

INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO						
Contrato No.	623 de 2026	Tipo de Contrato	Prestación de servicios			
Fecha de Inicio	2 de SEPTIEMBRE 2026	Registro Presupuestal No.	2368 de 2026	Valor:	13.920.000	
Modificaciones del contrato						
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON LOS REGISTROS FOTOGRÁFICOS, AUDIOVISUALES Y ADMINISTRACIÓN DEL BANCO DE IMÁGENES.					
Nombre Completo	CRISTIAN CAMILO BEDOYA OSPINA			Cédula	1040182803	
II. DATOS DEL SUPERVISION						
Nombre del Supervisor	DERLLY ALEJANDRA MONSALVE MEJÍA	Cargo	DIRECTORA			
Dependencia	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					
III EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
Periodo de seguimiento	desde	1 de OCTUBRE de 2026	hasta	07 DE OCTUBRE DE 2026		
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales	SI	NO	No. Planilla	88347406		
	x		Nivel Riesgo	3		
Ingreso Base de Cotización		1.750.905	Periodo	OCTU-BRE - 2026	Valor Pagado	\$ 576.900
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		DETALLE DE LAS ACTIVIDADES			EVIDENCIAS	
1. Apoyar las diferentes actividades de la Alcaldía de El Retiro, a través de los cubrimientos audiovisuales necesarios, como grabación de entrevistas, imágenes de apoyo y testimonios de la comunidad.		-Registro fotográfico y audiovisual de la campaña pedagógica sobre la ludopatía, realizada en el parque principal de El Retiro, en el marco de una fecha conmemorativa. -Registro fotográfico y audiovisual de los avances de obra en la vía La María, relacionados con trabajos de pavimentación e instalación de nuevas luminarias. -Registro fotográfico y audiovisual del proceso de desmonte del techo de una vivienda ubicada en el barrio El Plan, como parte de las acciones de mejoramiento habitacional. - Registro audiovisual durante recorrido al cerro La Cruz, con el propósito de documentar y destacar este sitio de interés turístico del municipio.			https://alcretiro-my.sharepoint.com/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fplaneacionestrategica%5Felretiro%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES%2FCRISTIAN%20CAMILO%20BEDOYA%2F2026%2FOctubre&viwid=e64a77e1%2D5207%2D4caf%2Db202%2D23486ec772d0&ga=1	
		• Edición de contenido audiovisual sobre el ave representativa de los guarceños, a partir de				

<p>2. Apoyar labores de edición de video de los diferentes contenidos audiovisuales, respondiendo a las necesidades e indicaciones de la dirección de comunicaciones corporativas.</p>	<p>material suministrado, dejando el video listo para su publicación y orientado a promover la participación en la elección del ave representativa del municipio.</p>	<p>https://alcretiro-my.sharepoint.com/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fplaneacionestrategica%5Felretiro%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES%2FCRISTIAN%20CAMILO%20BEDOYA%2F2026%2FSeptiembre%2F2%E%20EDICI%C3%93N%20DE%20CONTENIDOS&viewid=e64a77e1%2D5207%2D4caf%2Db202%2D23486ec772d0&ga=1</p>
<p>3. Apoyar la producción de insumos audiovisuales específicos para las redes sociales institucionales, acordes a las tendencias digitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de video tipo reel sobre la campaña pedagógica de prevención de la ludopatía. • Producción de video promocional en formato reel para la carrera atlética El Retiro Cuna de la Libertad, con información general e invitación a participar en la primera etapa de inscripciones, del 1 al 31 de octubre. • Grabación de material audiovisual para la conmemoración del Día Mundial de la Salud Mental, entregado en bruto para su posterior proceso de edición y postproducción. • Producción de material audiovisual para la generación de contenido turístico sobre el cerro La Cruz, destinado a la cuenta de Turismo El Retiro. Material entregado en bruto para su posterior edición y postproducción. 	<p>https://alcretiro-my.sharepoint.com/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fplaneacionestrategica%5Felretiro%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES%2FCRISTIAN%20CAMILO%20BEDOYA%2F2026%2FSeptiembre&viewid=e64a77e1%2D5207%2D4caf%2Db202%2D23486ec772d0&ga=1</p>
<p>4. Brindar el apoyo técnico necesario para las diferentes grabaciones solicitadas por parte de la dirección de Comunicaciones, incluyendo promos, videos para campañas, micronotas y mantenerlas actualizadas en los diferentes canales de comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grabación de micronota informativa en formato reel sobre las obras ejecutadas por Aguas del Oriente en el barrio El Plan, con información sobre su seguimiento por parte de la Alcaldía y la solicitud de información relacionada con los avances y fechas estimadas de finalización. • Producción de cuatro cuñas radiales institucionales: tres relacionadas con la carrera atlética El Retiro Cuna de la Libertad y una sobre los avances en las gestiones para la materialización de la iniciativa Clínica para 	<p>https://alcretiro-my.sharepoint.com/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fplaneacionestrategica%5Felretiro%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES%2FCRISTIAN%20CAMILO%20BEDOYA%2F2026%2FSeptiembre&viewid=e64a77e1%2D5207%2D4caf%2Db202%2D23486ec772d0&ga=1</p>

	Todos , con la voz del alcalde Santiago Montoya.	
5. Responder por el uso y almacenamiento adecuado de los insumos y productos audiovisuales propios de la Alcaldía de El Retiro.	<ul style="list-style-type: none"> Almacenamiento y posterior organización del registro audiovisual realizado en los eventos y actividades en carpetas con fecha y nombre de la actividad en backup de la oficina de comunicaciones. 	
6. Apoyar todo el componente audiovisual de la audiencia pública de rendición de cuentas.	<ul style="list-style-type: none"> Respaldo de todo el material audiovisual en el backup de la oficina de comunicaciones Para que sea fácil de localizar los archivos se encuentran en carpetas detalladas que incluyen la fecha exacta y el nombre de la actividad. 	
7. Apoyar logísticamente los diferentes eventos institucionales.		https://alcretiro-my.sharepoint.com/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fplaneacionestrategica%5Felretiro%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES%2FRISTIAN%20CAMILO%20BEDOYA%2F2026%2FSeptiembre&viewid=e64a77e1%2D5207%2D4caf%2Db202%2D23486ec772d0&ga=1
8. Mantener todo el material audiovisual cargado en la base de datos con las grabaciones, entrevistas e imágenes, productos del desarrollo de sus actividades, y tenerlo disponible en la dirección de comunicaciones para su uso.	<ul style="list-style-type: none"> Mantener compromiso y total disposición para acompañar todos los procesos logísticos que se requieran. El objetivo es asegurar que cada requerimiento se cumpla, aportando experiencia para que todas las actividades programadas en el calendario se lleven a cabo de manera exitosa. 	
9. Apoyar las demás actividades a las que sea requerido por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Administración y gestión de contenidos de la cuenta de Instagram Turismo El Retiro, incluyendo publicación y seguimiento de contenidos audiovisuales generados para la plataforma. 	

IV. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES SOBREVINIENTES INCOMPATIBILIDADES O POTENCIALES CONFLICTO DE INTERÉS

En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO X SI me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,

Camilo Bedoya.

CC. No. 1.040.182.803

Comunicador Audiovisual

Contratista

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FOTOGRAFÍA #1



FOTOGRAFÍA #2

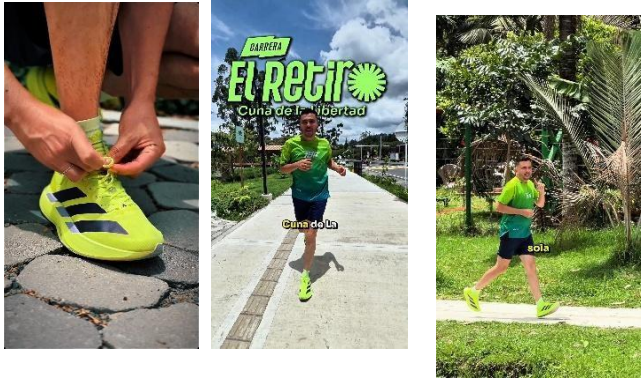
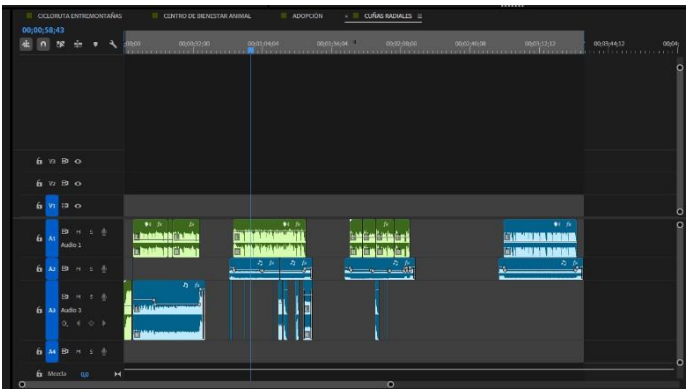


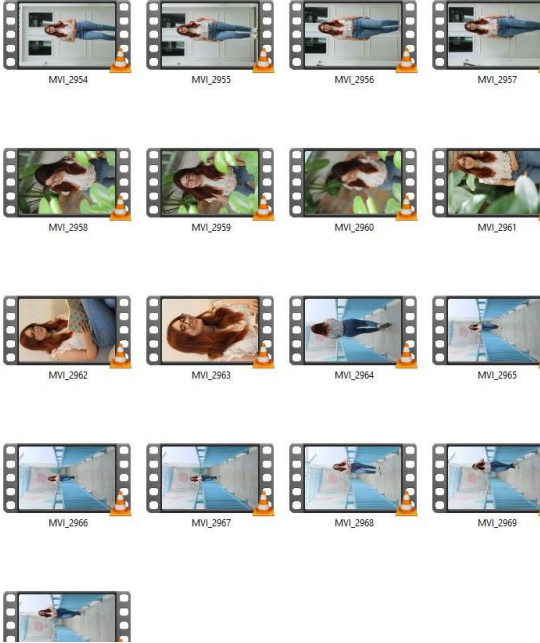
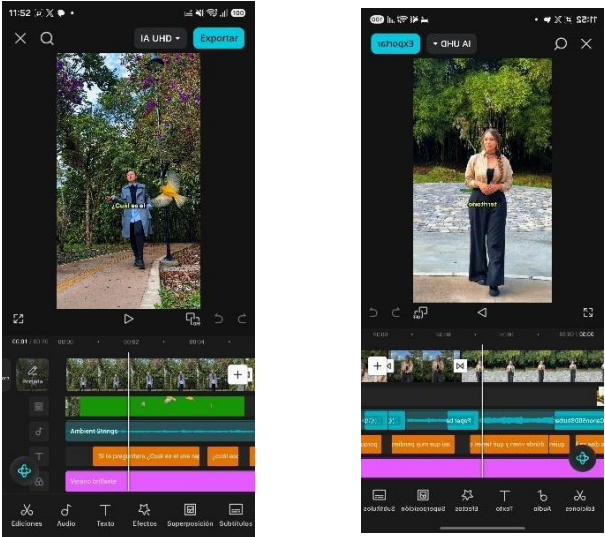
Fecha: 01 de octubre 2026

Descripción: Cubrimiento actividad pedagógica
Campaña Ludopatía.

Fecha: 02 de OCTUBRE 2026

Descripción: REGISTRO FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL
AVANCE DE OBRAS LA MARÍA.

FOTOGRAFÍA #3	FOTOGRAFÍA #4
	
<p>Fecha: 02 DE OCTUBRE 2026</p> <p>Descripción: MICRONOTA INFORMATIVA TIPO REEL – OBRAS AGUAS DEL ORIENTE BARRIO EL PLAN.</p>	<p>Fecha: 03 OCTUBRE 2026</p> <p>Descripción: CUBRIMIENTO OBRAS DESMONTE DE TECHO EN CASA BARRIO EL PLAN.</p>
ANEXOS	
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
FOTOGRAFÍA #5	FOTOGRAFÍA #6
	
<p>Fecha: 02 DE OCTUBRE DE 2026</p> <p>Descripción: PRODUCCIÓN DE VIDEO PROMO CARRERA ATLÉTICA CUNA DE LA LIBERTAD.</p>	<p>Fecha: 06 DE OCTUBRE DE SEPTIEMBRE 2026</p> <p>Descripción: POSTPRODUCCIÓN DE CUÑAS RADIALES (4)</p>

FOTOGRAFÍA #7	FOTOGRAFÍA #8
	
<p>Fecha: 06 DE OCTUBRE DE 2026</p> <p>Descripción: PRODUCCIÓN Y CONTENIDO EN BRUTO PARA CARRUSEL DIA MUNDIAL DE LA SALUD MENTAL</p>	<p>Fecha: 07 de OCTUBRE</p> <p>Descripción: EDICIÓN DE PROMO PARA ELECCIONES AVE REPRESENTATIVA GUARCEÑA.</p>