Informe de ejecución de actividades

Segunda entrega 02 CAMPESENA

Contrato CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

PACIFIC NETWORKS BUSINESS S.A.S. | Corte documental 13 de octubre de 2026

Aspectos generales

Concepto	Información
Contratante	SENA Regional Chocó Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Contratista	PACIFIC NETWORKS BUSINESS S.A.S. NIT 900.842.536-3
Contrato y valor	CO1.PCCNTR.9567132 de 2026 $532.797.173,00
Plazo y terminación	Cuatro meses, según el informe anterior. Vencimiento: 25/10/2026, según GIL-F-010.
Tipo de entrega	Suministro parcial correspondiente a la segunda entrega CAMPESENA
Factura relacionada	PAC 85, expedida el 03/10/2026 Valor total: $179.683.826,39
Bienes relacionados	90 ítems de factura. Cantidades acumuladas: 2.162; el acta los registra como bienes de consumo.
Supervisor	Miguel Ángel Badillo Zúñiga mabadillo@sena.edu.co
Acta de recibo	GIL-F-010, versión 07, firmada por el supervisor.

Objeto del contrato

Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y Full Popular del CRNIB.

1 Resumen ejecutivo

Presentamos el informe de la segunda entrega parcial, soportada en la factura PAC 85 por $179.683.826,39 y en el acta GIL-F-010 firmada por la supervisión. El registro adjunto documenta las jornadas por municipio e instructor, con actas individuales y fotografías de materiales, transporte, verificación y recepción.

Alcance y bienes de la segunda entrega

2 Antecedentes y trazabilidad contractual

La segunda entrega se desarrolla en el marco del contrato CO1.PCCNTR.9567132 de 2026, por $532.797.173,00. El informe de la primera entrega registra la factura PAC 83 por $168.369.170,01. Para esta etapa, la factura PAC 85 y el acta GIL-F-010 coinciden en el valor de $179.683.826,39.

La factura fue expedida el 3 de octubre de 2026. Esta fecha corresponde al documento de cobro y no se utiliza como fecha única de las jornadas de entrega. El informe se consolida con los soportes disponibles al 13 de octubre de 2026.

3 Alcance de la segunda entrega

La etapa comprendió el alistamiento y organización de materiales, su traslado a los puntos de recepción y la presentación de bienes para verificación. Las fotografías registran insumos agropecuarios, herramientas, elementos de protección, animales y productos de agroindustria, entre otros bienes relacionados en la factura.

Las cantidades de las 90 líneas de la factura suman 2.162, cifra que coincide con el campo de bienes de consumo del acta. Esta suma corresponde a las cantidades facturadas en sus distintas presentaciones; no implica que todos los renglones utilicen una misma unidad física.

4 Relación general de bienes entregados

Grupo	Bienes relacionados en la factura PAC 85
Insumos agropecuarios	Abonos, cal agrícola, fertilizantes, tierra negra y semilla de maíz chococito.
Alimentación animal	Alimentos avícolas y concentrados para cerdos, pollitas y pollas de levante.
Animales	Gallinas ponedoras, lechones y pollos de engorde.
Herramientas y equipos	Carretillas, machetes, limas, palas, fumigadoras, rastrillos, tijeras, cintas métricas y termómetros.
Instalaciones pecuarias	Mallas, alambre, tela para galpón, comederos, bebederos y tanque de agua.
Protección y sanidad	Botas, overoles, delantales, gafas, guantes, tapabocas, desinfectante e insumos veterinarios.
Agroindustria	Alimentos, condimentos, utensilios, balanzas, empaques y productos de limpieza.

El Anexo 1 incorpora la factura completa con los 90 ítems, descripciones, cantidades, valores unitarios, impuestos y totales. Se conserva el detalle original para permitir su consulta y conciliación.

Municipios y actividades documentadas

5 Municipios y soportes de entrega

La siguiente relación reproduce la identificación disponible en el registro de la segunda entrega. Las páginas indicadas permiten ubicar cada apartado en el Anexo 3 de este informe.

Municipio o lugar	Instructor y ficha consignados	Soportes en el registro
Quibdó y Tutunendo	Deivis Cecilia Terán Ficha 3304391	2 actas y 13 fotos Páginas 11 a 15
Quibdó Agroindustria	Dilia Yaneth Moreno Ficha 3567116	4 hojas de acta y 42 fotos Páginas 16 a 26
Istmina	Deivis Cecilia Terán Ficha 3293699	2 hojas de acta y 21 fotos Páginas 27 a 32
San Juan	Harlen Wilber Moreno Fichas 3615677 y 3615672	2 hojas de acta y 18 fotos Páginas 33 a 37
Alto Baudó	Deivis Cecilia Terán Ficha 3294278	2 hojas de acta y 35 fotos Páginas 38 a 45
Riosucio	Instructor y ficha sin indicar	6 fotos Página 46
Belén de Bajirá	Armenio Ficha sin indicar	14 fotos Páginas 47 a 49
Belén de Bajirá	Niyiba Ficha sin indicar	6 imágenes Página 50

Los nombres se transcriben como aparecen en los encabezados aportados; no se homologan con los del informe anterior. El apartado de Niyiba incluye una imagen de referencia de producto, identificada como tal.

6 Desarrollo de las actividades

Alistamiento y disposición. Organizamos los bienes para su presentación y entrega. El registro muestra insumos empacados, herramientas, elementos de protección y productos de agroindustria.

Transporte y distribución. Las fotografías documentan vehículos, cargue y descargue, traslado fluvial y disposición de materiales en los puntos de recepción.

Verificación y recepción. Se incorporan actas individuales y fotografías de revisión de materiales. El acta general GIL-F-010 contiene la certificación de recibo a satisfacción y la firma del supervisor.

Cumplimiento y balance de la entrega

7 Cumplimiento de obligaciones en esta etapa

Aspecto	Soporte y alcance de la verificación
Suministro de bienes	Factura PAC 85 con 90 ítems y acta GIL-F-010 por 2.162 bienes de consumo.
Entrega en sitio	Actas individuales y registro fotográfico organizado por municipio y responsable.
Características técnicas y físicas	El supervisor certifica su cumplimiento en el acta general GIL-F-010 firmada.
Soportes documentales	Se integran factura, acta general y registro de actas y fotografías de la segunda entrega.
Seguridad social y otras obligaciones	Su acreditación se verifica con los soportes correspondientes del expediente; no se adjuntaron a esta solicitud.

8 Control de calidad y condiciones de entrega

Los registros muestran la presentación y revisión de los bienes. La certificación de conformidad técnica y física corresponde a la supervisión, según el acta firmada que se incorpora en el Anexo 2. Las fotografías complementan la trazabilidad de la entrega y no sustituyen las cantidades ni especificaciones de los documentos de recepción.

Balance económico documental

Concepto	Valor en pesos colombianos
Valor bruto PAC 85	$167.046.798,59
IVA 19 %	$8.917.038,44
IVA 5 %	$3.719.989,36
Total segunda entrega PAC 85	$179.683.826,39
Primera entrega PAC 83 según informe anterior	$168.369.170,01
Acumulado documental de las dos entregas	$348.052.996,40
Valor del contrato	$532.797.173,00
Diferencia frente al valor contractual	$184.744.176,60

El acumulado equivale al 65,33 % del valor contractual. La diferencia es aritmética y no representa un saldo de pago certificado ni una declaración de cantidades pendientes. Los documentos aportados no acreditan los pagos efectuados.

Soportes observaciones y conclusiones

9 Soportes y trazabilidad documental

Anexo 1. Factura electrónica de venta PAC 85, expedida el 03/10/2026: cuatro páginas con el detalle de los 90 ítems y su valor total.

Anexo 2. Acta de Recibo a Satisfacción GIL-F-010, versión 07: hoja diligenciada y firmada. Se omiten las tres páginas de instrucciones marcadas “NO IMPRIMIR”.

Anexo 3. Registro de actas y fotografías de la segunda entrega: 40 páginas organizadas por municipio e instructor, con 12 imágenes de actas y 155 imágenes del registro fotográfico.

Como antecedente se consultó el informe de la primera entrega. Sus anexos no se incorporan nuevamente a este informe.

10 Observaciones de la etapa

El acta general está firmada, pero sus campos de fecha, número de acta y fecha del acto administrativo están sin diligenciar en la copia recibida. Se conserva el documento tal como fue aportado.

En el registro de Alto Baudó se observan anotaciones de “pendiente” junto a algunos bienes. Corresponde conciliar esas anotaciones con el alcance facturado y recibido en la segunda entrega antes de considerar cerrado el pedido local.

Los apartados de Riosucio y Belén de Bajirá incorporan fotografías, sin actas individuales en el registro adjunto. En Riosucio falta identificar al instructor; Armenio y Niyiba figuran únicamente con esos nombres. Estos datos podrán completarse con los soportes respectivos.

11 Conclusiones

PACIFIC NETWORKS BUSINESS S.A.S. presenta la segunda entrega parcial del contrato CO1.PCCNTR.9567132 de 2026, documentada mediante la factura PAC 85 por $179.683.826,39 y el acta de recibo a satisfacción firmada por la supervisión.

La factura relaciona 90 ítems cuyas cantidades suman 2.162, coincidentes con el acta general. Se integran los soportes económicos y de recepción, junto con las evidencias organizadas por municipio e instructor, para su revisión y seguimiento contractual.

El presente informe soporta esta entrega parcial. Su alcance no constituye liquidación del contrato ni cierre de los pendientes documentales indicados.

Firma del contratista



_____

David Ricardo Hurtado Asprilla
Representante Legal
PACIFIC NETWORKS BUSINESS S.A.S.
NIT 900.842.536-3

Anexo 1 Factura PAC 85

Espacio para
Logo Corporativo

PACIFIC NETWORKS BUSINESS S.A.S
NIT 900.842.536-3
cr 7 25 78 p 2
Tel: (034) 3173850833
Quibdó - Colombia
pacificnetworksbusiness@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. PAC 85

Señores	Servicio Nacional de Aprendizaje		
NIT	899.999.034-1	**Teléfono**	(031) 5461500
Dirección	Calle 57 No. 8-69	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	03/10/2026, 11:12
Expedición	03/10/2026, 11:12
Vencimiento	03/10/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Impto. Cargo	Vr. Total
1	Abono orgánico (bokashi) bultos de (40 kilos) 5% de Nitrogeno,10% de fosforo,5% de Potasio	4.00	310,523.33	1,242,093.32	0 %	1,242,093.32
2	Alambre de púas Alambre de Púa Calibre 16.5 x 400mt 16kg	2.00	318,705.02	637,410.03	19 %	758,517.94
3	Alimento avícola Alimento balanceado engorde para pollos 19% proteína x bulto 40 kg	48.00	318,352.38	15,280,914.29	5 %	16,044,960.00
4	Alimento avícola Alimento balanceado iniciación para pollos 21% proteína x bulto 40 kg	44.00	318,352.38	14,007,504.76	5 %	14,707,880.00
5	Alimento avícola Alimento balanceado postura bulto x 40 kg	3.00	344,882.54	1,034,647.63	5 %	1,086,380.01
6	Bebedero de Volteo Plástico de 7 Litros	41.00	55,379.50	2,270,559.67	19 %	2,701,966.01
7	Bota Impermeable Llaneravenus o ecuatoriana. Bota plástica	25.00	17,157.66	428,941.39	19 %	510,440.25
8	CAL VIVA CAL AGRICOLA. Contenido mínimo de CaCO3 85%. Bulto por 50 kg.	2.00	123,902.53	247,805.06	19 %	294,888.02
9	Carretilla Carretilla Buggy con Capacidad del platón: 90 litros-3.18 ft3	13.00	546,200.24	7,100,603.06	19 %	8,449,717.64
10	Cinta Metrica Rollo De 100 Metros Cinta de fibra de Vidrio recubierta de PVC	2.00	205,990.48	411,980.96	19 %	490,257.34
11	Comedero de Tolva de Plastico manual para Aves Para 18 Kg. Para avicultura	51.00	53,862.92	2,747,008.71	19 %	3,268,940.37
12	Concentrado en etapa de levante Cerdo, Bulto por 40 kilos Alimento balanceado	30.00	327,195.19	9,815,855.71	5 %	10,306,648.50
13	Concentrado en etapa Engorde Cerdo, Bulto por 40 kilos Alimento balanceado	19.00	325,427.67	6,183,125.67	5 %	6,492,281.95
14	Concentrado etapa iniciador Cerdo de 40 kilos Alimento balanceado	16.00	328,964.45	5,263,431.16	5 %	5,526,602.72
15	Concentrado industrial etapa de iniciacion para pollo de engorde x 40 kilos Alimento balanceado	3.00	318,352.38	955,057.14	5 %	1,002,810.00
16	Concentrado Industrial para Pollos engorde etapa finalizacion(40 kilos) Alimento balanceado	3.00	318,352.38	955,057.14	5 %	1,002,810.00
17	Concentrado pollas de levante CONCENTRADO TIPO POLLAS DE LEVANTE, PRESENTACION BULTO 40 KG	6.00	357,263.86	2,143,583.14	5 %	2,250,762.30
18	Concentrado pollitas iniciación CONCENTRADO TIPO POLLITAS INICIACION,PRESENTACION BULTO POR 40 KILOS	6.00	360,800.64	2,164,803.83	5 %	2,273,044.02
19	Curagan Aerosol spray por 350cc	4.00	73,056.67	292,226.68	0 %	292,226.68
20	Decámetro, Flexómetro global de 10M Flexómetro global de 10M	2.00	70,602.24	141,204.49	19 %	168,033.34
21	Delantales o petos para personal médico Delantal Industrial amarillo 100 % impermeable En Pvc	80.00	61,238.66	4,899,092.44	19 %	5,829,920.00
22	Desinfectante para uso domestico Desinfectante granulado Presentación sco X 25 kilos	10.00	1,041,829.33	10,418,293.30	0 %	10,418,293.30
23	Gafas protectoras Gafa de Seguridad Transparente Ajustable	80.00	15,347.87	1,227,829.92	19 %	1,461,117.60
24	Gallina ponedora Rhode Island de 16 Semanas Son buenas ponedoras y Criadoras	60.00	102,131.72	6,127,903.20	0 %	6,127,903.20
25	Lechones sexo hembra de 15 - 20 Kg, de 45 días	10.00	926,689.05	9,266,890.50	0 %	9,266,890.50
26	Limas para machete triangular security de 6 pulgadas Lima triangular marca bellota 6 pulgadas de largo en acero	125.00	17,157.66	2,144,706.93	19 %	2,552,201.25
27	Machete rula gavilan cacha plastica amarilla de 24 pulgadas	205.00	39,148.99	8,025,543.05	5 %	8,426,820.20
28	Malla gallinero de material galbanizado de 1 1/4 de pugada y rollos con dimenciones de 1.80 cm x36 metros de largo	2.00	509,769.75	1,019,539.50	19 %	1,213,252.00

Anexo 1 Factura PAC 85

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Impto. Cargo	Vr. Total
29	MALLA PLÁSTICA 16 X 16MM 1MT X 30MT NEGRA	4.00	430,716.53	1,722,866.12	19 %	2,050,210.68
30	Malla Rollo de malla angeo gallinero metálico con diámetro 1 pulgada x 50 metros, con un ancho de 1 metro con 80 cm.	2.00	509,769.75	1,019,539.50	19 %	1,213,252.00
31	Mezclas de nitrógeno fósforo potasio npk Fertilizante Quimico Compuesto, Abono A Base De Nitrogeno (18),	100.00	29,455.96	2,945,596.00	0 %	2,945,596.00
32	Overol Drill Enterizo Industrial Para Trabajo	25.00	76,005.49	1,900,137.18	19 %	2,261,163.25
33	Oxitetraciclina de 100 mgpor 100cc antibiotico de amplio espectro	4.00	63,923.33	255,693.32	0 %	255,693.32
34	Pala redonda Nº 4 forte con cabo. Pala punta redonda, con mango de madera resistente al óxido y de alta durabilidad	25.00	86,139.55	2,153,488.81	5 %	2,261,163.25
35	Podadora de 2 manos Tijera Podadora 2 Manos Mango Metálico, con longitud total de la cizalla es de 23 pulgadas.	1.00	353,725.34	353,725.34	5 %	371,411.61
36	Pollos de engorde Pollos de engorde una semana de nacido sexado macho de raza lohman broiler	720.00	18,263.97	13,150,058.40	0 %	13,150,058.40
37	Protector de caucho para dedos Guantes de nitrilo. Presentación caja por 100 unidades	80.00	38,366.95	3,069,355.97	19 %	3,652,533.60
38	Pulverizadores Fumigadora Manual Aspersor Bomba De Espalda 10 Litros Royal Color Amarillo	1.00	379,241.27	379,241.27	5 %	398,203.33
39	Pulverizadores FUMIGADORA MANUAL ASPERSOR BOMBA DE ESPALDA CLASICA DE 20 LTS	1.00	424,473.02	424,473.02	5 %	445,696.67
40	Rastrillo metalico con palo, numero 10 RASTRILLO ESCOBA DE 22 DIENTES CON PALO , METALICO	9.00	72,883.17	655,948.54	5 %	688,745.97
41	SEMILLA DE MAIZ CHOCOCITO SEMILLA DE MAIZ grano seco	7.00	60,523.91	423,667.37	0 %	423,667.37
42	Tanques de almacenamiento de agua Tanque bajito en polietileno de 1000 litros	1.00	706,098.04	706,098.04	19 %	840,256.67
43	tapabocas desechables cajas por 100 unidades. tapabocas industriales basicos, en paquetes de 100 unidades con triple filtro de proteccion, industrial	80.00	51,819.81	4,145,584.54	19 %	4,933,245.60
44	Tela cortina verde para galpón Material en polipropileno de color verde, ancho entre 1,05m y 2,10m, según requerimientos de la entidad	4.00	561,806.72	2,247,226.89	19 %	2,674,200.00
45	TERMOMETRO AGRICOLA; instrumento de medicion especializado diseñado para monitorear las condiciones termicas del suelo, sustratos, cultivos o productos almacenados.	1.00	171,656.82	171,656.82	19 %	204,271.61
46	Tierra negra para preparar abono organico en los cultivos agricolas bulto de 40 kg.	20.00	91,754.73	1,835,094.62	19 %	2,183,762.60
47	Tijeras de podar Tijera Podadora Pico de Loro de metal de dos hojas en lamina de acero con mango antideslizante.	10.00	49,571.43	495,714.29	5 %	520,500.00
48	Tijeras de podar Tijeras de poda de una mano en acero, cuchilla en acero inoxidable de paso, de 8 pulgadas, cuerpo de polietileno y mangos de propileno color rojo o verde	80.00	51,345.90	4,107,672.38	5 %	4,313,056.00
49	Aceites vegetales o de planta comestibles Aceite comestible de girasol. Presentación por 1000 ml, en envase plástico, rotulado con lote y feha de vencimiento.	2.00	70,216.81	140,433.61	19 %	167,116.00
50	Ajos Ajo natural, raíz bulbosa compuesta de 6 a 12 dientes de ajo, empacada en bolsa de papel	2.00	50,375.00	100,750.00	0 %	100,750.00
51	Albahaca Hierba fresca y aromatica de color verde,	2.00	102,130.00	204,260.00	0 %	204,260.00
52	Bolsas plásticas Bolsa plástica. Material polietileno. Característica transparente, capacidad 5 kg -	2.00	75,139.50	150,278.99	19 %	178,832.00
53	Carne minimamente procesada LOMO ANCHO- Músculo entero	2.00	148,520.00	297,040.00	0 %	297,040.00
54	Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos Lomo de cerdo en bloque de aproximadamente 1,5 libras, limpio, sin Grasa	2.00	74,273.00	148,546.00	0 %	148,546.00
55	Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos Madeja de tripa natural de cerdo. Empacada al vacío de 1000gr para hacer chorizo de 90 metros de longitud	2.00	277,777.31	555,554.62	19 %	661,110.00
56	Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos TOCINO/GRASA DORSAL DEL CERDO,empacado ,crudo,sin piel refrigerado entre 0°C y 4 °c	2.00	54,610.08	109,220.17	19 %	129,972.00
57	Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos TOCINO BARRIGUERO x 1kg	2.00	57,930.00	115,860.00	0 %	115,860.00
58	Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos costilla de cerdo, porcionada, carnosa , fesca carnuda y empacada al vacio de la mejor calidad	2.00	51,802.00	103,604.00	0 %	103,604.00
59	Cuchillos DESPOSTADOR EN ACERO INOXIDABLE	2.00	156,050.42	312,100.84	19 %	371,400.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Anexo 1 Factura PAC 85

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Impto. Cargo	Vr. Total
60	Cuchillos para uso doméstico CUCHILLO EN ACERO INOXIDABLE No 8	2.00	156,050.42	312,100.84	19 %	371,400.00
61	Paño De limpieza PAÑO DE LIMPIEZA, X-60 JUMBO ROLL, BOLSA X 1 ROLLO DE 300 M. 890 PAÑOS DE 34 X 25 CM. COLOR BLANCO	2.00	307,190.76	614,381.51	19 %	731,114.00
62	Jabones LIQUIDO CONCENTRADO ANTIBACTERIAL NEUTRO	2.00	80,217.65	160,435.29	19 %	190,918.00
63	Hierbas frescas Hierbabuena, plantas aromáticas, fresca, presentación por libra	2.00	103,986.00	207,972.00	0 %	207,972.00
64	Laurel fresco, empacado en bolsa x 500 g	2.00	66,846.22	133,692.44	19 %	159,094.00
65	Pimentón, frecos, empacada en bolsa rotulada, presentación X Kg.	3.00	17,446.00	52,338.00	0 %	52,338.00
66	Tomillo seco Tomillo, deshidratado, empacado en bolsa rotulada, presentación por libra	2.00	87,383.19	174,766.39	19 %	207,972.00
67	Vinagre blanco ,empacado botella plastica, botella 500 ml	3.00	15,596.64	46,789.92	19 %	55,680.00
68	Set de Tablas para picar en acrílico de 51 cm de ancho x 40 cm largo para uso profecional color, rojo, blanca, y verde.	2.00	345,369.75	690,739.50	19 %	821,980.00
69	Balanza Liquidadora Electrónica 40kg Digital Gramo En Gramo De uso comercial de pantalla LCD Incluye la tecla Tara que posibilita restar el peso de los recipientes.	2.00	348,063.87	696,127.73	19 %	828,392.00
70	Olla caldero grande en aluminio fundido para 10 kilogramos de arroz con tapa	2.00	300,852.94	601,705.88	19 %	716,030.00
71	Cebolla cabezona roja, 40166, Calidad: NTC 1291 y NTC 1221-1	3.00	20,144.00	60,432.00	0 %	60,432.00
72	Cebolla larga, 40168 Calidad NTC 1222, NTC 1291 Cebolla larga nombre científico	3.00	14,839.00	44,517.00	0 %	44,517.00
73	El laurel FRESCO, es una planta mediterránea que tiene propiedades medicinales que favorecen la digestión	2.00	26,734.45	53,468.91	19 %	63,628.00
74	Comino molido, cuminum hispanicum el comino tiene un característico sabor amargo y un olor fuerte y dulzón	2.00	26,734.45	53,468.91	19 %	63,628.00
75	Adobo cerdo x 50gr	2.00	15,596.64	31,193.28	19 %	37,120.00
76	Adobo completo x 50gr	2.00	15,596.64	31,193.28	19 %	37,120.00
77	Condimento para longaniza	2.00	46,808.40	93,616.81	19 %	111,404.00
78	Balanza gramera de cocina dijital SQ Cozinha pesa hasta 10 kg color blanco	2.00	107,442.86	214,885.71	19 %	255,714.00
79	bolsa de almacenamiento para sellar al vacio para la conservación de los alimentos, medidas, rollo de 12cm x 500cm (	2.00	130,468.07	260,936.13	19 %	310,514.00
80	Bolsa Ziploc 40x50 X 50unds Transparente	2.00	27,400.84	54,801.68	19 %	65,214.00
81	Sal yodada se obtiene por disolución de sal gema natura por un proceso de evaporación a alta calidad	4.00	21,203.00	84,812.00	0 %	84,812.00
82	Bandejas plasticas para el sector gastronomico (cafeteria, restaurante, comidas rapidas,)medidas 53 x 35 colores surtidos, rojo, verde , blanco	2.00	52,457.14	104,914.29	19 %	124,848.00
83	Balde plástico con tapa de 30lt; colores surtidos, material resistente y de marca reconocida por su calidad	2.00	47,978.99	95,957.98	19 %	114,190.00
84	ACHIOTE EN POLVO X 500 GR	2.00	56,171.43	112,342.86	19 %	133,688.00
85	Papel Aluminio Rollo X 300 Mts -	2.00	153,493.28	306,986.55	19 %	365,314.00
86	Termómetro Digital de cocina, Con Punzón, Cocina, Alimentos	2.00	159,171.43	318,342.86	19 %	378,828.00
87	Detergente liquido neutro, Desengrasante Biodegradable C-32 1 Galón	2.00	102,131.09	204,262.18	19 %	243,072.00
88	Tripa artificial para longaniza	2.00	39,005.88	78,011.76	19 %	92,834.00
89	Condimento para chorizo	2.00	62,414.29	124,828.57	19 %	148,546.00
90	Pescado atún blanco	3.00	57,559.00	172,677.00	0 %	172,677.00

Total Bruto	167,046,798.59
IVA 19%	8,917,038.44
IVA 5%	3,719,989.36
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	**179,683,826.39**

Anexo 1 Factura PAC 85

Total items: 90

Valor en Letras:
Ciento setenta y nueve millones seiscientos ochenta y tres mil ochocientos veintiseis pesos m/cte con treinta y nueve cent.

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia	$	179,683,826.39

Observaciones:
#$36-02-00-027-952210;9567132;mabadillo@sena.edu.co#$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764115740209 aprobado en 20260916 prefijo PAC desde el número 84 al 5000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4610 Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata Tarifa
CUFE: 3b2cdfa6106e558a69da5873166175eb57b22efe61eeedb08634f9d4b5eef27d82be5dcb617301143235f8bdf89a8d42

Anexo 2 Acta de recibo a satisfacción

GIL-F-010 versión 07

	Versión: 07
	Código: GIL-F-010

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de Recibo a Satisfacción

Acta N° _____

FECHA:	06/10/2026	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	Quibdó
COD REGIONAL:	27	**REGIONAL**	CHOCÓ
CENTRO DE COSTO:	Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad		
COD CENTRO DE COSTO:	36-02-00-027-952210		
TIPO DE ADQUISICIÓN:	CONTRATO	**TIPO DE ENTREGA:**	SUMINISTRO
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	CO1.PCCNTR.9567132	**FECHA ACTO ADMINISTRATIVO.**	17/06/2026
RUBRO PRESUPUESTAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		
PROVEEDOR CONTRATISTA:	PACIFIC NETWORKS BUSINESS SAS		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	900842536-3		
VALOR TOTAL:	532.797.173		
FECHA DE VENCIMIENTO:	25/10/2026		

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y Full Popular del CRNIB.

CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS _____ **CANTIDAD BIENES DE CONSUMO** 2.162

RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

OBSERVACIONES

FACTURA PAC 85 179.683.826,39



FIRMA SUPERVISOR			
NOMBRE COMPLETO	MIGUEL ANGEL BADILLO ZUÑIGA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	11794690		
CORREO INSTITUCIONAL	mabadillo@sena.edu.co		
CARGO	Supervisor	**N° DE CONTACTO**	3127911773

Anexo 3 Registro de actas y fotografías
CAMPESENA entrega 02

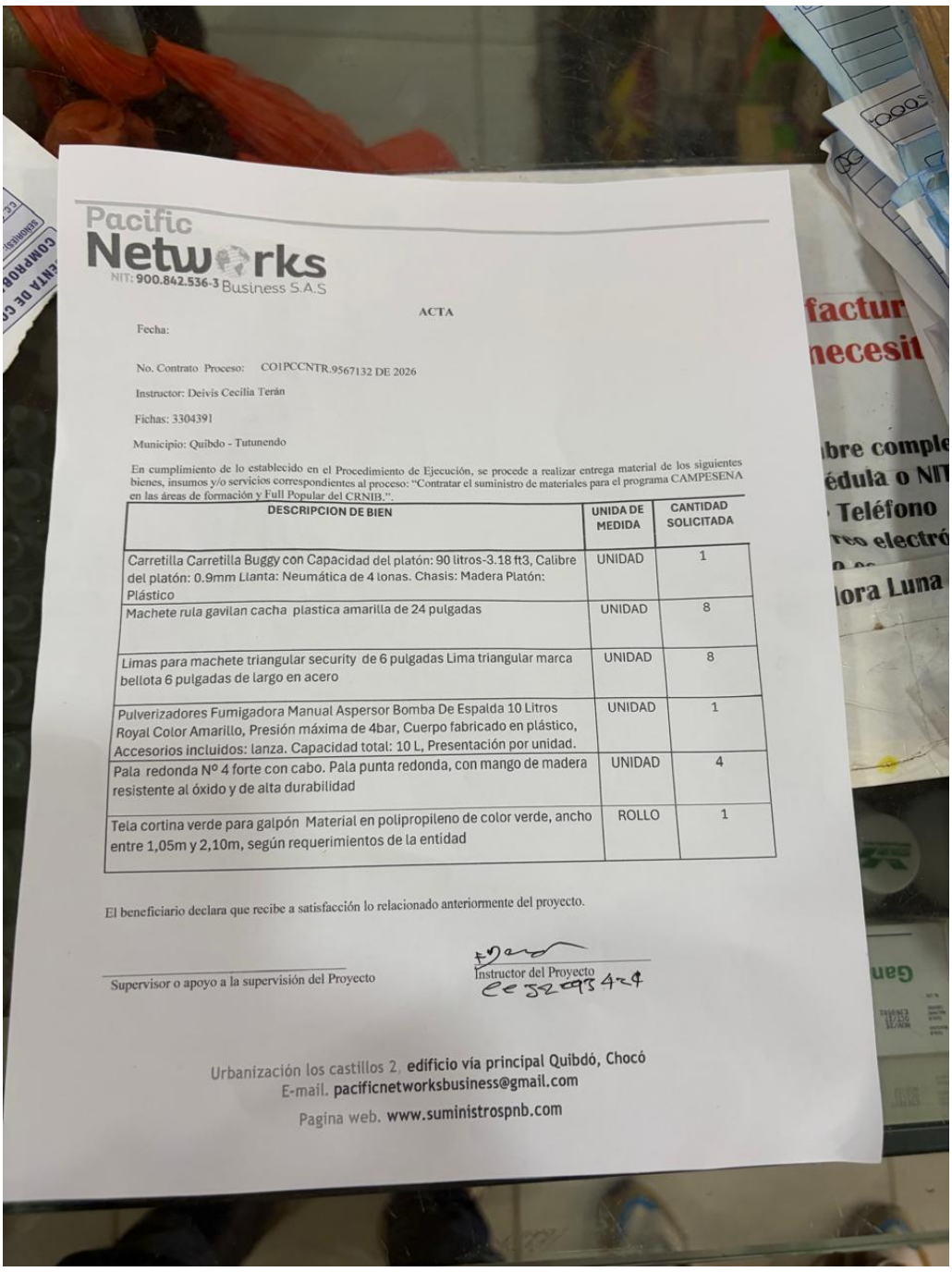
Pacific Networks Business S.A.S.
Soportes de entrega de artículos organizados por municipio e instructor.

Quibdó y corregimiento de Tutunendo

Instructor registrado en las actas: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3304391 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Acta de entrega 01



Pacific Networks
NIT: 900.842.536-3 Business S.A.S

ACTA

Fecha:

No. Contrato Proceso: CO1PCCNTR.9567132 DE 2026

Instructor: Deivis Cecilia Terán

Fichas: 3304391

Municipio: Quibdo - Tutunendo

En cumplimiento de lo establecido en el Procedimiento de Ejecución, se procede a realizar entrega material de los siguientes bienes, insumos y/o servicios correspondientes al proceso: "Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y Full Popular del CRNIB.".

DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
Carretilla Carretilla Buggy con Capacidad del platón: 90 litros-3.18 ft3, Calibre del platón: 0.9mm Llanta: Neumática de 4 lonas. Chasis: Madera Platón: Plástico	UNIDAD	1
Machete rula gavilan cacha plastica amarilla de 24 pulgadas	UNIDAD	8
Limas para machete triangular security de 6 pulgadas Lima triangular marca bellota 6 pulgadas de largo en acero	UNIDAD	8
Pulverizadores Fumigadora Manual Aspersor Bomba De Espalda 10 Litros Royal Color Amarillo, Presión máxima de 4bar, Cuerpo fabricado en plástico, Accesorios incluidos: lanza. Capacidad total: 10 L, Presentación por unidad.	UNIDAD	1
Pala redonda Nº 4 forte con cabo. Pala punta redonda, con mango de madera resistente al óxido y de alta durabilidad	UNIDAD	4
Tela cortina verde para galpón Material en polipropileno de color verde, ancho entre 1,05m y 2,10m, según requerimientos de la entidad	ROLLO	1

El beneficiario declara que recibe a satisfacción lo relacionado anteriormente del proyecto.

Supervisor o apoyo a la supervisión del Proyecto

Instructor del Proyecto
CC 52095424

Urbanización los castillos 2, edificio vía principal Quibdó, Chocó
E-mail. pacificnetworksbusiness@gmail.com
Pagina web. www.suministrospnb.com

CAMPESENA entrega 02

Quibdó y corregimiento de Tutunendo

Instructor registrado en las actas: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3304391 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 01 a 04



Fotografía 01 · Revisión de artículos



Fotografía 02 · Verificación de materiales



Fotografía 03 · Palas y herramientas



Fotografía 04 · Machetes y limas

CAMPESENA entrega 02

Quibdó y corregimiento de Tutunendo

Instructor registrado en las actas: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3304391 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 05 a 07



Fotografía 05 · Revisión del soporte de entrega



Fotografía 06 · Carretilla y materiales



Fotografía 07 · Verificación de artículos

CAMPESENA entrega 02

Quibdó y corregimiento de Tutunendo

Instructor registrado en las actas: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3304391 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

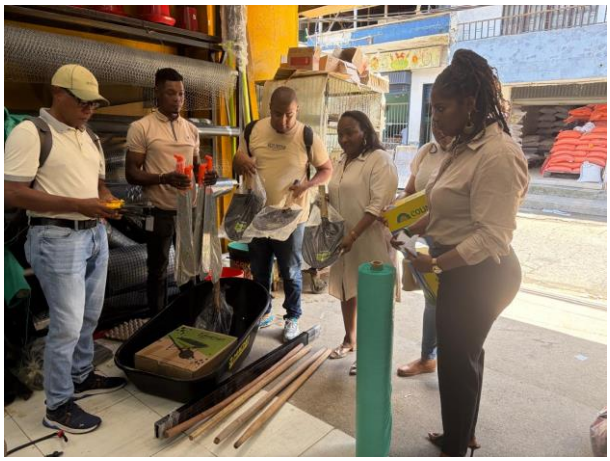
Registro fotográfico 08 a 13



Fotografía 08 · Revisión conjunta de materiales



Fotografía 09 · Presentación de artículos



Fotografía 10 · Registro de participantes y artículos



Fotografía 11 · Registro de participantes y artículos



Fotografía 12 · Registro de participantes y artículos



Fotografía 13 · Registro de participantes y artículos

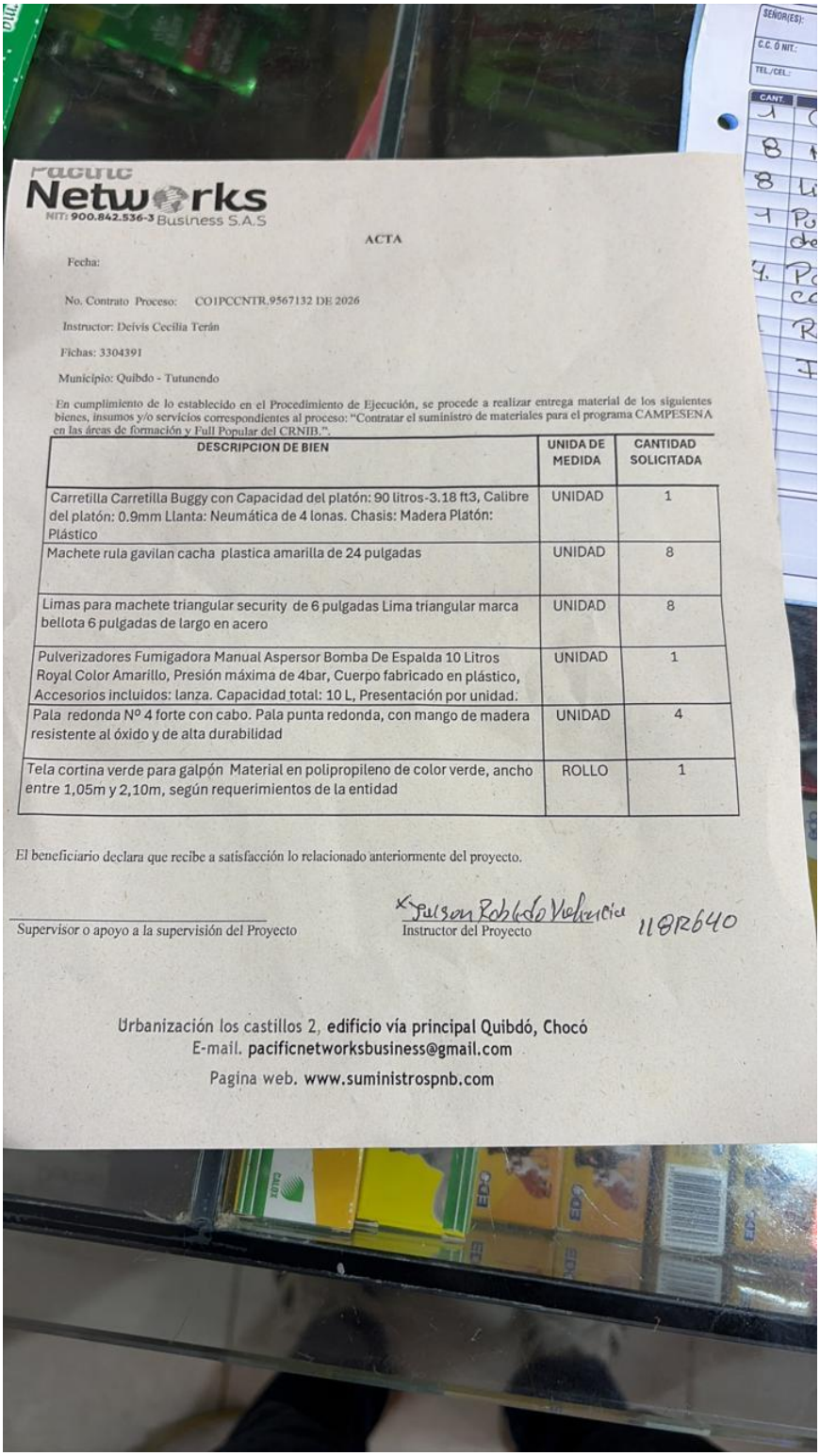
CAMPESENA entrega 02

Quibdó y corregimiento de Tutunendo

Instructor registrado en las actas: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3304391 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Acta de entrega 02



Pacific Networks
NIT: 900.842.536-3 Business S.A.S

ACTA

Fecha:

No. Contrato Proceso: CO1PCCNTR.9567132 DE 2026

Instructor: Deivis Cecilia Terán

Fichas: 3304391

Municipio: Quibdo - Tutunendo

En cumplimiento de lo establecido en el Procedimiento de Ejecución, se procede a realizar entrega material de los siguientes bienes, insumos y/o servicios correspondientes al proceso: "Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y Full Popular del CRNIB.".

DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
Carretilla Carretilla Buggy con Capacidad del platón: 90 litros-3.18 ft3, Calibre del platón: 0.9mm Llanta: Neumática de 4 lonas. Chasis: Madera Platón: Plástico	UNIDAD	1
Machete rula gavilan cacha plastica amarilla de 24 pulgadas	UNIDAD	8
Limas para machete triangular security de 6 pulgadas Lima triangular marca bellota 6 pulgadas de largo en acero	UNIDAD	8
Pulverizadores Fumigadora Manual Aspersor Bomba De Espalda 10 Litros Royal Color Amarillo, Presión máxima de 4bar, Cuerpo fabricado en plástico, Accesorios incluidos: lanza. Capacidad total: 10 L, Presentación por unidad.	UNIDAD	1
Pala redonda Nº 4 forte con cabo. Pala punta redonda, con mango de madera resistente al óxido y de alta durabilidad	UNIDAD	4
Tela cortina verde para galpón Material en polipropileno de color verde, ancho entre 1,05m y 2,10m, según requerimientos de la entidad	ROLLO	1

El beneficiario declara que recibe a satisfacción lo relacionado anteriormente del proyecto.

Supervisor o apoyo a la supervisión del Proyecto

Instructor del Proyecto 1082640

Urbanización los castillos 2, edificio vía principal Quibdó, Chocó
E-mail. pacificnetworksbusiness@gmail.com
Pagina web. www.suministrospnb.com

CAMPESENA entrega 02

Quibdó Agroindustria

Instructora: Dilia Yaneth Moreno | Ficha: 3567116

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Acta de entrega hoja 1 de 4

Pacific Networks
NIT: 900.842.536-3 Business S.A.S

ACTA

Fecha:

No. Contrato Proceso: CO1PCCNTR.9567132 DE 2026

Instructor: Dilia Yaneth Moreno

Fichas: 3567116

Municipio: Quibdo

En cumplimiento de lo establecido en el Procedimiento de Ejecución, se procede a realizar entrega material de los siguientes bienes, insumos y/o servicios correspondientes al proceso: "Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y Full Popular del CRNIB.".

DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
Aceites vegetales o de planta comestibles Aceite comestible de girasol. Presentación por 1000 ml, en envase plástico, rotulado con lote y feha de vencimiento.	litro	2
Ajos Ajo natural, raíz bulbosa compuesta de 6 a 12 dientes de ajo, empacada en bolsa de papel	kg	2
Albahaca Hierba fresca y aromatica de color verde,	libra	2
Bolsas plásticas Bolsa plástica. Material polietileno. Característica transparente, capacidad 5 kg - Calibre 0,75mm. Unidad de medida: paquete x 100 unidades.	paquete	2
Carne minimamente procesada LOMO ANCHO- Músculo entero, Fresca, sin empacar, sin hueso y refrigerado entre 0°C y 4°C Carne de res, bola de brazo, fresca, sin hueso.	kg	2
Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos Lomo de cerdo en bloque de aproximadamente 1,5 libras, limpio, sin Grasa	kg	2
Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos Madeja de tripa natural de cerdo. Empacada al vacío de 1000gr para hacer chorizo de 90 metros de longitud	kilo	2
Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos TOCINO/GRASA DORSAL DEL CERDO,empacado ,crudo,sin piel refrigerado entre 0°C y 4 °c	kg	2
Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos TOCINO BARRIGUERO x 1kg: Corte obtenido de la parte torácica y abdominal del cerdo, con la piel cortada en cuadros uniformes, limpio y con grasa suave y aceitosa de color blanco	kg	2

CAMPESENA entrega 02

Quibdó Agroindustria

Instructora: Dilia Yaneth Moreno | Ficha: 3567116

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Acta de entrega hoja 2 de 4

Networks
NIT: 900.842.536-3 Business S.A.S

Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos costilla de cerdo, porcionada, carnosa , fesca carnuda y empacada al vacio de la mejor calidad	kg	2
Cuchillos de diversas aplicaciones CUCHILLO DESPOSTADOR EN ACERO INOXIDABLE MEDIDAS ALTO 1.5, ANCHO 2,5, LARGO 19.9.	unidad	2
Cuchillos para uso doméstico CUCHILLO EN ACERO INOXIDABLE No 8 MEDIDAS ALTO 2 CM, ANCHO 4 CM, LARGO 33 CM	unidad	2
Paño De limpieza PAÑO DE LIMPIEZA, X-60 JUMBO ROLL, BOLSA X 1 ROLLO DE 300 M. 890 PAÑOS DE 34 X 25 CM. COLOR BLANCO	rollo	2
Jabones LIQUIDO CONCENTRADO ANTIBACTERIAL NEUTRO	litro	2
Hierbas frescas Hierbabuena, plantas aromáticas, fresca, presentación por libra	libra	2
Laurel fresco, empacado en bolsa x 500 g	libra	2
Pimentón, frecos, empacada en bolsa rotulada, presentación X Kg.	kg	3
Tomillo seco Tomillo, deshidratado, empacado en bolsa rotulada, presentación por libra	libra	2
Vinagre blanco ,empacado botella plastica,,textura liquida, etiqueta, fecha de vencimiento ,lote , tapa con sello y bien cerrada en botella. Unidad de medida: botella 500 ml	Botellas	3
Set de Tablas para picar en acrílico de 51 cm de ancho x 40 cm largo para uso profecional color, rojo, blanca, y verde.	set	2
Balanza Liquidadora Electrónica 40kg Digital Gramo En Gramo De uso comercial de pantalla LCD Incluye la tecla Tara que posibilita restar el peso de los recipientes.	unidad	2
Olla caldero grande en aluminio fundido para 10 kilogramos de arroz con tapa	unidad	2
Cebolla cabezona roja, 40166, Calidad: NTC 1291 y NTC 1221-1	kg	3

Urbanización los castillos 2, **edificio vía principal Quibdó, Chocó**
E-mail. **pacificnetworksbusiness@gmail.com**
Pagina web. **www.suministrospnb.com**

CAMPESENA entrega 02

Quibdó Agroindustria

Instructora: Dilia Yaneth Moreno | Ficha: 3567116

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Acta de entrega hoja 3 de 4

etworks

NIT: 900.842.536-3 Business S.A.S

Cebolla larga, 40168 Calidad NTC 1222, NTC 1291 Cebolla larga nombre científico	kg	3
El laurel FRESCO, es una planta mediterránea que tiene propiedades medicinales que favorecen la digestión	libra	2
Comino molido, cuminum hispanicum el comino tiene un característico sabor amargo y un olor fuerte y dulzón	libra	2
Adobo cerdo x 50gr	libra	2
Adobo completo x 50gr	libra	2
Condimento para longaniza	libra	2
Balanza gramera de cocina dijital SQ Cozinha pesa hasta 10 kg color blanco	unidad	2
bolsa de almacenamiento para sellar al vacio para la conservación de los alimentos, medidas, rollo de 12cm x 500cm (	rollo	2
Bolsa Ziploc 40x50 X 50unds Transparente	paquete	2
Sal yodada se obtiene por disolución de sal gema natura por un proceso de evaporación a alta calidad	kg	4
Bandejas plasticas para el sector gastronomico (cafeteria, restaurante, comidas rapidas,)medidas 53 x 35 colores surtidos, rojo, verde , blanco	unidad	2
Balde plástico con tapa de 30lt; colores surtidos, material resistente y de marca reconocida por su calidad	unidad	2
ACHIOTE EN POLVO X 500 GR	libra	2
Papel Aluminio Rollo X 300 Mts -	rollo	2

Urbanización los castillos 2, **edificio vía principal Quibdó, Chocó**
E-mail. **pacificnetworksbusiness@gmail.com**
Pagina web. **www.suministrospnb.com**

CAMPESENA entrega 02

Quibdó Agroindustria

Instructora: Dilia Yaneth Moreno | Ficha: 3567116

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Acta de entrega hoja 4 de 4

NIT: 900.842.536-3 Business S.A.S

Termómetro Digital de cocina, Con Punzón, Cocina, Alimentos		unidad	2
Detergente liquido neutro, Desengrasante Biodegradable C-32 1 Galón		galón	2
Tripa artificial para longaniza		madeja	2
Condimento para chorizo		kilo	2
Pescado atún blanco		kilo	3

El beneficiario declara que recibe a satisfacción lo relacionado anteriormente del proyecto.

Supervisor o apoyo a la supervisión del Proyecto

Dilia Yaneth Moreno B
Instructor del Proyecto
CC-54256.589 Qb

Urbanización los castillos 2, edificio vía principal Quibdó, Chocó
E-mail. pacificnetworksbusiness@gmail.com
Pagina web. www.suministrospnb.com

CAMPESENA entrega 02

Quibdó Agroindustria

Instructora: Dilia Yaneth Moreno | Ficha: 3567116

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 01 a 06



Fotografía 01 · Registro de transporte



Fotografía 02 · Revisión de insumos cárnicos



Fotografía 03 · Revisión de insumos cárnicos



Fotografía 04 · Verificación de insumos



Fotografía 05 · Revisión de productos



Fotografía 06 · Presentación de insumos cárnicos

CAMPESENA entrega 02

Quibdó Agroindustria

Instructora: Dilia Yaneth Moreno | Ficha: 3567116

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 07 a 12



Fotografía 07 · Selección de productos



Fotografía 08 · Revisión de vegetales



Fotografía 09 · Verificación de productos



Fotografía 10 · Revisión de insumos



Fotografía 11 · Revisión de condimentos



Fotografía 12 · Organización de productos

CAMPESENA entrega 02

Quibdó Agroindustria

Instructora: Dilia Yaneth Moreno | Ficha: 3567116

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 13 a 18



Fotografía 13 · Detalle de condimento



Fotografía 14 · Revisión de productos



Fotografía 15 · Revisión de artículos y soporte



Fotografía 16 · Registro de entrega



Fotografía 17 · Presentación de artículos



Fotografía 18 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Quibdó Agroindustria

Instructora: Dilia Yaneth Moreno | Ficha: 3567116

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 19 a 24



Fotografía 19 · Verificación de materiales



Fotografía 20 · Revisión de artículos



Fotografía 21 · Detalle de productos de aseo



Fotografía 22 · Revisión de utensilios



Fotografía 23 · Detalle de termómetros



Fotografía 24 · Verificación de artículos

CAMPESENA entrega 02

Quibdó Agroindustria

Instructora: Dilia Yaneth Moreno | Ficha: 3567116

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 25 a 30



Fotografía 25 · Revisión del soporte



Fotografía 26 · Detalle de papel aluminio



Fotografía 27 · Detalle de recipientes



Fotografía 28 · Detalle de bandejas



Fotografía 29 · Detalle de materiales



Fotografía 30 · Detalle de balanzas y utensilios

CAMPESENA entrega 02

Quibdó Agroindustria

Instructora: Dilia Yaneth Moreno | Ficha: 3567116

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 31 a 36



Fotografía 31 · Presentación de utensilios



Fotografía 32 · Verificación de artículos



Fotografía 33 · Detalle de recipientes



Fotografía 34 · Detalle de equipos y materiales



Fotografía 35 · Revisión de materiales



Fotografía 36 · Verificación de artículos

CAMPESENA entrega 02

Quibdó Agroindustria

Instructora: Dilia Yaneth Moreno | Ficha: 3567116

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 37 a 42



Fotografía 37 · Registro de entrega



Fotografía 38 · Detalle de insumos



Fotografía 39 · Revisión del soporte de entrega



Fotografía 40 · Detalle de insumos y utensilios



Fotografía 41 · Detalle de utensilios



Fotografía 42 · Revisión de materiales

CAMPESENA entrega 02

Istmina

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3293699 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Acta de entrega hoja 1 de 2

Pacific Networks
NIT: 900.842.536-3 Business S.A.S

ACTA

Fecha:

No. Contrato Proceso: CO1PCCNTR.9567132 DE 2026

Instructor: Deivis Cecilia Terán

Fichas: 3293699

Municipio: Istmina

En cumplimiento de lo establecido en el Procedimiento de Ejecución, se procede a realizar entrega material de los siguientes bienes, insumos y/o servicios correspondientes al proceso: "Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y Full Popular del CRNIB.".

DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
Concentrado en etapa de levante Cerdo, Bulto por 40 kilos Alimento balanceado con proteina 18%, grasa 3%, fibras 6% ceniza 9% y humedad 13%	BULTO	3
Concentrado en etapa Engorde Cerdo, Bulto por 40 kilos Alimento balanceado con proteina 14%, grasa 3%,fibras 8% ceniza 9% y humedad 13%	BULTO	3
Concentrado etapa iniciador Cerdo de 40 kilos Alimento balanceado con proteina 22%, grasa 6%,fibras 5% ceniza 8% y humedad 13%	BULTO	3
Concentrado pollitas iniciación CONCENTRADO TIPO POLLITAS INICIACION, PROTEINA 21%, GRASA 2.0%, FIBRA 6.0%, CENIZAS 8.0%, HUMEDAD 13.0%, CALCIO 0.85% FOSFORO 0.60%, PRESENTACION BULTO POR 40 KILOS	BULTO	3
Concentrado pollas de levante CONCENTRADO TIPO POLLAS DE LEVANTE, PROTEÍNA 14.0%, GRASA 2 %,FIBRA 6.0%, CENIZAS 8.0%HUMEDAD 13.0%CALCIO 0.85% FOSFORO 0.60% PRESENTACION BULTO 40 KG	BULTO	3
Gallina ponedora Rhode Island de 16 Semanas Son buenas ponedoras y Criadoras, sus huevos son grandes, plumaje de color maron, buena cresta, ojos brillantes, entre otros. Tiene una postura aproximada de 240 huevo a las 55 semanas	UNIDAD	30

CAMPESENA entrega 02

Istmina

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3293699 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Acta de entrega hoja 2 de 2

Pacific Networks
NIT: 900.842.536-3 Business S.A.S

Lechones sexo hembra de 15 - 20 Kg, de 45 días linea landrace y pietrain, descolmillado, descolado y vacunado contra PPC. Lechon Hembra vacunados conta PPC y con minimo 14 pezones funcionales con las respectivas chapetas de identificaciòn y el RUI de la granja porcicola donde fueron adquiridos los animales. Sin grado de consanquinidad Buena conformación de sus extremidades, Caderas redondas, Buenos aplomos, Buena conformación corporal, La cerda debe contar con mínimo 7 pares de tetas funcionales, Pelaje lustroso y no erizado, Activos, Verificar si no tienen paladar hendido, que impida la ingestión de alimento, Verificar si no presenta malformaciones en sus caderas y extremidades, que impidan competir por alimento. Sin grado de consanquinidad	UNIDAD	1
Overol Drill Enterizo Industrial Para Trabajo	Unidad	25
Bota Impermeable Llaneravenus o ecuatoriana. Bota plástica alta impermeable unisex, ligera, flexible y cómoda con diseño ergonómico que proporciona estabilidad, lo que las hace más resistentes y duraderas.	Unidad	25

El beneficiario declara que recibe a satisfacción lo relacionado anteriormente del proyecto.

Supervisor o apoyo a la supervisión del Proyecto

Instructor del Proyecto
CC 1023625539
Wilmar Vivas Borja
CC. 11.811.403.

Urbanización los castillos 2, edificio vía principal Quibdó, Chocó
E-mail. pacificnetworksbusiness@gmail.com
Pagina web. www.suministrospnb.com

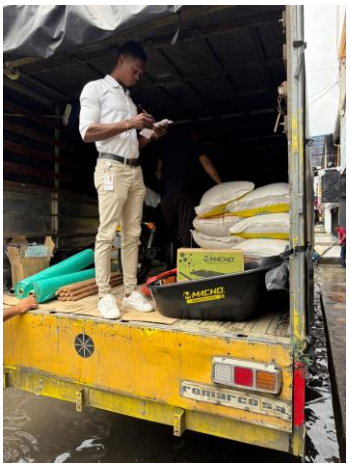
CAMPESENA entrega 02

Istmina

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3293699 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 01 a 06



Fotografía 01 · Registro de entrega



Fotografía 02 · Registro de entrega



Fotografía 03 · Registro de entrega



Fotografía 04 · Registro de entrega



Fotografía 05 · Registro de entrega



Fotografía 06 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Istmina

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3293699 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 07 a 12



Fotografía 07 · Registro de entrega



Fotografía 08 · Registro de entrega



Fotografía 09 · Registro de entrega



Fotografía 10 · Registro de entrega



Fotografía 11 · Registro de entrega



Fotografía 12 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Istmina

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3293699 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 13 a 18



Fotografía 13 · Registro de entrega



Fotografía 14 · Registro de entrega



Fotografía 15 · Registro de entrega



Fotografía 16 · Registro de entrega



Fotografía 17 · Registro de entrega



Fotografía 18 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Istmina

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3293699 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 19 a 21



Fotografía 19 · Registro de entrega



Fotografía 20 · Registro de entrega



Fotografía 21 · Registro de entrega

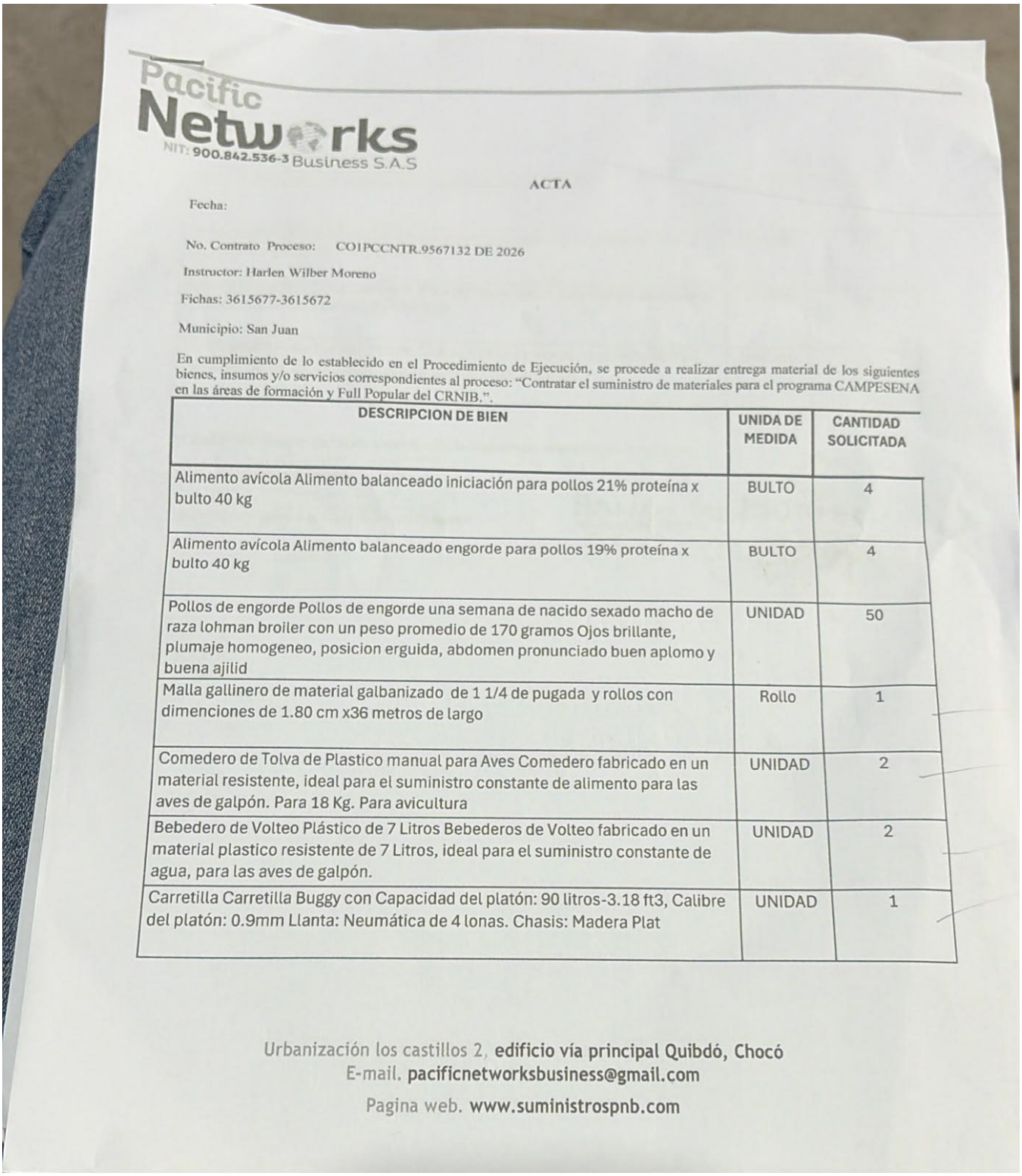
CAMPESENA entrega 02

San Juan

Instructor registrado en el acta: Harlen Wilber Moreno

Fichas: 3615677 y 3615672 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Acta de entrega hoja 1 de 2



Pacific Networks
NIT: 900.842.536-3 Business S.A.S

ACTA

Fecha:

No. Contrato Proceso: CO1PCCNTR.9567132 DE 2026

Instructor: Harlen Wilber Moreno

Fichas: 3615677-3615672

Municipio: San Juan

En cumplimiento de lo establecido en el Procedimiento de Ejecución, se procede a realizar entrega material de los siguientes bienes, insumos y/o servicios correspondientes al proceso: "Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y Full Popular del CRNIB.".

DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
Alimento avícola Alimento balanceado iniciación para pollos 21% proteína x bulto 40 kg	BULTO	4
Alimento avícola Alimento balanceado engorde para pollos 19% proteína x bulto 40 kg	BULTO	4
Pollos de engorde Pollos de engorde una semana de nacido sexado macho de raza lohman broiler con un peso promedio de 170 gramos Ojos brillante, plumaje homogeneo, posicion erguida, abdomen pronunciado buen aplomo y buena ajilid	UNIDAD	50
Malla gallinero de material galbanizado de 1 1/4 de pugada y rollos con dimenciones de 1.80 cm x36 metros de largo	Rollo	1
Comedero de Tolva de Plastico manual para Aves Comedero fabricado en un material resistente, ideal para el suministro constante de alimento para las aves de galpón. Para 18 Kg. Para avicultura	UNIDAD	2
Bebedero de Volteo Plástico de 7 Litros Bebederos de Volteo fabricado en un material plastico resistente de 7 Litros, ideal para el suministro constante de agua, para las aves de galpón.	UNIDAD	2
Carretilla Carretilla Buggy con Capacidad del platón: 90 litros-3.18 ft3, Calibre del platón: 0.9mm Llanta: Neumática de 4 lonas. Chasis: Madera Plat	UNIDAD	1

Urbanización los castillos 2, **edificio vía principal Quibdó, Chocó**
E-mail. **pacificnetworksbusiness@gmail.com**
Pagina web. **www.suministrospnb.com**

CAMPESENA entrega 02

San Juan

Instructor registrado en el acta: Harlen Wilber Moreno

Fichas: 3615677 y 3615672 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Acta de entrega hoja 2 de 2

acific
Networks
NIT: 900.842.536-3 Business S.A.S

Machete rula gavilan cacha plastica amarilla de 24 pulgadas	UNIDAD	10
Limas para machete triangular security de 6 pulgadas Lima triangular marca bellota 6 pulgadas de largo en acero	UNIDAD	10
Pala redonda Nº 4 forte con cabo. Pala punta redonda, con mango de madera resistente al óxido y de alta durabilidad	UNIDAD	10
Cinta Metrica Rollo De 100 Metros Cinta de fibra de Vidrio recubierta de PVC, con longitud de 100m (382ft),ancho 13mm, color amarillo	UNIDAD	2

El beneficiario declara que recibe a satisfacción lo relacionado anteriormente del proyecto.

Supervisor o apoyo a la supervisión del Proyecto

Instructor del Proyecto
Harlen Li Moreno
CC 82362539

Urbanización los castillos 2, edificio vía principal Quibdó, Chocó
E-mail. pacificnetworksbusiness@gmail.com
Pagina web. www.suministrospnb.com

CAMPESENA entrega 02

San Juan

Instructor registrado en el acta: Harlen Wilber Moreno

Fichas: 3615677 y 3615672 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

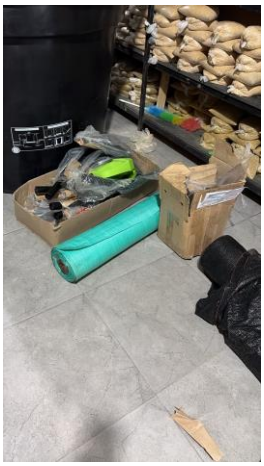
Registro fotográfico 01 a 06



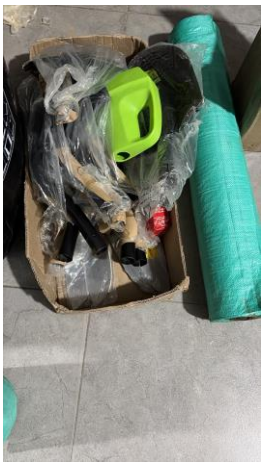
Fotografía 01 · Registro de entrega



Fotografía 02 · Registro de entrega



Fotografía 03 · Registro de entrega



Fotografía 04 · Registro de entrega



Fotografía 05 · Registro de entrega



Fotografía 06 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

San Juan

Instructor registrado en el acta: Harlen Wilber Moreno

Fichas: 3615677 y 3615672 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 07 a 12



Fotografía 07 · Registro de entrega



Fotografía 08 · Registro de entrega



Fotografía 09 · Registro de entrega



Fotografía 10 · Registro de entrega



Fotografía 11 · Registro de entrega



Fotografía 12 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

San Juan

Instructor registrado en el acta: Harlen Wilber Moreno

Fichas: 3615677 y 3615672 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 13 a 18



Fotografía 13 · Registro de entrega



Fotografía 14 · Registro de entrega



Fotografía 15 · Registro de entrega



Fotografía 16 · Registro de entrega



Fotografía 17 · Registro de entrega



Fotografía 18 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Alto Baudó

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3294278 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Acta de entrega hoja 1 de 2

Pacific Networks
NIT: 900.842.536-3 Business S.A.S

ACTA

PACIFIC $9.377.000=
aprobado
por:

Fecha:

No. Contrato Proceso: CO1PCCNTR.9567132 DE 2026

Instructor: Deivis Cecilia Terán

Fichas: 3294278

Municipio: Alto Baudó

En cumplimiento de lo establecido en el Procedimiento de Ejecución, se procede a realizar entrega material de los siguientes bienes, insumos y/o servicios correspondientes al proceso: "Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y Full Popular del CRNB.".

DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
Alambre de púas Alambre de Púa Calibre 16.5 x 400mt 16kg	ROLLO	2
Concentrado en etapa de levante Cerdo, Bulto por 40 kilos Alimento balanceado con proteina 18%, grasa 3%, fibras 6% ceniza 9% y humedad 13%	BULTO	24
Concentrado en etapa Engorde Cerdo, Bulto por 40 kilos Alimento balanceado con proteina 14%, grasa 3%,fibras 8% ceniza 9% y humedad 13%	BULTO	13
Concentrado etapa iniciador Cerdo de 40 kilos Alimento balanceado con proteina 22%, grasa 6%,fibras 5% ceniza 8% y humedad 13%	BULTO	10
Curagan Aerosol spray por 350cc	FRASCO	4

Urbanización los castillos 2 edificio vía principal Quibdó, Chocó
E-mail. pacificnetworksbusiness@gmail.com
Pagina web. www.suministrosprib.com

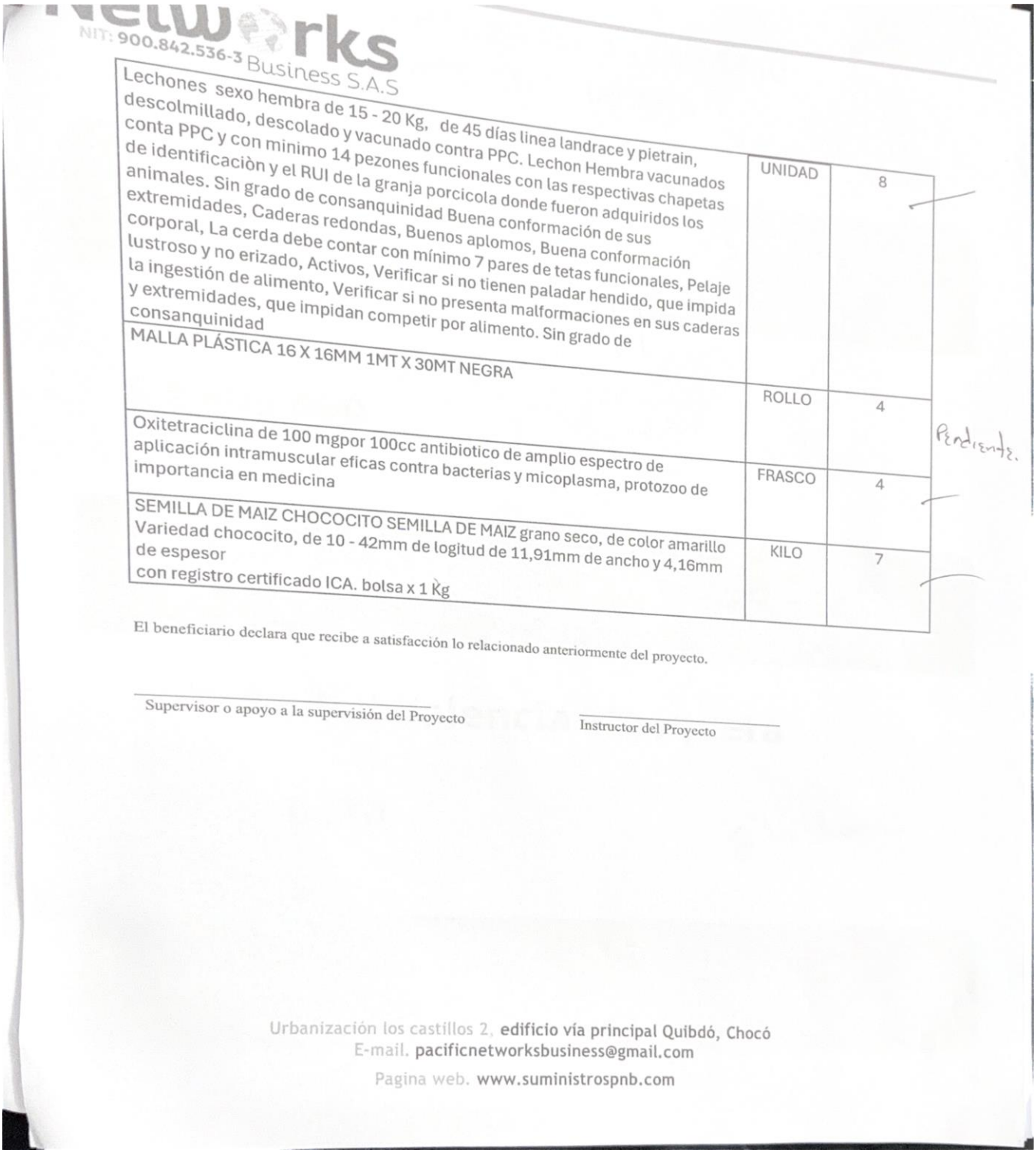
CAMPESENA entrega 02

Alto Baudó

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3294278 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Acta de entrega hoja 2 de 2



NIT: 900.842.536-3 Business S.A.S

Lechones sexo hembra de 15 - 20 Kg, de 45 días linea landrace y pietrain, descolmillado, descolado y vacunado contra PPC. Lechon Hembra vacunados conta PPC y con minimo 14 pezones funcionales con las respectivas chapetas de identificaciòn y el RUI de la granja porcicola donde fueron adquiridos los animales. Sin grado de consanquinidad Buena conformación de sus extremidades, Caderas redondas, Buenos aplomos, Buena conformación corporal, La cerda debe contar con mínimo 7 pares de tetas funcionales, Pelaje lustroso y no erizado, Activos, Verificar si no tienen paladar hendido, que impida la ingestión de alimento, Verificar si no presenta malformaciones en sus caderas y extremidades, que impidan competir por alimento. Sin grado de consanquinidad	UNIDAD	8
MALLA PLÁSTICA 16 X 16MM 1MT X 30MT NEGRA	ROLLO	4
Oxitetraciclina de 100 mgpor 100cc antibiotico de amplio espectro de aplicación intramuscular eficas contra bacterias y micoplasma, protozoo de importancia en medicina	FRASCO	4
SEMILLA DE MAIZ CHOCOCITO SEMILLA DE MAIZ grano seco, de color amarillo Variedad chococito, de 10 - 42mm de logitud de 11,91mm de ancho y 4,16mm de espesor con registro certificado ICA. bolsa x 1 Kg	KILO	7

Pendiente.

El beneficiario declara que recibe a satisfacción lo relacionado anteriormente del proyecto.

Supervisor o apoyo a la supervisión del Proyecto

Instructor del Proyecto

Urbanización los castillos 2, edificio vía principal Quibdó, Chocó
E-mail. pacificnetworksbusiness@gmail.com
Pagina web. www.suministrospnb.com

CAMPESENA entrega 02

Alto Baudó

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3294278 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 01 a 06



Fotografía 01 · Registro de entrega



Fotografía 02 · Registro de entrega



Fotografía 03 · Registro de entrega



Fotografía 04 · Registro de entrega



Fotografía 05 · Registro de entrega



Fotografía 06 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Alto Baudó

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3294278 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 07 a 12



Fotografía 07 · Registro de entrega



Fotografía 08 · Registro de entrega



Fotografía 09 · Registro de entrega



Fotografía 10 · Registro de entrega



Fotografía 11 · Registro de entrega



Fotografía 12 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Alto Baudó

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3294278 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 13 a 18



Fotografía 13 · Registro de entrega



Fotografía 14 · Registro de entrega



Fotografía 15 · Registro de entrega



Fotografía 16 · Registro de entrega



Fotografía 17 · Registro de entrega



Fotografía 18 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Alto Baudó

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3294278 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 19 a 24



Fotografía 19 · Registro de entrega



Fotografía 20 · Registro de entrega



Fotografía 21 · Registro de entrega



Fotografía 22 · Registro de entrega



Fotografía 23 · Registro de entrega



Fotografía 24 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Alto Baudó

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3294278 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 25 a 30



Fotografía 25 · Registro de entrega



Fotografía 26 · Registro de entrega



Fotografía 27 · Registro de entrega



Fotografía 28 · Registro de entrega



Fotografía 29 · Registro de entrega



Fotografía 30 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Alto Baudó

Instructor registrado en el acta: Deivis Cecilia Terán

Ficha: 3294278 | Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 31 a 35



Fotografía 31 · Registro de entrega



Fotografía 32 · Registro de entrega



Fotografía 33 · Registro de entrega



Fotografía 34 · Registro de entrega



Fotografía 35 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Riosucio

Instructor: pendiente de indicar

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 01 a 06



Fotografía 01 · Registro de entrega



Fotografía 02 · Registro de entrega



Fotografía 03 · Registro de entrega



Fotografía 04 · Registro de entrega



Fotografía 05 · Registro de entrega



Fotografía 06 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Belén de Bajirá

Instructor: Armenio

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 01 a 06



Fotografía 01 · Registro de entrega



Fotografía 02 · Registro de entrega



Fotografía 03 · Registro de entrega



Fotografía 04 · Registro de entrega



Fotografía 05 · Registro de entrega



Fotografía 06 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Belén de Bajirá

Instructor: Armenio

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 07 a 12



Fotografía 07 · Registro de entrega



Fotografía 08 · Registro de entrega



Fotografía 09 · Registro de entrega



Fotografía 10 · Registro de entrega



Fotografía 11 · Registro de entrega



Fotografía 12 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Belén de Bajirá

Instructor: Armenio

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 13 a 14



Fotografía 13 · Registro de entrega



Fotografía 14 · Registro de entrega

CAMPESENA entrega 02

Belén de Bajirá

Instructora: Niyiba

Contrato: CO1.PCCNTR.9567132 de 2026

Registro fotográfico 01 a 06



Fotografía 01 · Registro de entrega



Fotografía 02 · Registro de entrega



Fotografía 03 · Referencia de producto



Fotografía 04 · Registro de entrega



Fotografía 05 · Registro de entrega



Fotografía 06 · Registro de entrega

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

	Versión: 07
	Código: GIL-F-014

PROCESO

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública:	X	Pública Clasificada:		Pública Reservada:	

FECHA SOLICITUD		AREA	CAMPESENA - NUEVO BELEN DE BAJIRA
CODIGO REGIONAL	27	NOMBRE REGIONAL	REGIONAL CHOCÓ
COD CENTRO DE COSTOS	952210	NOMBRE CENTRO DE COSTO	CENTRO AGROAMBIENTAL DEL CHOCÓ

NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

TIPO DE CUENTADANTE: UNIPERSONAL

NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE: DEIVIS CECILIA TERAN MORENO — Nº DE IDENTIFICIACIÓN: 32293424

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE	NILLIBA MARCELA DIAZ DORADO	Nº DE IDENTIFICIACIÓN	1037472627
NOMBRE		Nº DE IDENTIFICIACIÓN	
NOMBRE		Nº DE IDENTIFICIACIÓN	

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS: FORMACIÓN

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 13525160

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		Protector de caucho para dedos Guantes de nitrilo. Presentación caja por 100 unidades	CAJA	80		
2		Delantales o petos para personal médico Delantal Industrial amarillo 100 % impermeable En Pvc Calibre 18. Usos: Industrial, manipulación de alimentos, bananeras. Presentación por unidad.	UNIDAD	80		
3		tapabocas desechables cajas por 100 unidades. tapabocas industriales basicos, en paquetes de 100 unidades con triple filtro de proteccion, industrial	UNIDAD	80		
4		Gafas protectoras Gafa de Seguridad Transparente Ajustable, Materiales Policarbonato Con patilla ajustable Sí, Tipo de tratamiento del cristal Anti-niebla, Tipo de protección, Frontal, Usos recomendados: Deportes, Seguridad industrial, Tipo de marco Medio marco. Presentación por unidad	UNIDAD	80		
5		Mezclas de nitrógeno – fósforo – potasio – npk Fertilizante Quimico Compuesto, Abono A Base De Nitrogeno (18), Fosforo (18) Y Potasio (18) Unidad de medida: kilogramo.	KILO	100		
6		Tierra negra para preparar abono organico en los cultivos agricolas Sustrato c100% organico, sirve para mejorar las caracteristicas fisico quimicas del suelo, bulto de 40 kg.	BULTO	20		
7		Desinfectante para uso domestico Desinfectante granulado para pisos y superficies a BASE DE AMONIO CUATERNARIO. Presentación sco X 25 kilos	KILO	10		
8		Machete rula gavilan cacha plastica amarilla de 24 pulgadas	UNIDAD	80		
9		Limas para machete triangular security de 6 pulgadas Lima triangular marca bellota 6 pulgadas de largo en acero	UNIDAD	80		
10		Tijeras de podar Tijeras de poda de una mano en acero, cuchilla en acero inoxidable de paso, de 8 pulgadas, cuerpo de polietileno y mangos de propileno color rojo o verde	UNIDAD	80		
11		Machete rula gavilan cacha plastica amarilla de 24 pulgadas	UNIDAD	80		
12		Tijeras de podar Tijera Podadora Pico de Loro de metal de dos hojas en lamina de acero con mango antideslizante.	UNIDAD	10		

NOMBRE: YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO — **CARGO** COORDINADORA ACADÉMICA

FIRMA:

Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE **LA REUNIÓN:** Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y Full Popular del CRNIB. bajo la Ficha No **3567116.**			
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 21/09/2026		**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sena Minercol		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroambiental del choco – SENA Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro y bienvenida a los asistentes.
2. Contextualización del objeto del contrato.
3. Presentación de los materiales de formación a entregar.
4. Verificación del estado y cantidad de los materiales.
5. Firma del acta de entrega y compromisos de uso responsable.
6. Cierre y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Formalizar la **entrega y recepción de materiales de formación** correspondientes al **Programa Campesena**, en el marco del contrato: CO1PCCNTR.9567132

con destino a los aprendices de la **Ficha No. 3567116**, perteneciente al **programa Técnico en Procesamiento de Carnes** garantizando la transparencia, trazabilidad y cumplimiento de los objetivos formativos establecidos por el SENA.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número de contrato:
CO1PCCNTR.9567132

Objeto del contrato:
Formalizar la entrega y recepción de materiales de formación para el Programa CampeSENA en las áreas de agrícola y pecuario, agroindustria y gastronomía, artesanías, confecciones, elaboración de productos de aseo, motores fuera de borda y turismo, del Centro Agroambiental del choco del SENA Regional Chocó.

- **Supervisor del contrato:** Miguel Angel Badillo Zuñiga, C.C. No. 11794690
- **Empresa contratista: Pacific Networks Business S.A.S.**
- **NIT:** 900842536-3

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO AGROAMBIENTAL DEL CHOCO
Código Centro de formación	952210
Programa de formación	**PROCESAMIENTO DE CARNES**
Código versión del programa	936187 versión 01
Ficha de caracterización	3567116.
Lugar de formación	Quibdó- Cabí
Nombre del responsable	**DILIA YANETH MORENO BLANDÓN**
Cargo	Instructora
Correo electrónico	diliayaneth@outlook.com

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	**3567116.**
Nombre completo	Angélica María Asprilla Palacios
Documento de identidad	26.331.171
Teléfono	3144018901
Correo electrónico	Anaspa17@gmail.com

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ.

Yo, **ANGELICA MARIA ASPRILLA PALACIOS,** en calidad de representante de grupo de la ficha **3567116** declaro que hemos recibido los materiales de formación descritos en la presente acta en **buen estado y con las cantidades verificadas**.

Me comprometo a:

- Hacer uso adecuado y responsable de los materiales durante el proceso formativo.
- Garantizar su conservación, limpieza y correcta manipulación.
- No utilizar los materiales con fines distintos a la formación.
- Promover entre mis compañeros el cuidado y uso racional de los insumos entregados.

LISTADO DE MATERIALES ENTREGADOS

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Aceites vegetales o de planta comestibles Aceite comestible de girasol. Presentación por 1000 ml, en envase plástico, rotulado con lote y fecha de vencimiento.	2	Bueno	
2	Ajos Ajo natural, raíz bulbosa compuesta de 6 a 12 dientes de ajo, empacada en bolsa de papel	2	Bueno	
3	Albahaca Hierba fresca y aromática de color verde,	2	Bueno	
4	Bolsas plásticas Bolsa plástica. Material polietileno. Característica transparente, capacidad 5 kg - Calibre 0,75mm. Unidad de medida: paquete x 100 unidades.	2	Bueno	
5	Carne mínimamente procesada LOMO ANCHO-Músculo entero, Fresca, sin empacar, sin hueso y refrigerado entre 0°C y 4°C Carne de res, bola de brazo, fresca, sin hueso.	2	Bueno	
6	Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos Lomo de cerdo en bloque de aproximadamente 1,5 libras, limpio, sin Grasa	2	Bueno	
7	Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos Madeja de tripa natural de cerdo. Empacada al vacío de 1000gr para hacer chorizo de 90 metros de longitud.	2	Bueno	
8	Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos TOCINO/GRASA DORSAL DEL CERDO, empacado ,crudo, sin piel refrigerado entre 0°C y 4 °c	2	Bueno	
9	Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos TOCINO BARRIGUERO x 1kg: Corte obtenido de la parte torácica y abdominal del cerdo, con la piel cortada en cuadros uniformes, limpio y con grasa suave y aceitosa de color blanco.	2	Bueno	

10	Cerdo, mínimamente procesado sin aditivos costilla de cerdo, porcionada, carnosa, fresca carnuda y empacada al vacío de la mejor calidad	2	Bueno	
11	Cuchillos de diversas aplicaciones CUCHILLO DESPOSTADOR EN ACERO INOXIDABLE MEDIDAS ALTO 1.5, ANCHO 2,5, LARGO 19.9.	2	Bueno	
12	Cuchillos para uso doméstico CUCHILLO EN ACERO INOXIDABLE No 8 MEDIDAS ALTO 2 CM, ANCHO 4 CM, LARGO 33 CM	2	bueno	
13	Paño De limpieza PAÑO DE LIMPIEZA, X-60 JUMBO ROLL, BOLSA X 1 ROLLO DE 300 M. 890 PAÑOS DE 34 X 25 CM. COLOR BLANCO.	2	bueno	
14	Jabones LIQUIDO CONCENTRADO ANTIBACTERIAL NEUTRO	2	bueno	
15	Jabones LIQUIDO CONCENTRADO ANTIBACTERIAL NEUTRO	2	bueno	
16	Hierbas frescas Hierbabuena, plantas aromáticas, fresca, presentación por libra	2	bueno	
17	Laurel fresco, empacado en bolsa x 500 g	2	bueno	
18	Pimentón, frescos, empacada en bolsa rotulada, presentación X Kg.	3	bueno	
19	Tomillo seco Tomillo, deshidratado, empacado en bolsa rotulada, presentación por libra	2	bueno	
20	Vinagre blanco, empacado botella plástica, textura liquida, etiqueta, fecha de vencimiento ,lote , tapa con sello y bien cerrada en botella. Unidad de medida: botella 500 ml	3	bueno	
21	Set de Tablas para picar en acrílico de 51 cm de ancho x 40 cm largo para uso profesional color, rojo, blanca, y verde. X set	1	bueno	
22	Balanza Liquidadora Electrónica 40kg Digital Gramo En Gramo De uso	1	bueno	

	comercial de pantalla LCD Incluye la tecla Tara que posibilita restar el peso de los recipientes.			
23	Olla caldero grande en aluminio fundido para 10 kilogramos de arroz con tapa. X Unidad	2	bueno	
24	Cebolla cabezona roja, 40166, Calidad: NTC 1291 y NTC 1221-1. X kg.	3	bueno	
25	Cebolla larga, 40168 Calidad NTC 1222, NTC 1291 Cebolla larga nombre Científico. X kg.	3	bueno	
26	El laurel FRESCO, es una planta mediterránea que tiene propiedades medicinales que favorecen la digestión.	2	bueno	
27	Comino molido, cuminum hispanicum el comino tiene un característico sabor amargo y un olor fuerte y dulzón	2	bueno	
28	Adobo cerdo x 50gr	2	bueno	
29	Adobo completo x 50gr	2	bueno	
30	Condimento para longaniza. X libra.	2	bueno	
31	Balanza gramera de cocina digital SQ Cozinha pesa hasta 10 kg color blanco.x unidad.	2	bueno	
32	bolsa de almacenamiento para sellar al vacío para la conservación de los alimentos, medidas, rollo de 12cm x 500cm. X rollo	2	bueno	
33	Bolsa Ziploc 40x50 X 50unds Transparente. Paquete	2	bueno	
34	Sal yodada se obtiene por disolución de sal gema natura por un proceso de evaporación a alta calidad. X kg.	4	bueno	
35	Bandejas plásticas para el sector gastronómico (cafetería, restaurante, comidas rápidas,)medidas 53 x 35 colores surtidos, rojo, verde , blanco unidad.	2	bueno	
36	Balde plástico con tapa de 30lt; colores surtidos, material resistente y de marca reconocida por su calidad. X unidad	2	bueno	
37	Achiote en polvo x 500 gr.	2	bueno	

38	Papel Aluminio Rollo X 300 Mts – por rollo	2	bueno	
39	Termómetro Digital de cocina, Con Punzón, Cocina, Alimentos. Por unidad	2	bueno	
40	Detergente liquido neutro, Desengrasante Biodegradable C-32 1 Galón	2	bueno	
41	Tripa artificial para longaniza. madeja	2	bueno	
42	Condimento para chorizo. Por libra	2	bueno	
43	Pescado atún blanco. Por kilo	3	bueno	

CONCLUSIONES

- La entrega de materiales se realizó de forma ordenada, verificando su estado, cantidad y pertinencia técnica.
- Los elementos entregados fortalecerán las prácticas agroecológicas del programa y contribuirán al desarrollo de competencias técnicas de los aprendices.
- Se deja constancia del compromiso institucional del SENA y del contratista en garantizar la calidad de los materiales suministrados.
- Los aprendices se comprometieron a cuidar los insumos y a reportar cualquier novedad durante el uso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de materiales de formación del programa CampeSENA.		**Dilia Yaneth Moreno Blandón/Instructor**	Dilia Yaneth Moreno B.
Recibimiento materiales de formación del programa CampeSENA y en cargada de reportar cualquier novedad durante el uso.		**Angélica María Asprilla ficha 3567116** /Líder de los aprendices	Se anexa listado de asistencia con la firma
Se autoriza el ingreso de los bienes de consumo a el área de almacén, previa firma del acta de recibido a satisfacción del supervisor del contrato		Paola Andrea Aranda Santiago / GAAM	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Miguel Angel Badillo Zuñiga	Supervisor del contrato / SENA	**SI**		
Dilia Yaneth Moreno Blandón	Instructora responsable de ficha / SENA	**SI**		Dilia Yaneth Moreno B.
Marlín Consuelo Corzo	Líder Campesena / SENA	**SI**		
Angélica María Asprilla	Aprendiz representante de grupo / SENA	**SI**		Se anexa el listado de asistencia con la firma
Jaime Hurtado	Pacific Networks Business S.A.S.	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS.

1. Registro fotográfico de la entrega.
   Instructora recibiendo los materiales de formación.
















imusa

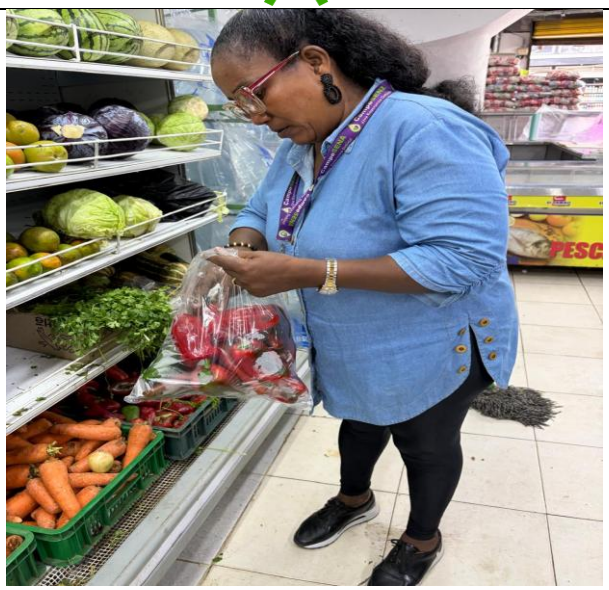
















Entrega de materiales a los aprendices en formación.








SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Entrega de materiales de formación del contrato CAPACITR 956732 Campesena Pertenecientes b/a formación Técnico en procesamiento de carnes Ficha N:3567116 en el Municipio de Bolo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gladys Sabugor	26331361					Sabugdanil@	3147122512		Gladys Sabugo
	Luis Evelio Arguillo	71936755					espirillo trice@gmail.com	3156958583		
	Evelio Ward	4822417						3116818389		
	Keiss Johanna	7076327787					Cocotejohanna79@gmail.com	3128953084		Keiss cuesta
	Jhoniel Mosquera	1042733287						3176909282		Jhoniel
	Jhoneiber Mosquera	1042733282						3176896060		Jhoneiber
	Miguel Rojas	1779436								Miguel
	Angelica Ramirez	6.351.171						3144048407		
	Maria Vargas	26.354348						3144089101		
	Elanifre Perea	1077454336						3135530479		Elanifre Perea
	Honorio Valencia	94.753.223					Movanu1968@gmail.	3232275506		
	Dilia Yaneth Ibarra	54261587					dilayanethibarra1@hotmail	3207899588		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE **LA REUNIÓN:** Entrega de materiales de formación del contrato CO1PCCNTR.9567132 correspondiente al programa CampeSENA, perteneciente a la formación Implementación de elaboración de suplemento alimenticio animal con numero de ficha 13523713			
CIUDAD Y FECHA: Nuevo belén de Bajira 6 de octubre del 2026		**HORA INICIO:** **02**:00 PM	**HORA FIN:** **6**:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: **Nuevo oriente**		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroambiental del choco – SENA Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro y bienvenida a los asistentes.
2. Contextualización del objeto del contrato.
3. Presentación de los materiales de formación a entregar.
4. Verificación del estado y cantidad de los materiales.
5. Firma del acta de entrega y compromisos de uso responsable.
6. Cierre y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Formalizar la entrega y recepción de materiales de formación correspondientes al Programa CampeSENA, en el marco del contrato CO1PCCNTR.9567132, con destino a los aprendices de la Ficha No**. 13523713**, **perteneciente a la formación de elaboración de suplemento alimenticio animal**, garantizando la transparencia, trazabilidad y cumplimiento de los objetivos formativos establecidos por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la intervención del supervisor del contrato, **Miguel Angel Badillo Zuñiga,** explicó las condiciones de la entrega, las responsabilidades del contratista y la importancia de garantizar el uso adecuado de los materiales como apoyo a las actividades prácticas de aprendizaje.

La empresa contratista **Pacific Networks Business S.A.S.**, representada por su delegado logístico, procedió a realizar la entrega formal de los materiales, detallando las referencias, cantidades y especificaciones técnicas.

Finalmente, se verificó el estado físico de los elementos, constatando que se encontraban en buen estado y conforme al listado aprobado. El aprendiz representante de grupo suscribió la presente acta, manifestando su conformidad y compromiso de buen uso.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número de contrato: CO1PCCNTR.9567132

Objeto del contrato:

Formalizar la entrega y recepción de materiales de formación para el Programa CampeSENA en las áreas de agrícola y pecuario, agroindustria y gastronomía, artesanías, confecciones, elaboración de productos de aseo, motores fuera de borda y turismo, del Centro Agroambiental del choco del SENA Regional Chocó.

- **Supervisor del contrato:** Miguel Angel Badillo Zuñiga, C.C. No. 11794690
- **Empresa contratista: Pacific Networks Business S.A.S.**
- **NIT:** 900842536-3

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO AGROAMBIENTAL DEL CHOCO
Código Centro de formación	952210
Programa de formación	ELABORACIÓN DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO ANIMAL
Código versión del programa	76130653 versión 1
Ficha de caracterización	
Lugar de formación	Municipio de Nuevo Belén de Bajira
Nombre del responsable	ARMENIO PALACIOS PALACIOS
Cargo	Instructor
Correo electrónico	armeniopalaciospa@gmail.com

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	13523713
Nombre completo	**Maribel Ramirez Romero**
RomeroDocumento de identidad	1028031688
Telefono	**3137202430**
Correo electrónico	Mariramirezro4@gmail.com

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Yo, **Maribel Ramirez** en calidad de representante de grupo de la ficha 13523713 declaro que hemos recibido los materiales de formación descritos en la presente acta en **buen estado**

y con las cantidades verificadas.

Me comprometo a:

- Hacer uso adecuado y responsable de los materiales durante el proceso formativo.
- Garantizar su conservación, limpieza y correcta manipulación.
- No utilizar los materiales con fines distintos a la formación.
- Promover entre mis compañeros el cuidado y uso racional de los insumos entregados.

LISTADO DE MATERIALES ENTREGADOS

DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
Alimento avícola Alimento balanceado iniciación para pollos 21% proteína x bulto 40 kg	BULTO	40	
Alimento avícola Alimento balanceado engorde para pollos 19% proteína x bulto 40 kg	BULTO	44	
Pollos de engorde Pollos de engorde una semana de nacido sexado macho de raza lohman broiler con un peso promedio de 170 gramos Ojos brillante, plumaje homogeneo, posicion erguida, abdomen pronunciado buen aplomo y buena ajilid	UNIDAD	640	
Carretilla Carretilla Buggy con Capacidad del platón: 90 litros-3.18 ft3, Calibre del platón: 0.9mm Llanta: Neumática de 4 lonas. Chasis: Madera Platón: Plástico	UNIDAD	10	
Comedero de Tolva de Plastico manual para Aves Comedero fabricado en un material resistente, ideal para el suministro constante de alimento para las aves de galpón. Para 18 Kg. Para avicultura	UNIDAD	36	
Bebedero de Volteo Plástico de 7 Litros Bebederos de Volteo fabricado en un material plastico resistente de 7 Litros, ideal para el suministro constante de agua, para las aves de galpón.	UNIDAD	36	
Pala, herramienta manual compuesta por una plancha metalica rigida y un mango, utilizada para remover, cavar, levantar y trasportar materiales sueltos en la agricultura.	UNIDAD	6	
Machete agricola: se utiliza para segar hierba, desbrozar maleza, podar plantas y abrir caminos en zonas boscosas o selvaticas.	UNIDAD	12	
LIMA; herramienta manual de desgaste diseñada para desbastar, pulir y ajustar piezas de metal, madera, plastico o uñas.	UNIDAD	12	
Pulverizadores FUMIGADORA MANUAL ASPERSOR BOMBA DE ESPALDA CLASICA DE 20 LTS- . CARACTERÍSTICAS: Capacidad del Tanque : 18 L - 20 L : 4.75 - 5.28 gl. Sistemas de Inyección y Presión : Presión Hidráulica. Pistón y Cámara Externos. Capacidad de la Cámara : 1 L, probada en fábrica a 300 psi. Presión de Trabajo : 40 psi +/- 10%, Rango de Presión : 1 - 13.79 bar / 14.7 - 200 psi. alancazos Por Minuto : 10 Con Boquilla de 600 cc/min. Peso Neto : 5.8 kg / 11.6 lb, Dimensiones sin Empaque : Alto 54.1 cm Ancho 21.7 cm Largo 43 cm, Dimensiones con Empaque : Alto 55.3 cm Ancho 24 cm Largo 42 cm. Presentación por unidad..	UNIDAD	1	
Abono agricola; abono organico o quimico destinado para mejorar la fertilidad del suelo.	BULTO	4	
DECAMETRO; herramienta de longitud para la medicion fisica.	UNIDAD	1	
TERMOMETRO AGRICOLA; instrumento de medicion especializado diseñado para monitorear las condiciones termicas del suelo, sustratos, cultivos o productos almacenados.	UNIDAD	1	
RASTRILLO; herramienta metalica, perfecto para recolectar hojas, cesped cortado, y desechos ligeros sobre superficies verdes.	UNIDAD	6	
Rollo de tela verde; su diseño esta pensado para modificar la calidad de la luz que reciben las plantas, optimizando los resultados en cultivos protegidos o en el suelo.	UNIDAD	1	
Rollo de malla metalica; uso principal, diseñada para brindar seguridad, delimitacion y soporte en diversas actividades.	UNIDAD	1	
PODADORA; herramienta robusta diseñada especielmente para el mantenimiento, limpieza y control de vegetacion en terrenos de cultivo, pastizales, huertos frutales y zonas rurales.	UNIDAD	1	

CONCLUSIONES
• La entrega de materiales se realizó de forma ordenada, verificando su estado, cantidad y pertinencia técnica. • Los elementos entregados fortalecerán las prácticas agroecológicas del programa y contribuirán al desarrollo de competencias técnicas de los aprendices. • Se deja constancia del compromiso institucional del SENA y del contratista en garantizar la calidad de los materiales suministrados. • Los aprendices se comprometieron a cuidar los insumos y a reportar cualquier novedad durante el uso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega de materiales de formación del programa CampeSENA.	**06/10/2026**	**ARMENIO PALACIOS PALACIOS**	Armenio Palacios Palacios
Recibimiento materiales de formación del programa CampeSENA y en cargada de reportar cualquier novedad durante el uso.	**06/10/2026**	**Maribel Ramirez Romero**	Maribel Ramirez Romero
Se autoriza el ingreso de los bienes de consumo a el área de almacén, previa firma del acta de recibido a satisfacción del supervisor del contrato		Paola Andrea Aranda Santiago / GAAM	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Miguel Angel Badillo Zuñiga	Supervisor del contrato / SENA	**SI**		
ARMENIO PALACIOS PALACIOS	Instructor responsable de ficha / SENA	**SI**		
Marlin Consuelo Corzo	Líder Campesena / SENA	**SI**		
Maribel Ramirez Romero	Aprendiz representante de grupo / SENA	**SI**		
Jaime Hurtado	Pacific Networks Business S.A.S.	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se

compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Entrega de materiales Nuevo Belén de bajira comunidad campo alegre

1. Listado de asistencia firmado.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Entrega de Materiales de formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dirlesa Velasquez	1007578900	X	X	X	SENA	dirlesavelasquez@hotmail.com	3122647204	X	Dirlesa
	Gibor Andrés	1027951538	X	X	X	SENA	sanchez eidercu@gmail.com	3127196726	X	Gibor
	Gloria Saenz	1007748030	X	X	X	SENA	saenz Gloria@gmail.com	3145251503	X	Gloria
	Caleb ojeda	1077953555	X	X	X	SENA	Calebojeda679@gmail.com	3277057456	X	caleb ojeda
	Diana C Mestra	1038805331	X	X	X	SENA	dianacarolinaFPO Torotcilla@gmail	3185018704	X	Diana C mestra
	Danny Luz R.	7003097979	X	X	X	SENA	Reyesdanny@gmail.com	3753673848	X	danny R.
	Liliana Pineda	1027955435	X	X	X	SENA	liliana pineda575@gmail.com	3137397305	X	Liliana P.
	Ruth Hernandez	1046534094	X	X	X	SENA	ruthemanfertal88@gmail.com	3152523831	X	Ruth H. D.
	Deiver Reyes	1037127855	X	X	X	SENA	reyesdeiver164 gmail.com	3225016591	X	DeiverReyes
	Maribel Ramirez	1028021686	X	X	X	SENA	mariramirezro4@gmail.com	3137902580	X	Maribel
	Juana	39313755	X	X	X	SENA	lainethjuana Vargasferres@gm.	3104958941	X	Juana
	Kelly Johana	1037720273	X	X	X	SENA	chicakelly113@gmail.com	3152071678	X	Kelly Johana
	Kaleth Alfa Miranda	1038804134	X	X	X	SENA	Alfamiranda Faleth@gmail.com	3127496806	X	Kaleth
	Leidy Yulieth M	1040777715	X	X	X	SENA	leidy montes350@gmail.com	3044467377	X	leidy M
	Marideby L	1038875890	X	X	X	SENA	marideblopez saenz@gmail.com	3104958941	X	marideby

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

RESGISTRO FOTOGRAFICOS










CONSTANCIA


Pollas
Iniciación


















Cerdos
Levante



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	

ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	

OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE **LA REUNIÓN:** Entrega de materiales de formación del contrato CO1PCCNTR.9567132 correspondiente al programa CampeSENA, perteneciente a la formación Técnica de Producción Agropecuaria con numero de ficha 3565459.			
CIUDAD Y FECHA: Riosucio 05/10/2026		**HORA INICIO:** 9:00 AM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: en las comunidades del Siete de Agosto y Diez		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroambiental del choco – SENA Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro y bienvenida a los asistentes.
2. Contextualización del objeto del contrato.
3. Presentación de los materiales de formación a entregar.
4. Verificación del estado y cantidad de los materiales.
5. Firma del acta de entrega y compromisos de uso responsable.
6. Cierre y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Formalizar la entrega y recepción de materiales de formación correspondientes al Programa CampeSENA, en el marco del contrato CO1PCCNTR.9567132, con destino a los aprendices de la Ficha No**. 3565459.**, **perteneciente a la formación Técnica Producción Agropecuaria**, garantizando la transparencia, trazabilidad y cumplimiento de los objetivos formativos establecidos por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la intervención del supervisor del contrato, **Miguel Ángel Badillo Zúñiga,** explicó las condiciones de la entrega, las responsabilidades del contratista y la importancia de garantizar el uso adecuado de los materiales como apoyo a las actividades prácticas de aprendizaje.

La empresa contratista **Pacific Networks Business S.A.S.**, representada por su delegado logístico, procedió a realizar la entrega formal de los materiales, detallando las referencias, cantidades y especificaciones técnicas.

Finalmente, se verificó el estado físico de los elementos, constatando que se encontraban en buen estado y conforme al listado aprobado. El aprendiz representante de grupo suscribió la presente acta, manifestando su conformidad y compromiso de buen uso.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número de contrato:

CO1PCCNTR.9567132

Objeto del contrato:

Formalizar la entrega y recepción de materiales de formación para el Programa CampeSENA en las áreas de agrícola y pecuario, agroindustria y gastronomía, artesanías, confecciones, elaboración de productos de aseo, motores fuera de borda y turismo, del Centro Agroambiental del choco del SENA Regional Chocó.

- **Supervisor del contrato:** Miguel Angel Badillo Zuñiga, C.C. No. 11794690
- **Empresa contratista: Pacific Networks Business S.A.S.**
- **NIT:** 900842536-3

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO AGROAMBIENTAL DEL CHOCO
Código Centro de formación	952210
Programa de formación	**PRODUCCION AGROPECUARIA**
Código versión del programa	733410 versión 101
Ficha de caracterización	3565459.
Lugar de formación	Municipio de Riosucio
Nombre del responsable	**ARNETH CASTRO BELTRAN**
Cargo	Instructor
Correo electrónico	acastrobeltran64@gmail.com

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3565459.
Nombre completo	WUILSON MANUEL BRANGO LEON
Documento de identidad	78768845
Teléfono	3203689036
Correo electrónico	

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Yo, **WUILSON MANUEL BRANGO LEON** en calidad de representante de grupo de la ficha 3565459 declaro que hemos recibido los materiales de formación descritos en la presente acta en **buen estado y con las cantidades verificadas**.

Me comprometo a:

- Hacer uso adecuado y responsable de los materiales durante el proceso formativo.
- Garantizar su conservación, limpieza y correcta manipulación.
- No utilizar los materiales con fines distintos a la formación.
- Promover entre mis compañeros el cuidado y uso racional de los insumos entregados.

LISTADO DE MATERIALES ENTREGADOS

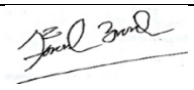
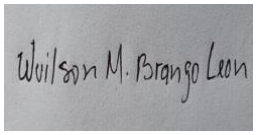
Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Concentrado en etapa de levante Cerdo, Bulto por 40 Kl	3 bulto	Bueno	
2	Concentrado en etapa Engorde Cerdo, Bulto por 40 Kl	3 bultos	Bueno	
3	Concentrado etapa iniciador Cerdo de 40 kilos	3 bulto	Bueno	
4	Concentrado pollitas iniciación concentrado por 40 Kl	3 bulto	Bueno	
5	Concentrado pollas de levante por 40Kl	3 bulto	Bueno	
6	Gallina ponedora Rhode Island de 16 Semana/40 Kl	30 unid	Bueno	
7	Lechón Hembra 15 Kg Landrace más Pietrain	1 unid	Bueno	
8	Alimento avícola Alimento balanceado postura 40 kg	3 bulto	Bueno	
9	Bebedero de Volteo Plástico de 7 Litros	3 unid	Bueno	
10	Comedero de Tolva de Plástico manual de 18 KL	13 unid	Bueno	
11	Concentrado industrial etapa de iniciación para pollo de engorde x 40 kl	3 bultos	Bueno	
12	Concentrado para Pollos engorde etapa finalización 40 k	3 bultos	bueno	
13	Malla Rollo angeo metálico diámetro 1 p x 50 mt ancho de 1 mt / 80 cm	2 rollo	bueno	
14	Tela cortina verde para galpón, ancho entre 1,05 /2,10m,	2 rollo	bueno	
15	Cal viva agrícola. CaCO3 85%. Bulto por 50 kg.	2 bulto	bueno	
16	Pollos de engorde Pollos de engorde una semana de nacido	30 unid	bueno	
17	Machete rula gavilán cacha plástica amarilla de 24 pulgadas	15 unid	bueno	
18	Rastrillo metálico con palo, numero 10 de 22 dientes	3 unid	bueno	

19	Tanques de almacenamiento de agua bajito en polietileno de 1000 litros	1 unid	bueno	
20	Pala redonda Nº 4 forte con cabo, con mango de madera resistente al óxido	5 unid	bueno	
21	Decámetro, Flexómetro global de 10M Flexómetro global de 10M	1 unid	bueno	
22	Carretilla Buggy con Capacidad del platón: 90 litros-3.18 ft3, Llanta: Neumática de 4 lonas. Chasis: Madera Platón: Plástico	1 unid	bueno	
23	Limas para machete triangular de 6 pulgadas Lima marca bellota en acero	15 unid	bueno	

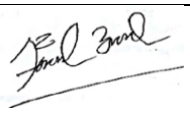
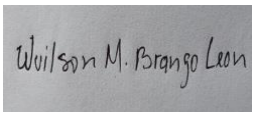
CONCLUSIONES

- La entrega de materiales se realizó de forma ordenada, verificando su estado, cantidad y pertinencia técnica.
- Los elementos entregados fortalecerán las prácticas agroecológicas del programa y contribuirán al desarrollo de competencias técnicas de los aprendices.
- Se deja constancia del compromiso institucional del SENA y del contratista en garantizar la calidad de los materiales suministrados.
- Los aprendices se comprometieron a cuidar los insumos y a reportar cualquier novedad durante el uso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de materiales de formación del programa CampeSENA.		**Arneth Castro Beltrán**	
Recibimientos materiales de formación del programa CampeSENA y en cargada de reportar cualquier novedad durante el uso.		**Wuilson Manuel Brango León**	
Se autoriza el ingreso de los bienes de consumo a el área de almacén, previa firma del acta de recibido a satisfacción del supervisor del contrato		**Paola Andrea Aranda Santiago / GAAM**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

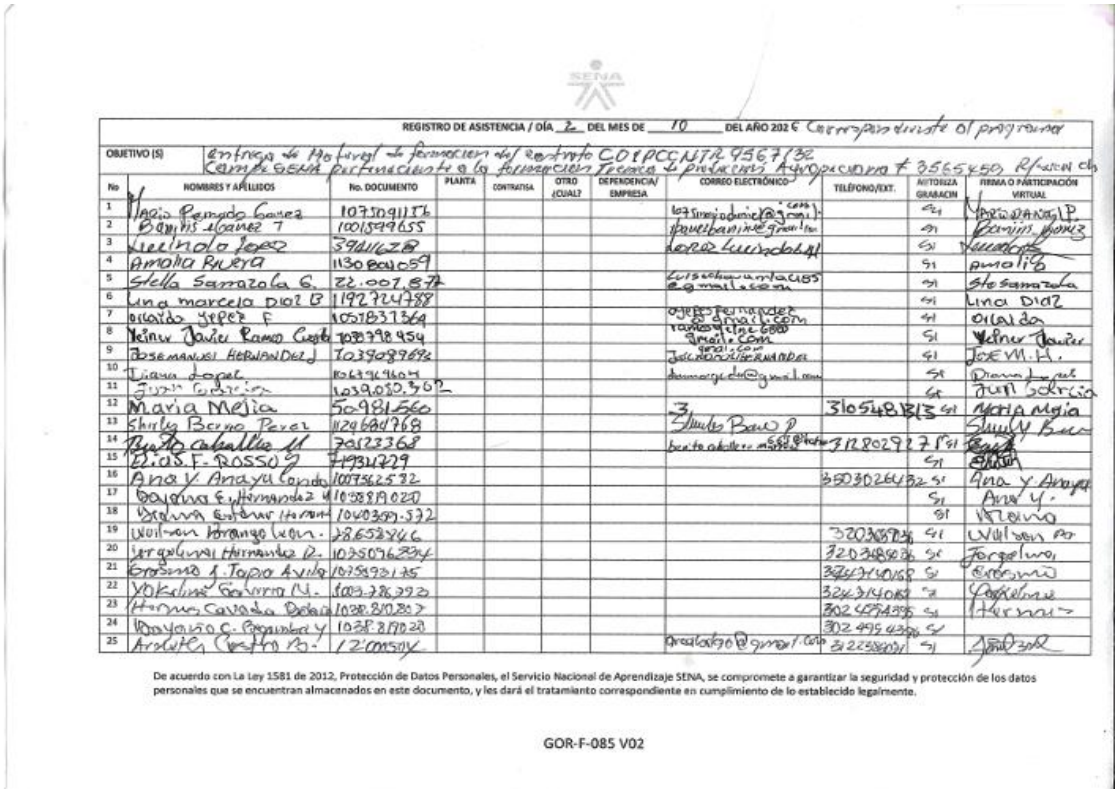
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Miguel Ángel Badillo Zúñiga	Supervisor del contrato / SENA	**SI**		
Arneth Castro Beltrán	Instructor responsable de ficha / SENA	**SI**		
Marlín Consuelo Corzo	Líder Campesena / SENA	**SI**		
Wuilson Manuel Brango Leon	Aprendiz representante de grupo / SENA	**SI**		
Jaime Hurtado	Pacific Networks Business S.A.S.	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Entrega de materiales Riosucio

1. Listado de asistencia firmado.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Entrega de kit nivel de formacion del contrato CO1PCCNTR 9567132 Capacitacion a la formacion Tecnica Pimienta Agropecuaria # 3565450 R/ [illegible]

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Magia Pompido Gomez	1075091116					[illegible]		SI	[illegible]
2	Damaris Gomez T	1001599655					[illegible]		SI	[illegible]
3	Lucelinda Perez	39411628					[illegible]		SI	[illegible]
4	Amalia Rivera	1130800859							SI	amalia
5	Stella Samazola G.	22.007.877					[illegible]		SI	[illegible]
6	Lina marcela Diaz B	1192744788							SI	Lina Diaz
7	Orlando Perez F	1051831369					[illegible]		SI	Orlando
8	Yelner Javier Ramos Cueto	1038798954					[illegible]		SI	Yelner Javier
9	Jose Manuel Hernandez J	1039089692					[illegible]		SI	[illegible]
10	Diana Lopez	1063946047					[illegible]		SI	[illegible]
11	[illegible]	1039.080.360							SI	[illegible]
12	Maria Mejia	50981560						3105488813	SI	Maria Mejia
13	Shirley Berno Perez	1196867768					[illegible]		SI	[illegible]
14	[illegible]	70122368					[illegible]	3178029775	SI	[illegible]
15	[illegible]	71931279							SI	[illegible]
16	Ana Y Amaya Cardo	1007562532						3503026432	SI	Ana Y Amaya
17	Paulina E. Hernandez	1038819020							SI	Ana Y.
18	[illegible]	1040389.372							SI	[illegible]
19	[illegible]	28652466						3203687[illegible]	SI	[illegible]
20	Jorgelina Hernandez R.	1035096394						3203188[illegible]	SI	Jorgelina
21	Erasmo A. Tapia Avila	1075993175						3[illegible]	SI	[illegible]
22	Yokelina Saavedra M.	1003786223						3243140[illegible]	SI	Yokelina
23	Hermes Cavada Bolaño	1038.870.857						302 4[illegible]	SI	Hermes
24	Brayan C. Paternina Y	1038.870.020						302 495 43[illegible]	SI	
25	Arquitex [illegible]	12 [illegible]					[illegible]	3[illegible]	SI	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. Registro fotográfico de la entrega.








CERONTE
auteco
mobility





RECIBIENDO LOS POLLOS, LAS GALLINAS Y LA CERDITA










ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE **LA REUNIÓN:**

ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION DEL CONTRATO No CO1PCCNTR. 9567132 CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA CAMPESENA BAJO LA FICHA **No 3304391** DEL MUNICIPIO QUIBDÓ – TUTUNENDO

CIUDAD Y FECHA: Quibdó - Tutunendo 22-09-2026		**HORA INICIO:** 10:15 am	**HORA FIN:** 11: 45 am
LUGAR Y/O ENLACE: Corregimiento de Tutunendo		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroambiental del choco – SENA Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro y bienvenida a los asistentes.
2. Contextualización del objeto del contrato.
3. Presentación de los materiales de formación a entregar.
4. Verificación del estado y cantidad de los materiales.
5. Firma del acta de entrega y compromisos de uso responsable.
6. Cierre y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Formalizar la **entrega y recepción de materiales de formación** correspondientes al **Programa CampeSENA**, en el marco del contrato: CO1PCCNTR.9567132

con destino a los aprendices de la **Ficha No. 3304391**, perteneciente al **programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**, garantizando la transparencia, trazabilidad y cumplimiento de los objetivos formativos establecidos por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la intervención del supervisor del contrato, **Miguel Ángel Badillo Zuñiga**, explicó las condiciones de la entrega, las responsabilidades del contratista y la importancia de garantizar el uso adecuado de los materiales como apoyo a las actividades prácticas de aprendizaje.

La empresa contratista **Pacific Networks Business S.A.S.**, representada por su delegado logístico, procedió a realizar la entrega formal de los materiales, detallando las referencias, cantidades y especificaciones técnicas.

Finalmente, se verificó el estado físico de los elementos, constatando que se encontraban en buen estado y conforme al listado aprobado. El aprendiz representante de grupo suscribió la presente acta, manifestando su conformidad y compromiso de buen uso.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número de contrato:
CO1PCCNTR.9567132

Objeto del contrato:

Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y Full Popular del CRNIB.

- **Supervisor del contrato:** Miguel Ángel Badillo Zuñiga, C.C. No. 11794690
- **Empresa contratista: Pacific Networks Business S.A.S.**
- **NIT:** 900842536-3

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO AGROAMBIENTAL DEL CHOCO
Código Centro de formación	952210
Programa de formación	PRODUCCION AGROPECUARIA
Código versión del programa	733410
Ficha de caracterización	**3304391**
Lugar de formación	Tutunendo - Quibdó
Nombre del responsable	Deivis Cecilia Terán Moreno
Cargo	Apoyo Profesional a la formación
Correo electrónico	decteran@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	**3304391**
Nombre completo	Jaison Robledo

Documento de identidad	11812640
Teléfono	320 7324814
Correo electrónico	jaisonrobledo@gmail.com

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Nosotros, Jaison Robledo y Wiston Gamboa, A**prendices Sena**, en calidad de representantes de los dos grupos bajo la ficha **3304391**, declaro que hemos recibido los materiales de formación descritos en la presente acta en **buen estado y con las cantidades verificadas**.

Nos comprometemos a:

- Hacer uso adecuado y responsable de los materiales durante el proceso formativo.
- Garantizar su conservación, limpieza y correcta manipulación.
- No utilizar los materiales con fines distintos a la formación.
- Promover entre mis compañeros el cuidado y uso racional de los insumos entregados.

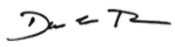
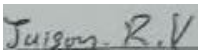
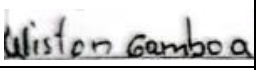
LISTADO DE MATERIALES ENTREGADOS

ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANT
1	Carretilla Buggy con Capacidad del platón: 90 litros-3.18 ft3, Calibre del platón: 0.9mm Llanta: Neumática de 4 lonas. Chasis: Madera Platón: Plástico	UNIDAD	2
2	Machete rula gavilán cacha plástica amarilla de 24 pulgadas	UNIDAD	16
3	Limas para machete triangular security de 6 pulgadas Lima triangular marca bellota 6 pulgadas de largo en acero	UNIDAD	16
4	Pulverizadores Fumigadora Manual Aspersor Bomba De Espalda 10 Litros Royal Color Amarillo, Presión máxima de 4bar, Cuerpo fabricado en plástico, Accesorios incluidos: lanza. Capacidad total: 10 L, Presentación por unidad.	UNIDAD	2
5	Pala redonda Nº 4 forte con cabo. Pala punta redonda, con mango de madera resistente al óxido y de alta durabilidad	UNIDAD	8
6	Tela cortina verde para galpón Material en polipropileno de color verde, ancho entre 1,05m y 2,10m, según requerimientos de la entidad	ROLLO	2

CONCLUSIONES
• La entrega de materiales se realizó de forma ordenada, verificando su estado, cantidad y pertinencia técnica. • Los elementos entregados fortalecerán las prácticas agroecológicas del programa y contribuirán al desarrollo de competencias técnicas de los aprendices. • Se deja constancia del compromiso institucional del SENA y del contratista en garantizar la calidad de los materiales suministrados. • Los aprendices se comprometieron a cuidar los insumos y a reportar cualquier novedad durante el uso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega de materiales de formación del programa CampeSENA.	**22 – 09 -2026**	**Deivis Cecilia Terán Moreno /Apoyo Profesional**	
Recibimientos materiales de formación del programa CampeSENA y en cargada de reportar cualquier novedad durante el uso.	**22 – 09 -2026**	Representante de los aprendices	
Se autoriza el ingreso de los bienes de consumo a el área de almacén, previa firma del acta de recibido a satisfacción del supervisor del contrato	**Verificada la información de entrega**	Coordinadora Administrativa GAAM	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Miguel Ángel Badillo Zuñiga	Supervisor del contrato / SENA	**SI**		

Deivis Cecilia Terán Moreno	Aprendiz representante de grupo / SENA	**SI**		
Jaison Robledo		**SI**		
Wiston Gamboa	Aprendiz representante de grupo / SENA	**SI**		
Jaime Hurtado	Pacific Networks Business S.A.S.	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

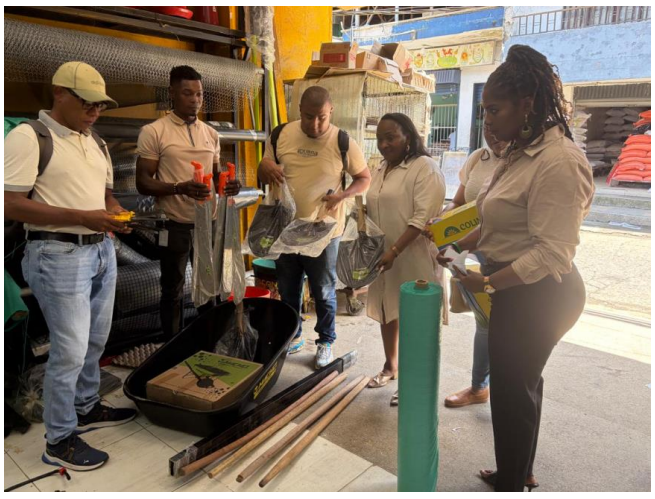
Tema: Entrega de materiales
Fecha: 22 de septiembre del 2026
Lugar: Cabecera municipal de Quibdó
Objetivo: Entrega de materiales a los grupos del Técnico Agropecuaria de la comunidad de Tutunendo, bajo la ficha No. 3304391 del municipio de Quibdó



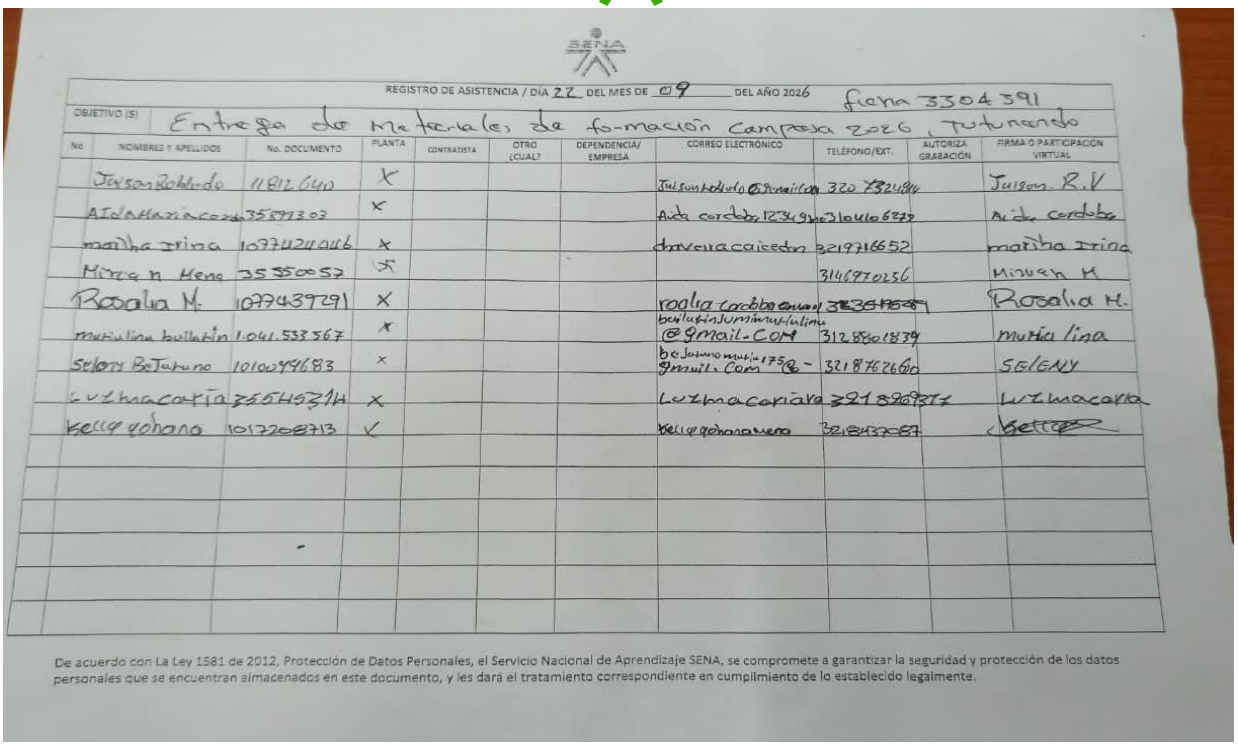










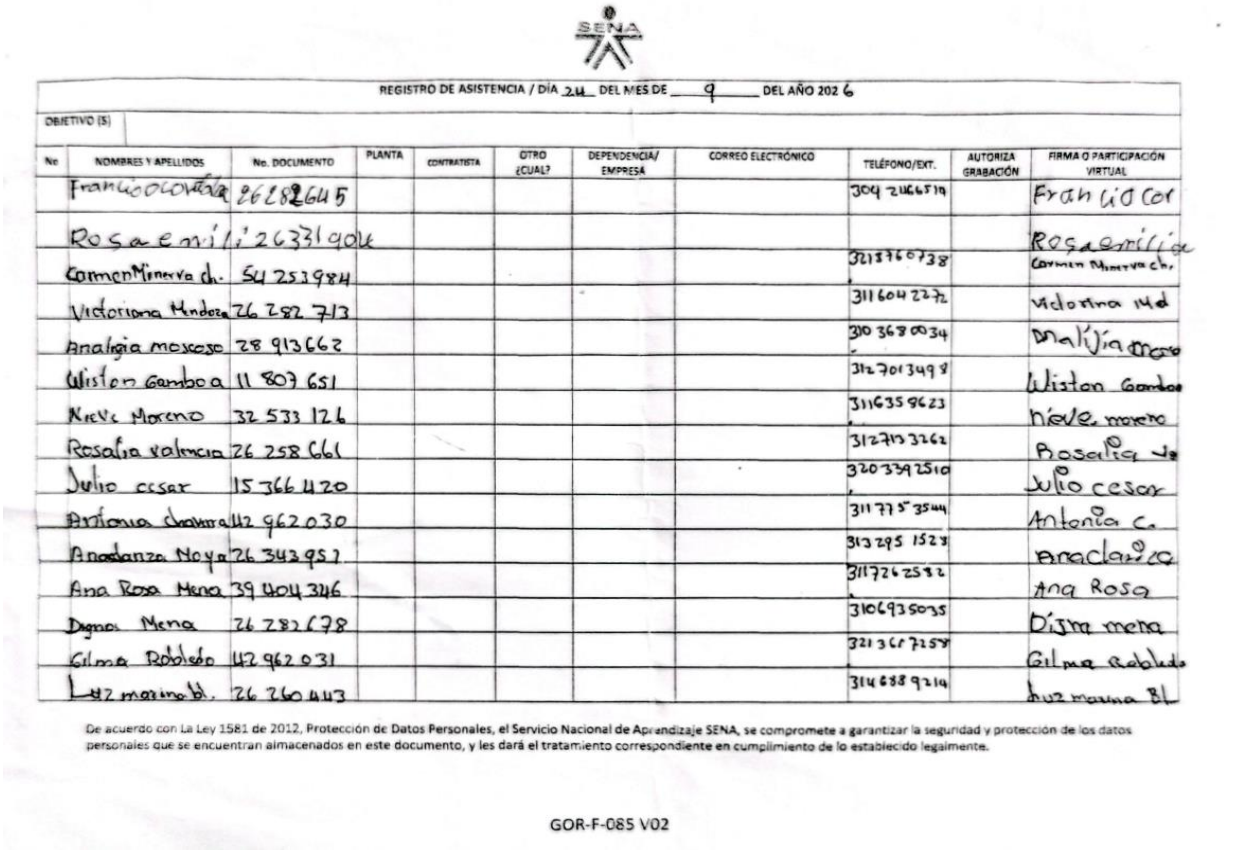


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026 ficha 3304391

OBJETIVO (S): Entrega de Materiales de formación Campesa 2026, Tutunendo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jeison Robledo	11812640	X				Jeisonrobledo@gmail.com	320 7324844		Jeison. R.V
	Aida Mazia Cordoba	35893303	X				Aida cordoba 1234 gmail.com	3104166739		Aida cordoba
	martha irina	1077421446	X				dorenacaicedo	3219716652		martha irina
	Mirian Mena	35350057	X					3146970256		Mirian M
	Rosalia M.	1077439791	X				rosalia cordoba@gmail.com	3135485897		Rosalia M.
	martulina bailarin	1.041.533.567	X				beisbolinjunmartulina@gmail.com	3128801839		martulina
	Sirley Betancourth	1010044683	X				betancourthsirley1758@gmail.com	3218762660		SGLENY
	Luzmacaria	35545314	X				Luzmacaria	3218969277		Luzmacaria
	Kelly Yohana	1017208713	✓				kellyyohanamena	3218437087		Kelly

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Francio Cordoba	26282645						304 2146519		Francio Cor
	Rosa emilia	26331904								Rosaemilia
	Carmen Minerva ch.	54253984						3218760738		Carmen Minerva ch.
	Victorina Mendoza	26 282 713						3116042272		victorina Med
	Analgia moscoso	28 913662						3103680034		Analgia moscoso
	Wiston Gamboa	11 807 651						3127013498		Wiston Gamboa
	Nieve Moreno	32 533 126						3116359623		nieve moreno
	Rosalia valencia	26 258 661						3127133262		Rosalia Va
	Julio cesar	15 366 420						3203392510		Julio cesar
	Antonia chamorro	42 962 030						3117753544		Antonia C.
	Anadanza Moya	26 343 957						3132951528		Anadanza
	Ana Rosa Mena	39 404 346						3117262582		Ana Rosa
	Digna Mena	26 282 678						3106935035		Dijna mena
	Gilma Robledo	42 962 031						3213607158		Gilma Robledo
	Luz marina B.	26 260 443						3146889214		luz marina B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE **LA REUNIÓN:** ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION DEL CONTRATO No CO1PCCNTR. 9567132 CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA CAMPESENA BAJO LA FICHA **No 3293699** DEL MUNICIPIO ISTMINA			
CIUDAD Y FECHA: Istmina – Paitó, 24-09-2026		**HORA INICIO:** 10:15 am	**HORA FIN:** 11: 45 am
LUGAR Y/O **ENLACE: Istmina**		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroambiental del choco – SENA Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro y bienvenida a los asistentes.
2. Contextualización del objeto del contrato.
3. Presentación de los materiales de formación a entregar.
4. Verificación del estado y cantidad de los materiales.
5. Firma del acta de entrega y compromisos de uso responsable.
6. Cierre y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Formalizar la **entrega y recepción de materiales de formación** correspondientes al **Programa CampeSENA**, en el marco del contrato: CO1PCCNTR.9567132

con destino a los aprendices de la **Ficha No. 3293699**, perteneciente al **programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**, garantizando la transparencia, trazabilidad y cumplimiento de los objetivos formativos establecidos por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la intervención del supervisor del contrato, **Miguel Ángel Badillo Zuñiga**, explicó las condiciones de la entrega, las responsabilidades del contratista y la importancia de garantizar el uso adecuado de los materiales como apoyo a las actividades prácticas de aprendizaje.

La empresa contratista **Pacific Networks Business S.A.S.**, representada por su delegado logístico, procedió a realizar la entrega formal de los materiales, detallando las referencias, cantidades y especificaciones técnicas.

Finalmente, se verificó el estado físico de los elementos, constatando que se encontraban en buen estado y conforme al listado aprobado. El aprendiz representante de grupo suscribió la presente acta, manifestando su conformidad y compromiso de buen uso.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número de contrato:
CO1PCCNTR.9567132

Objeto del contrato:

Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y Full Popular del CRNIB.

- **Supervisor del contrato:** Miguel Ángel Badillo Zuñiga, C.C. No. 11794690
- **Empresa contratista: Pacific Networks Business S.A.S.**
- **NIT:** 900842536-3

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO AGROAMBIENTAL DEL CHOCO
Código Centro de formación	952210
Programa de formación	PRODUCCION AGROPECUARIA
Código versión del programa	733410
Ficha de caracterización	**3293699**
Lugar de formación	Istmina
Nombre del responsable	Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Cargo	Cooridnadora Académica
Correo electrónico	yaruiz@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	**3293699**
Nombre completo	Wilmar Vivas Borja
Documento de identidad	11814403

Teléfono	3132624910
Correo electrónico	wilvivas@hotmail.es

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Yo, Wilmar Vivas Ruiz, Representante de los a**prendices Sena**, bajo la ficha **3293699**, declaro que hemos recibido los materiales de formación descritos en la presente acta en **buen estado y con las cantidades verificadas**.

Nos comprometemos a:

- Hacer uso adecuado y responsable de los materiales durante el proceso formativo.
- Garantizar su conservación, limpieza y correcta manipulación.
- No utilizar los materiales con fines distintos a la formación.
- Promover entre mis compañeros el cuidado y uso racional de los insumos entregados.

LISTADO DE MATERIALES ENTREGADOS

ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANT
1	Concentrado en etapa de levante Cerdo, Bulto por 40 kilos Alimento balanceado con proteína 18%, grasa 3%, fibras 6% ceniza 9% y humedad 13%	BULTO	3
2	Concentrado en etapa Engorde Cerdo, Bulto por 40 kilos Alimento balanceado con proteína 14%, grasa 3%, fibras 8% ceniza 9% y humedad 13%	BULTO	3
3	Concentrado etapa iniciador Cerdo de 40 kilos Alimento balanceado con proteína 22%, grasa 6%, fibras 5% ceniza 8% y humedad 13%	BULTO	3
4	Concentrado pollitas iniciación CONCENTRADO TIPO POLLITAS INICIACION, PROTEINA 21%, GRASA 2.0%, FIBRA 6.0%, CENIZAS 8.0%, HUMEDAD 13.0%, CALCIO 0.85% FOSFORO 0.60%, PRESENTACION BULTO POR 40 KILOS	BULTO	3
5	Concentrado pollas de levante CONCENTRADO TIPO POLLAS DE LEVANTE, PROTEÍNA 14.0%, GRASA 2 %,FIBRA 6.0%, CENIZAS 8.0%HUMEDAD 13.0%CALCIO 0.85% FOSFORO 0.60% PRESENTACION BULTO 40 KG	BULTO	3
6	Gallina ponedora Rhode Island de 16 Semanas Son buenas ponedoras y Criadoras, sus huevos son grandes, plumaje de color marón, buena cresta, ojos brillantes, entre otros. Tiene una postura aproximada de 240 huevo a las 55 semanas	UNIDAD	30
7	Lechones sexo hembra de 15 - 20 Kg, de 45 días linea landrace y pietrain, descolmillado, descolado y vacunado contra PPC. Lechon Hembra vacunados conta PPC y con minimo 14 pezones funcionales con las respectivas chapetas de identificaciòn y el RUI de la granja porcicola donde fueron adquiridos los animales. Sin grado de consanquinidad Buena conformación de sus extremidades, Caderas redondas, Buenos aplomos, Buena conformación corporal, La cerda debe contar con mínimo 7 pares de tetas funcionales, Pelaje lustroso y no erizado, Activos, Verificar si no tienen paladar hendido, que impida la ingestión de alimento, Verificar si no presenta malformaciones en sus caderas y extremidades, que impidan competir por alimento. Sin grado de consanquinidad	UNIDAD	1
8	Overol Drill Enterizo Industrial Para Trabajo	Unidad	25

9	Bota Impermeable Llaneravenus o ecuatoriana. Bota plástica alta impermeable unisex, ligera, flexible y cómoda con diseño ergonómico que proporciona estabilidad, lo que las hace más resistentes y duraderas.	Unidad	25

CONCLUSIONES

- La entrega de materiales se realizó de forma ordenada, verificando su estado, cantidad y pertinencia técnica.
- Los elementos entregados fortalecerán las prácticas agroecológicas del programa y contribuirán al desarrollo de competencias técnicas de los aprendices.
- Se deja constancia del compromiso institucional del SENA y del contratista en garantizar la calidad de los materiales suministrados.
- Los aprendices se comprometieron a cuidar los insumos y a reportar cualquier novedad durante el uso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de materiales de formación del programa CampeSENA.	**22 – 09 -2026**	**Yilse Aleida Ruiz Carrillo / Coordinadora Académica**	
Recibimientos materiales de formación del programa CampeSENA y en cargada de reportar cualquier novedad durante el uso.	**22 – 09 -2026**	Representante de los aprendices	
Se autoriza el ingreso de los bienes de consumo a el área de almacén, previa firma del acta de recibido a satisfacción del supervisor del contrato	**Verificada la información de entrega**	Coordinadora Administrativa GAAM	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Miguel Ángel Badillo Zuñiga	Supervisor del contrato / SENA	**SI**		
Yilse Aleida Ruiz Carrillo	Coordinadora Académica/ SENA	**SI**		
Wilmar Vivas Borja	Representante de Aprendices / SENA	**SI**		
Jaime Hurtado	Pacific Networks Business S.A.S.	**SI**		

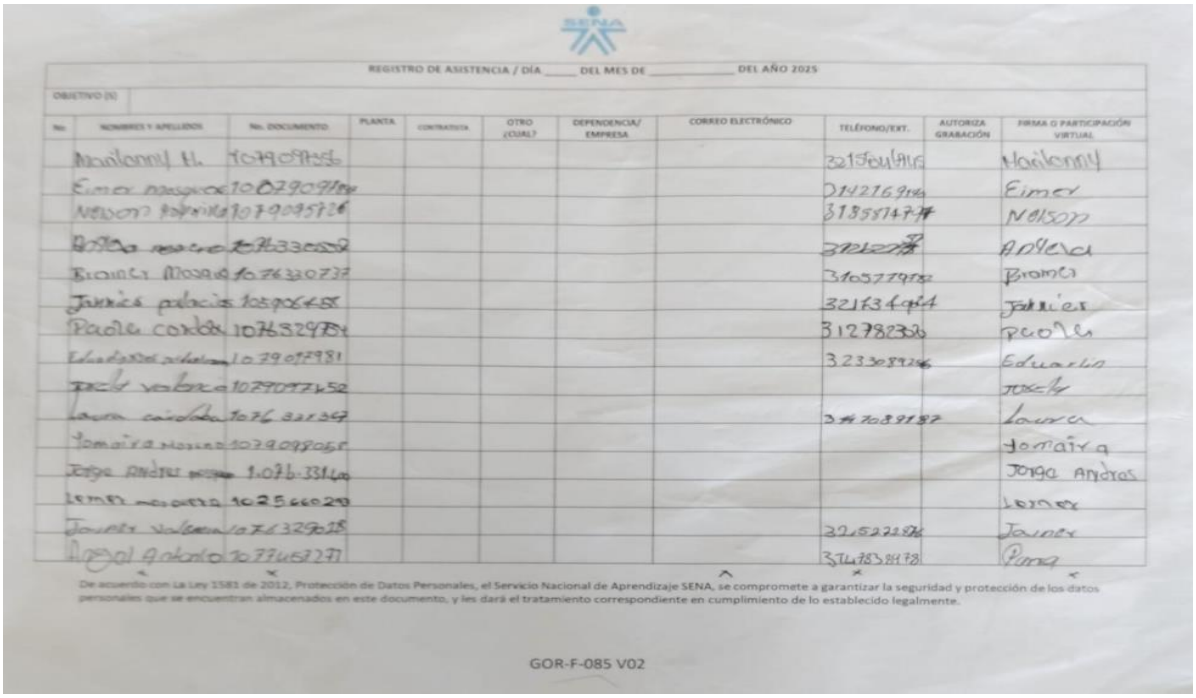
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Tema: Seguimiento y entrega de materiales
Fecha: Día 24 de septiembre del 2026
Lugar: Cabecera municipal de Istmina
Objetivo: Entrega de materiales de formación bajo la ficha No 3293699 en el municipio de Istmina.









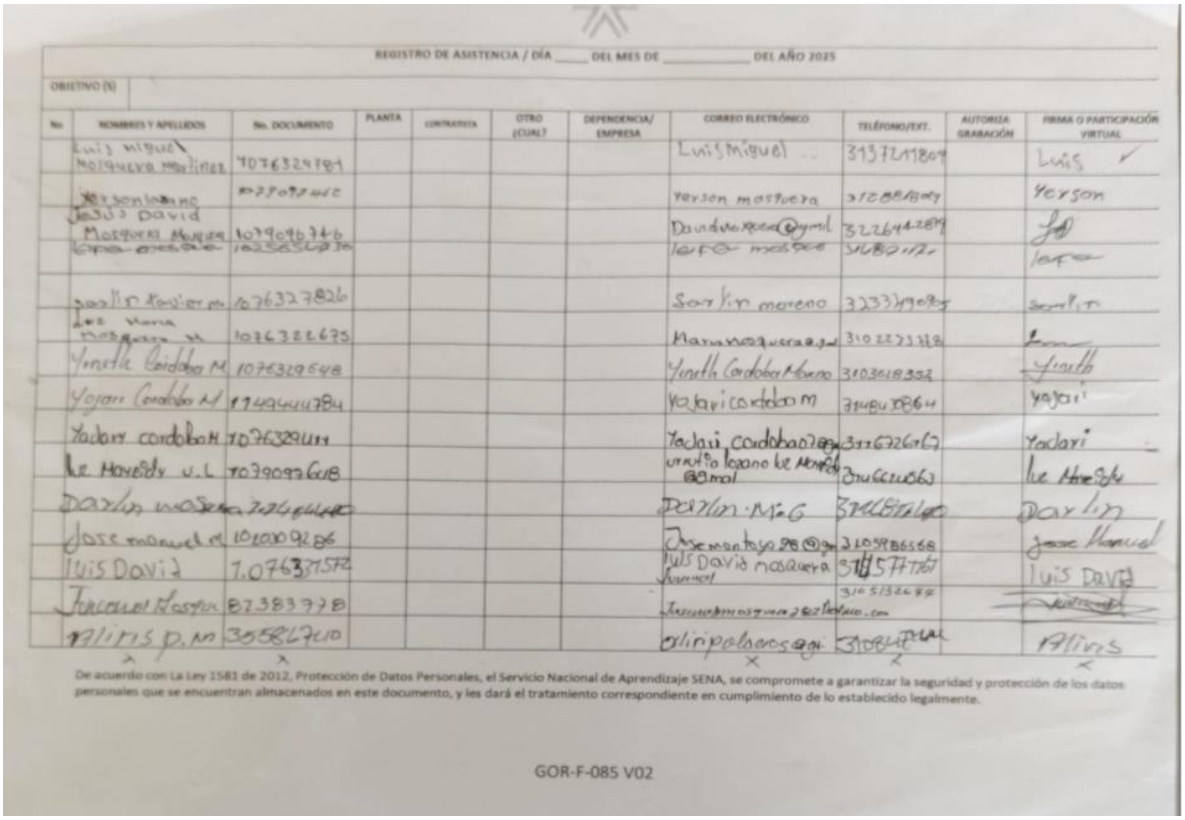
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maiconny H.	1079098956						3215041415		Maiconny
	Eimer	1079098						3142769		Eimer
	Nelson	1079095726						3135874777		Nelson
		1076330552						3012		Andrea
	Bianca	1076320737						3105779		Bianca
	Jahiles	1082						3214349		Jahiles
	Paola	1076329						3127823		Paola
		1079097981						3233089		Eduardo
		1079077452								Jose
	Laura	1076 321347						3 1070		Laura
	Yamaira	1079098								Yamaira
	Jorge	1.076-33								Jorge Andres
		1025660								Lorena
	Jaimes	1076329						3215222		Jaimes
	Angel	1077452						3147		Pinto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis miguel	1076324781					Luismiguel	3137211809		Luis
	Yerson	1079097					Yerson mosquera	3108		Yerson
	Jesus david	1079096746					Davidvaleria@gmail	3226442879		
		1035655						3148		
	Sorlin	1076327826					Sorlin moreno	3233479		Sorlin
		1076326675					Mariamosquera	3102273		
	Yinetth	1076329648					Yinetth Cordoba M	3103618		Yinetth
	Yajaira	1149444784					Yajaricordoba m	3148		Yajaira
	Yadaira	1076329					Yadaricordoba	3176726		Yadaira
	Ivonne	1079097						3116		Ivonne
	Darlin	1076					Darlin.M.G	3		Darlin
	Jose	1010090					Josemosquera	2109		Jose Manuel
	Luis David	1.076					Luis David mosquera	3145		Luis David
		1.076						3105		
	Alirys	39582					oliripolares	3108		Alirys

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE **LA REUNIÓN:**

ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION DEL CONTRATO No CO1PCCNTR. 9567132 CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA CAMPESENA BAJO LA FICHA **No 3294278** DEL MUNICIPIO DEL ALTO BAUDÓ

CIUDAD Y FECHA:		**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Alto Baudó, 24 y 25-09-2026		8:30 am	11: 45 am
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
Alto Baudó		Centro Agroambiental del choco – SENA Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro y bienvenida a los asistentes.
2. Contextualización del objeto del contrato.
3. Presentación de los materiales de formación a entregar.
4. Verificación del estado y cantidad de los materiales.
5. Firma del acta de entrega y compromisos de uso responsable.
6. Cierre y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Formalizar la **entrega y recepción de materiales de formación** correspondientes al **Programa CampeSENA**, en el marco del contrato: CO1PCCNTR.9567132

con destino a los aprendices de la **Ficha No. 3294278**, perteneciente al **programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**, garantizando la transparencia, trazabilidad y cumplimiento de los objetivos formativos establecidos por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la intervención del supervisor del contrato, **Miguel Ángel Badillo Zuñiga**, explicó las condiciones de la entrega, las responsabilidades del contratista y la importancia de garantizar el uso adecuado de los materiales como apoyo a las actividades prácticas de aprendizaje.

La empresa contratista **Pacific Networks Business S.A.S.**, representada por su delegado logístico, procedió a realizar la entrega formal de los materiales, detallando las referencias, cantidades y especificaciones técnicas.

Finalmente, se verificó el estado físico de los elementos, constatando que se encontraban en buen estado y conforme al listado aprobado. El aprendiz representante de grupo suscribió la presente acta, manifestando su conformidad y compromiso de buen uso.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número de contrato:
CO1PCCNTR.9567132

Objeto del contrato:

Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y Full Popular del CRNIB.

- **Supervisor del contrato:** Miguel Ángel Badillo Zuñiga, C.C. No. 11794690
- **Empresa contratista: Pacific Networks Business S.A.S.**
- **NIT:** 900842536-3

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO AGROAMBIENTAL DEL CHOCO
Código Centro de formación	952210
Programa de formación	PRODUCCION AGROPECUARIA
Código versión del programa	733410
Ficha de caracterización	**3294278**
Lugar de formación	Alto Baudó
Nombre del responsable	Deivis Cecilia Terán Moreno
Cargo	Apoyo Profesional a la formación
Correo electrónico	decteran@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	**3294278**
Nombre completo	Bismar Conchave Dogirama
Documento de identidad	11812992

Teléfono	3134410583
Correo electrónico	b24782@gmail.com

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Yo, Bismar Conchave Dogirama, A**prendices Sena**, en calidad de representantes de las comunidades indígenas del municipio del Alto Baudó, bajo la ficha **3294278**, declaro que hemos recibido los materiales de formación descritos en la presente acta en **buen estado y con las cantidades verificadas**.

Nos comprometemos a:

- Hacer uso adecuado y responsable de los materiales durante el proceso formativo.
- Garantizar su conservación, limpieza y correcta manipulación.
- No utilizar los materiales con fines distintos a la formación.
- Promover entre mis compañeros el cuidado y uso racional de los insumos entregados.

LISTADO DE MATERIALES ENTREGADOS

ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANT
1	Alambre de púas Alambre de Púa Calibre 16.5 x 400mt 16kg	ROLLO	2
2	Concentrado en etapa de levante Cerdo, Bulto por 40 kilos Alimento balanceado con proteina 18%, grasa 3%, fibras 6% ceniza 9% y humedad 13%	BULTO	24
3	Concentrado en etapa Engorde Cerdo, Bulto por 40 kilos Alimento balanceado con proteína 14%, grasa 3%, fibras 8% ceniza 9% y humedad 13%	BULTO	13
4	Concentrado etapa iniciador Cerdo de 40 kilos Alimento balanceado con proteína 22%, grasa 6%,fibras 5% ceniza 8% y humedad 13%	BULTO	10
5	Curagan Aerosol spray por 350cc	FRASCO	4
6	Lechones sexo hembra de 15 - 20 Kg, de 45 días linea landrace y pietrain, descolmillado, descolado y vacunado contra PPC. Lechon Hembra vacunados conta PPC y con minimo 14 pezones funcionales con las respectivas chapetas de identificación y el RUI de la granja porcicola donde fueron adquiridos los animales. Sin grado de consanquinidad Buena conformación de sus extremidades, Caderas redondas, Buenos aplomos, Buena conformación corporal, La cerda debe contar con mínimo 7 pares de tetas funcionales, Pelaje lustroso y no erizado, Activos, Verificar si no tienen paladar hendido, que impida la ingestión de alimento, Verificar si no presenta malformaciones en sus caderas y extremidades, que impidan competir por alimento. Sin grado de consanguinidad	UNIDAD	8
7	MALLA PLÁSTICA 16 X 16MM 1MT X 30MT NEGRA	ROLLO	4
8	Oxitetraciclina de 100 mgpor 100cc antibiótico de amplio espectro de aplicación intramuscular eficaz contra bacterias y micoplasma, protozoo de importancia en medicina	FRASCO	4
9	SEMILLA DE MAIZ CHOCOCITO SEMILLA DE MAIZ grano seco, de color amarillo Variedad chococito, de 10 - 42mm de logitud de 11,91mm de ancho y 4,16mm de espesor con registro certificado ICA. bolsa x 1 Kg	KILO	7

CONCLUSIONES
• La entrega de materiales se realizó de forma ordenada, verificando su estado, cantidad y pertinencia técnica. • Los elementos entregados fortalecerán las prácticas agroecológicas del programa y contribuirán al desarrollo de competencias técnicas de los aprendices. • Se deja constancia del compromiso institucional del SENA y del contratista en garantizar la calidad de los materiales suministrados. • Los aprendices se comprometieron a cuidar los insumos y a reportar cualquier novedad durante el uso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega de materiales de formación del programa CampeSENA.	**24 y 25 – 09 - 2026**	**Deivis Cecilia Terán Moreno /Apoyo Profesional**	
Recibimientos materiales de formación del programa CampeSENA y en cargada de reportar cualquier novedad durante el uso.	**24 y 25 – 09 - 2026**	Representante de los aprendices	
Se autoriza el ingreso de los bienes de consumo a el área de almacén, previa firma del acta de recibido a satisfacción del supervisor del contrato	**Verificada la información de entrega**	Coordinadora Administrativa GAAM	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Miguel Ángel Badillo Zuñiga	Supervisor del contrato / SENA	**SI**		

Deivis Cecilia Terán	Apoyo Profesional/ SENA	**SI**		
Bismar Conchave	Representante de Aprendices / SENA	**SI**		
Jaime Hurtado	Pacific Networks Business S.A.S.	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Tema: Seguimiento y entrega de materiales
Fecha: septiembre 24 de 2026
Lugar: Municipio del Alto Baudó
Objetivo: Hacer seguimiento a la entrega de materiales a las comunidades indígenas de Santa María y Cristiano.





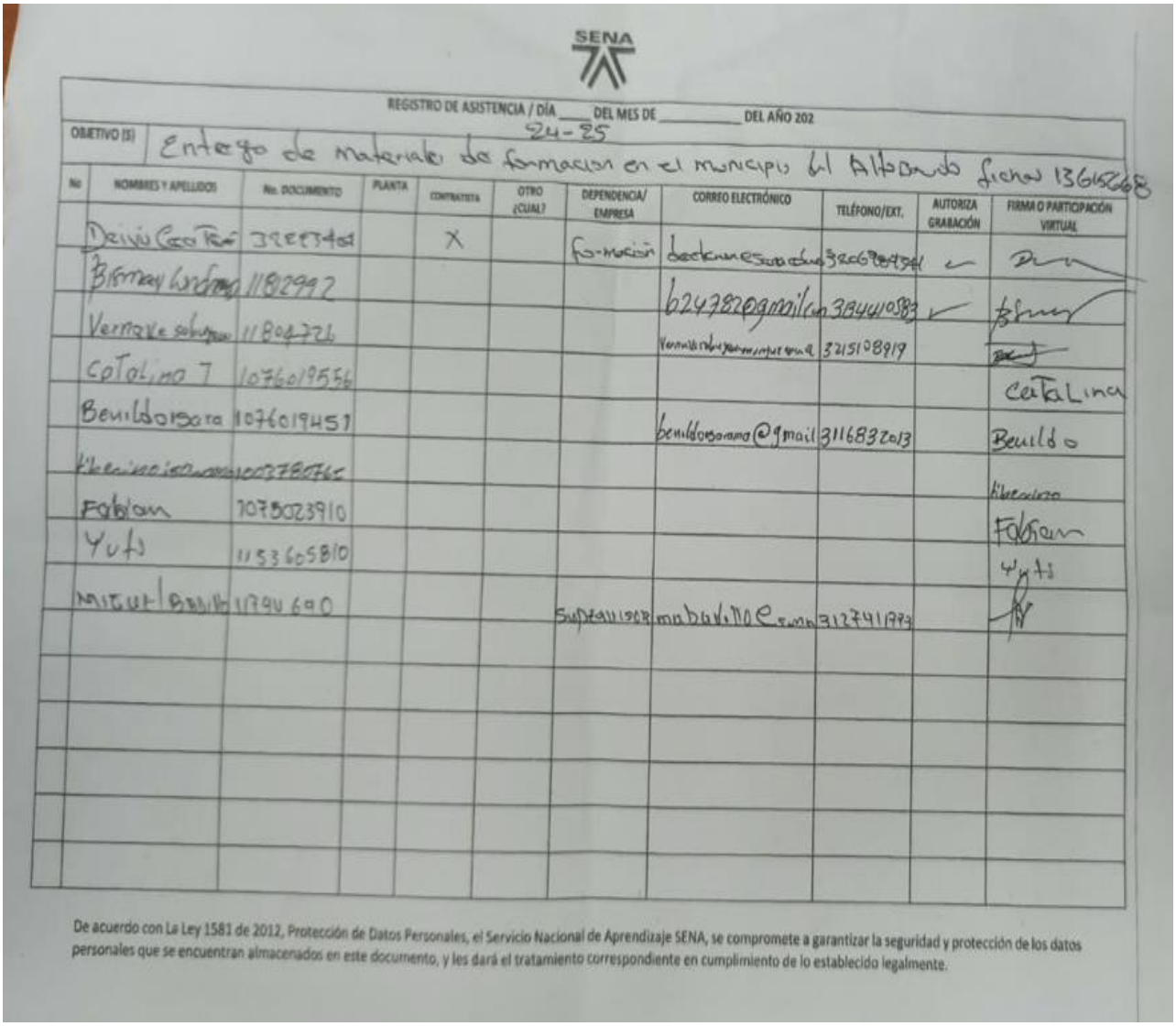




Tema: **Seguimiento y entrega de materiales**
Fecha: septiembre 25 de 2026
Lugar: Municipio del Alto Baudó
Objetivo: Hacer seguimiento a la entrega de materiales en la comunidad indígena de Amporá.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202
24-25

OBJETIVO (S): Entrego de Materiales de formacion en el municipio de Albania ficha 1361268

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Deivis Cortes	3[illegible]		X		formacion	[illegible]	3[illegible]	✓	
	Brayan Cardona	1182992					b247820gmail.com	3844410583	✓	
	Vernaza [illegible]	1180[illegible]					[illegible]	3215108919		
	Catalina T	1076019556								Catalina
	Benildorsara	1076019451					benildorsara@gmail	3116832013		Benildo
	[illegible]	1007780[illegible]								[illegible]
	Fabian	1075023910								Fabian
	Yuli	1153605810								Yuli
	[illegible]	1794[illegible]				[illegible]	[illegible]	3127411[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE **LA REUNIÓN:** Entrega de materiales de formación del contrato CO1PCCNTR.9567132 correspondiente al programa CampeSENA, perteneciente a la formación manejo de los residuos sólidos en la producción avícola con numero de ficha 3615677			
CIUDAD Y FECHA: Nuanamá 22 septiembre de 2026		**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 1:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: Manamá		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroambiental del choco – SENA Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro y bienvenida a los asistentes.
2. Contextualización del objeto del contrato.
3. Presentación de los materiales de formación a entregar.
4. Verificación del estado y cantidad de los materiales.
5. Firma del acta de entrega y compromisos de uso responsable.
6. Cierre y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Formalizar la entrega y recepción de materiales de formación correspondientes al Programa CampeSENA, en el marco del contrato CO1PCCNTR.9567132, con destino a los aprendices de la Fichas No**.** 3615677 **perteneciente a la formación manejo de los residuos sólidos en la producción avícola**, garantizando la transparencia, trazabilidad y cumplimiento de los objetivos formativos establecidos por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la intervención del supervisor del contrato, **Miguel Angel Badillo Zuñiga,** explicó las condiciones de la entrega, las responsabilidades del contratista y la importancia de garantizar el uso adecuado de los materiales como apoyo a las actividades prácticas de aprendizaje.

La empresa contratista **Pacific Networks Business S.A.S.**, representada por su delegado logístico, procedió a realizar la entrega formal de los materiales, detallando las referencias, cantidades y especificaciones técnicas.

Finalmente, se verificó el estado físico de los elementos, constatando que se encontraban en buen estado y conforme al listado aprobado. El aprendiz representante de grupo suscribió la presente acta, manifestando su conformidad y compromiso de buen uso.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número de contrato:

CO1PCCNTR.9567132

Objeto del contrato:

Formalizar la entrega y recepción de materiales de formación para el Programa CampeSENA en las áreas de agrícola y pecuario, agroindustria y gastronomía, artesanías, confecciones, elaboración de productos de aseo, motores fuera de borda y turismo, del Centro Agroambiental del choco del SENA Regional Chocó.

- **Supervisor del contrato:** Miguel Angel Badillo Zuñiga, C.C. No. 11794690
- **Empresa contratista: Pacific Networks Business S.A.S.**
- **NIT:** 900842536-3

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO AGROAMBIENTAL DEL CHOCO
Código Centro de formación	952210
Programa de formación	MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PRODUCCIÓN AVÍCOLA. GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN
Código versión del programa	73322077 versión 1
Ficha de caracterización	3615677
Lugar de formación	Municipio de medio san juan nuanamà
Nombre del responsable	Harlen Wilber Moreno Quintero
Cargo	Instructor
Correo electrónico	hwmoreno@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	
Nombre completo	JUAN CARLOS BERMUDEZ MORENO
Documento de identidad	1149444610
Telefono	3117970588
Correo electrónico	Juancarlosbermoreno@gmail.com

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Yo, **JUAN CARLOS BERMUDEZ MORENO** en calidad de representante de grupo de la ficha 3615677declaro que hemos recibido los materiales de formación descritos en la presente acta en **buen estado y con las cantidades verificadas**.

Me comprometo a:

- Hacer uso adecuado y responsable de los materiales durante el proceso formativo.
- Garantizar su conservación, limpieza y correcta manipulación.
- No utilizar los materiales con fines distintos a la formación.
- Promover entre mis compañeros el cuidado y uso racional de los insumos entregados.

LISTADO DE MATERIALES ENTREGADOS

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Pollos de engorde de una semana	50	Bueno	
2	Concentrado industria etapa iniciación	4	bueno	
3	Concentrado industrial etapa engorde	4	Bueno	
4	Comederos de 7 kilos	2	Bueno	
5	Bebederos de 8 litros	2	Bueno	
6	Malla metálica para gallinero rollo	1	Bueno	

CONCLUSIONES

- La entrega de materiales se realizó de forma ordenada, verificando su estado, cantidad y pertinencia técnica.
- Los elementos entregados fortalecerán las prácticas agroecológicas del programa y contribuirán al desarrollo de competencias técnicas de los aprendices.
- Se deja constancia del compromiso institucional del SENA y del contratista en garantizar la calidad de los materiales suministrados.
- Los aprendices se comprometieron a cuidar los insumos y a reportar cualquier novedad durante el uso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de materiales de formación del programa CampeSENA.		**Harlen Wilber Moreno Qiontero**	Harlen W Moreno Q.
Recibimiento materiales de formación del			Juan carlos B

programa CampeSENA y en cargada de reportar cualquier novedad durante el uso.			
Se autoriza el ingreso de los bienes de consumo a el área de almacén, previa firma del acta de recibido a satisfacción del supervisor del contrato		Paola Andrea Aranda Santiago / GAAM	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

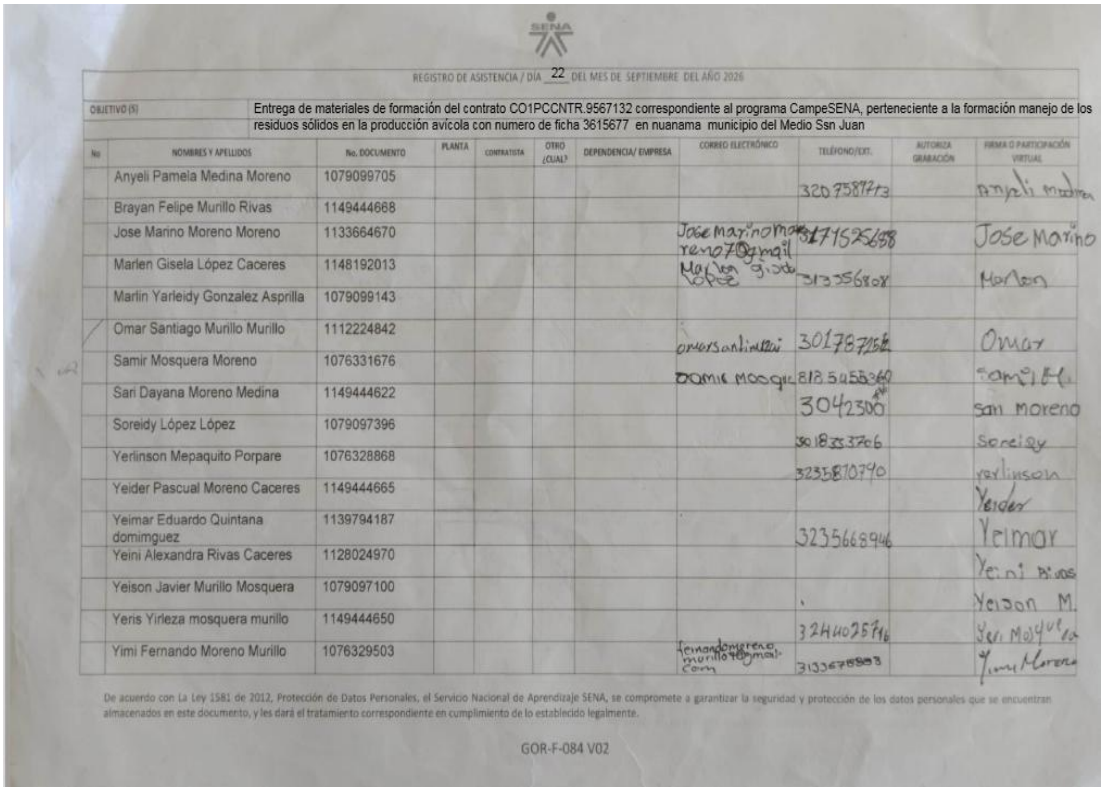
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Miguel Angel Badillo Zuñiga	Supervisor del contrato / SENA	**SI**		
HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	Instructor responsable de ficha / SENA	**SI**		
Marlin Consuelo Corzo	Líder Campesena / SENA	**SI**		
Jaun Carlos Bermúdez Moreno	Aprendiz representante de grupo / SENA	**SI**		
Jaime Hurtado	Pacific Networks Business S.A.S.	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Entrega de materiales Condoto

1. Listado de asistencia firmado.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Entrega de materiales de formación del contrato CO1PCCNTR.9567132 correspondiente al programa CampeSENA, perteneciente a la formación manejo de los residuos sólidos en la producción avícola con numero de ficha 3615677 en nuanama municipio del Medio Ssn Juan

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Anyeli Pamela Medina Moreno	1079099705						3207587713		
	Brayan Felipe Murillo Rivas	1149444668								
	Jose Marino Moreno Moreno	1133664670						3171525658		
	Marlen Gisela López Caceres	1148192013						3133568088		
	Marlin Yarleidy Gonzalez Asprilla	1079099143								
	Omar Santiago Murillo Murillo	1112224842						3017877558		
	Samir Mosquera Moreno	1076331676						8135455369		
	Sari Dayana Moreno Medina	1149444622						3042300		
	Soreidy López López	1079097396						3018333706		
	Yerlinson Mepaquito Porpare	1076328868						3235870740		
	Yeider Pascual Moreno Caceres	1149444665								
	Yeimar Eduardo Quintana domimguez	1139794187						3235668946		
	Yeini Alexandra Rivas Caceres	1128024970								
	Yeison Javier Murillo Mosquera	1079097100								
	Yeris Yirleza mosquera murillo	1149444650						3124402596		
	Yimi Fernando Moreno Murillo	1076329503						3133678583		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

2. Registro fotográfico de la entrega.















Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	

ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	

OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE **LA REUNIÓN:** Entrega de materiales de formación del contrato CO1PCCNTR.9567132 correspondiente al programa CampeSENA, perteneciente a la formación de buenas prácticas agrícolas número de ficha 3615672			
CIUDAD Y FECHA: Manamá 22 septiembre de 2026		**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 3:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: Manamá		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroambiental del choco – SENA Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro y bienvenida a los asistentes.
2. Contextualización del objeto del contrato.
3. Presentación de los materiales de formación a entregar.
4. Verificación del estado y cantidad de los materiales.
5. Firma del acta de entrega y compromisos de uso responsable.
6. Cierre y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Formalizar la entrega y recepción de materiales de formación correspondientes al Programa CampeSENA, en el marco del contrato CO1PCCNTR.9567132, con destino a los aprendices de la Fichas No**.** 3615672 **perteneciente a la formación buena práctica agrícolas,** garantizando la transparencia, trazabilidad y cumplimiento de los objetivos formativos establecidos por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la intervención del supervisor del contrato, **Miguel Angel Badillo Zuñiga,** explicó las condiciones de la entrega, las responsabilidades del contratista y la importancia de garantizar el uso adecuado de los materiales como apoyo a las actividades prácticas de aprendizaje.

La empresa contratista **Pacific Networks Business S.A.S.**, representada por su delegado logístico, procedió a realizar la entrega formal de los materiales, detallando las referencias, cantidades y especificaciones técnicas.

Finalmente, se verificó el estado físico de los elementos, constatando que se encontraban en buen estado y conforme al listado aprobado. El aprendiz representante de grupo suscribió la presente acta, manifestando su conformidad y compromiso de buen uso.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número de contrato:

CO1PCCNTR.9567132

Objeto del contrato:

Formalizar la entrega y recepción de materiales de formación para el Programa CampeSENA en las áreas de agrícola y pecuario, agroindustria y gastronomía, artesanías, confecciones, elaboración de productos de aseo, motores fuera de borda y turismo, del Centro Agroambiental del choco del SENA Regional Chocó.

- **Supervisor del contrato:** Miguel Angel Badillo Zuñiga, C.C. No. 11794690
- **Empresa contratista: Pacific Networks Business S.A.S.**
- **NIT:** 900842536-3

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO AGROAMBIENTAL DEL CHOCO
Código Centro de formación	952210
Programa de formación	BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS
Código versión del programa	76130569 versión 2
Ficha de caracterización	3615672
Lugar de formación	Municipio de medio san juan -nuanamà
Nombre del responsable	Harlen Wilber Moreno Quintero
Cargo	Instructor
Correo electrónico	hwmoreno@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	
Nombre completo	JOSE MARINO MORENO MORENO
Documento de identidad	1133664670
Telefono	3171525688
Correo electrónico	Josemarimomoreno7@gmail.com

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Yo, **JOSE MARINO MORENO MORENO** en calidad de representante de grupo de la ficha 3615677declaro que hemos recibido los materiales de formación descritos en la presente acta

en **buen estado y con las cantidades verificadas**.

Me comprometo a:

- Hacer uso adecuado y responsable de los materiales durante el proceso formativo.
- Garantizar su conservación, limpieza y correcta manipulación.
- No utilizar los materiales con fines distintos a la formación.
- Promover entre mis compañeros el cuidado y uso racional de los insumos entregados.

LISTADO DE MATERIALES ENTREGADOS

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Carretilla Buggy	1	bueno	
2	Machete rula gavilán	10	bueno	
3	Limas para machete	10	bueno	
4	Palas redonda con cavo	10	bueno	
5	Cinta métrica rollo de 100 metros	2	bueno	

CONCLUSIONES

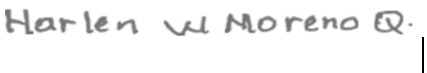
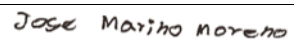
- La entrega de materiales se realizó de forma ordenada, verificando su estado, cantidad y pertinencia técnica.
- Los elementos entregados fortalecerán las prácticas agroecológicas del programa y contribuirán al desarrollo de competencias técnicas de los aprendices.
- Se deja constancia del compromiso institucional del SENA y del contratista en garantizar la calidad de los materiales suministrados.
- Los aprendices se comprometieron a cuidar los insumos y a reportar cualquier novedad durante el uso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de materiales de formación del programa CampeSENA.		**Harlen Wilber Moreno Qiontero**	Harlen W Moreno Q.
Recibimiento materiales de formación del programa CampeSENA y en cargada de reportar cualquier novedad			Jose Mario moreno

durante el uso.			
Se autoriza el ingreso de los bienes de consumo a el área de almacén, previa firma del acta de recibido a satisfacción del supervisor del contrato		Paola Andrea Aranda Santiago / GAAM	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

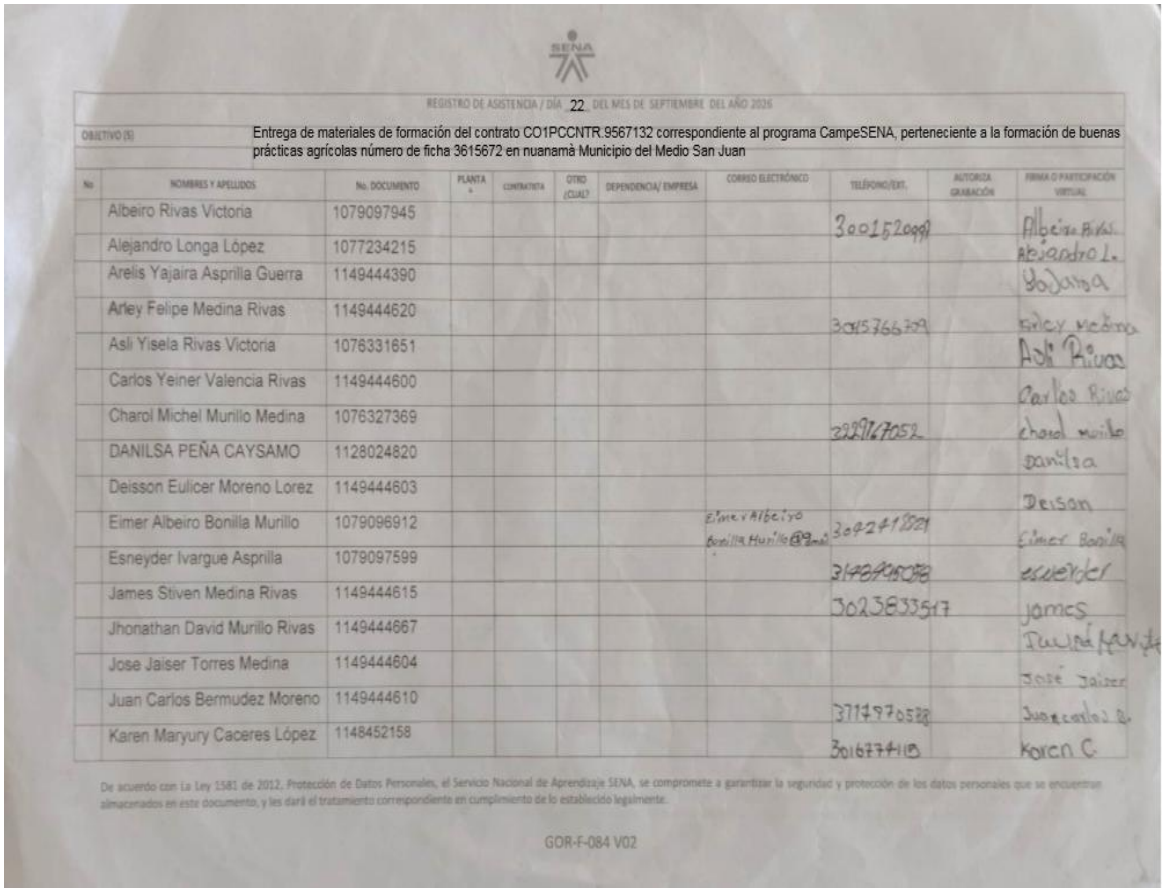
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Miguel Angel Badillo Zuñiga	Supervisor del contrato / SENA	**SI**		
HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	Instructor responsable de ficha / SENA	**SI**		
Marlin Consuelo Corzo	Líder Campesena / SENA	**SI**		
Jaun Carlos Bermúdez Moreno	Aprendiz representante de grupo / SENA	**SI**		
Jaime Hurtado	Pacific Networks Business S.A.S.	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Entrega de materiales Condoto

1. Listado de asistencia firmado.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Entrega de materiales de formación del contrato CO1PCCNTR.9567132 correspondiente al programa CampeSENA, perteneciente a la formación de buenas prácticas agrícolas número de ficha 3615672 en nuanamà Municipio del Medio San Juan

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Albeiro Rivas Victoria	1079097945						3001520991		Albeiro Rivas
	Alejandro Longa López	1077234215								Alejandro L.
	Arelis Yajaira Asprilla Guerra	1149444390								Yajaira
	Arley Felipe Medina Rivas	1149444620						3015766739		Arley Medina
	Asli Yisela Rivas Victoria	1076331651								Asli Rivas
	Carlos Yeiner Valencia Rivas	1149444600								Carlos Rivas
	Charol Michel Murillo Medina	1076327369						3229167052		charol murillo
	DANILSA PEÑA CAYSAMO	1128024820								danilsa
	Deisson Eulicer Moreno Lorez	1149444603								Deison
	Eimer Albeiro Bonilla Murillo	1079096912					Eimer Albeiro Bonilla Murillo@gmail	3042418821		Eimer Bonilla
	Esneyder Ivargue Asprilla	1079097599						3148[illegible]		esneyder
	James Stiven Medina Rivas	1149444615						3023833517		james
	Jhonathan David Murillo Rivas	1149444667								Jhonathan
	Jose Jaiser Torres Medina	1149444604								José Jaiser
	Juan Carlos Bermudez Moreno	1149444610						3117970528		Juan carlos B.
	Karen Maryury Caceres López	1148452158						3016774113		Karen C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

2. Registro fotográfico de la entrega.

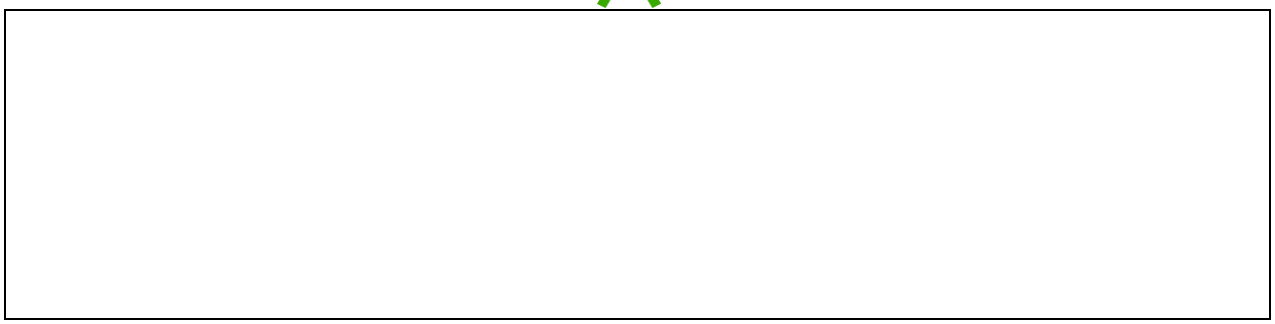












Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	

ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	

OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE **LA REUNIÓN:** Entrega de materiales de formación del contrato CO1PCCNTR.9567132 correspondiente al programa CampeSENA, perteneciente a la formación Implementación de buenas prácticas ganaderas en la producción porcina con numero de ficha 3560544.			
CIUDAD Y FECHA: Condoto		**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 1:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: Condoto		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroambiental del choco – SENA Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro y bienvenida a los asistentes.
2. Contextualización del objeto del contrato.
3. Presentación de los materiales de formación a entregar.
4. Verificación del estado y cantidad de los materiales.
5. Firma del acta de entrega y compromisos de uso responsable.
6. Cierre y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Formalizar la entrega y recepción de materiales de formación correspondientes al Programa CampeSENA, en el marco del contrato CO1PCCNTR.9567132, con destino a los aprendices de la Ficha No**. 3560544**, **perteneciente a la formación Implementación de buenas prácticas ganaderas en la producción porcina**, garantizando la transparencia, trazabilidad y cumplimiento de los objetivos formativos establecidos por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la intervención del supervisor del contrato, **Miguel Angel Badillo Zuñiga,** explicó las condiciones de la entrega, las responsabilidades del contratista y la importancia de garantizar el uso adecuado de los materiales como apoyo a las actividades prácticas de aprendizaje.

La empresa contratista **Pacific Networks Business S.A.S.**, representada por su delegado logístico, procedió a realizar la entrega formal de los materiales, detallando las referencias, cantidades y especificaciones técnicas.

Finalmente, se verificó el estado físico de los elementos, constatando que se encontraban en buen estado y conforme al listado aprobado. El aprendiz representante de grupo suscribió la presente acta, manifestando su conformidad y compromiso de buen uso.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número de contrato:

CO1PCCNTR.9567132

Objeto del contrato:

Formalizar la entrega y recepción de materiales de formación para el Programa CampeSENA en las áreas de agrícola y pecuario, agroindustria y gastronomía, artesanías, confecciones, elaboración de productos de aseo, motores fuera de borda y turismo, del Centro Agroambiental del choco del SENA Regional Chocó.

- **Supervisor del contrato:** Miguel Angel Badillo Zuñiga, C.C. No. 11794690
- **Empresa contratista: Pacific Networks Business S.A.S.**
- **NIT:** 900842536-3

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO AGROAMBIENTAL DEL CHOCO
Código Centro de formación	952210
Programa de formación	**Implementación de buenas prácticas ganaderas en la producción porcina**
Código versión del programa	72312178 versión 1
Ficha de caracterización	3560544
Lugar de formación	Municipio de condoto
Nombre del responsable	Harlen Wilber Moreno Quintero
Cargo	Instructor
Correo electrónico	hwmoreno@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3560544
Nombre completo	Maria Ernesina Dominguez Mosquera
Documento de identidad	43514245
Telefono	3147928219
Correo electrónico	marerdomo@gmaiI.com

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Yo, **MARIA ERNESINA DOMINGUEZ MOSQUERA** en calidad de representante de grupo de la

ficha 3560544 declaro que hemos recibido los materiales de formación descritos en la presente acta en **buen estado y con las cantidades verificadas**.

Me comprometo a:

- Hacer uso adecuado y responsable de los materiales durante el proceso formativo.
- Garantizar su conservación, limpieza y correcta manipulación.
- No utilizar los materiales con fines distintos a la formación.
- Promover entre mis compañeros el cuidado y uso racional de los insumos entregados.

LISTADO DE MATERIALES ENTREGADOS

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Carretilla Buggy	1	bueno	
2	Machete rula gavilán	5	bueno	
3	Limas para machete	5	bueno	
4	Abono orgánico (bokashi)	1	bueno	
5	Pollos de engorde de una semana	40	bueno	
6	Concentrado industria etapa iniciación	2	bueno	

CONCLUSIONES

- La entrega de materiales se realizó de forma ordenada, verificando su estado, cantidad y pertinencia técnica.
- Los elementos entregados fortalecerán las prácticas agroecológicas del programa y contribuirán al desarrollo de competencias técnicas de los aprendices.
- Se deja constancia del compromiso institucional del SENA y del contratista en garantizar la calidad de los materiales suministrados.
- Los aprendices se comprometieron a cuidar los insumos y a reportar cualquier novedad durante el uso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de materiales de formación del		**Harlen Wilber Moreno Qiontero**	Harlen W Moreno Q.

programa CampeSENA.			
Recibimiento materiales de formación del programa CampeSENA y en cargada de reportar cualquier novedad durante el uso.		**MARIA ERNESINA DOMINGUEZ MOSQUERA**	
Se autoriza el ingreso de los bienes de consumo a el área de almacén, previa firma del acta de recibido a satisfacción del supervisor del contrato		Paola Andrea Aranda Santiago / GAAM	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Miguel Angel Badillo Zuñiga	Supervisor del contrato / SENA	**SI**		
HARLEN WILBER MORENO QUINTERO	Instructor responsable de ficha / SENA	**SI**		Harlen W Moreno Q.
Marlin Consuelo Corzo	Líder Campesena / SENA	**SI**		
MARIA ERNESINA DOMINGUEZ MOSQUERA	Aprendiz representante de grupo / SENA	**SI**		

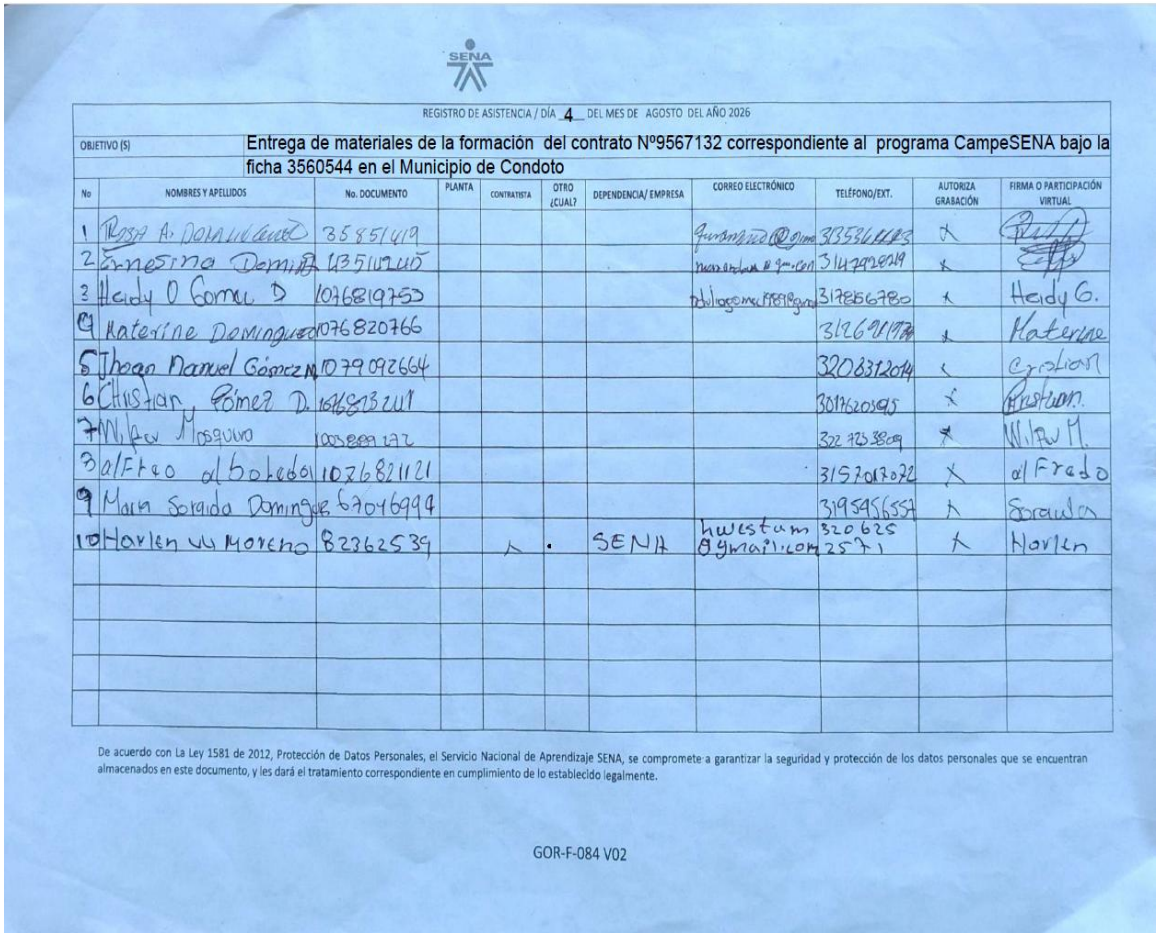
Jaime Hurtado	Pacific Networks Business S.A.S.	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Entrega de materiales Condoto

1. Listado de asistencia firmado.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Entrega de materiales de la formación del contrato Nº9567132 correspondiente al programa CampeSENA bajo la ficha 3560544 en el Municipio de Condoto

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ROSA A. DONADO	35851419						3135361883	X	
2	Ernestina Domi	43511210						3147920219	X	
3	Heidy O Gomez D	1076819753						3176856780	X	Heidy G.
4	Katerine Dominguez	1076820766						3126911974	X	Katerine
5	Thiago Manuel Gómez M	1079092664						3208312044	X	Gomez
6	Christian Gómez D.	1076813211						3017620595	X	Christian
7	Wilfer Mosquera	1005884172						322 723 3809	X	Wilfer M.
8	alFredo alboledo	1076821121						3157017022	X	alFredo
9	Maria Soraida Dominguez	67046994						3195956557	X	Soraida
10	Harlen Vu Moreno	82362539		X		SENA	huestam 0gmail.com	320625 25 71	X	Harlen

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

2. Registro fotográfico de la entrega.






Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	

ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	

OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE **LA REUNIÓN:** Contratar el suministro de materiales para el programa CAMPESENA en las áreas de formación y complementaria del (CAC). bajo la Ficha N°13525160			
CIUDAD Y FECHA: Chocó, 03-10-2026		**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Chocó		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroambiental del choco – SENA Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro y bienvenida a los asistentes.
2. Contextualización del objeto del contrato.
3. Presentación de los materiales de formación a entregar.
4. Verificación del estado y cantidad de los materiales.
5. Firma del acta de entrega y compromisos de uso responsable.
6. Cierre y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Formalizar la **entrega y recepción de materiales de formación correspondientes al Programa CampeSENA**, en el marco del contrato: CO1PCCNTR 13525160.

con destino a los aprendices de la Ficha No. 13525160, perteneciente al programa **COSECHA Y EMPAQUE EN EL CULTIVO DE BANANO O PLATANO**, garantizando la transparencia, trazabilidad y cumplimiento de los objetivos formativos establecidos por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la intervención del supervisor del contrato, **Miguel Angel Badillo Zuñiga,** explicó las condiciones de la entrega, las responsabilidades del contratista y la importancia de garantizar el uso adecuado de los materiales como apoyo a las actividades prácticas de aprendizaje.

La empresa contratista **Pacific Networks Business S.A.S.**, representada por su delegado logístico, procedió a realizar la entrega formal de los materiales, detallando las referencias, cantidades y especificaciones técnicas.

Finalmente, se verificó el estado físico de los elementos, constatando que se encontraban en buen estado y conforme al listado aprobado. El aprendiz representante de grupo suscribió la presente acta, manifestando su conformidad y compromiso de buen uso.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número de contrato:

CO1PCCNTR. 9257256

Objeto del contrato:
Formalizar la entrega y recepción de materiales de formación para el Programa CampeSENA en las áreas de agrícola y pecuario, agroindustria y gastronomía, artesanías, confecciones, elaboración de productos de aseo, motores fuera de borda y turismo, del Centro Agroambiental del choco del SENA Regional Chocó

- **Supervisor del contrato:** Miguel Angel Badillo Zuñiga, C.C. No. 11794690
- **Empresa contratista: Pacific Networks Business S.A.S.**
- **NIT:** 900842536-3

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	CENTRO AGROAMBIENTAL DEL CHOCO
Código Centro de formación	952210
Programa de formación	**COSECHA Y EMPAQUE EN EL CULTIVO DE BANANO O PLATANO**
Código versión del programa	761327 versión 1
Ficha de caracterización	13525160
Lugar de formación	Municipio de Nuevo Belen de Bajira
Nombre del responsable	Nilliba Marcela Diaz Dorado
Cargo	Instructor
Correo electrónico	ndiazd@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	13525160
Nombre completo	UVIS GOMEZ LARA
Documento de identidad	1038810137
Teléfono	3226106758
Correo electrónico	Uvislaragomez@gmail.com

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Yo, UVIS GOMEZ LARA en calidad de representante de grupo de la ficha 3569577 declaro que hemos recibido los materiales de formación descritos en la presente acta en **buen estado y con las cantidades verificadas**.

Me comprometo a:

- Hacer uso adecuado y responsable de los materiales durante el proceso formativo.
- Garantizar su conservación, limpieza y correcta manipulación.
- No utilizar los materiales con fines distintos a la formación.
- Promover entre mis compañeros el cuidado y uso racional de los insumos entregados.

LISTADO DE MATERIALES ENTREGADOS

Ítem	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Protector de caucho para dedos Guantes de nitrilo. Presentación caja por 100 unidades	80	Bueno	
2	Delantales o petos para personal médico Delantal Industrial amarillo 100 % impermeable En Pvc Calibre 18. Usos: Industrial, manipulación de alimentos, bananeras. Presentación por unidad.	80	Bueno	
3	tapabocas desechables cajas por 100 unidades. tapabocas industriales basicos, en paquetes de 100 unidades con triple filtro de proteccion, industrial	80	Bueno	
4	Gafas protectoras Gafa de Seguridad Transparente Ajustable, Materiales Policarbonato Con patilla ajustable Sí, Tipo de tratamiento del cristal Anti-niebla, Tipo de protección, Frontal, Usos recomendados: Deportes, Seguridad industrial, Tipo de marco Medio marco. Presentación por unidad	80	Bueno	
5	Mezclas de nitrógeno – fósforo – potasio – npk Fertilizante Quimico Compuesto, Abono A Base De Nitrogeno (18), Fosforo (18) Y Potasio (18) Unidad de medida: kilogramo.	100	Bueno	

	6	Tierra negra para preparar abono organico en los cultivos agricolas Sustrato c100% organico, sirve para mejorar las caracteristicas fisico quimicas del suelo, bulto de 40 kg.	20	Bueno	
	7	Desinfectante para uso domestico Desinfectante granulado para pisos y superficies a BASE DE AMONIO CUATERNARIO. Presentación sco X 25 kilos	10	Bueno	
	8	Machete rula gavilan cacha plastica amarilla de 24 pulgadas	80	Bueno	
	9	Limas para machete triangular security de 6 pulgadas Lima triangular marca bellota 6 pulgadas de largo en acero	80	Bueno	

	10	Tijeras de podar Tijeras de poda de una mano en acero, cuchilla en acero inoxidable de paso, de 8 pulgadas, cuerpo de polietileno y mangos de propileno color rojo o verde	80	Bueno	
	11	Machete rula gavilan cacha plastica amarilla de 24 pulgadas	80	Bueno	
	12	Tijeras de podar Tijera Podadora Pico de Loro de metal de dos hojas en lamina de acero con mango antideslizante.	10		No llego en el paquete de materiales de formación

CONCLUSIONES

- La entrega de materiales se realizó de forma ordenada, verificando su estado, cantidad y pertinencia técnica.
- Los elementos entregados fortalecerán las prácticas agroecológicas del programa y contribuirán al desarrollo de competencias técnicas de los aprendices.
- Se deja constancia del compromiso institucional del SENA y del contratista en garantizar la calidad de los materiales suministrados.
- Los aprendices se comprometieron a cuidar los insumos y a reportar cualquier novedad durante el uso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de materiales de formación del programa CampeSENA.		**Nilliba Marcela Diaz Dorado**	
Recibimientos materiales de formación del programa CampeSENA y en cargada de reportar cualquier novedad durante el uso.		**UVIS GOMEZ LARA**	Uvis Gomez
Se autoriza el ingreso de los bienes de consumo a el área de almacén, previa firma del acta de recibido a satisfacción del supervisor del contrato		Paola Andrea Aranda **Santiago / GAAM**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCI A/ EMPRESA	APRUEB A (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Miguel Ángel Badillo Zúñiga	Supervisor del contrato / SENA	**SI**		
Nilliba Marcela Diaz Dorado	Instructor responsable de ficha / SENA	**SI**		Nilliba Diaz Dorado.
Marlín Consuelo Corzo	Líder Campesena / SENA	**SI**		
UVIS GOMEZ LARA	Aprendiz representante de grupo / SENA	**SI**		Uvis Gomez

Jaime Hurtado	Pacific Networks Business S.A.S.	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Registro fotográfico de la entrega**.**







2. Listado de asistencia firmado.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Entrega de materiales de formación titulada: 135251 60 en el municipio de Abejorral Calendario 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elizabeth R.G	1075097283						3137070454	SI	
	ana Lucia	1.045497.338						323.307	SI	Ana lucia
	Luis felipe	1007710915						3237109115	SI	Luis Felipe
	Dilberto Marcl	1007597774						3017087833	SI	Dilberto
	Kelly Garcia	1040763150						3241104474	SI	Kelly
	Esteban chica	8111553						323 999 1747	SI	
	Agustin Arroyo	1433237						3104	SI	
	Erika Rivas	1095090924						3206709944	SI	Erika
	Karen Sara Y S.	1039584253						3104340847	SI	Karen. S.
	Edilfino Isabel	1147958044						3188279480	SI	Edilfino isabel
	Alberto Lozano	71945285						3226479466	SI	
	Evaristo García	1007477467						3205696263	SI	Evaristo Garcia.C
	Uvis Gomez	1038861737						3226166758	SI	Uvis Gomez
	Yuly Gaviria Lopez	1038820058						3168403062	SI	Yuly Gaviria Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


SENA