ALCALDÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
NIT:891801368-5

FM-101	
Versión:	1.0
Fecha:	1/1/2019
INFORME DE SERVICIOS	

1. Datos generales del informe

Nombre del Contratista	ALEJANDRA FLOREZ MATEUS				
Nombre del supervisor	YEISON FERNANDO QUIÑONES POVEDA				
Dependencia	SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA				
Fecha del Informe	Periodo a pagar				
miércoles, 14 de octubre de 2026	Entre	martes, 1 de septiembre de 2026	y	miércoles, 30 de septiembre de 2026	

CPS - 083- 2026	*miércoles, 29 de julio de 2026*	*jueves, 30 de julio de 2026*

Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PAUNA, PARA APOYAR LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL, EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL ENLACE DE JUVENTUD, Y EL APOYO EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN LOGÍSTICA DE ENCUENTROS, EVENTOS Y JORNADAS LÚDICAS, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO DE PAUNA.
Forma de Pago	"Forma de pago: La alcaldía Municipal pagará al CONTRATISTA el valor del contrato como se describe a continuación, tomando como valor mensual de honorarios la suma de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.300.000,00) y para el cálculo del pago proporcional de los días que se requiera realizar se tomarán meses de treinta (30) días. Los pagos se efectuarán de conformidad con la fecha de inicio y terminación del contrato, así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie el contrato, previa presentación del informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el supervisor. b) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el supervisor. c) El último pago vencido se cancelará por el saldo restante por pagar del valor total establecido en la cláusula tercera, siempre y cuando no haya operado una terminación anticipada del contrato, previa presentación del informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el supervisor."
Modalidad	Contratación Directa
Tipo de contrato	Prestacion de Servicios

2.1. Información presupuestal del contrato

Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2026070026	jueves, 9 de julio de 2026	11.500.000.00
RP	2026070073	miércoles, 29 de julio de 2026	11.500.000.00
CDP			
RP			

Plazo inicial del contrato	CINCO (5) MESES	Plazo adicionado		Plazo Final	5 MESES
Valor Inicial del contrato	11.500.000,00	Valor adicionado		Valor Total	11.500.000,00

3. Relación con el Plan Municipal de Desarrollo

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos
1. Participar en las actividades administrativas de la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud, en referencia a temas culturales y deportivos. Producto: Registro fotográfico.	Deacuerdo con las obligaciones del contrato y las indicaciones brindadas por el supervisor del contrato durante este mes se dio cumplimiento a las siguientes tareas: 1. ACTAS DE INICIO - INSTUCTOR DE PATINAJE -INSTRUCTOR VOLEIBOL -INSTRUCTOR FÚTBOL DE SALÓN 2. OFICIOS - E.S.E. SOLICITUD APOYO DÍA DEL CAMPESINO. - ESTACIÓN DE POLICIA PAUNA SOLICITUD APOYO DÍA DEL CAMPESINO. - SOLICITUD DE PRESTAMO DE LAS DIFERENTES SEDES DE LAS INSTITUCIONES PARA CELEBRACIÓN DÍA DEL CAMPESINO. N/A	N/A

2. Coordinar los procesos de formación cultural y deportiva de acuerdo a las orientaciones y observaciones establecidas por el supervisor del contrato. Producto: Registro fotográfico.	De acuerdo a las obligaciones del contrato, para este mes se relalizarón las siguientes acciones: 1. En el mes de julio y nos reunimos con el equipo de trabajo para dar a conocer la metodología de trabajo que se desarrolla durante el presente mes. 2. Durante el mes de julio se dio cumplimiento a esta obligación, coordinando los procesos de formación cultural y deportiva conforme a las orientaciones e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. Las actividades desarrolladas se ajustaron a los lineamientos establecidos y su ejecución Se anexa registro fotografico	N/A
3. Verificar el desarrollo de los planes de acción y desarrollo de los procesos presentados por los instructores culturales y deportivos. Producto: Presentación de informe y Registro fotográfico.	Se coordinó y apoyó el desarrollo de los procesos de formación cultural y deportiva del municipio, atendiendo las orientaciones, directrices y observaciones impartidas por el supervisor del contrato. Asimismo, se realizó seguimiento a las actividades programadas, promoviendo el adecuado desarrollo de los procesos formativos y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Como evidencia de la ejecución de la obligación, se anexa el respectivo registro fotográfico de las actividades desarrolladas. Se anexa registro fotografico	Ver anexos 01
4. Coordinar los procesos de juventud como la Plataforma Juvenil, consejo de juventudes y cumplir el rol de enlace de juventudes ante los entes departamentales y nacionales. Producto: Registro fotográfico	Para el presente mes no se desarrollarón actividades con la los jovenes.	N/A
5. Realizar el diligenciamiento y presentación de los informes que sean requeridos por las diferentes Entidades de Orden Nacional, Departamental y/o Municipal. Producto: Registro fotográfico, Evidencia de la presentación del informe y/o copia del respectivo documento.	Se elaboró y presentó el informe correspondiente al contrato de los Juegos Intercolegiados, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos y realizando la recopilación, organización y entrega de la documentación pertinente para soportar la ejecución de las actividades desarrolladas. Se adjunta como evidencia copia del informe presentado y los respectivos soportes documentales que acreditan el cumplimiento de la obligación contractual. N/A	N/A
6. Participar en la planeación, coordinación, organización y realización de las actividades ludo recreativas con la comunidad del municipio de Pauna, en espacios públicos, siempre conservando las medidas establecidas por el municipio para el uso de escenarios deportivos y prácticas deportivas. Producto: Cronograma y/o plan de actividades. Anexo: Registro fotográfico.	Se participó activamente en la planeación, coordinación, organización y desarrollo de actividades recreativas y comunitarias en el municipio de Pauna, Boyacá. Se brindó apoyo logístico y de coordinación para la realización del Encuentro Nacional de Concejales, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas. Asimismo, se apoyó la jornada lúdico-recreativa desarrollada por Boyapaz, en la cual se contó con una amplia participación de los niños del municipio, promoviendo espacios de integración, recreación, aprovechamiento del tiempo libre y sana convivencia. Se anexa registro fotografico	Ver anexos 02
7. Promover la actividad física, el deporte, la recreación y la cultura en las zonas rurales del municipio de Pauná. Producto: Informe de promoción de la actividad. Anexo listas de asistencia y Registro fotográfico.	Durante el presente mes no se desarrollaron actividades de promoción de la actividad física, el deporte, la recreación y la cultura en las zonas rurales del municipio.	N/A

ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5	FM-101	
	Versión:	1.0
	Fecha:	1/1/2019
	INFORME DE SERVICIOS	

8. Promover la actividad física en poblaciones vulnerables que habiten en el municipio (adulto mayor, niños, niñas y adolescentes y mujeres cabeza de hogar). Producto: Informe de promoción de la actividad, Registro fotográfico.	Se promovió y desarrolló durante el periodo reportado jornadas de actividad física dirigidas a mujeres cabeza de hogar del municipio de Pauna, con el propósito de fomentar hábitos de vida saludable, contribuir al bienestar físico y emocional, fortalecer la integración social y propiciar espacios de participación y aprovechamiento del tiempo libre. Estas jornadas se llevaron a cabo mediante ejercicios y actividades físicas orientadas a mejorar la calidad de vida de las participantes. Se anexa registro fotografico	Ver anexos 03
9. Apoyar la integración, coordinación y socialización del consejo municipal de juventudes municipal. Producto: Registro fotográfico.	Para el presente mes periodo no se llevaron a cabo actividades relacionadas con la integración, coordinación y socialización del Consejo Municipal de Juventudes, debido a que no se realizaron sesiones, encuentros o convocatorias por parte de los consejeros de juventud del municipio. N/A	N/A
10. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tenga relación con el objeto contractual.	Durante el mes se hizo la respectiva entrega he instalación de los tableros para chanchas de baloncesto en la sede Ibama. N/A	N/A

3.1. Avance del contrato	40.66%
3.2. Avance de la adición del contrato	

3.3. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada	Fecha

Acta 01	2.376.666,00	Acta 05		Acta 09	-	Pago No.	
Acta 02	2.300.000,00	Acta 06		Acta 10	-		
Acta 03		Acta 07	-	Acta 11	-	Acta 02	
Acta 04		Acta 08	-	Acta 12	-		
Valor TI Pagado	2.376.666,00	Valor a pagar presente informe	$ 2.300.000,00		Saldo por pagar	6.823.334,00	

5. Aportes a la seguridad social

Responsable de IVA?	NO	% IVA	19%	Valor IVA	$ -

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
4666084825	13/10/2026	$ 220.100,00	$ 281.700,00	$ 93.000,00	$ 511.100,00
Total Aportes		$ 220.100,00	$ 281.700,00	$ 93.000,00	$ 511.100,00

Tipo de riesgo	Tipo I	0,522%	Cumple

6. firmas del contrato

Firma:	Firma:
YEISON FERNANDO QUIÑONES POVEDA	ALEJANDRA FLOREZ MATEUS
Supervisor	Contratista
	C.C. 1.095.486.321