Yaguará, 01 de septiembre de 2026.

Señora
**MARIA MONICA SANCHEZ VALDERRAMA**
**CC. No.1.003.810.934 DE YAGUARÁ**
Dirección: Calle 7 N 8-85 Barrio Altico
Teléfono: 3164926540

**ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA ECONOMICA PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Cordial saludo,

De manera respetuosa concurro ante usted con el fin de invitarlo a presentar propuesta económica de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del Acuerdo No.12 de 2015 *"por medio del cual se ajusta el manual de contratación de la empresa social del estado Hospital Laura Perdomo de García de Yaguará (H),* la cual consiste en los siguientes términos a saber:

1. **Términos y condiciones del contrato**

**OBJETO:** PRESTAR DE MANERA INDEPENDIENTE Y AUTÓNOMA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA JEFE PARA EL ÁREA DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO EN EL MARCO DE LAS GESTIONES ASISTENCIALES QUE DE ESTA NATURALEZA DEBA ADELANTAR LA ENTIDAD, CONFORME A LAS DIRECTRICES TRAZADAS POR LA E.S.E.

**VALOR: TRECE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($13.210.000) MCTE; INCLUYENDO IMPUESTOS.**

**PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato de **CUATRO (04) MESES** o hasta cuando la disponibilidad presupuestal sea agotada previa firma de la respectiva acta de inicio y sin exceder la presente vigencia fiscal. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

**FORMA DE PAGO:** La E.S.E. pagará el valor total de los servicios contratados, así: en **CUATRO (04) PAGOS,** cada uno por el valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($3.302.500) MCTE,** en todo caso, previo el pago de los valores convenidos, deberá contarse con certificación de cumplimiento expedida por el Gerente de LA E.S.E. y acreditación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, en lo pertinente, junto con los demás documentos establecidos contractual y normativamente a tal fin. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El valor del contrato se ha fijado en razón al cumplimiento de las obligaciones específicas pactadas. En caso de no haberse realizado o no acreditarse en forma debida el cumplimiento de estas para el respectivo periodo de ejecución, se procederá a descontar el valor que corresponda en dinero. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. En todo caso, una vez hechas las operaciones administrativas previas para el pago de los valores a favor de LA CONTRATISTA, su desembolso estará sujeto a la disponibilidad financiera y de recursos de la E.S.E. **PARÁGRAFO TERCERO.** La legalización y pago de estampillas a la que tenga lugar el presente contrato, y el paz y salvo municipal será requisito para el primer pago junto con los demás documentos exigidos para el mismo.

**OBLIGACIONES: OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Cumplir el objeto contractual con toda la capacidad técnica, intelectual y operativa, realizando todas y cada una de las actividades contempladas según cronograma de actividades, indicaciones dadas por el supervisor y/o coordinador del área; 2. Abonar su propuesta con una (1) persona natural, que cumpla con las condiciones exigidas para la persona natural en el estudio previo. 3. De conformidad con la Ley 828 de 2003, es obligación contractual el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral por lo cual, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta

| | | |
|---|---|---|
| ELABORO:<br>NOMBRE: DANIELA ROJAS ANDRADE<br>CARGO: Prof. Apoyo contratación | REVISO:<br>NOMBRE: LEGUM CONSULTORES S.AS.<br>CARGO: Asesor Juridico | APROBO:<br>NOMBRE: KARLA LUCIA GOMEZ CASTRILLON<br>CARGO: Gerente |

tanto se de el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante la liquidación efectuada por la entidad administradora y acreditar durante todo el tiempo del presente contrato de prestación de servicios profesionales el pago de la seguridad social integral y de parafiscales de ser el caso. 4. Presentar mensualmente al supervisor del presente contrato de prestación de servicios profesionales los respectivos informes de actividades realizadas. 5. Atender y solucionar las objeciones presentadas por el contratante relacionadas con la calidad y oportunidad del servicio contratado. 6. Guardar absoluta reserva de la información que lleguen a su conocimiento por causa u ocasión de las actividades que realiza en la institución. 7. Asistir a los comités, capacitaciones, evaluaciones periódicas a los cuales sea invitado o designado por la gerencia y/o supervisor. 8. Asumir y cancelar los costos y gastos que demande la ejecución del presente contrato de prestación de servicios profesionales. 9. Dar cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la naturaleza propia del servicio contratado. 10. Obrar con diligencia, responsabilidad, transparencia, celeridad y eficiencia en los servicios contratados. 11. Las demás relacionadas con el objeto contractual. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1.** Adelantar en coordinación con la E.S.E. las gestiones necesarias para la prestación de sus servicios de conformidad con el objeto contractual, los manuales de procesos y procedimientos establecidos por LA E.S.E. y lo reglamentado en la normatividad vigente para la prestación de los servicios de salud de bajo nivel de complejidad; **2.** Apoyar durante la ejecución correspondiente, las tareas de construcción de la Política IAMI y AIEPI que ejecuta LA E.S.E., en lo que corresponde al objeto de éste contrato y la naturaleza de la prestación especifica que ejecutará, **3.** Cumplir con las normas de bioseguridad establecidas por la institución, utilizando correctamente los equipos y elementos de protección personal**. 4.** Cumplir con las actividades propias del servicio de Promoción y Mantenimiento de la E.S.E., ejecutando a tal efecto las siguientes actividades: **a.** Liderar la planificación y coordinación intersectorial para el logro de las metas de P Y M; **b.** Realizar seguimiento a riesgos de grupos vulnerables definidos; **c.** Realizar los informes y reportes solicitados por las diferentes entidades; **d.** Dar cumplimiento a las actividades del plan de demanda inducida según meta establecida por programa; **e.** Garantizar atención integral de las acciones de DT Y PE según género y ciclo vital de los usuarios, mínimo en un 85%; **f.** Dar cumplimiento mínimo en el 90% en adherencia a norma técnica según lo establecido en la resolución 3280 de 2018 y complementarias; **g.** dar cumplimiento mínimo en el 90% en la evaluación del diligenciamiento de los registros de la historia clínica y adherencia a las guías de práctica clínica y/o al plan de mejoramiento concertado; **h.** suministrar con oportunidad y calidad la información requerida por las EAPB y la gerencia; **i.** Participar activamente en los comités institucionales definidos**; j.** Participar activamente de las capacitaciones institucionales programadas**. k.** Realizar seguimiento mensual de los reportes por las EPS en cumplimiento a las metas establecidas y formulación de Plan de mejora. **l.** participar en jornadas de auditoría y seguimiento con EAPB. **m.** captación de población, teniendo en cuenta BDUA y realizar jornadas y actividades para el cumplimiento de metas. **n.** organizar soportes de las actividades a realizar en su área**. 5.** Organizar el área a su cargo, gestionando la provisión de material, equipos y papelería necesaria para ello. **6.** Brindar la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción del objeto del contrato, sin que por ello se genere dependencia; **7.** Las demás requeridas en virtud del objeto del presente contrato y que le sean comunicadas por LA E.S.E **8.** Brindar acompañamiento a los procesos de coordinación del área de promoción y mantenimiento y en los procesos de mejoramiento de la calidad del servicio; **9.** Apoyar al personal profesional médico en las actividades de prestación de servicios asistenciales y en los procedimientos de la misma naturaleza que así lo requieran **10.** Realizar consultas de promoción y mantenimiento de la salud así como control de riesgo cardiovascular cuando se requiera por su demanda o en las actividades extramurales previa concertación con la gerencia; **11.** Ejercer control sobre la aplicación de métodos y procedimientos de enfermería en el cuidado de los usuarios de la entidad; **12.** Rendir los informes de ejecución contractual que le sean solicitados y entregar las evidencias que soportan los mismos; **13.** Participar en actividades orientadas a mejorar la eficiencia del personal de enfermería de la entidad; **14.** Velar por el buen funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de servicio bajo su cuidado; **15.** Liderar el comité PAI y IAMI **16.**Mantener un trato amable, cordial y humanitario con los compañeros de trabajo y usuarios de la empresa, evitando situaciones de conflicto.

**2. Condiciones técnicas del oferente**

- No tener inhabilidades e incompatibilidades o prohibición legal para contratar con el Estado, previstas en la Constitución Política Colombiana y en las disposiciones contractuales vigentes.
- Ser persona natural o con establecimiento de comercio, o persona jurídica, y cumplir con los requerimientos y documentos que exige la Ley.
- Tener conocimientos en el objeto a contratar.
- Experiencia especifica en el objeto a contratar.
- Acreditar idoneidad.

**3. Requisitos de estudio y experiencia mínimos**

**Estudios: Medico General**

**Experiencia: Dos (02) años de experiencia profesional.**

**Certificaciones:**

- Certificado en soporte vital avanzado
- Certificado en atención a víctimas de violencia sexual
- Certificado en atención prehospitalaria
- Certificado en consejería de pruebas VIH
- Certificado en AIEPI clínico
- Certificado en atención y registro de discapacidad
- Certificado en seguridad del paciente
- Certificado en atención a víctimas con agentes químicos
- Certificado en manejo de pruebas POCT
- Certificado en cuidado de donante
- Certificado en gestión del duelo
- Certificado en humanización de servicios de salud

**4. Documentos soporte de la propuesta**

La entidad verificará las condiciones del contratista a través de los siguientes documentos, que deberán ser aportados junto con la propuesta de prestación de servicios personales:

| PERSONA NATURAL O CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO | PERSONA JURÍDICA |
|---|---|
| Carta de presentación de oferta de servicios suscrita por el oferente que deberá contener el objeto, actividades, plazo, valor y toda aquella información indispensable del servicio ofertado a la Entidad. | Carta de presentación de oferta de servicios suscrita por el oferente que deberá contener el objeto, actividades, plazo, valor y toda aquella información indispensable del servicio, obra, suministro y demás, ofertado a la Entidad. |
| Formato Único de Hoja de Vida | Formato Único de Hoja de Vida |
| Fotocopia del documento de identificación – Cédula de ciudanía | Copia de certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio respectiva con un término máximo de 30 días antes de la presentación de la oferta, y Autorización para contratar de ser necesario. (si aplica) |
| Verificar la definición de la situación militar del oferente **cuando se trate de varón menor de 50 años**, conforme al artículo 111 del Decreto 2150 de 1995, que modificó el artículo 36 de la Ley 48 de 1993 y el artículo 20 de la Ley 1780 de 2016. | Fotocopia del documento de identificación – Cédula de ciudanía del representante legal. |
| Fotocopia legible del Registro Único Tributario -RUT- expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- actualizado. | Fotocopia legible del Registro Único Tributario -RUT- expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- actualizado. |
| Si el contrato a celebrar se trata de un contrato de suministro o compraventa deberá aportar copia del certificado de matrícula mercantil, en que se verifiquen las actividades registradas por el oferente. **Aplica para persona natural con establecimiento de comercio o actividad comercial.** | Certificación de paz y salvo al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) expedida por el representante legal y/o revisor fiscal. |
| Constancia de la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y del pago de los aportes correspondientes al periodo actual. | Fotocopia legible del diploma, acta de grado o documento que soporte los estudios cursados y títulos obtenidos **cuando se trate de una oferta que deba ser avalada por una profesión específica** (para obras, la misma será avalada por un ingeniero civil y/o arquitecto). |
| Fotocopia legible del diploma, acta de grado o documento que soporte los estudios cursados y títulos obtenidos solicitada. | Fotocopia legible de las certificaciones de la experiencia requerida |
| Fotocopia legible de las certificaciones de la experiencia requerida | Fotocopia legible de la tarjeta profesional de la persona que avale la propuesta. |

| | |
|---|---|
| Fotocopia legible de la tarjeta profesional (**en los casos en que se requiera**). | Fotocopia del certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedida por el órgano competente **cuando la propuesta sea avalada por un profesional.** |
| Fotocopia del certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedida por el órgano competente (en los casos en que se requiera) | Antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación. (Ley 1238 de 2008). **Del oferente y representante legal del oferente.** No mayor a tres (03) meses. |
| Antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación. (Ley 1238 de 2008). No mayor a tres (03) meses. | Constancia de la verificación de no encontrarse reportado en el último Boletín Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (Circular 005 del 25 de febrero de 2008 expedida por la Contraloría General de la República). **Del oferente y representante legal del oferente.** No mayor a tres (03) meses. |
| Constancia de la verificación de no encontrarse reportado en el último Boletín Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (Circular 005 del 25 de febrero de 2008 expedida por la Contraloría General de la República). No mayor a tres (03) meses. | Antecedentes judiciales suministrado por la Policía Nacional Colombiana conforme lo establecido en el artículo 94 del Decreto 019 de 2012. (Del Representante Legal del oferente). |
| Antecedentes judiciales suministrado por la Policía Nacional Colombiana conforme lo establecido en el artículo 94 del Decreto 019 de 2012. No mayor a tres (03) meses. | Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas del Representante Legal del oferente. No mayor a tres (03) meses. |
| Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas. No mayor a tres (03) meses. | Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Del Representante Legal del oferente). |
| Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM | Antecedente Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.<br>Ley 1918 de 2018. (Del Representante Legal del oferente). |
| Antecedente Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.<br>Ley 1918 de 2018. | Paz y Salvo Municipal de la Persona Jurídica y Representante Legal. |
| Certificación medico ocupacional (persona natural para prestación de servicios y apoyo a la gestión) | Certificación Bancaria o Autorización de Giro |
| Paz y Salvo Municipal | Declaración juramentada de bienes y rentas. |
| Certificación Bancaria o Autorización de Giro | |
| Declaración juramentada de bienes y rentas. | |

## 5. Presentación de la propuesta

La propuesta económica y documentos soportes se deben hacer llegar a la oficina de administración dentro de las instalaciones de la E.S.E. ubicada en la carrera 8 No.07 – 29 Barrio Los Samanes del municipio de Yaguará, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes al recibo de la presente invitación, de no ser así no se tendrá en cuenta para contratar con esta entidad.

Cordial saludo.

**KARLA LUCIA GOMEZ CASTRILLON**
**Gerente E.S.E.**

| | | |
|---|---|---|
| ELABORO:<br>NOMBRE: DANIELA ROJAS ANDRADE<br>CARGO: Prof. Apoyo contratación | REVISO:<br>NOMBRE: LEGUM CONSULTORES S.AS.<br>CARGO: Asesor Juridico | APROBO:<br>NOMBRE: KARLA LUCIA GOMEZ CASTRILLON<br>CARGO: Gerente |