| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2026-09-01 | **Hasta:** | 2026-09-30 | |
| **Nombre del Contratista:** | JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI | | **Número de Documento:** | 1022976906 | |
| **Correo Electrónico:** | FABIANYZRTHA@HOTMAIL.COM | | **Número Telefónico:** | 3134283044 | |
| **Nombre del Supervisor:** | JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ | **Cargo:** | JEFE DE OFICINA | **Código - Grado:** | 006-05 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 1583-2026 | **Año Contrato:** | 2026 | **CDP Contrato Inicial:** | 134 |
| **Perfil:** | APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (GESTION DOCUMENTAL) | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | ADMINISTRATIVA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|
| R35SA | OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC | ADMINISTRATIVA | $2288782 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 2288782** | **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOSPESOS** | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2026-01-16 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2026-06-30 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2026-07-01 | 2026-08-31 | 1 | $ 4424979 | 1338 |
| 2 | 2026-09-01 | 2026-09-30 | 2 | $ 2288782 | 1748 |

| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** |
|---|---|---|
| 1 | ENERO | $ 1144391 |
| 2 | FEBRERO | $ 2288782 |
| 3 | MARZO | $ 2288782 |
| 4 | ABRIL | $ 2288782 |


***© Siasur - 2026***

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 5 | MAYO | $ 2288782 |
| 6 | JUNIO | $ 2288782 |
| 7 | JULIO | $ 2288782 |
| 8 | AGOSTO | $ 2288782 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 12740886** | **$ 19454647** | **$ 17165865** | **$ 2288782** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Desarrollar actividades de apoyo técnico archivístico orientadas a la clasificación, organización, digitalización y descripción de los documentos asignados al proceso de gestión documental, incluyendo la elaboración y actualización de inventarios documentales, conforme a la normatividad archivística vigente y los lineamientos institucionales. | 1. Se realiza desplazamiento a la Unidad de Bravo Paez para apoyar en la verificación y empaque de 250 unidades de desocupadas de historia clínica de la unidad pendiente para traslado a bodega Villa Alsacia. | Unidades de Desocupadas en Bodega villa alsacia. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |
| 2 | 2. Apoyar la verificación técnica en primera línea de los inventarios documentales elaborados, revisando su consistencia, integridad y correcta organización, dejando los soportes documentales correspondientes. | -1 Punteo de historias clínicas de Uss tunal, para proceso de empaque a unidades de conservación x300. | -1. Unidades de historia clínica Uss tunal https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |


***© Siasur - 2026***

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 3 | 3. Brindar apoyo en las actividades de traslado, alistamiento, organización y rearchivo de las unidades documentales objeto de inventario, garantizando su adecuada manipulación, conservación y custodia, conforme a los procedimientos institucionales. | 1. Apoyo en el cargue y descargue de 53 unidades de desocupadas de historia clínica Bravo Paez traslado para la bodega Villa Alsacia. 2.Reubicacion de 250 unidades de desocupadas contratos en estantería. | Unidades de desocupadas en estantería. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |
| 4 | 4. Apoyar la búsqueda, alistamiento y entrega de documentos administrativos e historias clínicas requeridos para préstamos documentales, asegurando su devolución, trazabilidad y correcto rearchivo de acuerdo con los protocolos vigentes. | -1.Se realiza búsqueda la busqueda de 150 expedientes 2.Se realiza el proceso técnico de 100 expedientes que van a hacer objeto de consulta y préstamo documentales.3.Se realiza el proceso de rearcchivo en estante de 250 expedientes documentales cumplidos. | -correo electrónico https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |
| 5 | 5. Brindar apoyo en la atención de requerimientos de usuarios internos y externos relacionados con los servicios del proceso de gestión documental, conforme a los procedimientos y canales definidos por la entidad. | -1 Ralizar la busqueda en las unidades de conservación custodiadas en el archivo central, para responder 60 requerimientos del mes. | -1 Base excel prestamos documentales https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 6 | 6. Apoyar actividades administrativas asociadas al proceso de gestión documental, tales como la verificación de comunicaciones oficiales y la radicación de documentos en los aplicativos y sistemas de información institucionales, generando los soportes correspondientes. | -No aplica para periodo a certificar se realiza el 100 % en la organización de archivos de gestión e inventarios. | -No aplica para periodo a certificar se realiza el 100 % en la organización de archivos de gestión e inventarios. |
| 7 | 7. Elaborar y presentar informes periódicos de avance y resultados sobre las actividades desarrolladas en ejecución del contrato, en los términos, periodicidad y contenidos acordados con el supervisor del contrato. | 1. Registro del control de temperatura dos veces al día en días avilés en estante. 2. Registro del control de humedad dos veces al día en días avilés en estante. | -1. Formato de control de temperatura. 2. Formato de control de humedad. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |
| 8 | 8. Ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio. | 1.Se realiza el proceso de foliación de 10 exedientes solicitados y para préstamo documental de las diferentes áreas de la subred. | -1 Base prestamos documentales https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 2288782 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 1085093033 | - | | |
| 2026 | SEPTIEMBRE | 2026 | 09 | 10 | | | | |

| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOSPESOS |
|---|---|

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | $ 1750905 | $ 280145 | **$ 280200** |
| Salud | | FAMISANAR | | $ 218863 | **$ 218900** |
| ARL | 1 | SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. | | $ 9140 | **$ 9200** |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 508148** | **$ 508300** |

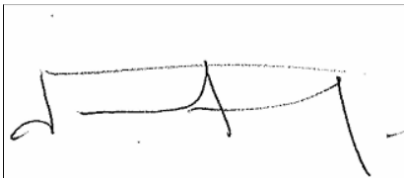
## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 0024049614549 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI | 2026-09-24 12:15:24 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ | 2026-10-01 21:28:28 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO | 2026-10-02 09:51:31 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ**
**JEFE DE OFICINA**

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2026-09-11, 08:37:48 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1085093033

**Periodo Cotización** 202609 **Periodo Servicio** 202609

**Cliente:**

## PAGADA 2026-09-10

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI | | | | |
| **Documento** | CC 1022976906 | **Dirección** | CLL 137 SUR 3 A 44 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3108231127 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 1022976906 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | PEREZ PACAGUI JOSE FABIAN | 11001000 - 11 | | BOGOTA D.C. |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| **Novedades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Extranjero** | **Tipo salario** | **Salario** | **Pensión** | | | | | | | **Salud** | | | | | | **Riesgos** | | | | | **Caja** | | | | **Parafiscales** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | **Código AFP** | **Código Tras. AFP** | **Tarifa AFP** | **IBC** | **Total Aporte AFP** | **Total Aporte FSP** | **Total Aporte FSPS** | **Código EPS** | **Código Tras. EPS** | **Tarifa EPS** | **IBC EPS** | **Aporte Salud** | **Aporte UPC** | **Código ARL** | **Clase Riesgo** | **Tarifa ARL** | **IBC ARL** | **Aporte Riesgos** | **Código CCF** | **Tarifa CCF** | **IBC CCF** | **Aporte Caja** | **Tarifa SENA** | **Aporte SENA** | **Tarifa ICBF** | **Aporte ICBF** |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.750.905 | 25-14 | | 16 % | $ 1.750.905 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | EPS017 | | 12,5 % | $ 1.750.905 | $ 218.900 | $ 0 | 14-11 | 1 | 0,522 % | $ 1.750.905 | $ 9.200 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLPENSIONES | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | FAMISANAR EPS | ARL SURA | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 218.900 | $ 9.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

Versión SuAporte: V325

# Consulta directa informe individual

Seleccione los parámetros de consulta

Tipo de documento (*): Cédula de ciudadanía

Número de identificación (*): 1022976906

Aportante: JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI

Rango fecha de pago

Fecha desde: 11/03/2026

Fecha hasta: 11/09/2026

Periodo de cotización

Tipo Reporte: Activos

Consultar

| Número planilla | Periodo cotización | Tipo de planilla | Fecha pagada | Nombre empresa | Sucursal |
|---|---|---|---|---|---|
| 1079569678 | 2026-03 | I | 2026/03/11 | JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI | |
| 1080395445 | 2026-04 | I | 2026/04/13 | JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI | |
| 1081224631 | 2026-05 | I | 2026/05/11 | JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI | |
| 1081959193 | 2026-06 | I | 2026/06/11 | JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI | |
| 1082737032 | 2026-07 | I | 2026/07/14 | JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI | |
| 1084346650 | 2026-08 | I | 2026/08/12 | JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI | |
| 1085093033 | 2026-09 | I | 2026/09/10 | JOSE FABIAN PEREZ PACAGUI | |

Página 1 de 1 20

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | CUENTA DE COBRO DE ENERO CTO.1583 - 2026.pdf | CUENTA DE COBRO DE ENERO CTO.1583 - 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO DE FEBRERO CTO.1583 - 2026.pdf | CUENTA DE COBRO DE FEBRERO CTO.1583 - 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1583 2026.pdf | PS 1583 2026.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO DE MARZO CTO.1583 - 2026.pdf | CUENTA DE COBRO DE MARZO CTO.1583 - 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO DE ABRIL CTO.1583 - 2026.pdf | CUENTA DE COBRO DE ABRIL CTO.1583 - 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CertificadoAfiliadoARL 1022976906.pdf | CertificadoAfiliadoARL 1022976906.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO DE MAYO CTO.1583 - 2026.pdf | CUENTA DE COBRO DE MAYO CTO.1583 - 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO DE JUNIO CTO.1583 - 2026.pdf | CUENTA DE COBRO DE JUNIO CTO.1583 - 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO DE JULIO CTO.1583 - 2026.pdf | CUENTA DE COBRO DE JULIO CTO.1583 - 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO DE AGOSTO CTO.1583 - 2026.pdf | CUENTA DE COBRO DE AGOSTO CTO.1583 - 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >