PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Febrero de 2021

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2189578
Cargo del supervisor Instructor G14
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2021

Referencia: No 2189578 del año 2021

Yo, GERARDO CASTILLO GARCIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074675 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en instructor Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones pesos m/cte (39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de sistemas del centro agroturístico regional santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Impartir formación para las fichas, 2070080, 2062887 del programa Tecnico en sistemas Realizar Alistamiento, revisión, reporte de aprendices y diseño de estrategias en y desde casa.	**PORTAFOLIO INSTRUCTOR**

			https://drive.google.com/drive/folders/1UcxxMBcHrRfBCqWwiRkkbq8Lrdj8EPzY?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1lDrDLzl0vjuhjZVEMuUWfBaUpz3lRB0y?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1m7cmutc0pmaTVN4ydQ-cw6wo47ocySS9?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Ficha 2070080 Programa: Sistemas Actividad de Aprendizaje:Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios Fechas:2,6,9,13,16,20,23,27 Horas: 40 **Etapa práctica** *Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno	SOFIA https://drive.google.com/file/d/1Oc1NDaCGDlWCsuK6OI5dfApPAMOTpbs3/view?usp=sharing

		empresarial y laboral. *Competencia: resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 6,13,20 febrero *Horas: 15 Ficha 2062887 Programa: Sistemas Actividad de Aprendizaje: Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios Fechas:1,8,15,22 Horas:20 **Etapa práctica** *Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 15,22 febrero *Horas: 10 **ACTIVIDADES ADICIONALES:** Alistamiento Técnico en Sistemas 233101 de las fichas: 2070080. 2062887	

		Fechas: 1,2,3,4,5, 8,9,10,11,12 de febrero HORAS: 40 **TOTAL HORAS MES: 125**	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo		
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía 13 y en las fichas 2070080, 2062887	**Plan de trabajo concertado** **https://drive.google.com/drive/folders/1qgMejg4cfk_ptVf1YgF0DCEDX9aSi7hW?usp=sharing** **https://drive.google.com/drive/folders/1MXXMGBJJdpsEty3Sx4B4Cxk67D16PSb_?usp=sharing** **https://drive.google.com/file/d/10dw148ayBH57Ss6onLZHBPDt06i9LKEX/view?usp=sharing**
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible		
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en		

	relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral		
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje		
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA		
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico		
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral		
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Alistamiento de las fichas de décimo para la matricula.	**https://drive.google.com/file/d/17DpNFP25-VHSiCqZqJyzT0d9eWtOUZP8/view?usp=sharing**
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.		

14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación		
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus	**Sofia plus (colocar link del informe)** **https://drive.google.com/file/d/1Oc1NDaCGDlWCsuK6OI5dfApPAMOTpbs3/view?usp=sharing**
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera	Seguimiento etapa practica de los aprendices de las fichas 2070080 y 2062887	**https://drive.google.com/file/d/1T0M1P2tUiAYlgQ4NjLMsg1jtfxX8qbdp/view?usp=sharing**
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo		
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialid		
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de		

	talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción		
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		**Sofia plus (colocar link del informe)** **https://drive.google.com/file/d/1Oc1NDaCGDlWCsuK6OI5dfApPAMOTpbs3/view?usp=sharing**
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la		

	planeación, diseño y ejecución de los proyectos		
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA	Asistencia a las videoconferencias realizadas por la líder de articulación los días de Febrero	**Reunion con lideres.** https://drive.google.com/drive/folders/1aIv45h_YogozW4y7nf210BWJIREm6T2k?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato		
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro		

27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico	Impartir formación para las fichas 2070080, 2062887del programa Tecnico en sistemas	https://drive.google.com/drive/folders/1UcxxMBcHrRfBCqWwiRkkbg8Lrdj8EPzY?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1lDrDLzl0vjuhjZVEMuUWfBaUpz3lRB0y?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1m7cmutc0pmaTVN4ydQ-cw6wo47ocySS9?usp=sharing
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas 2070080, 2062887 del programa Tecnico en sistemas	https://drive.google.com/drive/folders/1UcxxMBcHrRfBCqWwiRkkbg8Lrdj8EPzY?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1lDrDLzl0vjuhjZVEMuUWfBaUpz3lRB0y?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1m7cmutc0pmaTVN4ydQ-

29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente		
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional	Impartir formación para las fichas 2070080, 2062887del programa Tecnico en sistemas	**https://drive.google.com/drive/folders/1UcxxMBcHrRfBCqWwiRkkbg8Lrdj8EPzY?usp=sharing** **https://drive.google.com/drive/folders/1lDrDLzl0vjuhjZVEMuUWfBaUpz3lRB0y?usp=sharing** **https://drive.google.com/drive/folders/1m7cmutc0pmaTVN4ydQ-cw6wo47ocySS9?usp=sharing**
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación		

32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Impartir formación para las fichas 2070080, 2062887 del programa Tecnico en sistemas	**https://drive.google.com/drive/folders/1UcxxMBcHrRfBCqWwiRkkbg8Lrdj8EPzY?usp=sharing** **https://drive.google.com/drive/folders/1lDrDLzl0vjuhjZVEMuUWfBaUpz3lRB0y?usp=sharing** **https://drive.google.com/drive/folders/1m7cmutc0pmaTVN4ydQ-cw6wo47ocySS9?usp=sharing**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7780808348** de la planilla, SOI correspondiente al periodo de enero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

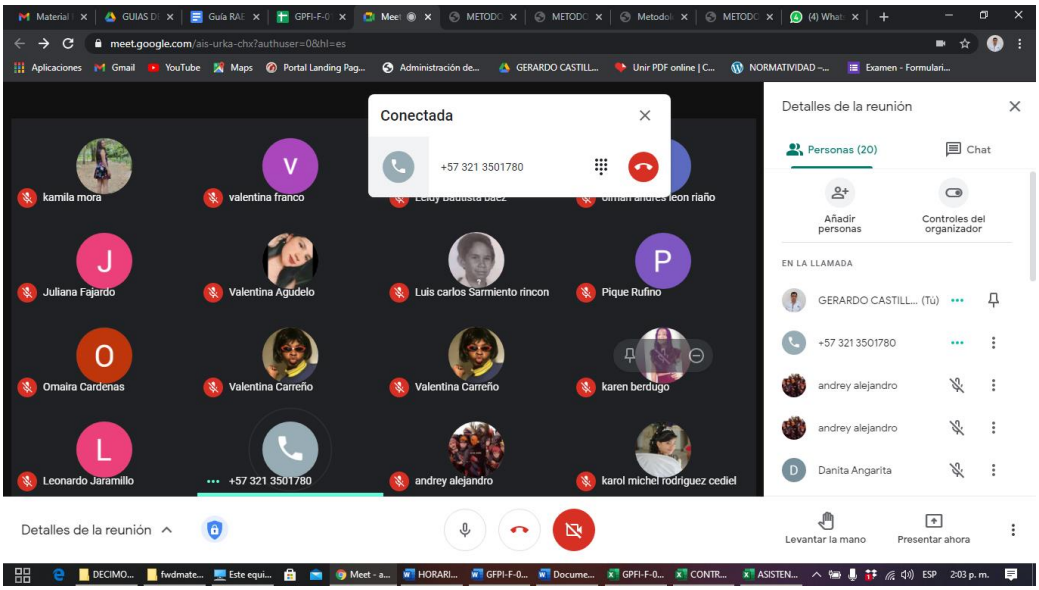
Gerardo Castillo García
Contratista
C.C. No. 91074675

Recibí a satisfacción:

Oscar William Vergara Romero
Supervisor(A) Contrato No. 2189578
Cargo del supervisor Instructor G14
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

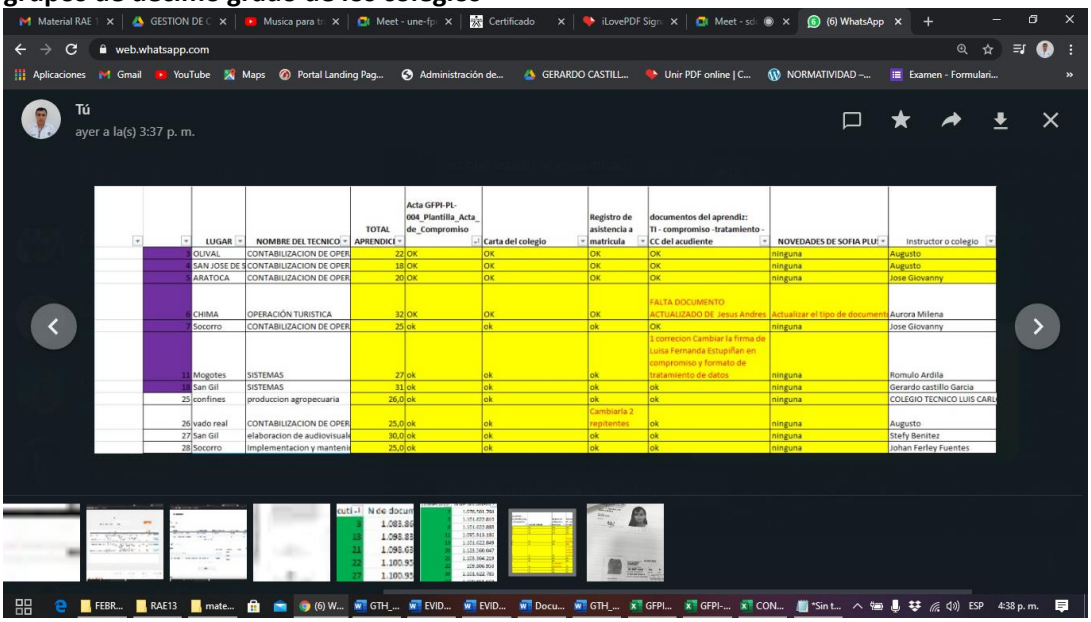
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **2189578**
MES DE FEBRERO

Evidencias 1: Impartir formación virtual para las fichas 2070080, 2062887 del programa Técnico en sistemas.



https://drive.google.com/drive/folders/1m7cmutc0pmaTVN4ydQ-cw6wo47ocySS9?usp=sharing

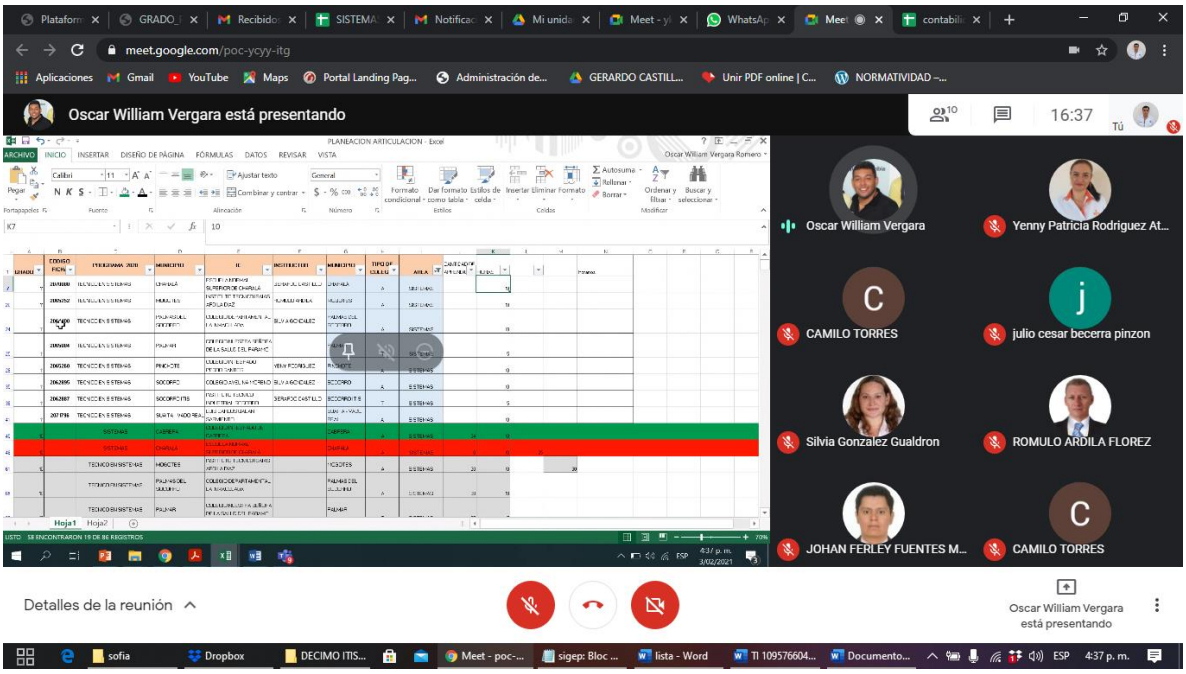
Evidencia 2. Alistamiento de la documentación necesaria para las matriculas las fichas de los grupos de décimo grado de los colegios



	LUGAR	NOMBRE DEL TECNICO	TOTAL APRENDICE	Acta GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de_Compromiso	Carta del colegio	Registro de asistencia a matricula	documentos del aprendiz: TI - compromiso -tratamiento - CC del acudiente	NOVEDADES DE SOFIA PLU	Instructor o colegio
	OLIVAL	CONTABILIZACION DE OPER	22	OK	OK	OK	OK	ninguna	Augusto
	SAN JOSE DE S	CONTABILIZACION DE OPER	18	OK	OK	OK	OK	ninguna	Augusto
	ARATOCA	CONTABILIZACION DE OPER	20	OK	OK	OK	OK	ninguna	Jose Giovanny
	CHIMA	OPERACIÓN TURISTICA	32	OK	OK	OK	FALTA DOCUMENTO ACTUALIZADO DE Jesus Andres	Actualizar el tipo de document	Aurora Milena
	Socorro	CONTABILIZACION DE OPER	25	ok	ok	ok	OK	ninguna	Jose Giovanny
	Mogotes	SISTEMAS	27	ok	ok	ok	1 correcion Cambiar la firma de Luisa Fernanda Estupiñan en compromiso y formato de tratamiento de datos	ninguna	Romulo Ardila
	San Gil	SISTEMAS	31	ok	ok	ok	ok	ninguna	Gerardo castillo Garcia
25	confines	produccion agropecuaria	26,0	ok	ok	ok	ok	ninguna	COLEGIO TECNICO LUIS CARL
26	vado real	CONTABILIZACION DE OPER	25,0	ok	ok	Cambiarla 2 repitentes	ok	ninguna	Augusto
27	San Gil	elaboracion de audiovisual	30,0	ok	ok	ok	ok	ninguna	Stefy Benitez
28	Socorro	implementacion y mantenii	25,0	ok	ok	ok	ok	ninguna	Johan Ferley Fuentes

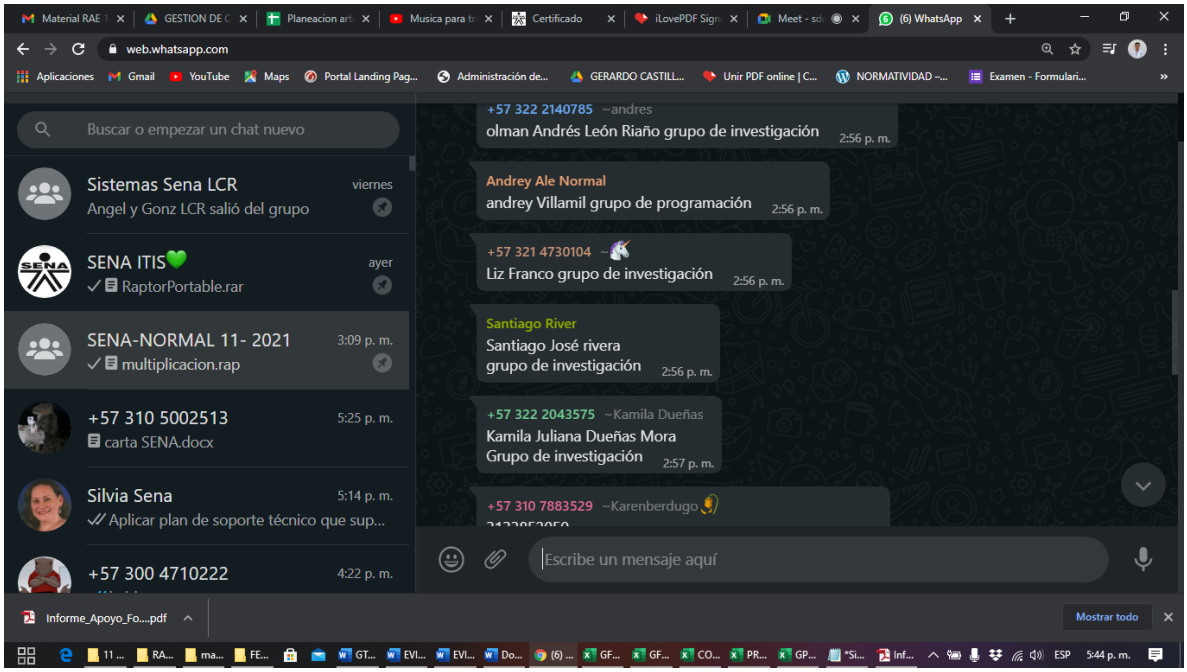
https://drive.google.com/file/d/17DpNFP25-HSiCqZqJyzT0d9eWtOUZP8/view?usp=sharing

3- Asistencia a las videoconferencias realizadas por la líder de Articulación en el mes de Febrero.



https://drive.google.com/file/d/1nnFyLcA0ko-zhTe8ZkedgguVws7ugJdF/view?usp=sharing

4 –Creación de grupos de investigación para fomentar la ideación de prototipos aplicables al sector agrícola correspondiente a las fichas 2070080 y 2062887



https://drive.google.com/file/d/1T0M1P2tUiAYlgQ4NjLMsg1jtfxX8qbdp/view?usp=sharing

GERARDO CASTILLO GARCIA

CONTRATO 2189578 DE 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062887 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2070080 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2021	05/02/2021	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
08/02/2021	12/02/2021	DESARROLLO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO