INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** GESTIÓN JURÍDICA **DEPENDENCIA:** OFICINA ASESORA JURÍDICA	**Código:** FO-AJ-PGJ-002 **Fecha de vigencia:** 08/05/2026
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISIÓN	**Versión:** 004 **Página:** 1 de 1

INFORMACIÓN GENERAL			
CONTRATO NO.:	CPSAG-065 DE 2026		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA TÉCNICA DE VIGILANCIA, CONTROL DE TRÁNSITO Y REGISTROS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO (IDTQ).		
CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA OSPINA ZAPATA		
NO. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1.094.959.990		
SUPERVISOR (NOMBRE COMPLETO Y CARGO):	ASTRID YESENIA HIDALGO GARZON - PROFESIONAL UNIVERSITARIO ADSCRITO AL AREA TECNICA DE VIGILANCIA CONTROL DE TRANSITO Y REGISTROS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO		
VALOR DEL CONTRATO			
REGISTRO PRESUPUESTAL NO.:	772	**FECHA DEL RP:**	14/7/2026
FORMA DE PAGO:	CUATRO (04) PAGOS MENSUALES VENCIDOS, CADA UNO POR VALOR DE DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.500.000)		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE		$ 10,000,000.00
VALOR DE LA ADICIÓN (SI APLICA):	N/A		$ 0.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE		$ 10,000,000.00
VIGENCIA DEL CONTRATO			
FECHA DE INICIO:	14/07/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	13/11/2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	CUATRO (4) MESES		
PLAZO DE PRÓRROGA O ADICIÓN (SI	N/A		
PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL:	CUATRO (4) MESES		

CESIÓN	
FECHA EFECTIVA DE LA CESIÓN DEL CONTRATO (SI APLICA):	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN CEDIDO (SI APLICA):	N/A
VALOR DE LA CESIÓN (SI APLICA):	NA

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		**ANEXOS**	
Planilla No.:	**88735925**	Planilla de pago de Seguridad Social Integral	SI
Pago de pensión:	$ 280,200	Recibo de pago de Seguridad Social Integral	SI
Pago de salud:	$ 218,900	Evidencias de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato	SI
Pago de ARL:	$ 9,200	Informe de ejecución contractual	SI
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 508,300	Cuenta de cobro o Factura	SI
		Formato de retención en la fuente	SI
		Para la primera cuenta: Certificado bancario, RUT actualizado, certificado de afiliación de salud, pensión y ARL.	N/A
		Para la última cuenta: Formato Pago de seguridad social (solo para la última cuenta de cobro si no ha realizado el pago del periodo reportado) y CD con las evidencias de cada uno de los informes presentados.	N/A
		Otros:	N/A

CONTROL DE PAGOS

NO. DE PAGO	PERIODO INFORMADO, NUMERO Y FECHA DE LA CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO	SALDO POR EJECUTAR
1	14 de julilo al 13 de agosto de 2026 CUENTA DE COBRO 01 DEL 14 de agosto de 2026	$ 2,500,000	$ 7,500,000
2	14 de agosto al 13 de septiembre de 2026 CUENTA DE COBRO 02 DEL 15 de septiembre de 2026	$ 2,500,000	$ 5,000,000
3	14 de septiembre al 13 de octubre de 2026 CUENTA DE COBRO 03 DEL 14 de octubre de 2026	$ 2,500,000	$ 2,500,000

En calidad de supervisor, atendiendo a las obligaciones legales, certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción de forma PARCIAL **X** TOTAL _sus obligaciones contempladas en el contrato según el anexo, Informe de ejecución contractual del periodo **14/09/2026** AL **13/10/2026** y se emite el presente visto bueno. Por lo tanto autorizo el pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2.500.000) M/CTE, por los servicios y/o bienes entregados que corresponde al pago: ANTICIPO __ PRIMERO _ SEGUNDO _ TERCERO **X** CUARTO __ QUINTO __ SEXTO _OTRO __ ¿CUAL?:

Así mismo, certifico de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, que el contratista presentó el respectivo pago al sistema de Seguridad Social Integral, el cual hace parte integral de esta acta.

Para constancia se firma por quienes han intervenido en esta diligencia, una vez aprobada a los 14 de octubre del 2026.

Vo.Bo SUPERVISOR	**CONTRATISTA**

VERIFICACIÓN CARGUE INFORME DE ACTIVIDADES Y ANEXOS EN SECOP II	**FECHA**	**FIRMA**	**CARGO**
			Control interno

Elaboró: Jessica Alexandra Zuluaga García -- Técnico Administrativo Planeación

Revisó y Aprobó: César Augusto Suárez Guerrero - Subdirector Administrativo y Financiero