CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 157 DE 2026

FORMA DE CONTRATACIÓN	DIRECTA			
CONTRATANTE	E.S.E. SANTA ROSA DE LIMA DE PAICOL	NIT	813011027-5	CDP No. 273
CONTRATISTA	**YARLEDY PEREZ SON**	CC	1.004.473.240	
		RUT	1004473240-6	
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO, TESORERÍA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA E.S.E. SANTA ROSA DE LIMA DE PAICOL (H).			
VALOR TOTAL	SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($6.960.000) M/CTE.			
DURACIÓN	TRES (03) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO ESTABLECIDA EN LA RESPECTIVA ACTA DE INICIO.			
FECHA DEL CONTRATO	01 DE JULIO DE 2026			

Los suscritos a saber, por una parte, **EDNA VIVIANA GUEVARA MÉNDEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 26.421.660 expedida en Neiva - Huila, obrando en su calidad de Gerente y Representante Legal de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SANTA ROSA DE LIMA DE PAICOL**, con domicilio en Paicol - Huila, Nit. N°. 813.011.027 - 5, según Decreto de Nombramiento No. 013 de 2024 y Acta de Posesión No. 142 del 20 de marzo de 2024, debidamente facultada para contratar conforme al Acuerdo No. 010 de 2024, Estatuto de Contratación de la E.S.E. Santa Rosa de Lima de Paicol y la Resolución No. 164 del 09 de noviembre de 2024, Manual de Contratación, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE**, y por la otra, **YARLEDY PEREZ SON,** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.004.473.240 del Agrado - Huila, quien para los mismos efectos se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, el cual se regirá por las disposiciones legales aplicables, previas las siguientes: **CONSIDERACIONES**: **1.** La Empresa Social del Estado Santa Rosa de Lima de Paicol, es una entidad Especial de carácter público descentralizada del orden Municipal, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud creado por la Ley 100 de 1993, modificada por la ley 1122 de 2007, y la Ley 1438 de 2011, regulada en lo pertinente por los artículos 194 y siguientes de la citada Ley, los Decretos 1876 de 1994, 139 de 1996, Decretos 357; 800 de 2008 y cuya representación legal está radicada en la Gerente. **2.** Para efectos de la contratación, de acuerdo con la Ley 100 de 1993 y la ley 1150 de 2007, la entidad cuenta con un régimen especial de contratación y se rige por el derecho privado contenido en las normas civiles y comerciales; no obstante lo anterior, se deberán observar los principios que rigen la función administrativa en la forma establecida en el artículo 209 de la Constitución Política, pudiendo discrecionalmente dar aplicación a las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación pública regido por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y las demás normas concordantes o complementarias; asunto reiterado por el artículo 95 de la ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción),

por tratarse de una entidad que desarrolla su actividad en competencia con el sector privado. **3.** Que de conformidad con el Acuerdo No. 010 de 2024, adoptado como Estatuto de Contratación de la E.S.E. Santa Rosa de Lima de Paicol y la Resolución No. 164 de 2024, Manual de Contratación, establece generalmente para los procesos contractuales de la E.S.E. Santa Rosa de Lima de Paicol, la Contratación Directa como modalidad de selección de contratistas, permitiendo la invitación a presentar oferta a una persona determinada, sin necesidad de pluralidad de ofertas. **4.** Que dentro de las obligaciones que se derivan del marco constitucional y legal para las Empresas Sociales del Estado, está el manejo responsable, transparente y eficiente de los recursos públicos a su cargo; razón que genera para esta entidad la necesidad de contar con el soporte técnico y operativo de un profesional calificado que apoye, ejecute y asista de manera integral los procesos presupuestales de la misma. De igual manera, que desarrolle actividades de apoyo a la gestión administrativa y de tesorería, en aras de optimizar los flujos de información contable y coadyuvar al logro de los índices de eficiencia financiera institucional. **5.** Que la propuesta de servicios profesionales presentada cumple con los requerimientos técnicos y de idoneidad exigidos por la entidad para el cumplimiento de sus metas de gestión. **6.** Que conforme al estudio realizado por la Gerencia, la E.S.E. Santa Rosa de Lima de Paicol (H), no cuenta en su estructura y planta de personal con el cargo ni el perfil creado para desarrollar las actividades contables, presupuestales y de tesorería, haciendo indispensable contratar los servicios de una persona natural, profesional en Contaduría Pública, que ejecute dichas actividades de apoyo a la gestión. **CLÁUSULAS CONTRACTUALES: PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. -**El objeto del presente contrato es **"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO, TESORERÍA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA E.S.E. SANTA ROSA DE LIMA DE PAICOL (H)". SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. -EL CONTRATISTA**, deberá cumplir con las siguientes obligaciones: **1).** Realizar el respectivo pago o transferencia a los proveedores y al personal administrativo, asistencial del CONTRATANTE, E.S.E. Santa Rosa de Lima de Paicol. **2).** Elaborar los respectivos cheques a los diferentes clientes internos y externos. **3).** Realizar el pago oportuno de los aportes parafiscales, así como el correspondiente a salud, pensiones, riesgos laborales de los funcionarios de nómina. **4).** Liquidar con respecto a las prestaciones sociales de los empleados de planta (prima de navidad, prima de vacaciones, indemnización de vacaciones, prima de servicios, bonificación por servicios prestados, bonificación de recreación, intereses sobre cesantías). **5).** Elaborar la correspondiente liquidación de incapacidades de los empleados de planta. **6).** Realizar resoluciones de viáticos de los empleados de planta. **7).** Elaborar y pagar la nómina de los funcionarios de planta de manera mensual y los respectivos desprendibles. **8).** Liquidar y pagar el retroactivo de sueldos de los empleados de planta. **9).** Realizar el cálculo de las cesantías y realizar el respectivo reporte. **10).** Cargue y reporte en el aplicativo CUENTAS la información correspondiente a los movimientos de las cuentas maestras para los recursos del sistema general de regalías (SGR), durante los primeros quince días de cada mes y reporte de rendimiento financieros trimestrales al departamento de la cuenta maestra del SGR. **11).** Registrar órdenes de pago en el aplicativo SPGR (sistema de presupuesto y giro de regalías). **12).** Realizar los reportes trimestrales en la plataforma SIHO 2193 correspondiente a la ejecución presupuestal. **13).** Elaborar y presentar el informe contractual a la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud. **14).** Elaborar y presentar informes requeridos a la plataforma CHIP de la Contaduría General de la Nación, en los términos establecidos por esa entidad. **15).** Realizar los descuentos efectuados tanto en proveedores como prestación de servicios (Estampillas, todas las retenciones de la ley). **16).** Tramitar el pago de la declaración de Rete fuente y Reteiva a que está obligada la institución CONTRATANTE. **17).** Apoyar a la Gerencia con la realización de oficios y circulares requeridas por la gerente. **18).** Participar en la elaboración del proyecto de presupuesto, realizar proyectos de acuerdo y/o resoluciones de adiciones, créditos, contra créditos y

ajustes presupuestales. **19).** Realizar adiciones y reducciones al presupuesto. **20).** Consignar al municipio el impuesto Reteica y estampillas efectuadas a los contratistas y proveedores del CONTRATANTE. **21).** Registrar en el software con los módulos de presupuesto y C x P, todo lo concerniente a los movimientos presupuestales que se realicen diariamente. **22).** Manejo de las bancas virtuales de DAVIVIENDA Y BANCO AGRARIO para la realización de las transferencias, las respectivas conciliaciones bancarias y verificación de recaudos y saldos bancarios. **23).** Registro de compromisos, Registros Presupuestales y pagos mensuales en el libro presupuestal de Excel. **24).** Realizar el presupuesto anual de gastos e inversiones. **25).** Realizar conciliación de recaudos mensuales por concepto de COPAGOS. **26).** Elaborar y presentar informes requeridos a la plataforma de SIA CONTRALORIA. **27).** Custodiar los dineros y demás títulos valores que ingresen a la institución por todo concepto. **28).** Rendición de informes mensuales y entrega de información solicitada por el asesor contable y de cartera. **29).** Realizar informe para la cuenta de cobro de Subsidio a la Oferta. **30).** Realizar acompañamiento en reuniones a la que la Gerente le requiera. **31).** Participar activamente en las capacitaciones que programe EL CONTRATANTE y presentar evidencia de la misma en el respectivo informe de actividades. **32).** No presentarse en la entidad contratante en estado de embriaguez o bajo el influjo de narcóticos o drogas enervantes. **33).** Efectuar el pago oportuno de los aportes y/o cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud y Riesgos Laborales) sobre el 40% del valor mensualizado del contrato y el pago de aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, si a ello está obligado). En todo caso, la base de cotización máxima del **CONTRATISTA** corresponderá al 40% del valor mensualizado del contrato, esto es, de los honorarios o remuneración por los servicios prestados conforme a lo establecido por el inciso 1° del artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, el inciso 2°, del artículo 3 del Decreto 510 de 2003, el inciso 1°, del artículo 12 del Decreto 0723 de 2013 y demás normas que los adicionen, modifiquen, reglamenten o complementen. **34).** Preservar y hacer respetar el código de ética de la entidad enmarcados dentro de la misión y visión del CONRATANTE y respeto por los derechos constitucionales. **35).** Devolver los bienes de inventario de propiedad del CONTRATANTE que le sean asignados dentro de la ejecución del contrato. **PARAGRAFO:** EL CONTRATISTA será responsable de los daños que llegare a causarle intencionalmente o por descuido a los documentos, elementos, materiales, equipos y bienes que EL CONTRATANTE ponga a su disposición para realizar el objeto del presente contrato, por tanto deberá asumir por cuenta propia los gastos de reparación y/o compra de los bienes dañados y/o averiados para su restitución o reposición al CONTRATANTE, y autoriza expresamente al CONTRATANTE para que proceda a retener y/o descontar de los honorarios adeudados o pendientes de pago por la prestación de sus servicios, el valor total de los bienes dañados o averiados. Se entiende que en tales daños no se incluye el deterioro o desgaste que por uso adecuado sufran los equipos. **36).** Demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad. **TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. -EL CONTRATANTE** se compromete a cumplir con las funciones y responsabilidades legales y al lado de aquellas connaturales al cumplimiento del objeto contratado, se obliga para con **EL CONTRATISTA** a cumplir con el presente contrato a partir de su perfeccionamiento y en especial con las siguientes obligaciones: **a)** Velar por la ejecución y cumplimiento del presente contrato. **b)** Facilitar los espacios físicos, documentos, elementos, materiales, equipos y bienes necesarios para que **EL CONTRATISTA** pueda cumplir con el objeto del contrato. **c)** Entregar la información necesaria y requerida por **EL CONTRATISTA** para la realización del objeto del contrato. **d)** Pagar al **CONTRATISTA** cumplidamente y de acuerdo a lo pactado, los valores correspondientes a los servicios contratados y prestados en el respectivo período, previo cumplimiento y acreditación de las condiciones establecidas en la cláusula segunda del presente contrato. **e)** Hacer los descuentos tributarios a que haya lugar. **f)** Definir la información estadística necesaria que **EL**

CONTRATISTA deberá enviar al **CONTRATANTE**, con la periodicidad que este determine, suministrando oportunamente y por una sola vez, los modelos de los formatos para el envío de la información referida. **g)** Verificar la afiliación y pago de aportes al Sistema General de Pensiones, Salud y Riesgos Laborales del **CONTRATISTA. PARÁGRAFO PRIMERO:** La afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales del **CONTRATISTA,** por parte del CONTRATANTE, no configura relaciones laborales, según lo dispuesto en el artículo 25 del Decreto 0723 de 2013, compilado en el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El monto de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales será asumido en su totalidad por **EL CONTRATISTA** y se pagará en los términos y plazos señalados, conforme a lo definido por el inciso 2°, del artículo 13 del Decreto 0723 de 2013, compilado en el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo. **h)** Informar de manera oportuna a la **Unidad de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales (UGPP)** o a las autoridades de control competentes, en caso de evidenciar presuntas conductas evasoras o de elusión en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del **CONTRATISTA**, en cumplimiento de la Ley 828 de 2003. **i)** Iniciar los procedimientos administrativos o judiciales pertinentes ante el incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales del **CONTRATISTA. j)** Cumplir con las demás obligaciones que por ley o por la naturaleza del vínculo contractual correspondan al **CONTRATANTE**. **CUARTA: VALOR Y FORMA DE PAGO.** -El valor del presente contrato se establece en la suma de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($6.960.000) M/CTE,** valor el cual será cancelado por EL CONTRATANTE al CONTRATISTA de la siguiente manera: **a).** Tres (03) pagos mensualizados, iguales, mes vencido, cada uno a razón de **DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($2.320.000) M/CTE.** En todo caso para el pago de estos valores, deberá acreditarse el cumplimiento de las actividades, tareas y metas alcanzadas, previa certificación del informe presentado por **EL CONTRATISTA**, valor equivalente en pesos a la prestación de los servicios que efectivamente ejecute, previamente acordados y programados, lo cual constituye el monto que percibirá por la realización de las actividades contratadas, siendo por tanto la única obligación económica que adquiere **EL CONTRATANTE** para con **EL CONTRATISTA**. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los pagos se realizarán dentro de los cinco (05) días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro y/o documento equivalente, acompañada de sus respectivos soportes: copia de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) y la Certificación de Cumplimiento y Recibido a Satisfacción expedida de forma conjunta por el supervisor designado y/o el apoyo a la supervisión de la entidad. No obstante, el pago estará sujeto al flujo de caja y liquidez financiera del **CONTRATANTE** para la presente vigencia. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA**, además de los documentos soporte relacionados anteriormente, deberá aportar para el trámite del último pago la constancia de Paz y Salvo expedida por **EL CONTRATANTE**, la certificación final de supervisión, el informe definitivo de actividades y el Acta de Terminación del contrato. **QUINTA: SUPERVISIÓN. -**EL CONTRATANTE, supervisará la ejecución de las actividades objeto del presente contrato, a través de la **GERENCIA**, o la persona que sea designada o contratada para ello; quien será responsable de: **A)** Velar por que el servicio objeto del presente contrato se cumpla con las condiciones y características aquí consignadas. **B)** Velar por que se cumplan las obligaciones surgidas en el presente contrato por las partes. **C)** Expedir oportunamente la certificación de cumplimiento a satisfacción para efectos de los pagos. **D)** Todas las demás inherentes al desarrollo de la actividad de SUPERVISIÓN. **SEXTA: NATURALEZA DEL CONTRATO, AUTONOMÍA Y COORDINACIÓN OPERATIVA. -**El presente es un contrato estatal de prestación de servicios de naturaleza civil, por lo tanto, se ejecutará con absoluta autonomía técnica, administrativa y de criterios por parte del CONTRATISTA, sin que exista relación de subordinación ni dependencia laboral alguna con EL CONTRATANTE. No obstante, dado que las obligaciones de soporte a la Coordinación, Tesorería y Gestión Administrativa requieren por su naturaleza la atención y

trámite de requerimientos de usuarios internos y externos (contratistas, proveedores y entidades bancarias), EL CONTRATISTA articulará la ejecución de sus actividades presenciales en armonía con los horarios de funcionamiento administrativo del CONTRATANTE, garantizando la oportunidad y el correcto flujo de los procesos de la entidad. **SÉPTIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** -Los pagos a que se obliga EL CONTRATANTE, por el presente contrato, se imputarán al rubro 2.1.2.02.02.009.01; denominado **CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, del presupuesto de gastos e inversiones de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SANTA ROSA DE LIMA DE PAICOL, para la vigencia fiscal de 2026, como se acredita con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 273 de fecha 01 de julio de 2026. **OCTAVA: VIGENCIA DEL CONTRATO. -**La vigencia del presente contrato de prestación de servicios profesionales, será la del plazo de ejecución del mismo. **NOVENA: PLAZO DE EJECUCIÓN. -**EL contrato tendrá una duración de **TRES (03) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO ESTABLECIDA EN LA RESPECTIVA ACTA DE INICIO**. **DÉCIMA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL Y CADUCIDAD DEL CONTRATO. -**El presente contrato, pese a regirse por las normas del derecho privado, estará sujeto a la aplicación de las cláusulas de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad del contrato, de conformidad con lo establecido en el Estatuto de Contratación Acuerdo No. 010 de 2024 y el Manual de Contratación del CONTRATANTE, Resolución No. 164 de 2024. **DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN ANTICIPADA. -**La terminación anticipada del presente contrato, procede en los siguientes eventos: **1)** El incumplimiento de una o varias de las obligaciones derivadas, genéricas o específicamente consignados en el presente contrato, por cualquiera de las partes. **2)** Cuando exista imposición de multas sucesivas al CONTRATISTA, por el reiterado incumplimiento parcial de las obligaciones y responsabilidades pactadas en el presente contrato. **3)** Si EL CONTRATISTA, a juicio del CONTRATANTE, comete irregularidades en la presentación de las cuentas de cobro y no son corregidas oportunamente. **4)** La inclusión de cualquier registro, documentos o informe, por parte del CONTRATISTA, de información inexacta o irreal acerca de la atención dada o la omisión de la misma; **5)** La mala prestación y la falta de oportunidad en la prestación de los servicios por parte del CONTRATISTA. **6)** La cesión del contrato sin haber sido autorizada en forma previa, expresa y escrita por EL CONTRATANTE. **7)** La disolución del CONTRATANTE, por ser convocado a concordato preventivo, declarada en quiebra o concurso de acreedores, según fuere el caso o por incapacidad financiera, la cual se presume por cesación de pagos, incumplimiento de obligaciones laborales, embargo judicial, etc. **8)** Incumplimiento por parte del CONTRATISTA en el desarrollo del objeto del presente contrato. **9)** Aviso de terminación unilateral por parte del CONTRATANTE en cualquier tiempo. **10)** Aviso del CONTRATISTA mediante comunicación por escrito sin motivar, dirigida al CONTRATANTE con una antelación no inferior a diez (10) días calendario a la fecha prevista para la expiración del término del contrato. **11)** Por mutuo acuerdo entre las partes. **12)** Por participación del CONTRATISTA, en actividades que perturben el normal desarrollo de las actividades del CONTRATANTE. **13)** Por fuerza mayor o caso fortuito. **14)** Por las demás causales legales. **DÉCIMA SEGUNDA: PROHIBICIONES. -EL CONTRATISTA** no podrá: **1.** Realizar prácticas discriminatorias en la prestación de sus servicios. **2.** Divulgar cualquier información del CONTRATANTE. **3.** Ceder el presente contrato **4.** Subcontratar sus servicios. **DÉCIMA TERCERA: PENAL PECUNIARIA. -** En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del **CONTRATISTA**, este pagará al **CONTRATANTE** una sanción pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que se tendrá como tasación anticipada y pago parcial de los perjuicios ocasionados. De conformidad con el Estatuto Interno y el Manual de Contratación del CONTRATANTE, y haciendo uso de las prerrogativas de derecho público y cláusulas excepcionales aplicables a las Empresas Sociales del Estado, **EL CONTRATANTE** podrá declarar dicho incumplimiento mediante Acto Administrativo motivado, garantizando el debido proceso y el derecho de

Calle 3° carrera 7° esquina, Barrio los Almendros
E mail. ese@esesantarosadelimapaicol.gov.co
Celular: 3102194619-3227478535-3102193547
www.esesantarosadelimapaicol.gov.co

contradicción. Una vez en firme, la entidad queda plenamente facultada para compensar o descontar de forma directa el valor de la sanción de los saldos que adeude al **CONTRATISTA**, o en su defecto, hacerlo efectivo mediante cobro coactivo o a través de la póliza de cumplimiento. Para todos los efectos legales, el presente contrato junto con el Acto Administrativo que declare el incumplimiento prestará mérito ejecutivo integral. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal que se haga efectivo se considerará como un pago parcial, pero no definitivo de los perjuicios, por lo que **EL CONTRATANTE** queda facultado para reclamar ante la jurisdicción competente los perjuicios que excedan el monto de la sanción aquí pactada **DÉCIMA CUARTA: CESIÓN. -**El presente contrato se celebra en consideración a las calidades personales y profesionales del CONTRATISTA, y por consiguiente éste no podrá cederlo sin la previa autorización escrita del CONTRATANTE. **DÉCIMA QUINTA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** -Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato de prestación de servicios profesionales, mediante la suscripción del acta donde consta tal evento y la fecha de reiniciación de actividades, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. EL CONTRATISTA al reiniciarse la ejecución del contrato, deberá ajustar la vigencia de las garantías. **DÉCIMA SEXTA: NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO. -**El presente contrato es de prestación de servicios, de naturaleza civil y demás disposiciones previstas para este tipo de acuerdos. En ningún caso existirá relación jurídica laboral alguna entre **EL CONTRATANTE** y **EL CONTRATISTA**, al tenor de lo autorizado por el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Acuerdo No. 010 de 2024, adoptado como Estatuto de Contratación del **CONTRATANTE**, y la Resolución No. 164 de 2024, Manual de Contratación. Por tanto, **EL CONTRATISTA** no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de salarios ni de prestaciones sociales de carácter laboral. **DÉCIMA SÉPTIMA: GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO**. -En concordancia con el parágrafo del articulo 73 y el numeral 74.8 del artículo 74 de la Resolución No. 164 de 2024, Manual de Contratación que rige al CONTRATANTE, no se hace necesario la presentación de garantías para el cumplimiento del objeto del presente contrato. **DÉCIMA OCTAVA: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.** -EL CONTRATISTA, manifiesta bajo la gravedad del juramento, no estar incurso en ninguna circunstancia de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses, previstos en la Constitución y la Ley para suscribir el presente contrato. **DÉCIMA NOVENA: ARREGLO DIRECTO DE LAS DIFERENCIAS CONTRACTUALES. -**Toda controversia, diferencia o reclamación que surja entre las partes con ocasión de la suscripción, ejecución, desarrollo, terminación o liquidación del presente contrato, se someterá en primera instancia a una etapa de arreglo directo, la cual no podrá exceder de quince (15) días hábiles. **PARÁGRAFO:** Si vencido el plazo anterior las partes no lograren un acuerdo, se obligan a agotar el requisito de procedibilidad de conciliación extrajudicial en derecho ante la Procuraduría General de la Nación (Delegada para la Conciliación Administrativa). De resultar fallida la conciliación, la diferencia será dirimida de forma definitiva por la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo (Jueces Administrativos). **VIGÉSIMA: PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN. -** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes, con base en los documentos de idoneidad, propuesta, antecedentes legales y soportes de hoja de vida ya aportados al expediente contractual. Su legalización se surtirá con la expedición del Registro Presupuestal (RP) correspondiente y la aprobación de la garantía única (si aplica). Cumplido lo anterior, para iniciar su ejecución formal se requerirá la acreditación de la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y la suscripción conjunta del Acta de Inicio. **VIGÉSIMA PRIMERA: SUJECIÓN AL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DEL CONTRATANTE.** -EL CONTRATISTA se sujetará en todas sus partes a las obligaciones establecidas en el Acuerdo No. 010 de 2024, Estatuto de Contratación y la Resolución No. 164 de 2024, Manual de Contratación del CONTRATANTE. **VIGÉSIMA SEGUNDA: SUJECIÓN AL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y**

Calle 3° carrera 7° esquina, Barrio los Almendros
E mail. ese@esesantarosadelimapaicol.gov.co
Celular: 3102194619-3227478535-3102193547
www.esesantarosadelimapaicol.gov.co

REGULACIONES TRIBUTARIAS, SANITARIAS Y FISCALES. -EL CONTRATISTA queda obligado a acatar las normas y regulaciones tributarias, sanitarias y fiscales del orden nacional, departamental y municipal que se aplican al contrato de prestación de servicios. **PARAGRAFO:** El pago de estampillas a que haya lugar con la suscripción del presente contrato a cargo del CONTRATISTA, serán descontadas en su totalidad en el primer pago realizado por parte del CONTRATANTE. **VIGÉSIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES. -EL CONTRATISTA** se compromete a responder por el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la correcta ejecución del contrato y consecuentemente a asumir las consecuencias que se deriven de la mora o de la falta de ejecución del mismo. Por su parte **EL CONTRATANTE** será responsable de las obligaciones a su cargo, en especial del pago puntual de los servicios prestados. **VIGÉSIMA CUARTA: LUGAR DE EJECUCIÓN. -**La ejecución de las actividades contratadas, se realizarán en las instalaciones del CONTRATANTE, E.S.E. Santa Rosa de Lima de Paicol o en los entornos físicos o virtuales que las partes definan conjuntamente para garantizar el correcto cumplimiento del objeto contractual. **VIGÉSIMA QUINTA: DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. -**El presente contrato no está sujeto a liquidación conforme a lo dispuesto en el parágrafo del artículo 51 del Manual de Contratación, y el parágrafo del artículo 47 del Estatuto de Contratación, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **VIGÉSIMA SEXTA: DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES**. -Las partes autorizan expresamente que reciben notificaciones así: **EL CONTRATANTE** recibe notificaciones en la Calle 3 Carrera 7 Esquina barrio Los Almendros de Paicol Huila y/o en el correo electrónico ese@esesantarosadelimapaicol.gov.co número de celular **3102193547. EL CONTRATISTA** recibe notificaciones en la vereda La Cumbre de Paicol - Huila y/o en el correo electrónico yarledyperezson@gmaill.com número de celular **3107718751**. Cualquier modificación al presente contrato debe efectuarse por escrito y anexarse a este documento. **VIGÉSIMA SÉPTIMA: DOMICILIO CONTRACTUAL. -**Para todos los efectos a que haya lugar en el desarrollo y cumplimiento del presente contrato, las partes acuerdan como domicilio el municipio de Paicol, Departamento del Huila, lugar donde se ubica la sede del CONTRATANTE. **VIGESIMA OCTAVA: VALIDEZ DE FIRMAS DIGITALIZADAS Y MEDIOS ELECTRÓNICOS.** De conformidad con lo establecido en la Ley 527 de 1999 y el Decreto 1074 de 2015, las partes acuerdan de mutuo acuerdo de forma expresa que la suscripción del presente contrato podrá realizarse mediante el intercambio de mensajes de datos, utilizando firmas digitalizadas (escaneadas y superpuestas), firmas mecánicas o electrónicas. Las partes manifiestan que dichas firmas expresan de manera inequívoca e irrevocable su consentimiento, voluntad y aceptación sobre el contenido íntegro del documento, reconociendo recíprocamente su autenticidad, plena validez legal, fuerza vinculante y mérito probatorio para todos los efectos contractuales y administrativos a los que haya lugar, renunciando de mutuo acuerdo a tachar el documento por este motivo.

Para constancia, se suscribe en el municipio de Paicol Huila, el día primero (01) del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

EL CONTRATANTE;

EDNA VIVIANA GUEVARA MÉNDEZ
Gerente
E.S.E. Santa Rosa de Lima de Paicol

EL CONTRATISTA;

YARLEDY PEREZ SON
CC. 1.004.473.240 del Agrado (H).