

INFORME DE CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2114-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RAFAEL DAVID VARGAS FAJARDO
Cedula	16.378.451
Valor del contrato:	\$15.652.000
Fecha inicio	25/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.130.400
No. Planilla	5251454537
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9997901889
Operador:	SOI
Fecha de Pago	01/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 35%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios profesionales especializados para articular las acciones de formación deportiva experiencial, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> </div> <div style="width: 60%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(x) Vencida () Anticipada () Extemporánea</p> </div> </div>	
INFORME CONSOLIDADO	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Gestionar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante la estructuración, planeación, implementación y seguimiento de las estrategias requeridas para el desarrollo del programa, en coherencia con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), el Plan de Desarrollo y los lineamientos institucionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>2. Gestionar la consolidación, análisis y seguimiento de la información técnica, administrativa y operativa generada durante la ejecución del programa, mediante la recopilación, procesamiento y organización de datos para la elaboración de informes parciales y finales, seguimiento a indicadores y sistematización de resultados que permitan evidenciar el cumplimiento de las metas establecidas.</p> <p>3. Gestionar acciones de articulación técnica con entidades públicas, privadas, dependencias internas y demás actores estratégicos relacionados con el desarrollo del programa, mediante la participación en espacios de coordinación, mesas técnicas y actividades misionales orientadas al fortalecimiento de la ejecución institucional</p> <p>4. Gestionar la atención y seguimiento de inquietudes, solicitudes de información, requerimientos y demás actuaciones presentadas por el Distrito de Santiago de Cali, organismos de control, comunidad y demás grupos de interés, a través del supervisor del contrato, mediante la organización,</p>	<p>OBLIGACION 1</p> <p>CUOTA 1.</p> <p>Gestioné el plan de trabajo por procesos P01, proyectado como una estrategia para alcanzar la meta propuesta por el programa Deporte al Barrio durante el segundo semestre. A Través de la oferta institucional del programa, se brinda cobertura a la población adulta mayor de las 22 comunas y los 15 corregimientos de Santiago de Cali.</p> <p>CUOTA 2.</p> <p>Gestioné el plan de trabajo por procesos P01, proyectado como una estrategia orientada al cumplimiento de la meta establecida por el programa Deporte al Barrio durante el segundo semestre. En este marco, a través de la oferta institucional del programa, se brinda atención y cobertura a la población adulta mayor de las 22 comunas y los 15 corregimientos de Santiago de Cali, promoviendo el acceso a espacios y actividades deportivas, recreativas y de actividad física dirigidas a este grupo poblacional.</p> <p>OBLIGACIÓN 2.</p> <p>CUOTA 1.</p> <p>Gestioné el plan de trabajo por procesos P01, proyectado como una estrategia para alcanzar la meta propuesta por el programa Deporte al Barrio durante el segundo semestre. A través de la oferta institucional del programa, se brinda cobertura a la población adulta mayor de las 22 comunas y los 15 corregimientos de Santiago de Cali.</p> <p>CUOTA 2.</p> <p>El contratista durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>OBLIGACIÓN 3</p> <p>CUOTA 1.</p> <p>Gestioné reunión con el equipo para planificar actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación a fin de entregar los formatos y los recursos para revisión de cuentas de cobro y calidad.</p> <p>CUOTA 2.</p> <p>El contratista durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>OBLIGACIÓN 4.</p> <p>CUOTA 1</p> <p>El contratista durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>CUOTA 2.</p> <p>gestioné seguimiento al cumplimiento de las obligaciones</p>
--	--

<p>análisis y consolidación de la información requerida para la respuesta institucional</p> <p>5. Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades asociadas al Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la aplicación de lineamientos institucionales, acompañamiento a las acciones requeridas y generación de los soportes correspondientes</p> <p>6. Gestionar el seguimiento técnico y operativo de las actividades desarrolladas en el marco del programa, mediante la elaboración de cronogramas, matrices de seguimiento, análisis de avances, identificación de alertas y consolidación de acciones de mejora que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>7. Asistir y participar en reuniones, comités, mesas técnicas, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos derivados de dichos espacios y generando los soportes correspondientes.</p>	<p>contractuales correspondientes a las actividades 12. Concertar reuniones con partes interesadas para la socialización de los programas 19. Diligenciar el cronograma de actividades del gestor, verificando el avance, la actualización y el cargue de las evidencias correspondientes al mes de julio.</p> <p>OBLIGACIÓN 5.</p> <p>CUOTA 1.</p> <p>El contratista durante este periodo, no fué requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>CUOTA 2.</p> <p>realicé seguimiento a los coordinadores zonales y del enlace del Sistema de Gestión de Calidad del programa Deporte al Barrio sobre los fundamentos del Sistema de Gestión de Calidad y el proceso de certificación bajo la Norma ISO 9001:2015, promoviendo la aplicación de los principios de calidad en el desarrollo de las actividades institucionales.</p> <p>OBLIGACIÓN 6.</p> <p>CUOTA 1.</p> <p>El contratista durante este periodo, no fué requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>CUOTA 2.</p> <p>realicé seguimiento a las actas solicitadas por los gestores a través de una matriz para analizar el avance del programa con el cumplimiento del objeto contractual que contribuyan a los objetivos institucionales.</p> <p>OBLIGACIÓN 7.</p> <p>CUOTA 1</p> <p>Realicé reunión de cuentas para revisar y aprobar cuentas de cobro de los meses abril, mayo y junio de los ídolos y gestores deportivos.</p> <p>CUOTA 2.</p> <p>Participé como voluntariado en el Centro de Acopio y en el albergue ubicado en la cancha de hockey, brindando apoyo en las acciones humanitarias dirigidas a las personas afectadas por el terremoto en Cali, en el marco de las acciones lideradas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1kZNfBQFJ2hRFu7WvhMFMaaTX4NX0YIPp?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	08/Sep/2026