

SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO		
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	033 DE 2026	
CONTRATISTA:	JUAN CAMILO SANTOFIMIO RESTREPO.	
DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA JURÍDICA - OAJ	
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	YOLANDA GALLEGU GONZALEZ	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, desde el componente jurídico de otorgamientos ambientales.	
PERÍODO DEL INFORME:	Del 19 de septiembre al 13 de octubre de 2026	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100 %	99,3 %

NOTA: el programa proyecto, actividad y subactividad deberá ser repetido cuantas veces fuere necesario según la imputación presupuestal.

PROGRAMA	9.3201 FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS.
PROYECTO	ACTIVIDAD 1. EJERCICIO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA.
ACTIVIDAD	9.1_ AUTORIDAD AMBIENTAL INCLUSIVA QUE FORTALECE EL VÍNCULO ESTADO-CIUDADANÍA.
SUBACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD 1. REALIZAR PROCESOS DE ATENCIÓN A TRÁMITES Y PERMISOS AMBIENTALES
VALOR	\$\$22.800.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No. 14; CDP No. 14; RP 33
PLAZO	Seis 06 meses
FECHA ACTA DE INICIO	09 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN	13 de octubre (por terminación bilateral anticipada)
ADICIÓN (si aplica)	11.400.000
PRÓRROGA (si aplica)	3 meses
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	09/06/2026
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	19/06/2026
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	13/10/2026 (por terminación bilateral anticipada)
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	No. 6032934420 MES: OCTUBRE de 2026

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	1. Revisar y/o proyectar los actos administrativos de otorgamientos ambientales tales como licencias, permisos, concesiones y autorizaciones ambientales, que le sean asignados por el supervisor (a).	x			
02	2. Proyectar y/o revisar conceptos jurídicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos concernientes con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos, concesiones y demás autorizaciones ambientales que requiera la entidad y le sean asignados por el supervisor; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor.	x			
03	3. Representar judicial y extrajudicialmente a la Corporación, en los diferentes asuntos litigiosos asignados por el supervisor o el Jefe de la Dependencia.	x			
04	4. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor (a).	x			

Nota: no es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: NINGUNA.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACION DE APORTES		6032934420
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA
PENSIÓN (si aplica)	2026-10	2025-09-21
SALUD	2026-10	2025-09-21

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-35
	INFORME DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página: 3 de 3

ARL	2026-10	2025-09-21
-----	---------	------------

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) **NA**

7. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☒	NO	☐
DOCUMENTOS Se anexan			
1. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica)			
2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago			
3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique			
4. Certificado de cuenta bancaria.			
5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad.			
6. Otros (incluir los que requiera).			

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	☒	NO	☐
SE ANEXA AL PRESENTE acta de Supervisión - Interventoría parcial efectuada: Acta final por terminación bilateral del contrato del 19/09/2026 al 13/10/2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.			

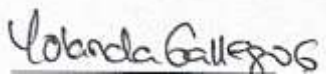
9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: _____

10. HISTÓRICO SUPERVISIONES E INTERVENTORIA.

No.	Fecha inicial	Fecha Final	Nombre	Cargo	Medio de asignación	Observaciones
1	08-01-2026	18-10-2026	YOLANDA GALLEGO GONZÁLEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	FORMATO CÓDIGO FO-12-33, versión 2 de enero de 2026	Asignación inicial de supervisión

Nota: agregar las filas que sean necesarias según historial de asignación de supervisiones

Fecha de elaboración _13_ Mes_10_ Año_2026_



Firma:
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



Firma:
CONTRATISTA