	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	OFICINA ASESORA DE JURIDICA	Fecha:	13/10/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$18,000,000.00			Valor a Pagar:	$4,500,000.00
Número:	CPS-IDER-714-2026	Fec. Suscripción:	Ago 11 2026	Fecha de iniciación:	Ago 11 2026
N° CDP:	1	Fecha:	Ene 2 2026	Fecha de terminación:	Dic 10 2026
N° RP:	1037	Fecha:	Ago 11 2026	Duración:	Meses 4 Días 0
Rubro Presupuestal:	Remuneracion servicios tecnicos			Periodo a pagar:	Sep 11 2026 - Oct 10 2026

Requiere Informe: **SI** Entregó Informe: **SI** Suspensión No.: En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales como abogado para brindar asesoría jurídica y acompañamiento al Instituto Distrital de Deporte y Recreación- IDER.

FORMA DE PAGO:

EL IDER pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante CUATRO (04) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000) y que se tramitarán mes vencido, el pago se efectuará previa presentación de la documentación que exija para tal efecto el área administrativa y financiera del IDER, acompañada de la certificación de servicios prestados, suscrita por el supervisor, en la cual deberá constar que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a Seguridad Social Integral. El valor descrito se encuentra amparado en la disponibilidad presupuestal anexa al presente estudio.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**RAFAEL GELIZ LLOREDA**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	9145306	DV.	
Dirección:	BRR JUAN XIII CL SEGUNDA DE LA CANDELARIA								
Número de Teléfono:	3003456042			FAX:			CEL.	3194441979	
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**62807737**	Banco:	**NUBANK**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X" Persona Natural: **x** Persona Jurídica: Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

Gran Contribuyente: Autoretenedor:

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Oct 13 2026

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: ninguna

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				**Aportes a Pensión**			
Valor pagado	$252,000.00	Periodo	SEPTIEMBRE	Valor pagado	$322,600.00	Periodo	SEPTIEMBRE
Comprobante de pago Número:		6035683887		Comprobante de pago Número:		6035683887	
Fecha de pago:		Oct 13 2026		Fecha de pago:		Oct 13 2026	

Aportes a ARL				**NOTA:**
Valor pagado	$49,200.00	Periodo	SEPTIEMBRE	ninguna
Comprobante de pago Número:		6035683887		
Fecha de pago:		Oct 13 2026		

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 98BE772D-1952-4945-9268-C3A98E5974BE

NOMBRE CONTRATISTA: RAFAEL GELIZ LLOREDA

C.C.: 9145306

FIRMA SUPERVISOR 6726ADF6-9F9B-4009-BCD0-C4AD5A623280

NOMBRE SUPERVISOR: ALBERTO JOSE ZAPATEIRO HERRERA

CARGO: JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias D.T. y C., Oct 13 2026

OFICINA ASESORA DE JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 11 2026 - Oct 10 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	RAFAEL GELIZ LLOREDA
Identificación:	9145306

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	CPS-IDER-714-2026	**Fec. Suscripción:**	Ago 11 2026	**Fecha de iniciación:**	Ago 11 2026
	Duración:		**Meses:** 4	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 10 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales como abogado para brindar asesoría jurídica y acompañamiento al Instituto Distrital de Deporte y Recreación- IDER.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos que el IDER requiera.	En este periodo no se me asignaron actividades correspondientes a esta obligación.
2. Revisar desde el punto de vista jurídico los estudios previos, pliegos de condiciones, minuta de contrato y demás documentos que hagan parte de los contratos que por delegación expresa del Director son de competencia de la Oficina Asesora Jurídica.	En este periodo realicé la revisión de los estudios previos, minutas de contratos y soportes precontractuales de los procesos de contratación directa (OPS) asignados.
3. Elaborar de acuerdo a la normatividad vigente, estudios previos, pliegos de condiciones, minuta de contratos y demás documentos que sean necesarios para adelantar las posibles contrataciones adelantados por el IDER	En este periodo realicé de acuerdo a la normativa vigente la proyección de los documentos precontractuales de los procesos asignados en este periodo. Los contratistas a los cuales le realicé los contratos se encuentran evidenciados en la En este periodo realicé de acuerdo a la normativa vigente la proyección de los documentos precontractuales de los procesos asignados en este periodo. Los contratistas a los cuales le realicé los contratos se encuentran evidenciados en la matriz adjunta al informe
4. Proyectar y elaborar de conformidad con la normatividad aplicable y vigente, los contratos y/o convenios que se sean asignados.	Proyecté en este periodo los contratos asignados por el supervisor relacionados en la matriz adjuntada en los anexos
5. Elaborar y revisar actas de liquidación de los contratos cuando haya lugar.	En este periodo no realicé actividades correspondientes a esta obligación.
6. Asesorar específicamente en los procesos contractuales que le sean asignados por el Jefe de Oficina Asesora Jurídica, en las diferentes modalidades de contratación.	En este periodo realicé asesoría jurídica al supervisor en reunión programada para tratar temática sobre la contratación directa en conjunto con el equipo de contratación de la oficina asesora jurídica del ider. En esta reunión también se dio informe sobre los procesos asignados
7. Asesorar para la estructuración y evaluación jurídica de los procesos de contratación adelantados por el IDER que le sean asignados	En este periodo no se me asignó actividad correspondiente a esta obligación.
8. Proyectar contratos y demás actos asociados con la actividad contractual que desarrolle el IDER.	Proyecté en este periodo los contratos asignados por el supervisor relacionados en la matriz adjuntada en los anexos
9. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos administrativos que se produzcan en la Oficina Asesora Jurídica o sean sometidos a su conocimiento.	En este periodo apoyé en la revisión de actos administrativos correspondientes a resoluciones de apoyos de estímulos económicos a clubes deportivos asignados por el supervisor.
10. Asesorar jurídicamente al Jefe de Oficina Asesora Jurídica en la proyección de respuestas a las peticiones presentadas por particulares y/o órganos de control relacionadas con temas contractuales.	En este periodo no realicé actividades correspondientes a esta obligación.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias D.T. y C., Oct 13 2026

OFICINA ASESORA DE JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 11 2026 - Oct 10 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	RAFAEL GELIZ LLOREDA
Identificación:	9145306

11. Emitir conceptos jurídicos escritos y verbales que le sean solicitados por el Jefe de Oficina Asesora Jurídica.	emití los conceptos verbales requeridos en el periodo por el Dr alberto zapateiro jefe de oficina asesora juridica del IDER.
12. Actuar con la debida diligencia y el cuidado que impone la defensa de los intereses del Jefe de Oficina Asesora Jurídica en todos los asuntos que sean asignados a su cargo.	En este periodo actúe con la debida diligencia y cuidado que impone la defensa de los intereses del jefe de oficina asesora jurídica en todos los asuntos que fueron asignados a mi cargo
13. Presentar informes ante el supervisor o Jefe de Oficina Asesora Jurídica que sean requeridos de forma escrita, verbal o vía e mail de las funciones asignadas a su competencia.	En este periodo presente informe de los proceso asignados por el supervisor en las reuniones programadas.
14. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contratado.	Por delegación del supervisor apoye en la revisión de hojas de vidas de las personas a contratar por el IDER relacionados en la matriz del anexo 1, posteriormente luego de la revisión y proyección de soportes precontractuales, envie la documentación via correo electronico para la publicación de los contratos en secop ii por la persona encargada del equipo de contratación.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

98BE772D-1952-4945-9268-C3A98E5974BE

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **RAFAEL GELIZ LLOREDA**

C. C. : **9145306**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BANCO GNB SUDAMERIS

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9145306
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RAFAEL GELIZ LLOREDA GELIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	ALTO BOSQUE ED MALIBU AP 2B	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6035683887**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		11			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/10/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		735387484

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
								X								

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 322.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 322.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 252.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 252.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 49.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 49.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 618.800**
VALOR MORA:	**$ 5.000**
TOTAL PAGADO:	**$ 623.800**

Planilla Pagada

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME PARCIAL [x] **INFORME FINAL** [ ]

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.			CPS-IDER-714-2026			**Del Año:**			2026
NOMBRE CONTRATISTA:	RAFAEL GELIZ LLOREDA				**C.C. No.**	9145306			
PERIODO DELINFORME:	**Desde:**	11	09	2026	**Hasta:**	10	10	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	
OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales como abogado para brindar asesoría jurídica y acompañamiento al Instituto Distrital de Deporte y Recreación- IDER.									
PLAZO CONTRATO	**Fecha Inicio:**	11	08	2026	**Fecha Terminación** (Incluidas prórrogas)	10	12	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 18,000,000.00
VALORMENSUAL DEL CONTRATO	$4,500,000.00
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	1037
CDP No.	1
DURACIÓN DEL CONTRATO	04 MESES
NÚMERO DEL INFORME	02
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	13/10/2026

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO** (debe señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir cada una de las obligaciones y poner al lado número de anexo)
1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos que el IDER requiera.	En este periodo no se me asignaron actividades correspondientes a esta obligación.
2. Revisar desde el punto de vista jurídico los estudios previos, pliegos de condiciones, minuta de contrato y demás documentos que hagan parte de los contratos que por delegación expresa del Director son de competencia de la Oficina Asesora Jurídica.	En este periodo realicé la revisión de los estudios previos, minutas de contratos y soportes precontractuales de los procesos de contratación directa (OPS) asignados.
3. Elaborar de acuerdo a la normatividad vigente, estudios previos, pliegos de condiciones, minuta de contratos y demás documentos que sean necesarios para adelantar las posibles contrataciones adelantados por el IDER	En este periodo realicé de acuerdo a la normativa vigente la proyección de los documentos precontractuales de los procesos asignados en este periodo. Los contratistas a los cuales le realicé los contratos se encuentran evidenciados en la matriz adjunta **(ANEXO 1)**

4. Proyectar y elaborar de conformidad con la normatividad aplicable y vigente, los contratos y/o convenios que se sean asignados.	Proyecté en este periodo los contratos asignados por el supervisor relacionados en la matriz adjuntada en los anexos **(ANEXO 1)**
5. Elaborar y revisar actas de liquidación de los contratos cuando haya lugar.	En este periodo no realicé actividades correspondientes a esta obligación.
6. Asesorar específicamente en los procesos contractuales que le sean asignados por el jefe de Oficina Asesora Jurídica, en las diferentes modalidades de contratación.	En este periodo realicé asesoría jurídica al supervisor en reunión programada para tratar temática sobre la contratación directa en conjunto con el equipo de contratación de la oficina asesora jurídica del ider. En esta reunión también se dio informe sobre los procesos asignados **(ANEXO 2)**
7. Asesorar para la estructuración y evaluación jurídica de los procesos de contratación adelantados por el IDER que le sean asignados	En este periodo no se me asignó actividad correspondiente a esta obligación.
8. Proyectar contratos y demás actos asociados con la actividad contractual que desarrolle el IDER.	Proyecté en este periodo los contratos asignados por el supervisor relacionados en la matriz adjuntada en los anexos **(ANEXO 1)**
9. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos administrativos que se produzcan en la Oficina Asesora Jurídica o sean sometidos a su conocimiento.	En este periodo apoyé en la revisión de actos administrativos correspondientes a resoluciones de apoyos de estímulos económicos a clubes deportivos asignados por el supervisor.
10. Asesorar jurídicamente al Jefe de Oficina Asesora Jurídica en la proyección de respuestas a las peticiones presentadas por particulares y/o órganos de control relacionadas con temas contractuales.	En este periodo no realicé actividades correspondientes a esta obligación.
11. Emitir conceptos jurídicos escritos y verbales que le sean solicitados por el Jefe de Oficina Asesora Jurídica.	Emití los conceptos verbales requeridos en el periodo por el Dr alberto zapateiro jefe de oficina asesora juridica del IDER.
12. Actuar con la debida diligencia y el cuidado que impone la defensa de los intereses del Jefe de Oficina Asesora Jurídica en todos los asuntos que sean asignados a su cargo.	En este periodo actúe con la debida diligencia y cuidado que impone la defensa de los intereses del jefe de oficina asesora jurídica en todos los asuntos que fueron asignados a mi cargo
13. Presentar informes ante el supervisor o Jefe de Oficina Asesora Jurídica que sean requeridos de forma escrita, verbal o vía e mail de las funciones asignadas a su competencia.	En este periodo presente informe de los proceso asignados por el supervisor en las reuniones programadas.
14. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contratado.	Por delegación del supervisor apoye en la revisión de hojas de vidas de las personas a contratar por el IDER relacionados en la matriz del anexo 1, posteriormente luego de la revisión y proyección de soportes precontractuales, envie la documentación via correo electronico para la publicación de los contratos en secop ii por la persona encargada del equipo de contratación. **(ANEXO 3)**

ANEXO 1

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD – MATRIZ DE CONTRATISTAS A LOS CUALES LES PROYECTÉ CONTRATO Y APOYE EN LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

RELACIÓN DE DOCUMENTOS CREADOS

Usuario de creación: 9145306 | Periodo: 11 de septiembre al 10 de octubre de 2026

Total de registros encontrados: **39**. Relación elaborada a partir del archivo Excel suministrado; contiene los datos registrados en el informe, no los documentos originales adjuntos.

Documento	Fecha del documento	Fecha de creación	Concepto	Estado
CPS-IDER-1114-2026	11/09/2026	11/09/2026	Prestación de Servicios Profesionales como abogado para brindar asesoría al Instituto Distrital de Deporte y Recreación- IDER en el marco de la ejecución del proyecto "Fortalecimiento del conocimi ...	Activo
CPS-IDER-1117-2026	15/09/2026	14/09/2026	Prestación de servicios Profesionales como Ingeniero en la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER en el marco del proyecto denominado: "Fortalecimiento de ...	Activo
CPS-IDER-1119-2026	15/09/2026	15/09/2026	Prestación de servicios al área de Deporte del Instituto Distrital de Deporte y Recreación - IDER como profesor de núcleo del proyecto "Implementación de la Escuela de Iniciación y Formación Depo ...	Activo
CPS-IDER-1131-2026	15/09/2026	15/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER para el mantenimiento de los escenarios deportivos en el marco de ...	Activo
CPS-IDER-1132-2026	15/09/2026	15/09/2026	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y acompañamiento a los procesos de la Oficina de Planeación del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER, dentro del proyecto de ...	Activo
CPS-IDER-1133-2026	16/09/2026	15/09/2026	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de Deporte y Recreación -IDER en el marco del proyecto ''Transformación de hábitos a través del fomento de la actividad física ...	Activo
CPS-IDER-1134-2026	16/09/2026	15/09/2026	Prestación de Servicios Profesionales para brindar asesoría al Instituto Distrital de Deporte y Recreación- IDER dentro del marco del proyecto "Desarrollo de una estrategia para el fortalecimient ...	Activo
CPS-IDER-1135-2026	15/09/2026	15/09/2026	Prestación de servicios al área de Deporte del Instituto Distrital de Deporte y Recreación - IDER como Instructor de Núcleo del proyecto Implementación de la Escuela de Iniciación y Formación Depo ...	Activo
CPS-IDER-1141-2026	18/09/2026	17/09/2026	Prestación de servicios profesionales al área de Deporte del Instituto Distrital de Deporte y Recreación - IDER como Instructor de Núcleo del proyecto ''Implementación de la Escuela de Iniciación y ...	Activo
CPS-IDER-1148-2026	21/09/2026	21/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento dentro del marco del proyecto denominado Fortalecimiento del Deporte Social Comunitario con enfoque diferencial en el Dis ...	Activo
CPS-IDER-1151-2026	21/09/2026	21/09/2026	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER para el mantenimiento de los escenarios deportivos del Distrito ...	Activo
CPS-IDER-1157-2026	25/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría en las actividades de la Dirección Administrativa y Financiera del IDER	Activo
CPS-IDER-1160-2026	25/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestion a la Oficina de Infraestructura como administrador de escenarios del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER del Distrito de Cartagena de Indias	Activo
CPS-IDER-1161-2026	22/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER para el mantenimiento de los escenarios deportivos en el marco de ...	Activo
CPS-IDER-1172-2026	25/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión al área de Deporte del Instituto Distrital de Deporte y Recreación - IDER en el marco del proyecto 'Implementación de la Escuela de Iniciación y For ...	Activo
CPS-IDER-1174-2026	23/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER para el mantenimiento de los escenarios deportivos en el marco de ...	Activo
CPS-IDER-1175-2026	25/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios profesionales al área de Deporte del Instituto Distrital de Deporte y Recreación - IDER como profesor de énfasis del proyecto ''Implementación de la Escuela de Iniciación ...	Activo

Documento	Fecha del documento	Fecha de creación	Concepto	Estado
CPS-IDER-1177-2026	25/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura en la administración de escenarios del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER en el distrito de Cartagena de ...	Activo
CPS-IDER-1178-2026	25/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios profesionales al Instituto Distrital de Deporte y Recreación - IDER, en el marco del proyecto Fortalecimiento del Deporte Social Comunitario con enfoque diferencial en el D ...	Activo
CPS-IDER-1180-2026	25/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER para el mantenimiento de los escenarios deportivos en el marco de ...	Activo
CPS-IDER-1182-2026	25/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como administrador de escenarios del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER en el marco del proyecto denominado: ''Fortalecimiento de la red ...	Activo
CPS-IDER-1184-2026	25/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER, como administrador de escenarios deportivos en el marco del proyecto denominado: Fortalecimiento ...	Activo
CPS-IDER-1186-2026	25/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura como administrador de escenarios del Instituto Distrital de Deporte y Recreación- IDER en el marco del proyecto denomi ...	Activo
CPS-IDER-1234-2026	30/09/2026	22/09/2026	Prestación de servicios profesionales en el Instituto Distrital de Deporte y Recreación -IDER, dentro del marco del proyecto denominado "Transformación de hábitos a través del fomento de la activ ...	Activo
CPS-IDER-1197-2026	25/09/2026	23/09/2026	Prestación de servicios profesionales al área de Deporte del Instituto Distrital de Deporte y Recreación - IDER como Instructor de énfasis dentro del marco del proyecto ''Implementación de la Escu ...	Activo
CPS-IDER-1198-2026	25/09/2026	23/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación- IDER en el marco del proyecto denominado: Fortalecimiento de la red ...	Activo
CPS-IDER-1199-2026	25/09/2026	23/09/2026	Prestación de servicios al área de Deporte del Instituto Distrital de Deporte y Recreación - IDER como Instructor de énfasis del proyecto Fortalecimiento del Deporte Social Comunitario con enfoque ...	Activo
CPS-IDER-1200-2026	25/09/2026	23/09/2026	Prestación de servicios de apoyo al Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER para el mantenimiento de los escenarios deportivos en el marco del proyecto denominado: Fortalecimiento de la ...	Activo
CPS-IDER-1202-2026	25/09/2026	23/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER como administrador de escenarios deportivos en el marco del proy ...	Activo
CPS-IDER-1204-2026	25/09/2026	23/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER, para el mantenimiento de los escenarios deportivos en el marco d ...	Activo
CPS-IDER-1207-2026	25/09/2026	23/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER para el mantenimiento de los escenarios deportivos en el marco de ...	Activo
CPS-IDER-1230-2026	30/09/2026	24/09/2026	Prestación de servicios Profesionales en la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER en el marco del proyecto Fortalecimiento de la red de Infraestructura De ...	Activo
CPS-IDER-1249-2026	30/09/2026	25/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Instituto Distrital de Deporte y Recreación - IDER, en el marco del proyecto "Implementación de la Escuela de Iniciación y Formación Deportiva - ...	Activo
CPS-IDER-1250-2026	30/09/2026	28/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER para el mantenimiento de los escenarios deportivos en el marco de ...	Activo
CPS-IDER-1258-2026	30/09/2026	29/09/2026	Prestación de servicios Profesionales para brindar asesoría al Instituto Distrital del Deporte y la Recreación - IDER. Dentro del marco del proyecto denominado: "Aprovechamiento del tiempo libre y ...	Activo
CPS-IDER-1259-2026	30/09/2026	29/09/2026	Prestación de servicios Profesionales como comunicador social para brindar asesoría al Instituto Distrital del Deporte y la Recreación - IDER, dentro del marco del proyecto denominado Implementaci ...	Activo
CPS-IDER-1260-2026	30/09/2026	29/09/2026	Prestación de servicios profesionales como diseñador gráfico al área de dirección general del Instituto Distrital de Deporte y Recreación - IDER, dentro del marco del proyecto denominado "Implemen ...	Activo

Documento	Fecha del documento	Fecha de creación	Concepto	Estado
CPS-IDER-1261-2026	05/10/2026	29/09/2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina de Infraestructura del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER para el mantenimiento de los escenarios deportivos en el marco de ...	Activo
CPS-IDER-1263-2026	05/10/2026	29/09/2026	Prestación de Servicios Profesionales para brindar asesoría al Instituto Distrital de Deporte y Recreación- IDER dentro del marco del proyecto “Fortalecimiento del Deporte Social Comunitario con ...	Activo

ANEXOS 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PARTICIPACION EN REUNION – OFICINA ASESORA JURIDICA

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias / IDER	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Planeación	Código:	ESPLOFPFO - 01
	Documento:	Formato Listado de Asistencia Interno	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/12/2024	Página	Página 1 de 1

		Fecha		
Objetivo o Tema de la Reunión:	Seguimiento de los Procesos Oficina Jurídica	DD	MM	AA
		22	09	2026
Lugar:	Oficina Jurídica IDER	**Hora Inicio**		
		Hora Finalización		

N.º	NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
1.	Daniela Fries Serrano	Asesora Jurídica	Jurídica	
2.	Augusto Borgos Pinto	Asesor	Jurídica	
3.	Oriola Pedraza A	Asesor	Jurídica	
4.	Cristian D. Barboza Roca	Asesor	Jurídica	
5.	Esther Carrasco P	Asesor	Jurídicos	
6.	Germán Angel Puerta	Asesor J.	Jurídica	
7.	Carlos Andres Vidal G.	Asesor	Jurídica	
8.	Luis Angela Tuiz	Asesor jurídico ext	Jurídica	
9.				

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias / IDER	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Planeación	Código:	ESPLOFPFO - 01
	Documento:	Formato Listado de Asistencia Interno	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/12/2024	Página	Página 1 de 1

Objetivo o Tema de la Reunión:	Seguimiento Procesos Oficina Jurídica IDER	**Fecha**		
		DD	MM	AA
		22	09	2026
Lugar:	Oficina Jurídica IDER	**Hora Inicio**		
		Hora Finalización		

N.º	NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
1.	Alejandro Martínez V.	Asesor Financiero	Jurídica	[signature]
2.	Rafael Goliz Llorente	Asesor Jurídico	Jurídica	[signature]
3.	Mairy Ely Bastidas Negrete	Asesor Externo OAJ	OAJ	[signature]
4.	Maria Rojas Morales	Asesora Externa	Ofic. Asesora Jurídica	Maria Rojas M.
5.	Valeria Romero Olea	Contratista	Jurídica - Reanoamur	[signature]
6.	FREDYS HERRERA A	CONTRATISTA	JURIDICA	[signature]
7.	Mauricio Morales V.	Asesor ext	Jurídica	[signature]
8.	Shirley Leal R	Asesor ext	Jurídica	[signature]
9.				

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias / IDER	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Planeación	Código:	ESPLOFPFO - 01
	Documento:	Formato Listado de Asistencia Interno	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/12/2024	Página	Página 1 de 1

Objetivo o Tema de la Reunión:	Seguimiento Procesos Oficina Jurídica	**Fecha**		
		DD	*MM*	*AA*
		22	09	2026
Lugar:	Oficina Jurídica IDER	**Hora Inicio**		
		Hora Finalización		

N.º	NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
1.	[illegible]	Asesora Jurídica	Jurídica	[illegible]
2.	Marlon Monteu	Asistente Administrativo	Jurídico	[illegible]
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

ANEXO 3

EVIDENCIA DE ACTIVIDAD – ENVIO DE CORREOS ELECTRONICOS CON LOS SOPORTES DEL CONTRATO PARA PUBLICACIÓN EN SECOP II.

Gmail OPS IDER 2026 <opsider2026@gmail.com>

HV Y CONTRATO DE EDWINA MARDINI

1 mensaje

OPS IDER 2026 <opsider2026@gmail.com> 6 de octubre de 2026 a las 8:01 a.m.
Para: fherrera21245@gmail.com

HV Y CONTRATO DE EDWINA MARDINI

ATTE

RAFAEL GELIZ

2 archivos adjuntos

Contrato EDWINA MARGARITA MARDINI GRACIANI (1).pdf
1462K

HV DE EDWINA MARGARITA MARDINI GRACIANI.pdf
3231K

Gmail MARIA ROJAS <opsider2025@gmail.com>

hv y contrato de EDWIN ENRIQUE ZUÑIGA GARCIA

1 mensaje

CONTRATACIÓN OPS IDER <opsider2025@gmail.com> 15 de septiembre de 2026 a las 18:19
Para: "fherrera21245@gmail.com" <fherrera21245@gmail.com>

hv y contrato de EDWIN ENRIQUE ZUÑIGA GARCIA

Atte

Rafael Geliz LI

2 adjuntos

Contrato EDWIN ENRIQUE ZUÑIGA GARCIA.pdf
1470K

hv EDWIN ENRIQUE ZUÑIGA GARCIA.pdf
6990K

Gmail MARIA ROJAS <opsider2025@gmail.com>

hv y contrato de JOSE ANTONIO VARGAS NIÑO

1 mensaje

CONTRATACIÓN OPS IDER <opsider2025@gmail.com> 22 de septiembre de 2026 a las 14:49
Para: fherrera21245@gmail.com

hv y contrato de JOSE ANTONIO VARGAS NIÑO

Atte

Rafael geliz Ll

2 adjuntos

Contrato JOSE ANTONIO VARGAS NIÑO.pdf
1471K

hv de JOSE ANTONIO VARGAS NIÑO.pdf
5175K

Gmail MARIA ROJAS <opsider2025@gmail.com>

hv y contrato de LUIS MIGUEL BARRETO PARRA

1 mensaje

CONTRATACIÓN OPS IDER <opsider2025@gmail.com> 22 de septiembre de 2026 a las 14:59
Para: fherrera21245@gmail.com

hv y contrato de LUIS MIGUEL BARRETO PARRA

Atte

Rafael Geliz Ll

2 adjuntos

Contrato LUIS MIGUEL BARRETO PARRA.pdf
1461K

hv de LUIS MIGUEL BARRETO PARRA.pdf
6658K

Gmail MARIA ROJAS <opsider2025@gmail.com>

hv de FRANCISCO JAVIER GUEVARA BENITEZ

1 mensaje

CONTRATACIÓN OPS IDER <opsider2025@gmail.com> 22 de septiembre de 2026 a las 15:09
Para: fherrera21245@gmail.com

hv de FRANCISCO JAVIER GUEVARA BENITEZ

Atte

Rafael Geliz Ll

2 adjuntos

Contrato FRANCISCO JAVIER GUEVARA BENITEZ.pdf
1471K

hv FRANCISCO JAVIER GUEVARA BENITEZ.pdf
7962K

Gmail MARIA ROJAS <opsider2025@gmail.com>

hv y contrato de LUIS FERNANDO MARTINEZ REYES

1 mensaje

CONTRATACIÓN OPS IDER <opsider2025@gmail.com> 23 de septiembre de 2026 a las 9:53
Para: fherrera21245@gmail.com

hv y contrato de LUIS FERNANDO MARTINEZ REYES

Atte

Rafael Geliz Ll

2 adjuntos

HV DE LUIS FERNANDO MARTINEZ REYES.pdf
7938K

Contrato LUIS FERNANDO MARTINEZ REYES.pdf
1461K

EL CONTRATISTA: **RAFAEL GELIZ LLOREDA** **FIRMA:**	**EL SUPERVISOR:** Certifico y apruebo informe presentado por el contratista que cumple con las actividades y evidencias. **ALBERTO JOSE ZAPATEIRO HERRERA - OAJ** **EL PRESENTE INFORME SE APRUEBA POR EL SUPERVISOR CON LA FIRMA ELECTRONICA DEL FORMATO SCAP E INFORME DE ACTIVIDADES EXPEDIDO POR EL SISTEMA SAFE DEL MISMO PERIODO DE COBRO**