Puerto Tejada, Cauca, _____

LUIS FERNANDO AMÚ
Secretario de Talento Humano y Servicios Administrativos
E.S.D

Ref. Solicitud de Certificación de Insuficiencia de Personal.

Cordial Saludo.

De manera comedida y en atención al asunto referido, le informo que esta oficina asesora adelanta estudios y documentos previos para la posible contratación de la **PRESTACIÓN DE SERVIO EN EL APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA TECNICA DE ESTRATIFICACIÓN, PARA LA TRANSCRIPCIÓN DE FORMULARIOS DE LA METODOLOGIA DEL DANE DE ESTRATIFICACIÓN, DE LAS VISITAS TECNICAS A NUEVOS DESARROLLOS, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA**

La Secretaria de Planeación como dependencia que orienta el cumplimiento de las políticas de la administración en aras de cumplir con los objetivos fundamentales del Municipio, debe propender por una mayor eficiencia y eficacia en todos y cada uno de los procesos que emprende la Administración para lograr los fines del Estado; por ello, se debe emplear el mecanismo de la contratación cuando por sus propios medios el municipio no los puede realizar.

Por lo antes mencionado la administración municipal se ve en la necesidad de contratar los servicios de una persona natural idóneo que apoye, acompañe en las actividades que se realizan desde la Secretaría de Planeación e Infraestructura con el fin de dar cumplimiento al Plan de Gobierno y demás planes y programas gubernamentales. además de señalar que la presente necesidad se encuentra consignada en el plan anual de adquisiciones y contribuyendo de esta forma al fortalecimiento institucional, calidad del servicio a la comunidad en cuestión de resultados e impactos al mejoramiento de la calidad de vida de nuestra comunidad.

Por lo anterior solicito certificar si dentro de la planta de personal existe una persona con disponibilidad de tiempo y con la siguiente formación y experiencia:

EDUCACIÓN (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Pre-Grado, Pos-grado)	TARJETA PROFESIONAL		TIPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA		
	Aplica	No aplica	Experiencia General	Experiencia Profesional	Experiencia Relacionada
Tecnica en Administración Pública o Carreras Afines	X		10 AÑOS	3 Años	2 AÑOS Y MEDIO

Por su atención, quedo altamente agradecido.

Atentamente;

Amparo Lozano C

AMPARO LOZANO CAYAPU
Secretaria de planeación Mpal

Gestión Documental
Proyectó: Omaira Nieva (Técnico Administrativo)
Revisó y Aprobó: Amparo Lozano Cayapu (Secretaria de Planeación)p
Documento Original: Carpeta del Contrato