1. TIPO DE INFORME
INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ] Cuota Número 1
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0800-2026
Nombre completo del contratista: MARIA DEL MAR RIVADENEIRA SANTACRUZ
Documento de identificación: 41.957.694 de Armenia
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).
3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
28/sep/2026	30/oct/2026

Modificación(es) al contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($9.370.500)
Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.370.500	$3.123.500	$0	$6.247.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9510295987 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 601975979 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 28/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1: Gestionar la consistencia e integridad del módulo de Gestión de Proyectos (PS) y administración Portafolio de Proyectos (PPM) en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT, apoyando la gestión de actualización en los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados por cambios normativos o de procedimiento, realizando los ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo PS.
1. Realizó la revisión y proceso para eliminar las versiones de los proyectos en el mandante PRD, este proceso se realiza porque la versión creada está de forma incorrecta.
2. Participó en la reunión de etiquetado presupuestario como apoyo para atender, analizar y validar los requerimientos presentados por la UNDRR para determinar y ejecutar los ajustes funcionales que correspondan en el Módulo PPM.
3. Participó en la reunión sobre SAP – UNDRR donde se explicaron los procesos, requerimiento funcional y campos requeridos para almacenar los catálogos y clasificaciones definidos por la metodología.
https://drive.google.com/drive/folders/1pYDGc2XbS9M9v1THHhJG10mU3Fpfl8gh?usp=drive_link

Actividad contractual No. 2: Atender oportunamente el soporte a los requerimientos del módulo de gestión de proyectos (ps) con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes oss utilizando la solución.
1. Realizó la revisión de la transacción CN41 para buscar los datos de pospre y fondo en la ejecución del reporte.
2. Realizó la solicitud Mari para el Abap 256015 para revisar el error que genera el Desarrollo de integración del proyecto BP-26005355.
3. Realizó la revisión del error que genera el Desarrollo de integración del proyecto BP-26005355 para validar ¨el Elemento PEP BP-26005355/1/01/01/08 no existe¨.
4. Realizó la revisión del error que se presenta cuando se consulta el proyecto BP-26005439 en el aplicativo PAA (Webservice) donde no se visualiza información.
5. Realizó la solicitud del error que se presenta cuando se consulta el proyecto BP-26005439 en el aplicativo PAA (Webservice) para solicitar los permisos.
https://drive.google.com/drive/folders/1xnu03t_mEAhp_hwh7Hf-KidU9MxaJ1ML?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 3: Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones de uso y apropiación que se soliciten en

el módulo de gestión de proyectos (ps).
Nota: Esta actividad no fue requerida para este periodo.

Actividad contractual No. 4: Gestionar oportunamente las respuestas a las solicitudes generadas por mari.
1. Realizó atención de la Mesa de ayuda a los usuarios en cuanto a los inconvenientes que se presentan en el Módulo PS mediante ticket Mari, llamadas, mensajes, correos electrónicos.
https://drive.google.com/drive/folders/1XcRd5FN3JTccmjFJVnMV3t5qQbSuoAxu?usp=drive_link

Actividad contractual No. 5: Brindar apoyo en la integración del módulo de gestión de proyectos (ps) y módulo de presupuesto (fm) para el mantenimiento de la data maestra de los programas presupuestales y los datos básicos del sistema.
1. Realizó la revisión de las solicitudes Mari 254177, 255491 para el Desbloqueo de los Elementos PEP para el status de imputación.
https://drive.google.com/drive/folders/1Ky2W66QFo34cYUzZ0-PkILyjlgjisnsO?usp=drive_link

Actividad contractual No. 6: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión administración del software de la administración distrital.
Nota: Esta actividad no fue requerida para este periodo.
1. Realizó la plantilla del estado actual de los Módulos del Core Financiero (Módulo PS) para hacer el informe solicitado por la Dirección y Subdirección de Datic, basados en el propósito de realizar seguimiento, control y verificación al estado de los servicios actualmente bajo su liderazgo.
https://drive.google.com/drive/folders/1rLnuz1LTqrDEkSe2tQHpfkkNm6JtUnXM?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 7: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
1. Participó en la reunión del evento Smartcity Expo Cali.
https://drive.google.com/drive/folders/18hsk0jzbbcljv5zcYFBC5B4PqSIB_Sd6?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 8 de octubre de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.