Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10029928
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	11 días de tiempo transcurrido *(10/2/2026 5:31:55 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
Número del contrato	CMJ-CPS - 019.26
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y AL DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE JAMUNDÍ, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS, CONCEPTOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ASUNTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS LEGALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE JAMUNDÍ
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	87 Días
Fecha de inicio de contrato	4 días de tiempo transcurrido *(10/9/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	12/30/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Contraloría Jamundi

COLOMBIA, Jamundí

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

GustavoTrujillo

COLOMBIA, Cali
Número de documento 1144067076

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Gustavo Adolfo Trujillo Vanegas	Davivienda	Ahorros	488414002896

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Gustavo Adolfo Trujillo Vanegas* ***Fecha de aprobación:*** *10/9/2026 12:52:18 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Alejandro Moreno Stuger* ***Fecha de aprobación:*** *10/9/2026 12:56:12 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10029928_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Contraloria Municipal de Jamundi
Proceso de Contratación	CMJ-CPS - 019.26
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	14,400,000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:		
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No	

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No	

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No	

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No	

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago		
Plazo de pago de la factura		

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.10029928
Proveedor	Gustavo Adolfo Trujillo Vanegas
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 9 No. 13 - 01
Ubicación CO-VAC-76364 - Jamundí
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Jamundí
Dirección Carrera 9 No. 13 - 01
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 9 No. 13 - 01	COLOMBIA > Valle del Cauca > Jamundí

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10029928

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
14,400,000.00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y AL DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE JAMUNDÍ, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS, CONCEPTOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ASUNTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS LEGALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE JAMUNDÍ	1.00	VG	14,400,000.00	14,400,000.00	14,400,000.00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐

Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
DOCUMENTO PRESENTACIÓN DE OFERTA	☑	☐
Copia de Cédula de Ciudadanía ampliada al 150%.	☑	☐
Registro Único Tributario - RUT actualizado y vigente	☑	☐
Libreta Militar (En caso de hombres menores de 50 años).	☑	☐
Certificación de cuenta bancaria expedida con vigencia no mayor a 30	☑	☐
Copia de certificados de estudio, incluyendo Diploma de Bachiller, Diploma de Pregrado, Posgrados (si aplica) y Acta de Grado.	☑	☐
Copia de la Tarjeta o Matrícula Profesional expedida por la autoridad competente (cuando la Ley lo exija para la profesión).	☑	☐
Certificado de Vigencia y Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la profesión expedido por el Consejo, Junta o Colegio profesional correspondiente.	☑	☐
Soportes y certificados de experiencia laboral.	☑	☐
Hoja de vida debidamente registrada y actualizada en el SIGEP II.	☑	☐
Declaración juramentada de bienes y rentas (Formato de la Función Pública / SIGEP para contratistas).	☑	☐
Declaración Juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de interés	☑	☐
Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con vigencia no superior a 30 días.	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con vigencia no superior a 30 días.	☑	☐
Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional, con vigencia no superior a 30 días	☑	☐
Constancia de consulta de Antecedentes de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) expedido por la Policía Nacional, con vigencia no superior a 30 días	☑	☐
Consulta del Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).	☑	☐
Certificado de Boletín de Deudores Morosos del Estado (BDME).	☑	☐
Certificado o Autorización escrita del proveedor a la entidad para la consulta de registro de inhabilidades por Delitos Sexuales a menores de edad (Ley 1918 de 2018).	☑	☐
Certificados de afiliación a EPS y Fondo de Pensión vigentes (o Planilla de pago del mes respectivo como independiente), con vigencia no superior a 30 días.	☑	☐
Certificado de examen médico de salud ocupacional vigente de conformidad con el capítulo V del Decreto 723 del 2013 (Vigencia no mayor a 3 años)	☑	☐
Pantallazo de soporte donde conste el usuario activo en la plataforma SECOP II.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de cuenta bancaria expedida con vigencia no mayor a 30	certificicado cuenta bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con vigencia no superior a 30 días.	Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduria General de la Nacion.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Boletín de Deudores Morosos del Estado (BDME).	Certificado de Boletin de Deudores Morosos del Estado.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de examen médico de salud ocupacional vigente de conformidad con el capítulo V del Decreto 723 del 2013 (Vigencia no mayor a 3 años)	Certificado de examen medico de salud ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con vigencia no superior a 30 días.	Certificado de no reportado de Responsabilidades Fiscales por la Contraloria General de la Republica .pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Vigencia y Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la profesión expedido por el Consejo, Junta o Colegio profesional correspondiente.	Certificado de Vigencia y Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la profesion.pdf	Detalle	No	☐
Certificado o Autorización escrita del proveedor a la entidad para la consulta de registro de inhabilidades por Delitos Sexuales a menores de edad (Ley 1918 de 2018).	Certificado o Autorizacion escrita del proveedor a la entidad para la consulta de registro de inhabilidades por Delitos Sexuales a menores de edad.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de afiliación a EPS y Fondo de Pensión vigentes (o Planilla de pago del mes respectivo como independiente), con vigencia no superior a 30 días.	Certificado afiliacion EPS.pdf	Detalle	No	☐

Constancia de consulta de Antecedentes de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) expedido por la Policía Nacional, con vigencia no superior a 30 días	Constancia de consulta de Antecedentes de Registro Nacional de Medidas Correctivas.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional, con vigencia no superior a 30 días	Constancia de Antecedentes Judiciales por la Policia Nacional.pdf	Detalle	No	☐
Consulta del Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).	Consulta del Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos .pdf	Detalle	No	☐
Copia de Cédula de Ciudadanía ampliada al 150%.	Cedula de Ciudadania.pdf	Detalle	No	☐
Copia de certificados de estudio, incluyendo Diploma de Bachiller, Diploma de Pregrado, Posgrados (si aplica) y Acta de Grado.	Copia de certificados de estudio.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la Tarjeta o Matrícula Profesional expedida por la autoridad competente (cuando la Ley lo exija para la profesión).	Certificado libreta militar.pdf	Detalle	No	☐
Declaración juramentada de bienes y rentas (Formato de la Función Pública / SIGEP para contratistas).	Declaracion juramentada de bienes y rentas Formato de la Funcion Publica SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Declaración Juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de interés	Declaracion Juramentada de Inhabilidades e Incompatibilidades-1.pdf	Detalle	No	☐
DOCUMENTO PRESENTACIÓN DE OFERTA	Documento presentacion de oferta.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida debidamente registrada y actualizada en el SIGEP II.	Hoja de vida SIGEP II.pdf	Detalle	No	☐
Libreta Militar (En caso de hombres menores de 50 años).	Certificado libreta militar.pdf	Detalle	No	☐
Pantallazo de soporte donde conste el usuario activo en la plataforma SECOP II.	Usuario activo plataforma SECOP II .pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario - RUT actualizado y vigente	Registro Unico Tributario.pdf	Detalle	No	☐
Soportes y certificados de experiencia laboral.	certificados de experiencia laboral.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 días de tiempo transcurrido *(10/9/2026 12:52:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
5. EVALUACION PERFIL GUSTAVO TRUJILLO (1).pdf	5. EVALUACION PERFIL GUSTAVO TRUJILLO (1).pdf	(detalle)
6.EVALUACION DE LA PROPUESTA GUSTAVO TRUJILLO (1).pdf	6.EVALUACION DE LA PROPUESTA GUSTAVO TRUJILLO (1).pdf	(detalle)
2.IDONEIDAD ORDENADOR DEL GASTO - GUSTAVO TRUJILLO.pdf	2.IDONEIDAD ORDENADOR DEL GASTO - GUSTAVO TRUJILLO.pdf	(detalle)
7. MINUTA GUSTAVO TRUJILLO (1).pdf	7. MINUTA GUSTAVO TRUJILLO (1).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Alejandro Moreno Stuge	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1116253359	Guardar y notificar
Supervisor	ELIZABETH HERRERA T	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1130649106	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Alejandro Moreno Stuger	5 días de tiempo transcurrido *(10/9/2026 12:56:13 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	Alejandro Moreno Stuger
Supervisor	ELIZABETH HERRERA TORRES	5 días de tiempo transcurrido *(10/9/2026 12:56:13 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	Alejandro Moreno Stuger

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	14,400,000

Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *
Total	14,400,000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	0042	CDP	No se ha iniciado		14,400,000 COP		-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	0077	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	14,400,000 COP	14,400,000 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	14,400,000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	14,400,000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-