ACTA DE CIERRE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

CIUDAD Y FECHA: Roldanillo Valle del Cauca – 07 de octubre de 2026.

OBJETO: "COMPRA VENTA DE AGUJAS PARA BIOPSIA REQUERIDAS EN EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO E.S.E. DE ROLDANILLO VALLE."

LUGAR: Oficina de Contratación

FUNCIONARIOS DESIGNADOS PARA EL PROCESO DE CIERRE POR EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO E.S.E.:

En el Municipio de Roldanillo Valle del Cauca, el día 07 de octubre de 2026. se procedió al cierre del proceso de contratación directa (Cuantía no superior a 50 SMMLV) CDMIN-026-2026 donde se recibió una propuesta de conformidad con lo establecido.

ORDEN DEL DÍA:

1. Cierre de Proceso
2. Verificación de Propuestas
3. Constancias y Comentarios
4. Firma del acta y clausura

1. Cierre de Proceso

El día 07 de octubre tal como estaba dispuesto en la invitación de contratación directa (Cuantía no superior a 50 SMMLV), se realizó el cierre del proceso en mención.

El Asesor Jurídico y la Auxiliar del área Contratación, proceden a dar el cierre a la entrega de propuestas, informando que a la fecha y hora de cierre se recibió la siguiente propuesta:

2. Verificación de recibo de Ofertas.

PROPONENTE:	IDENTIFICACION:	FECHA:	PROPUESTA:
HEALTH RADIOLOGY SAS	NIT 901504496-1	07 octubre de 2026	Presentada a través de canal digital

3. Constancias y Comentarios.

Posterior al vencimiento del plazo para presentar Ofertas, el Comité evaluador designado por el Hospital Departamental San Antonio E.S.E, realizará la verificación de requisitos habilitantes.

El presente informe se publica en la página https://www.colombiacompra.gov.co.

4. Firma del Acta y Clausura.

Se da clausura al proceso de cierre y se suscribe por quienes participaron en el.

Para constancia se firma a los siete (07) días del mes de octubre de 2026.

Por parte del Hospital.

Firma: bb0a313f554c3a2b6e9944368512bb9b
Firmado Por: Yenifer Pérez Villafañe
Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y decreto reglamentario

YENIFER PEREZ VILLAFAÑE
Auxiliar Administrativo