CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES SECOP II C.D. No. 611-2026 Y NÚMERO INTERNO 591-2026

Contrato No.	591-2026
Entidad contratante:	**HOSPITAL DE AGUAZUL JUAN HERNANDO URREGO E.S.E.**
Nit:	844.001.355-6
Contratista:	**ALEIDA BARRERA MONTAÑA**
Identificación:	1.116.542.243 EXPEDIDA EN AGUAZUL

Entre los suscritos **NOHORA MARGARITA MENDOZA BUELVAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.900.069 expedida en Montería, Gerente del Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E., nombrada mediante Decreto No. 016 del 26 de enero de 2024 y Acta de posesión No. 019 del 01 de febrero de 2024, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL HOSPITAL,** por una parte y por la otra, **ALEIDA BARRERA MONTAÑA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.116.542.243 expedida en Aguazul, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibiciones legales para contratar previstas en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 2195 de 2022, demás normas constitucionales y legales y las previstas en el Estatuto de Contratación de la entidad (Acuerdo 014 de 2024), que le impida contratar con EL HOSPITAL, hemos acordado celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

1) Definiciones. Las expresiones utilizadas en el presente Contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones	
Contrato	Es el presente acuerdo de voluntades
Contratante	Entidad Estatal que requiere el servicio profesional objeto de este contrato
Contratista	Persona natural, jurídica o estructura plural que presta los servicios profesionales de este contrato

2) Objeto	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE FONOAUDIOLOGÍA EN EL ÁREA DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL DE AGUAZUL JUAN HERNANDO URREGO E.S.E.**
3) Plazo	El plazo de ejecución del contrato es de **DOS (02) MESES Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL,** de acuerdo al número de horas concertadas y ejecutadas, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y previo cumplimiento de los requisitos de ejecución de los contratos estatales, consagrados en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, es decir: que esté respaldado del Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía única de cumplimiento (cuando aplique) y la afiliación a la ARL.
4) Obligaciones	Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales son las que se relacionan más adelante las cuales, se ejecutarán de manera independiente y sin ninguna subordinación: **1.** Acordar con la supervisión del contrato y/o el coordinador del área el plan de trabajo mediante el cual se dará cumplimiento a las actividades objeto del

	contrato. **2.** Brindar atención profesional de acuerdo con la programación de citas y/o consultas del servicio de fonoaudiología y/o terapia de lenguaje, a los pacientes que presenten patologías que requieran dicha atención, previa orden y/o recomendación médica. **3.** Diligenciar de manera correcta, completa y oportuna la documentación requerida para el cobro de los servicios de salud prestados por el Hospital. Las glosas que se generen como consecuencia de errores u omisiones en los procesos o procedimientos a su cargo serán descontadas de las actas parciales y/o de liquidación del contrato; para tal efecto, el contratista autoriza expresamente al Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E. a efectuar la correspondiente deducción de los valores glosados de las sumas que por cualquier concepto se le adeuden. **4.** Apoyar las jornadas de salud y/o actividades extramurales que realice la institución, de conformidad con los servicios habilitados para la E.S.E., según lo establecido en la Resolución No. 3100 de 2019. **5.** Realizar el diligenciamiento correcto, completo y legible del Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud – RIPS, conforme a la normatividad vigente. **6.** Registrar y reportar la información estadística mensual correspondiente a la atención de los pacientes, de acuerdo con los formatos y lineamientos institucionales. **7.** Diligenciar de manera oportuna, veraz y completa la historia clínica de cada paciente atendido, conforme al formato adoptado por la institución y en estricto cumplimiento de los principios y disposiciones de la Resolución 1995 de 1999 del Ministerio de Salud y Protección Social, o las normas que la modifiquen o sustituyan, especialmente en lo relacionado con el manejo, custodia y reserva de la historia clínica. **8.** Realizar los pedidos y requisiciones necesarios para el adecuado funcionamiento de los procedimientos de terapia de lenguaje y fonoaudiología, contribuyendo a la disponibilidad oportuna de los recursos, insumos y materiales requeridos. **9.** Apoyar las jornadas de valoración para la certificación de discapacidad, integrando el equipo multidisciplinario de la E.S.E., cuando así se requiera. **10.** Participar en las actividades de fortalecimiento de capacidades y formación continua, de acuerdo con el plan de capacitaciones de la E.S.E., relacionadas con la prestación de los servicios de salud. **11.** Apoyar las actividades de demanda inducida a los servicios de promoción y mantenimiento de la salud, conforme a los lineamientos institucionales. **12.** Realizar el reporte oportuno de incidentes, riesgos y eventos adversos, de conformidad con los programas institucionales de seguridad del paciente, farmacovigilancia, tecnovigilancia y reactivo vigilancia. **13.** Mantener actualizados los manuales, procedimientos, guías, protocolos y formatos relacionados con el servicio de fonoaudiología, conforme a la normatividad vigente y a las directrices institucionales. **14.** Realizar actividades de evaluación y diagnóstico auditivo, incluyendo audiometrías clínicas y ocupacionales, de acuerdo con los protocolos establecidos. **15.** Realizar pruebas auditivas especializadas, tales como logoaudiometrías e

	impedanciometrías, conforme a los lineamientos técnicos y normativos aplicables. **16.** Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan al cumplimiento de los fines institucionales. **PRODUTOS A ENTREGAR** **1.** Cuadro concertación de actividades. **2.** Cuadro de productividad. **3.** Pago de seguridad social. **4.** Planilla de capacitación mensual. **NOTA.** Las demás obligaciones se encuentran incluidas en el estudio previo, denominado Obligaciones de las partes. **PARÁGRAFO: Independencia Del Contratista:** El futuro contratista deberá desarrollar las actividades con plena autonomía, sin ningún tipo de subordinación y por tal razón, deberá establecer, en razón a la independencia de que goza, la metodología, disposición y demás circunstancias, a fin de cumplir con el objeto del contrato sin causar traumatismo a la empresa en el desarrollo normal de sus funciones y cumplimiento del objeto misional, pero observando en su ejecución, las políticas institucionales, esto con la claridad que por la naturaleza del contrato de prestación de servicios, no existe relación laboral y por lo tanto no genera pago de dineros o indemnizaciones por concepto de prestaciones sociales u otro diferentes a los honorarios pactados.
5) Valor	El valor del presupuesto oficial es de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($5.927.040)** con cargo al CDP **1167** de fecha 13/10/2026, bajo el rubro 2.4.5.02.09.01.01– Honorarios, consultorías y Asesorías **($5.927.040).**
6) Forma de pago:	El Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E pagará al contratista el valor del presente contrato a título de honorarios mediante **dos (02) actas**, las cuales se presentarán mes vencido; las cuales se liquidarán con base en el **balance financiero resultante entre el valor unitario por hora y el número de horas efectivamente prestadas y certificadas** durante el respectivo período. Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:**1).** Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor. **2)** Entrega de productos a entregar **3)** Acreditación de los pagos correspondientes por seguridad social (salud, pensión y ARL), circunstancia que deberá ser verificada por el Supervisor del contrato como requisito para cada pago, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013. A continuación, se relaciona los procedimientos y valor a cancelar por los servicios de Fonoaudiología: **CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR FONOAUDIOLOGÍA:** DIECIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($18.522). **CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR FONOAUDIOLOGÍA:**

	DIECIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($18.522). **TERAPIA FONOAUDIOLOGICA:** DIECIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($18.522). **AUDIOMETRÍA DE TONOS PUROS AÉREOS Y ÓSEOS CON ENMASCARAMIENTO [AUDIOMETRÍA TONAL:** DIECIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($18.522). Para efectos de reconocimiento económico por las actividades ejecutadas se tasa en hora/servicio a razón de **DIECIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE. ($18.522).** Los pagos serán cancelados por medio de la tesorería, en pesos colombianos, o a través, de consignación en cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale y de acuerdo con el flujo de caja de la institución.
7) Garantía	De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 que señala Artículo 2.2.1.2.1.4.5 y el Articulo 67 literal b-) del Acuerdo No. 014 del 06 de noviembre de 2024 Estatuto de Contratación del Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E, el contratista no deberá constituir garantía única de cumplimiento. Sin embargo, de acuerdo al parágrafo del artículo 69 del Acuerdo No. 014 del 06 de Noviembre de 2024 “Estatuto de Contratación de la ESE Juan Hernando Urrego”, el contratista se afianzará y aportará la siguiente póliza denominada (responsabilidad médica de profesionales): Por cuantía equivalente a **DOSCIENTOS (200) SMLMV** que ampare la profesión o actividad que desempeñe para la entidad para asegurar el pago de los perjuicios que el contratista ocasione a terceros por razón de la ejecución del contrato, la cual deberá ostentar una vigencia igual al termino de duración del contrato. Si el contratista se encuentra afiliado a un fondo de solidaridad contra demandas no requiere constituir dicha Póliza, deberá anexar certificación de afiliación vigente y copia del último pago realizado. Igualmente, en el evento que el contratista cuente con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual con plazo de vigencia que permita amparar, esta podrá aprobarse por el término que reste para su vencimiento.
8) Régimen Legal Y/O Contractual Aplicable:	El Hospital de Aguazul JUAN HERNANDO URREGO E.S.E constituye una categoría especial de entidad pública descentralizada de carácter Municipal, con personería Jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa creada por el Concejo, sometida al régimen jurídico previsto en el en el Capítulo III, Título II del Libro II de la Ley 100 de 1993 y sus modificaciones contenidas en las Leyes 1122 de 2007, 1438 de 2011 y Resolución 5185 de 2013. En aplicación a los lineamientos establecidos en la Resolución No. 5185 de 2013, se adoptó el Acuerdo No. 014 del 06 de noviembre de 2024“Estatuto de contratación” y Resolución No. 313 del 26 de diciembre de 2024“Manual Interno de Contratación para el Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E”
9) Indemnidad:	El CONTRATISTA tendrá la obligación de mantener al HOSPITAL libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependiente. En consecuencia, el contratista protegerá y mantendrá al HOSPITAL indemne de todo reclamo, demanda o acción por lesiones o muerte de sus propios empleados o sus contratistas o de terceros, y de todo daño, perdida o destrucción a bienes de dichos empleados o sus contratistas o de terceros, sin considerar como, cuanto o donde,

Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E.
Calle11 N° 15 – 40 Aguazul – Casanare
Conmutador PBX: 3160257983

NIT – 844.001.355-6
juridica@hospitaldeaguazul.gov.co
www.hospitaldeaguazul.gov.co

	tales daños, perdidas o destrucciones ocurran.
10) Terminación Bilateral Anticipada:	Las partes de común acuerdo podrán extinguir el plazo pactado antes de su vencimiento, siempre y cuando así lo acepte la entidad, lo cual constara en acta que contemple tal eventualidad.
11) Multas	La E.S.E Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato, sin que estas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, que se considerara como pago parcial de los perjuicios que a la E.S.E se le causen, en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por efectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento.
12) Cláusula penal	En caso de incumplimiento o inejecución de las obligaciones derivadas del contrato, imputable a culpa del CONTRATISTA, se causará y cancelará a favor del Hospital a título de pena pecuniaria indemnizatoria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. En caso de que los perjuicios resulten superiores a este valor, las partes de común acuerdo establecerán el monto de dicha cláusula. En todo caso se aplicará el procedimiento establecido por el **HOSPITAL** para tal fin. Si no fuere posible recaudar dicha suma en ninguna de las formas indicadas, se cobrará por la vía ejecutiva. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato.
13) Documentos integrantes del contrato	Hacen parte del presente contrato el estudio previo, CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.
14) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, entiéndase esta como la aceptación electrónica realizada en el portal transaccional de contratación pública Secop II; y para su ejecución se requiere la expedición del respectivo registro presupuestal, afiliación a la ARL, acta aprobación de pólizas y suscripción del acta de inicio. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
15) Declaraciones	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. Así mismo, las partes declaran: **Exclusión De Relación Laboral.** Las partes acuerdan excluir cualquier tipo de relación laboral entre ellas para la ejecución y cumplimiento del presente contrato de prestación de servicios profesionales, el CONTRATISTA actuara por su propia cuenta, con absoluta autonomía profesional, técnica, financiera, científica y administrativa bajo su propia responsabilidad y no estará sometida a subordinación ni solidaridad laboral con la E.S.E. Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego y sus derechos se limitaran de acuerdo a la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones que el presente contrato fija a la E.S.E. Hospital

Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E.
Calle11 N° 15 – 40 Aguazul – Casanare
Conmutador PBX: 3160257983

NIT – 844.001.355-6
juridica@hospitaldeaguazul.gov.co
www.hospitaldeaguazul.gov.co

	de Aguazul Juan Hernando Urrego.
16) Supervisión	Teniendo en cuenta el señalamiento del Decreto compilatorio 1082 del 2015 que cita: "Publicidad en el SECOP. La Entidad Estatal está obligada a publicar en el SECOP los Documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición. Para lo cual, la supervisión de la ejecución, cargue de documentos a SECOP y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante será ejercida por la Jefe de la Oficina Gestión Área de la Salud, Jefe **LEIDY GISELA ALVAREZ MESA** o quien haga sus veces, quien deberá ejercerla de conformidad con la Resolución Nº 151 del 12/05/2019, por la cual se adopta el Manual de supervisión y/o interventoría del Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E..
17) Notificaciones	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del Hospital, Calle 11 No. 15 – 40 Municipio de Aguazul, Correo Electrónico: esejhu@gmail.com ii) Al Contratista, Carrera 16 No. 17 – 76 municipio de Aguazul, en el correo electrónico alyho86@yahoo.es
18) Lugar de ejecución y domicilio contractual	Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E ubicado en la Calle 11 No. 15 – 40 del Municipio de Aguazul (Casanare). El domicilio contractual es el Municipio de Aguazul Departamento de Casanare.

Para constancia de lo anterior se entiende que el presente clausulado hace parte integral del proceso de contratación en el Secop II y se entiende firmado por las partes, cuando el contratista acepte el contrato en la mencionada plataforma y por parte de EL HOSPITAL, cuándo el Ordenador del Gasto, envíe firmado el contrato a través del sistema electrónico del Secop.

Aprobó: Nohora Margarita Mendoza Buelvas
Gerente Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E.

Vo. Bo: Sergio Andrés Liévano Sotelo
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Lina Fernanda Gutiérrez Monzó
Profesional Contratada OAJ

Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E.
Calle11 N° 15 – 40 Aguazul – Casanare
Conmutador PBX: 3160257983

NIT – 844.001.355-6
juridica@hospitaldeaguazul.gov.co
www.hospitaldeaguazul.gov.co