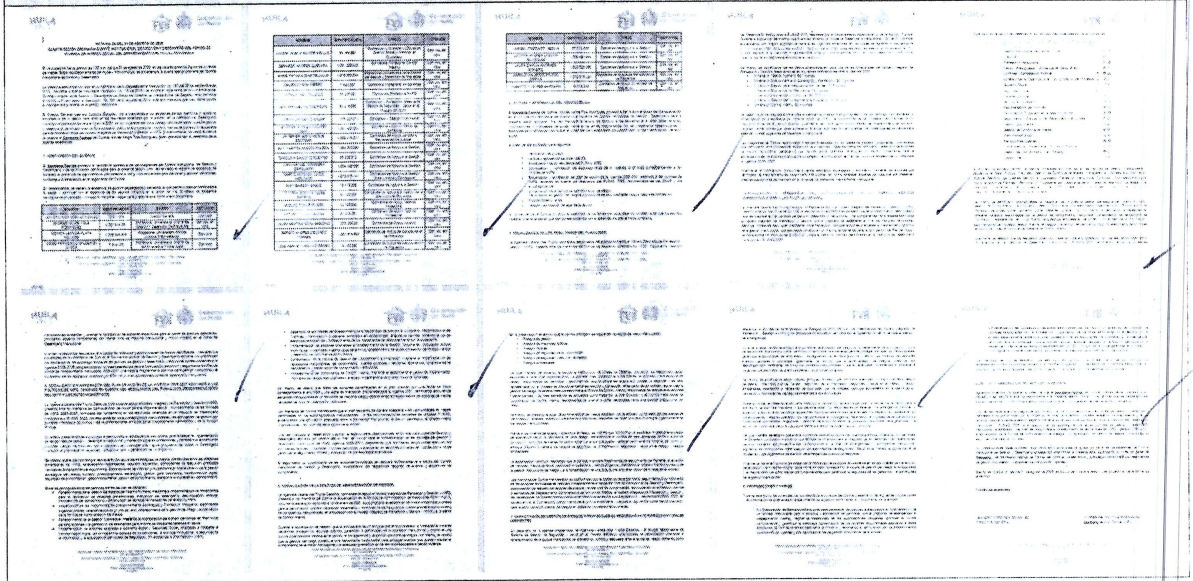
7. Acompañar al Comité Institucional de Coordinación del MIPG en la planeación, ejecución y seguimiento de acciones estratégicas, incluyendo el monitoreo y consolidación de informes de avance de los planes institucionales y estratégicos de la entidad.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Durante el mes de septiembre de 2026 se brindó acompañamiento técnico al Comité Institucional de Gestión y Desempeño mediante la consolidación, estructuración y redacción del Acta No. 04 correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité, realizada el 31 de agosto de 2026. Como parte de esta actividad se documentaron los resultados de la Medición del Desempeño Institucional – FURAG 2025, los resultados de los autodiagnósticos institucionales, la aprobación del Plan de Acción de Fortalecimiento MIPG 2026–2027, la socialización de la Política de Administración de Riesgos y la capacitación en gestión de riesgos y protocolos de seguridad institucional.

La construcción del acta permitió consolidar y dejar trazabilidad de los análisis, decisiones y compromisos aprobados por el Comité, garantizando la documentación formal de las acciones de fortalecimiento institucional definidas para el mejoramiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Documentos Soportes de la Actividad

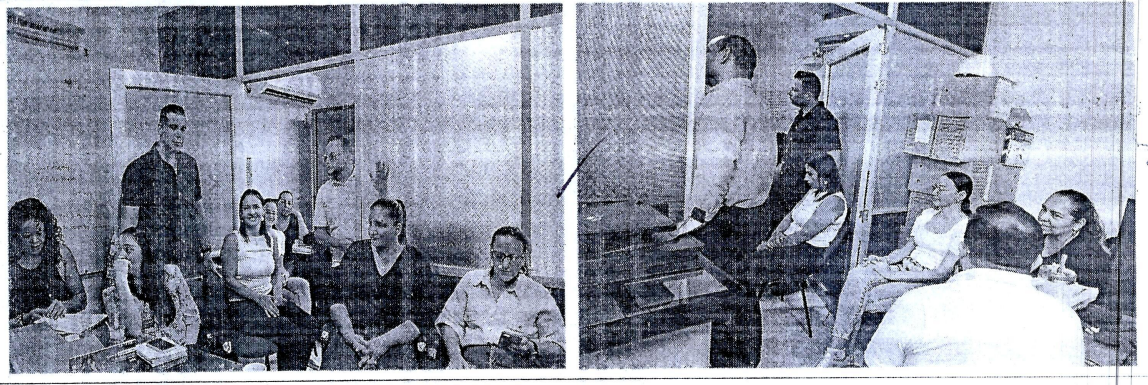


8. Cumplir las demás obligaciones que se establezcan de común acuerdo y que sean inherentes al objeto del contrato.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Durante el mes de septiembre de 2026 se dio cumplimiento a esta obligación mediante la participación en el Comité de Autogestión institucional realizado el día 23 de septiembre de 2026 a las 7:30 a.m., liderado por el Director General de FONVIHUILA. En desarrollo de este espacio se realizó seguimiento al avance de las actividades institucionales, se socializaron recomendaciones orientadas al mejoramiento de la gestión y se impartieron directrices para fortalecer la ejecución oportuna y eficiente de las actividades a cargo de las diferentes dependencias y contratistas. La participación en esta jornada permitió alinear las acciones desarrolladas en el marco del contrato con las prioridades estratégicas definidas por la Alta Dirección, fortaleciendo los mecanismos de coordinación institucional, autocontrol y mejora continua.

Documentos Soportes de la Actividad



4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO

1. DIFICULTADES: NINGUNA

2. OBSERVACIONES: NINGUNA

3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME

1. Planillas Seguridad Social del mes de Septiembre.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

No de Planilla: 38462174 | Fecha de Pago: 13/10/2026 | IBC: $1.750.905.oo

TIPO DE APORTE	ENTIDAD	VALOR
Salud	Nueva EPS	$218.900.oo
Pensión	Protección	$280.200.oo
Riesgos Profesionales	Positiva	$9.200.oo

7. FIRMAS

Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, el 13 de octubre de 2026

Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NATALIA INES TRUJILLO CEBALLES
IDENTIFICACIÓN:	CC-36307021
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2024
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-10-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-10-06
FECHA DE PAGO:	2026-10-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-09
PERÍODO SALUD:	2026-09
NÚMERO PLANILLA:	38462174
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38462174
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 218.900	$ 220.100
230001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 280.200	$ 281.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.200	$ 9.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 2.800	$ 508.300	$ 511.100

Natalia Trujillo
Planilla # 38462174 Período 09
IBC $1.750.905 Pago = 13/10/2026

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/11/2026

COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO

Estimado(a) Aportante, a continuación se muestra el detalle del pago:

Nit de la Empresa:	36307021
Razón Social de la Empresa:	NATALIA INES TRUJILLO CEBALLES
Nombre del convenio:	ASOPAGOS S.A.

Valor del pago:	$511.100
Fecha Transaccion:	2026-10-10 11:47
Estado Transaccion:	APROBADA
Banco:	BANCOLOMBIA
Num. Transacción PSE:	729593673
Número de Planilla:	38462174
Descripción:	Pago de seguridad Social Integrado
Dirección IP:	181.235.147.188

Indique la dirección de correo electrónico en la cual desea recibir el reporte en formato PDF

Enviar Datos

Imprimir Volver

Bancolombia

Comprobante en línea

10 Oct 2026 11:46

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 729593673

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
10 Oct 2026 11:46

Referencia 2
CC

Número de factura
38462174

Referencia 3
36307021

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
$511.100

Número de comprobante
TR261010114637GdlDcc

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 1651**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA