Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Nancy Milena Jaramillo Garcia						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1094925060	
CORREO ELECTRONICO:	njaramillo78@cue.edu.co				CELULAR:	6017487518	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ANGIOGRAFIA USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10C05-1	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4370816219				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	648			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1981	FECHA	2026-09-23 15:18:09.000	NÚMERO DE CRP	35827	FECHA	2026-09-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	ENFERMERO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-09-01		2026-09-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,971,340				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$34,683,036
VALOR EJECUTADO	$18,135,786
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,971,340
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$16,547,250
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	52%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
6036022825	$1,641,487	$205,186	$262,638	3	$39,987	$507,810

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

DIANA RODRIGUEZ
52262971
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Portar con los elemmentos básicos para el desarrollo de sus actividades -2. Preparar oportunamente los elementos de acuerdo al tipo de procedimiento. 3. Ejecutar con caiterio, actividades segun tratamniento médico y de enfermeria, planeando y ejecutando cuidados de enfermeria segun necesidades y prionidades del paciente. 4 Realizar procedimientos básicos, teniendo en cuenta la técnica adecuada. -5. Arreglar Ia unidad, mantener el orden y aseo de la misma . -6. Preparar al paciente colaborar en Ios examenes de diagnóstico y tratamientos especiales 17 Asistir oportunamente al paciente en la alimentación eliminación, deambulación y traslados. -8. Realizar cálculo y control de liquidos, administrados y eliminados. -.9 Realizar personalmente las actividades objeto del contrato para lo cual fueron contratadas y responder por el ejercicio de las actividades delegadas sin que quede exento de la responsabilidad que le in cumbe por la correspondiente a sus subordinados. -10. Dedicar la totalidad del tiempo para el cumplimiento de sus actividades	porta uniforme y elementos necesarios para el cumplimiento de las actividades 2- Revisar historia clínica, actualizar Kardex y tarjeta de medicamentos registrar plan de cuidado de enfermería 3- Supervisar y firmar las notas de enfermería al personal a cargo	Anecdotario 2-Historias clínicas revisadas 3- Registro de enfermería con firma
REGISTROS OPORTUNOS SIN ENMENDADURAS, CRONOLOGIA, NOMBRE, FIRMA LEGIBLES Y VERACES: 11_ Efectuar oportuna y claramente, registros de todos los cuidados de enfermeria. -12 Registrar en Notas de Enfermeria, el estado clinico del paciente y actividades realizadas. 13 Llenar a cabalidad los formatos de historias clinicas, escnbiendo en las Notas de Enfermeria su nombre claro y manteniendo identificadas las Historias Clinicas de acuerdo con lo establecido con las normas legales, ls procedimientos de auditoria y el manual de historias clinicas de la Institución, respaldando toda actuación con su nombre y sello.-14.Custodiar y Cuidar la documentación e información que en su cargo conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso e impedir o evitar Ia sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida, 15, Elaborar guias, informes, protocolos u otros informes solicitados en el cumplimiento de sus actividades	Realizar los procedimientos de enfermería asignados al profesional 2-- Realizar dos auditorias mensuales de registro de enfermería	Bitácora 2-Lista de medición de adherencia
RECIBO Y ENTREGA DE TURNO: 16. Recibir y entregar la información detallada de cada uno de los pacientes	Realizar recibo y entrega de turno según procedimiento institucional 2- Realizar asignaciones del recurso humano que se tiene a cargo	Libro de recibo y entrega de turno 2- Formato de asignación de actividade
RELACIONES INTERPERSONALES, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, HUMANIZACION SERVICIO NECESIDADES DEL EQUIPO: 17 Atender las necesidades del equipo de trabajo. -18 Explicar procedimientos al paciente y/o a la famlia, -19 . Respetar los derechos del paciente y cumplir el código de ética de enfermeria y todas las disposiciones legales pertinentes que como servidores en el area de la salud están obligados, tanto en Servicios Ambulatorios, como en Urgencias y Hospitalización. 20. Tratar con respecto imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón de su cargo. -21. Cumplir con las disposiciones que sus superiores jerarquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones, atender los requerimientos y citaciones del jefe inmediato o de las autoridades competentes	Verificar la realización del protocolo de bienvenida a los pacientes a cargo	lista de verificacion
EPIDEMIOLOGIA, ASEPSIAY BIOSEGURIDAD: 22 Aplicar los principios de técnica aséptica. -23. Aplicar las normas universales de Bioseguridad, en el manejo de fluidos. -24 . Cumplir con la presentación del reglamento de higiene y seguridad y con la ejecución del programa de Salud Ocupacional, ejecutando procedimientos seguros de trabajo según actividad a realizar en la Institución. Asi cómo acogerse al programa de Salud Ocupacional Institucional y a ios planes de emergencia y evacuación del Hospital y a los planes de contingencia delárea.de mantenimiento	Cumplir con las normas según el manual de bioseguridad	Asignación de desinfección 2- Verificación diaria de las desinfecciones
MANEJO, USO CUSTODIA DE RECURSOS FISICOS, INSUMOS, EQUIPOS E IDENTIFICACION: 25,. Vigilar e informar fattantes del inventario. -26_Mantener el orden, limpieza y buen manejo de los equipos de materiales. -27 Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de ta Institución y demas equipos y elementos del Hospital que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales -28. Portar el Camet de la institución durante la prestación de servicio según los parámetros de la institución.29 Salvaguardar los bienes que se entregan para el desempeñio de las funciones y registr ando y controlando los formatos establecidos para esta función. -30. Gestionar de acuerdo a los procedimientos establecidos los cambios de ubicación, traslados, reintegros o pérdidas de los bienes bajo el marco normativo. -31. Utlizar los bienes y recursos asignados para el empleo a su cargo o la información reservada en forma exclusiva para los fines que correspondan	Supervisar el diligenciamiento de registro de inventarios del servicio custodia historias clínicas de los pacientes a curso	Libro de inventario firmado por el profesional

Copia Certificada Subred Suroccidente

CAPACITACION, EDUCACION CLINICA E INVESTIGACION PERMANENTE: 31 Asistir a todas las capacitaciones programadas por la institución. 32, Participar en el diagnóstico de necesidades de capacitación al interior de su área, para su posterior realización ACTIVIDADES 1-Porta uniforme y elementos necesarios para el cumplimiento de las actividades. 2-Realizar procedimiento básicos de enfermeria a pacientes asignados 3-Preparar paciente para exámenes especiales y/o medios diagnósticos. 4-Asistir al paciente en sus actividades básicas * 1-Realiza registros en forma clara y ordenados cronológicamente * 1-Realizar recibo y entrega de tumo 1-Aplicar protocolo de bienvenida al paciente que ingres a al servicio t 1-Usa los elementos de protección personal. 2-Realiza aseo y desinfección de camas, camillas e inmobiliario de paciente 1-Realizar inventarios asignados por el jefe inmediato. 2-Custodia historias clinicas de pacientes asignados. t1-Asiste a las capacitaciones programadas en la USSK PRODUCTOS 1-Anecdotario. 2 Bitácora de procedimientos. 3-Bitácora de procedimientos. 4-Bitácora de procedimientos * 1-Lista de verificación * 1- Libro de recibo y entrega de turno con asignación diaria * 1-Bitácora y/o lista de verificación * 1-Anecdotario. 2-Lista de verificación aseo y desinfección 1-Libro de inventario. 2-Registro del traslado de nistorias clínicas de la unidad . * 1-Formato de asistencia de capacitación	Asistir a las capacitaciones programadas por la institución en el servicio	Formato de capacitación

DIANA RODRIGUEZ
52262971
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente