No. DE CONTRATO	**1921 de 2026**		
CONTRATANTE	GOBERNACION DEL CAUCA- SECRETARIA DE SALUD		
CONTRATISTA	**NERLY JHISED DORADO COBO**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.130.618.921	**EXPEDIDA EN**	CALI
SUPERVISOR	OSCAR FABIAN ARTUNDUAGA		
NIVEL PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**DESPACHO**	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA.

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar temáticas de salud ambiental con acciones para el funcionamiento del COTSA, la adopción e implementación de la PISA, acciones de acompañamiento, inspección y vigilancia en morgues, cementerios y otros establecimientos de interés sanitario en jurisdicción de la Secretaría Departamental del Cauca.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

No	ACTIVIDAD	DESARROLLO	%
1	Apoyo en acciones de acompañamiento, visitas de inspección y vigilancia y actividades de información a establecimientos de uso y consumo en jurisdicción de la Secretaría Departamental de Salud del Cauca, relacionadas con el objeto del contrato.	Se brindo apoyo en acciones de acompañamiento, visitas de inspección y vigilancia y actividades de información a establecimientos de uso y consumo en jurisdicción de la Secretaría Departamental de salud del Cauca, relacionados con el objeto del contrato: • **Informe 1:** 31 de enero al 28 de febrero-Cuenta 1. • **Informe 2:** 1 de marzo al 30 de marzo-Cuenta 2. • **Informe 3:** 1 de abril al 30 de abril – Cuenta 3 • **Informe 4:** 1 de mayo al 31 de mayo-Cuenta 4 • **Informe 5:** 1 de junio al 30 de junio-Cuenta 5 • **Informe 6:** 1 de julio al 31 de julio-Cuenta 6 Se presenta como soportes: Matrices mensuales en Excel (proporcionado por la DSP) donde se relacionaron las 10 visitas de Inspección y Vigilancia realizadas mensualmente.	100%

FECHA	ESTABLECIMIENTOS VISITADOS	TAS-MUNICIPIO
02/02/2026	1 Comercializadora distrimorales	Diego Fabián Valencia

	2.Comunicaciones GMP	Morales
	3. Hotel O3	
	4. Bioagro Morales SAS	
	5. Morgue municipal	Miro Burbano – Santander de Quilichao
	6.Agromanila del Cauca	
13/02/2026	7.Banco mundo mujer	
	8.Delipan del sur	Williams Orlando Sánchez – La Sierra
	9.Parador y mirador el Tablazo	
24/02/2026	10.Hotel brillante amanecer	
	11.Asadero El típico	José Yamil Hurtado - Silvia
02/03/2026	12.Parque cementerio Nuestra Señora del Carmen	
	13.Cementerio central	Nilson Arí Yasnó - Inzá
03/03/2026	14.Tienda Nasa Wesy	
	15.Cementerio Sagrado Corazón de Jesús	Williams Orlando Sánchez – La Sierra
11/03/2026	16.Restaurante y asadero el buena sazón	
	17.Panadería y pastelería las delicias de Carlitos	Marcos Mosquera - Cajibío
18/03/2026	18.Cementerio central Cajibio	
20/03/2026	19.Cementerio Las Mercedes	Billy Beltrán – La Vega
	20.Cementerio católico central	Miro Burbano – Santander de Quilichao
27/03/2026	21.Sevichería Ruby Mar	
	22.Salón familiar y billares el mirador	Octavio Vela - Santander de Quilichao
	23.Calibre 50 Emely	
	24.TM Pacific barra y licores	
20/04/2026	25.El Rincón del pastusa	
	26.Morgue municipal	Miro Burbano – Santander de Quilichao
	27.Decorceramicas Juan Manuel	
21/04/2026	28.Ambrosía gourmet restaurante y casinos	
	29.Cementerio central Caloto	Atención PQRS- Caloto
22/04/2026	30.Asadero broster Emaus 2	

	31. Deli bruster	
23/04/2026	32. Las delicias de Yami	Atención PQRS- Caloto
	33.El palacio de las alipapas	
	34.Aguacate Gourmet	
	35 Remates don Guillo	
	36. Estanco la casona	
	37. Central de licores las 24 horas	
20/05/2026	38.Dulce tentación panadería y pastelería	José Yamil Hurtado - Silvia
	39. Hotel y restaurante la parrilla	
	40. Pan de Gloria MF	
26/05/2026	41.Cementerio central católico	Atención PQRS- Puerto Tejada
	42. Hogar infantil amor y alegría	
	43. RH Maderas del futuro	
09/06/2026	44. Casino Tropicana dos	Atención PQRS - Piendamó
	45. Distribuidora S.G	
	46. Atención PQRS zona urbana calle 9 carrera 7	
	47. Atención PQRS zona rural vereda La Florida	
10/06/2026	48.Pasarela ropa y calzado	Felipe Astaiza - Rosas
	49. Osarios cementerios de Rosas ubicados en la parroquia	
	50.Cementerio municipal de Rosas	
12/06/2026	51.Rehabilitar sede Timbio	Ciceron Benavidez - Timbio
	52.Agrovet trompas del campo	
16/06/2026	53.Cementerio central Coconuco-Puracé	Edgar Mazabuel - Puracé
17706/2026	54. Cementerio Jardines de la Inmaculada	Mauricio López Patía
19/06/2026	55.Corporación IPS Nomal Wass del Cabildo de parcialidad indígena de Totoró	Gloria Idrobo - Totoró

19/06/2026	56. Torque 99 repuestos y accesorios	Gloria Idrobo - Totoró
24/06/2026	57. Cementerio central las Mercedes	Marcos Mosquera - Argelia
16/07/2026	58. Ferretería central de Rosas	Felipe Astaiza - Rosas
	59. Ferro eléctricos Adrian	
	60. Centro odontológico Odontolive sede Rosas	
21/07/2026	61. Cementerio católico municipal de Villa Rica	Navor Medina – Villa Rica
	62.C.D.I Casitas de niños	
	63. C.D.I El guadual	
22/07/2026	64. Liceo El bosque alegre	Navor Medina – Villa Rica
	65. Cementerio Remanso de paz	
	66. Centro de bienestar y capacitación del adulto mayor	
	67. Institución educativa evangélica La Pola	

Dando un cumplimiento del 100% de ejecución a la actividad. Cabe recalcar que los soportes se encuentran cargados tanto en el repositorio del componente ambiente de DSP como en el link lanzador dispuesto para ello.

Link lanzador: https://drive.google.com/drive/folders/1g35YFTaGcT4HIAgjCYBmpmjKnrcg7mdz

En total se realizaron 67 visitas de IVC, de las cuales: 51 visitas fueron en acompañamiento a Técnicos Área de Salud y 16 en atención a PQRS.

Link dispuesto la Dirección de Salud Pública: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cqoPc-zzSNfST7dCRY3Kcjg5QBmKPz4d7B5fL1W-Sds/edit?gid=531038071#gid=531038071

		Durante la ejecución de la actividad se presentaron seis (6) informes mensuales, adjuntando detalladamente las acciones de acompañamiento que se llevaron a cabo en cada uno de los meses de ejecución del contrato. Estos informes permitieron evidenciar el cumplimiento de las actividades asignadas, realizar el seguimiento a los avances obtenidos y dejar el soporte de las acciones ejecutadas, contribuyendo a la trazabilidad de la gestión realizada y al cumplimiento de los compromisos establecidos en el objeto contractual. En total se realizaron 67 visitas de IVC, de las cuales: 51 visitas fueron en acompañamiento a Técnicos Área de Salud y 16 en atención a PQRS. **Dando un cumplimiento del 100% de ejecución a la actividad.** Cabe recalcar que todos los soportes se encuentran cargados tanto en el repositorio del componente ambiente de DSP como en el link lanzador dispuesto para ello: Los soportes de las actas de IVC y visitas realizadas de acompañamiento de los TAS se presentan en el siguiente link proporcionado por la DSP: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cqoPc-zzSNfST7dCRY3Kcjg5QBmKPz4d7B5fL1W-Sds/edit?gid=531038071#gid=531038071 Link del lanzador. https://drive.google.com/drive/folders/1g35YFTaGcT4HIAgjCYBmpmjKnrcg7mdz	100%
2	Brindar apoyo con la proyección de oficios, tramites, solicitudes e información necesaria, para dar respuesta a las peticiones presentadas por la comunidad o entidades de control relacionadas con el objeto del contrato; así como, en la atención de eventos de interés en salud pública.	Se presentaron 6 Matrices mensuales en Excel (proporcionado por la DSP) donde se relacionaron las actividades realizadas. Link 2026 - PQRSD - Rtas y programación (Alimentos y ambiente): https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Qfbbf_gPv9Bs3NqpyhtqRV1P-AnQ8Foj/edit?gid=811917686#gid=811917686 Los soportes fueron entregados como se relaciona a continuación: • **Informe 1:** 31 de enero al 28 de febrero- Cuenta 1.	100%

- **Informe 2:** 1 de marzo al 30 de marzo- Cuenta 2.
- **Informe 3:** 1 de abril al 30 de abril – Cuenta 3
- **Informe 4:** 1 de mayo al 31 de mayo-Cuenta 4
- **Informe 5:** 1 de junio al 30 de junio Cuenta 5
- **Informe 6:** 1 de julio al 31 de julio-Cuenta 6

A continuación, se detallan de manera específica:

MES MUNICIPIO	PQRS	DIRIGE NOTIFICACIÓN
Febrero-Morales	1) Notificación de medida sanitaria de seguridad "Bioagro Morales S.A.S".	Autoridades municipales. Representante legal
	2) Notificación de medida sanitaria de seguridad "Bioagro Morales S.A.S" y traslado de competencia.	Instituto Colombiano Agropecuario ICA
Febrero-La Sierra	3) Notificación de medida sanitaria de seguridad "Deli Pan del Sur".	Autoridades municipales. Representante legal
Marzo-López de Micay	4) Respuesta parcial a la solicitud derecho para reubicación de necropsias medicolegales.	Subsecretaria de Salud Departamental del Cauca
Marzo-Piamonte, Santa Rosa	5) Respuesta a la solicitud de verificación sanitaria y de mantenimiento del sistema de acueducto.	Comandante de la Estación de Policía Castro Sabio Francisco.
Marzo-Popayán	6) Respuesta parcial a la solicitud de información sobre cementerios para el diligenciamiento del RUSICST.	Secretaría de Gobierno Departamental del Cauca-Programa de atención a víctimas del conflicto armado.
Marzo-Timbío	7) Toma de muestras de calidad de agua.	Asociación de usuarios del Acueducto Rural El Saladito- Zona rural.
Abril-Caloto	8) Visita de IVC Cementerio central Caloto.	Atención PQRS-Dirección Local

		9) Visita de IVC Asadero broster Emaus 2.	de Salud de Caloto
		10) Visita de IVC Deli broaster.	
		11) Visita de IVC Las delicias de Yami.	
		12) Visita de IVC El palacio de las alipapas	
		13) Visita de IVC Aguacate Gourmet.	
		14) Visita de IVC Remates don Guillo.	
		15) Visita de IVC Estanco la casona.	
		16) Visita de IVC Central de licores las 24 horas.	
	Abril-Caldono	17) Respuesta solicitud de concepto de proceso de exhumación.	Doctora: Clara Edith López Subsecretaria de Salud, Educación, Deporte y Cultura.
	Abril-Santander de Quilichao	18) Respuesta a la solicitud de visita de IVC Morgue.	Doctora: Viviana Malla Cepeda-Directora Seccional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
	Abril-La Vega	19) Solicitud de concepto jurídico y hoja de ruta para levantamiento medida sanitaria cementerio las Mercedes.	Doctora: Alejandra Araujo-Coordinadora de salud municipal
	Abril-López de Micay	20) Apoyo para visita de IVC morgue y Cementerio.	TAS- Edgar Masabuel y Profesional de apoyo Alirio López.
	Abril-Caldono	21) Respuesta a la solicitud urgente de IVC e intervención correctiva por contingencia de saneamiento básico en el Jardin Cerro Alto.	Doctora: Clara Edith López Subsecretaria de Salud, Educación, Deporte y Cultura.
	Mayo-Caloto	22) Respuesta solicitud de visita sanitaria y verificación y	Doctor: Bernardo Junior Gallego-

	condiciones de salubridad.	Personero Municipal
Mayo - Puerto Tejada	23) Visita de IVC Cementerio central católico.	Atención PQRS- Secretaría de salud municipal.
	24) Visita de IVC Hogar infantil amor y alegría.	
	25) Visita de IVC Bri Maderas del futuro.	
Junio - Piendamó	26) Visita de IVC Casino Tropicana dos.	Atención PQRS - Dirección Local de Salud de Piendamó.
	27) Visita de IVC Distribuidora S.G.	
	28) Visita de IVC Atención PQRS zona urbana calle 9 carrera 7.	
	29) Visita de IVC Atención PQRS zona rural vereda La Florida.	
Junio - Piendamó	30) Solicitud de apoyo visita de IVC Atención PQRS zona rural vereda La Florida.	Secretaria de Planeación municipal. Corporación Autónoma Regional del Cauca.
Junio- Miranda	31) Solicitud de asistencia técnica sobre situación sanitaria del cementerio católico de la cabecera municipal.	Administración cementerio municipal
Junio- Patía	32) Notificación de medida sanitaria de seguridad "Suspension parcial de trabajos o servicios" en el cementerio Jardines de la Inmaculada.	Autoridades municipales. Representante legal.
Julio- Rosas	33) Notificación de medida sanitaria de seguridad "Clausura Temporal Total" establecimiento Centro Odontológico Odontolive.	Autoridades municipales. Representante legal.
Julio- Popayán	34) Respuesta a solicitud/ Derecho de petición	Señor: José Valerio Waldo de la Ossa.

		<table><tr><td></td><td>información de cementerios en el departamento del Cauca.</td><td></td></tr><tr><td>Julio-Puracé</td><td>35) Toma de muestras de calidad de agua</td><td>Alerta amarilla por actividad volcánica.</td></tr></table> **Dando un cumplimiento del 100% de ejecución a la actividad**. Cabe recalcar que los soportes se encuentran cargados tanto en el repositorio del componente ambiente de DSP como en el link lanzador dispuesto para ello. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Qfbbf_gPv9Rs3NqpyhtqRV1P-AnQ8Foj/edit?gid=811917686#gid=811917686 Link del lanzador. https://drive.google.com/drive/folders/1g35YFTaGcT4HIAgjCYBmpmjKnrcg7mdz En total se realizaron 35 apoyos en PORS incluidas las proyecciones, toma de muestras de agua y visitas de IVC.	
3	Ayudar a la depuración, revisión y retroalimentación de las actividades realizadas por los Técnicos de Área de Salud- TAS (visita de IVC, calidad del dato, diligenciamiento de actas y matrices) en los formatos e instrumentos que se definan desde la DSP, para ser entregados en los tiempos establecidos y organizados según lineamientos dados.	En cumplimiento de la actividad contractual, se realizó la revisión y retroalimentación de las actividades realizadas por los Técnicos Área Salud – TAS- (visitas de IVC, calidad del dato, diligenciamiento de actas y matrices) las cuales quedaron soportadas mediante las respectivas actas de reunión y listados de asistencia. Se realizó el análisis de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) ejecutadas, la verificación de la calidad de la información reportada, la revisión del adecuado diligenciamiento de las actas de inspección y de las matrices de seguimiento, así como la identificación de oportunidades de mejora. Se presentaron como soportes las actas mensuales y registros de asistencia. Los soportes fueron entregados como se relaciona a continuación: • **Informe 1:** 31 de enero al 28 de febrero-Cuenta 1 – TAS Edgar Mazabuel	100%

		• **Informe 2:** 1 de marzo al 30 de marzo- Cuenta 2 – TAS Navor Medina • **Informe 3:** 1 de abril al 30 de abril – Cuenta 3 – TAS Marcos Mosquera • **Informe 4:** 1 de mayo al 31 de mayo- Cuenta 4 – TAS Miro Burbano y Félix González • **Informe 5:** 1 de junio al 30 de junio – TAS Cuenta 5 - TAS Félix González y Marcos Mosquera • **Informe 6:** 1 de julio al 31 de julio- Cuenta 6 – TAS Billy Beltrán y Diego Fabián Valencia En total se realizaron 9 retroalimentaciones. **Dando un cumplimiento del 100% de ejecución a la actividad.** Cabe recalcar que los soportes se encuentran cargados tanto en el repositorio del componente ambiente de DSP como en el link lanzador dispuesto para ello. Link del lanzador. https://drive.google.com/drive/folders/1g35YFTaGcT4HIAgjCYBmpmjKnrcg7mdz	
		Se presentaron los Formatos de apoyo visual o físico adicionales solicitados por la supervisión. Los soportes fueron entregados como se relaciona a continuación: • **Informe 1:** 31 de enero al 28 de febrero- Cuenta 1. • **Informe 2:** 1 de marzo al 30 de marzo- Cuenta 2. • **Informe 3:** 1 de abril al 30 de abril – Cuenta 3 • **Informe 4:** 1 de mayo al 31 de mayo-Cuenta 4 • **Informe 5:** 1 de junio al 30 de junio-Cuenta 5 • **Informe 6:** 1 de julio al 31 de julio-Cuenta 6 En total se realizaron 9 retroalimentaciones. **Dando un cumplimiento del 100% de ejecución a la actividad.** Cabe recalcar que los soportes se encuentran cargados tanto en el repositorio del	100%

		componente ambiente de DSP como en el link lanzador dispuesto para ello. Link del lanzador. https://drive.google.com/drive/folders/1g35YFTaGcT4HIAgjCYBmpmjKnrcg7mdz	
4	Brindar apoyo con la dinamización de los procesos misionales de aseguramiento sanitario a las cadenas productivas, de fiscalización sanitaria definidas en la Resolución 1229 de 2013 y en la estrategia de Entornos Saludables relacionadas con el objeto del contrato.	Se presentan un informe **PROCESOS MISIONALES DE ASEGURAMIENTO SANITARIO A LAS CADENAS PRODUCTIVAS, DE FISCALIZACIÓN SANITARIA Y EN LA ESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES;** Se presenta como soportes, 3 informes: **Informe 1:** mes de marzo- Generación de la herramienta preliminar Plan Piloto en las Tiendas Naturistas de la cabecera urbana del municipio de Timbío, Departamento del Cauca. En su contenido: Marco normativo, Objetivo, Población beneficiada, Insumos, Desarrollo, Productos, Indicadores, Conclusiones. **Informe 2:** mes de junio- Aplicación del acta tienda naturistas en zona urbana del municipio de Timbío. **Informe 3:** mes de julio - Folletos de cementerios Video de la importancia de no mezclar producto de limpieza. Curso de conceptos básicos de bioseguridad. **Dando un cumplimiento del 100% de ejecución a la actividad.** Cabe recalcar que los soportes se encuentran cargados tanto en el repositorio del componente ambiente de DSP como en el link lanzador dispuesto para ello. Link del lanzador. https://drive.google.com/drive/folders/1g35YFTaGcT4HIAgjCYBmpmjKnrcg7mdz	100%
5	Brindar apoyo consistente en la actualización mensual de los diferentes módulos del observatorio WEB de Salud Pública, según objeto del contrato.	En cumplimiento de la actividad contractual, se brindó apoyo en la actualización mensual de los diferentes módulos del Observatorio Web de Salud Pública, de acuerdo con las actividades definidas en el objeto del contrato. A continuación, se relacionan las actualizaciones: **MARZO** - Boletín de prensa: ASPECTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS IMPORTANTES EN EL SERVICIOS DE LOS CEMENTERIOS.	100%

		MARZO – Circular 110: "SOLICITUD DE APOYO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE CEMENTERIOS URBANOS Y RURALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA" **ABRIL** – Video: INFORMATIVO JORNADA MASIVA DE IVC SANITARIO EN SANTANDER DE QUILICHAO. **MAYO** – Folleto: CEMENTERIOS SEGUROS PARA TODOS. **MAYO** – Video: IMPORTANCIA DE NO MEZCLAR PRODUCTOS DE LIMPIEZA. **JUNIO** – Boletín de prensa: ¡PROTEGE TU NEGOCIO Y A TU COMUNIDAD! ÚNETE AL CURSO VIRTUAL DE BIOSEGURIDAD TOTALMENTE GRATIS. **JUNIO**: Video: INVITACIÓN AL CURSO VIRTUAL DE CONCEPTOS BÁSICOS DE BIOSEGURIDAD. **JULIO:** Presentación digital: "CURSO CONCEPTOS BÁSICOS DE BIOSEGURIDAD. Es importante tener en cuenta que los videos se presentan en las plataformas de redes sociales oficiales de la Secretaría de Salud Departamental del Cauca. Link del repositorio: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oyNheYqb5TYMwG72eCQpHne53YcJu6hq/edit?gid=91290295#gid=91290295 Se presentaron como soportes 6 Matrices mensuales en Excel (proporcionado por la DSP) donde se relacionaron las actualizaciones realizadas. _____ Se presentaron 6 Informes mensuales donde se relacione la actualización de los INDICADORES DE GESTIÓN: CEMENTERIOS CABECERAS MUNICIPALES DE CATEGORIAS 4TA, 5TA Y 6TA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, propuestos y aprobados por el supervisor. Los soportes fueron entregados como se relaciona a continuación: • **Informe 1:** 31 de enero al 28 de febrero- Cuenta 1.	

		• **Informe 2:** 1 de marzo al 30 de marzo-Cuenta 2. • **Informe 3:** 1 de abril al 30 de abril – Cuenta 3 • **Informe 4:** 1 de mayo al 31 de mayo-Cuenta 4 • **Informe 5:** 1 de junio al 30 de junio Cuenta 5 • **Informe 6:** 1 de julio al 31 de julio-Cuenta 6 Durante el primer semestre del año 2026, se adelantaron visitas de inspección, vigilancia y control sanitario cuarenta (40) cementerios de cabeceras urbanas del departamento del Cauca. **Dando un cumplimiento del 100% de ejecución a la actividad.** Cabe recalcar que los soportes se encuentran cargados tanto en el repositorio del componente ambiente de DSP como en el link lanzador dispuesto para ello. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/112RK6Fs-vFRuNV3AkmV-O7YyWaRATcJB/edit?gid=909150058#gid=909150058	
6	Apoyar en el reporte mensual de las metas del PDD 2024-2027, diligenciando las matrices de información relacionadas con las actividades y el objeto de contrato, en los tiempos establecidos y/o definidos; así como, el reporte de los soportes en el lanzador.	Para el cumplimiento de esta actividad se realizó acompañamiento en diferentes municipios; y el reporte de metas Dirección de Salud Pública Componente ambiente- Alimentos y Bebidas Alcohólicas: METAS 112 VISITAS DE IVC AMBIENTE METAS 112 VISITAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHOLICAS. Además, mediante el diligenciamiento oportuno de la matriz de información relacionadas con las actividades desarrolladas y el objeto del contrato. Meta 112.19 establecida en el plan de desarrollo y COAI 2026 , mediante el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cqoPc-zzSNfST7dCRY3Kcjg5QBmKPz4d7B5fL1W-Sds/edit?gid=531038071#gid=531038071	100%

		En total se realizaron 67 visitas de IVC, de las cuales: 51 visitas fueron en acompañamiento a Técnicos Área de Salud y 16 en atención a PQRS. Los soportes fueron entregados como se relaciona a continuación: • **Informe 1:** 31 de enero al 28 de febrero-Cuenta 1. • **Informe 2:** 1 de marzo al 30 de marzo-Cuenta 2. • **Informe 3:** 1 de abril al 30 de abril – Cuenta 3 • **Informe 4:** 1 de mayo al 31 de mayo-Cuenta 4 • **Informe 5:** 1 de junio al 30 de junio-Cuenta 5 • **Informe 6:** 1 de julio al 31 de julio-Cuenta 6 **Dando un cumplimiento del 100% de ejecución a la actividad.** Cabe recalcar que los soportes se encuentran cargados tanto en el repositorio del componente ambiente de DSP como en el link lanzador dispuesto para ello.	
7	Apoyar en la proyección y/o actualización de los procesos y/o procedimientos necesarios y requeridos en el componente respectivo en el marco MIPG.	En esta actividad contractual se adelantaron las siguientes actividades: **PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO** 1) GS-IVC-P20 Procedimiento Acciones IVC Ambiente. Se remite un archivo en PDF "INFORME DE CAMBIOS PARA ADELANTAR EN LAS ACTAS DEL COMPONENTE AMBIENTE", que justifica los cambios de las actas por dos circunstancias: 1) Cambio en el contenido y nombre del acta 2) Cambio del nombre del acta ya que se encuentran como PIVCS, que actualmente DSP **PROCEDIMIENTO NUEVO** 1) Elaboración de la versión No. 1 del procedimiento denominado MANUAL DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN Y REPORTE A ENTIDADES DE CONTROL DE INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES DE SALUD AMBIENTAL	100%

		REALIZADAS EN JURISDICCIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CAUCA. Actualmente se encuentra en revisión por parte de calidad y del supervisor para adelantar el trámite de codificación. Link de procedimientos: https://docs.google.com/document/d/1PhuOwqGl515MbNgt4k5cfhA7emfD1SdL/edit#heading=h.ye91em1otkta **Dando un cumplimiento del 100% de ejecución a la actividad.** Cabe recalcar que los soportes se encuentran cargados tanto en el repositorio del componente ambiente de DSP como en el link lanzador dispuesto para ello.	
8	Apoyar en las convocatorias y seguimiento, de las sesiones y compromisos de las mesas del Consejo Territorial de Salud Ambiental del Departamento del Cauca- COTSA- en virtud de objeto contractual.	Apoyo en la proyección de la circular 067- Consejo Territorial de Salud Ambiental del Departamento del Cauca COTSA mesa técnica seguridad química, construcción del plan de acción articulado vigencia 2026. El objetivo es formular de manera articulada el plan de acción año 2026, con el propósito de identificar y establecer las acciones que mediante su implementación conllevará a dar respuesta desde diferentes sectores y actores a las necesidades que, desde salud ambiental específicamente en seguridad química, a los determinantes ambientales y sanitarios presentes en el territorio. También, se realiza el Plan de Acción y el acta de reunión de la Mesa técnica Seguridad Química COTSA Fecha: jueves 12 de marzo 2026 Modalidad: Virtual Se adjuntan: -Circular 067 del 2026 -Acta de reunión mesa técnica seguridad química -Plan de acción -Registro de asistencia -Comprobante de remisión de la información. Se apoyo en la redacción del acta de reunión del COTSA DIRECTIVO.	100%

		Link de Drive: **https://docs.google.com/document/d/1gMnqP6vzolwbsPJFuKS5YVssen08RScb/edit** En la mesa técnica de Entornos Saludables del día 05/05/2026, se proyecta el acta de reunión. **Dando un cumplimiento del 100% de ejecución a la actividad.** Cabe recalcar que los soportes se encuentran cargados tanto en el repositorio del componente ambiente de DSP como en el link lanzador dispuesto para ello.	
9	Apoyar en la concertación y realización de cursos de Protocolos de bioseguridad en los municipios priorizados en la jurisdicción de la Secretaría Departamental de Salud del Cauca.	Se apoya en la concertación y realización del "Curso conceptos básicos de bioseguridad" en compañía de la profesional de apoyo Ing. Nathaly Cordoba. Fecha: 9 julio/2026 Modalidad: virtual duración de 2 horas Jornada: Tarde y mañana. Gratuito y certificado. Adjuntando los siguientes archivos: -Boletín de prensa para la convocatoria -Video de convocatoria para la asistencia -Presentación digital "Curso conceptos básicos de bioseguridad" -Soporte documental y registro fotográfico -Módulos del curso -Modelo de certificación PROCESO DE INSCRIPCIÓN: -Formulario de inscripción al curso -Registro de asistencia -Listados de correos electrónicos jornada mañana y tarde. **Dando un cumplimiento del 100% de ejecución a la actividad.** Cabe recalcar que los soportes se encuentran cargados tanto en el repositorio del componente ambiente de DSP como en el link lanzador dispuesto para ello. Se capacitaron y certificaron 114 personas en la jornada del departamento del Cauca.	100%

10	Apoyar la actualización y reporte del censo de cementerios, en cabecera municipales y en centros poblados, en la jurisdicción de la Secretaría Departamental de Salud del Cauca.	En cumplimiento de esta actividad se recopila la información 40 cementerios de cabeceras urbanas del departamento del Cauca que fueron objeto de Inspección y Vigilancia en el recorrido del año 2026. Generando la ficha completa con la información de los cementerios de las cabeceras urbanas de los municipios de 4ta, 5ta y 6ta categoría del departamento del Cauca de acuerdo a lo dispuesto el Ministerio de Salud y Protección Social. Acceso al Drive dispuesto para el cargue de la información: https://docs.google.com/spreadsheets/d/112RK6Fs-vFRuNV3AkmV-O7YyWaRATcJB/edit?gid=909150058#gid=909150058 **Dando un cumplimiento del 100% de ejecución a la actividad.** Cabe recalcar que los soportes se encuentran cargados tanto en el repositorio del componente ambiente de DSP como en el link lanzador dispuesto para ello.	100%
11	Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las necesidades que se pretenden en la ejecución del contrato pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas.		

SUPERVISION, el supervisor del Contrato No. **1921 de 2026**, atendiendo su obligación presentó los siguientes informes:

Primer informe: Periodo Presentado del 31 de enero al 28 de febrero de 2026 y se le autorizó el pago de la cuota No. 1 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTROS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000.oo), una vez alcanzado el cumplimiento de las actividades, de conformidad con el informe de actividades presentado y el recibido a satisfacción por parte del Supervisor, con comprobante de egreso de la Gobernación del Cauca No. 4669 del 7 de abril de 2026.

Segundo informe: Periodo Presentado del 1 de marzo al 30 de marzo de 2026 y se le autorizó el pago de la cuota No. 2 por valor TRES MILLONES OCHOCIENTROS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000.oo), una vez alcanzado el cumplimiento de las actividades, de conformidad con el informe de actividades presentado y el recibido a satisfacción por parte del Supervisor, con comprobante de egreso de la Gobernación del Cauca No. del 9333 del 20 de mayo de 2026.

Tercer informe: Periodo Presentado del 1 de abril al 30 de abril de 2026 y se le autorizó el pago de la cuota No. 3 por valor TRES MILLONES OCHOCIENTROS MIL PESOS M/CTE ($3.800. 000.oo), una vez alcanzado el cumplimiento de las actividades, de conformidad con el informe de actividades presentado y el recibido a satisfacción por parte del Supervisor, con comprobante de egreso de la Gobernación del Cauca No. 13082 del 26 de junio de 2026.

Cuarto informe: Periodo Presentado del 1 de mayo al 31 de mayo de 2026 y se le autorizó el pago de la cuota No. 4 por valor TRES MILLONES OCHOCIENTROS MIL PESOS M/CTE ($3.800. 000.oo), una vez alcanzado el cumplimiento de las actividades, de conformidad con el informe de actividades presentado y el recibido a satisfacción por parte del Supervisor, con comprobante de egreso de la Gobernación del Cauca No.16329 del 29 de julio de 2026.

Quinto informe: Periodo Presentado del 1 de junio al 30 de junio de 2026 y se le autorizó el pago de la cuota No. 5 por valor TRES MILLONES OCHOCIENTROS MIL PESOS M/CTE ($3.800. 000.oo), una vez alcanzado el cumplimiento de las actividades, de conformidad con el informe de actividades presentado y el recibido a satisfacción por parte del Supervisor. con comprobante de egreso de la Gobernación del Cauca No. 19881 del 4 de septiembre de 2026.

Sexto informe: Periodo Presentado del 1 de julio al 31 de julio de 2026 y se le autorizó el pago de la cuota No. 6 por valor TRES MILLONES OCHOCIENTROS MIL PESOS M/CTE ($3.800. 000.oo), una vez alcanzado el cumplimiento de las actividades, de conformidad con el informe de actividades presentado y el recibido a satisfacción por parte del Supervisor, con comprobante de egreso de la Gobernación del Cauca No. **Pendiente de pago y cargue de egreso.**

RESULTADOS OBTENIDOS

Durante la ejecución del Contrato No. 1921 de 2026 se dio cumplimiento al **100 % de las obligaciones contractuales**, desarrollando oportunamente las actividades técnicas y administrativas asignadas para fortalecer los procesos de inspección, vigilancia y control sanitario, así como las acciones de salud ambiental lideradas por la Dirección de Salud Pública.

Se brindó apoyo permanente a la implementación de las políticas nacionales y departamentales en materia de salud ambiental, especialmente en temas referentes a cementerios, morgues y funerarias.

Asimismo, se realizó acompañamiento a los Técnicos de Área Salud- TAS durante las visitas de inspección y vigilancia en los diferentes municipios de categoría 4ta, 5ta y 6ta, mediante acciones de asistencia, seguimiento y fortalecimiento de capacidades, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales y de la normatividad sanitaria vigente. Además, de adelantar actividades de información a establecimientos de uso y consumo en jurisdicción de la Secretaría de Salud Departamental del Cauca.

La anterior actividad se relaciona de manera mensual en matrices en Excel dispuesta por la Dirección de Salud Pública y en los informes de acompañamiento mediante acta de reunión y certificados de permanencia. Además, del cumplimiento de metas 112 AMBIENTE, alimentos y bebidas alcohólicas, mediante el diligenciamiento oportuno de la matriz de información relacionadas con las actividades desarrolladas y el objeto del contrato.

Se ha apoyado en la redacción de oficios, tramites, solicitudes e información necesaria para dar respuesta a las peticiones presentadas por la comunidad o por entidades de control en cumplimiento a la responsabilidad contractual. Estas acciones también están registradas en la matriz dispuesta por la Dirección de Salud Pública.

También, es importante informar que se apoyo en el proceso de depuración, revisión y retroalimentación de los Técnicos de Área Salud- TAS; verificando el cumplimiento del cronograma, la calidad del dato, el correcto diligenciamiento de las actas, dejando como soporte la información de la revisión en actas de reunión, listados de asistencia y matrices de evaluación, recopilando todos los formatos de apoyo visual y físico correspondientes al mes a evaluar.

Respecto al apoyo en la dinamización de los procesos misionales de aseguramiento sanitario a las cadenas productivas, de fiscalización sanitaria definidas en la Resolución 1229 de 2023 y en la estrategia de entornos saludables se generaron herramientas audiovisuales y documentales, con el propósito de fortalecer las comunidades caucanas; haciendo uso de las plataformas oficiales y virtuales de la Secretaría de Salud Departamental del Cauca, además de cursos virtuales certificados.

Se propuso indicadores de gestión en relación a los cementerios de las cabeceras urbanas calificando la operatividad, los porcentajes de cumplimiento y la cobertura de las acciones inspección, vigilancia y control sanitario.

Como resultado del proceso de articulación interinstitucional, se apoyó la formulación, ejecución y seguimiento del Plan de Acción de la Mesa Técnica de Seguridad Química en el marco del Consejo Territorial de Salud Ambiental (COTSA-Cauca) y la mesa técnica de Entornos Saludables, fortaleciendo la coordinación entre entidades del orden departamental como el ICA, CRC y las administraciones municipales para la implementación de estrategias orientadas la protección de la salud de la población y del ambiente.

Se logra estandarizar el procedimiento de inspección, vigilancia y control del componente ambiente siguiendo los lineamientos remitidos por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, además de la incorporación de nuevas actas para la aplicación.

Se logro brindar apoyo en la implementación del plan Piloto del MASCAUCA en el municipio de Timbío, donde inicialmente se proyectó una herramienta de diagnóstico y su posterior implementación, generando un informe como insumo para la construcción del modelo para el departamento del Cauca.

Finalmente, se apoyó la actualización y reporte de censos de cementerios, en cabeceras urbanas de los municipios de 4ta, 5ta y 6ta categoria del Departamento del Cauca, lo que se recopilo en el informe de indicadores de gestión.

Estas acciones contribuyeron a optimizar los procesos de gestión, mejorar la oportunidad en la toma de decisiones y fortalecer las estrategias de inspección, vigilancia y control sanitario en el departamento del Cauca.

RECURSOS EJECUTADOS

El valor del contrato fue de **VEINTISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($26.800.000)** distribuidos así:

-Por concepto de honorarios: **VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000).**
-Por concepto de gastos de desplazamientos: **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000).**

El cumplimiento alcanzado fue de 100%, por lo cual se autoriza el pago de la **SEXTA CUOTA** por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000)**.

El contratista presentó en su momento ante la Oficina de Presupuesto, las cuentas de cobro correspondientes las constancias de cumplimiento expedidas por su Supervisor y los comprobantes de pago de la seguridad social, las que reposan en las Certificaciones de Pago.

Se efectúa los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, los que se reflejan en el estado actual de las cuentas así:

HONORARIOS

Valor del contrato inicial	**$22.800. 000.oo**
Valor contrato otro si No. 1	$ 0. oo
Valor contrato otro si No. 2	$ 0. oo
Valor total del contrato	**$22.800. 000.oo**
Valor ejecutado del contrato	$22.800. 000.oo

Valor sin ejecutar del contrato	$ 0. oo
Valor cuentas presentadas y canceladas	$19.000. 000.oo
Saldo a favor de la contratista	**$3.800. 000.oo**
saldo a favor de la entidad	**$ 0. oo**

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO:

Valor inicial Gastos Desplazamiento	**$ 4.000.000.oo**
Valor adición Gastos de Desplazamiento	$ 0.oo
Valor total Gastos Desplazamiento	**$4.000.000.oo**
Valor ejecutado	**$3.906.901.oo**
Valor tramitado y pagado	**$ 2.422.449.oo**
Saldo a favor de la contratista	**$1.484.452.oo**
Valor sin ejecutar	$93.099.oo
Saldo a favor de la entidad	**$93.099.oo**

En consecuencia, de lo anterior, se liberará saldo a favor de la Entidad el valor de **NOVENTA Y TRES MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($93.099.oo)**

El suscrito supervisor certifica que la contratista cumplió en un 100 % con las condiciones y obligaciones a cargo del Contratista y se da el visto bueno correspondiente al servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que la contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, durante la vigencia del **CONTRATO No. 1921 DE 2026**, tal como se demuestra en los informes mensuales presentados.

Dada en la ciudad de Popayán a los trece (13) días, del mes de agosto de 2026.

DOCUMENTOS ANEXOS	FIRMA SUPERVISOR
Los documentos anexos soportes que hacen parte de la ejecución del **CONTRATO No. 1921 de 2026** se entregarán en físico a la Dirección de Salud pública y archivo digital (con los informes de las 6 cuentas presentadas), los cuales se encuentran cargados en el siguiente link lanzador: https://drive.google.com/drive/folders/1U8YgeWTjqJ-CDKfFNrWh_plKshro32Rr?usp=sharing	OSCAR FABIAN ARTUNDUAGA Profesional Universitario DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

Elaboró: Ing Alex Jair Camargo Muñoz – Contratista.	Revisó: Luis Felipe Peña Rivera - Profesional Universitario	Aprobó: Dr. Edgar Alfredo Burbano Satizabal - Profesional Universitario
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha : 05/07/2011	Fecha : 08/07/2011	Fecha : Fecha : 11/07/2011