**INFORME DE EJECUCIÓN VIII PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 2026, Centro Vida la Aurora, Cll 50 A # 26 B 02,- cll 50 A # 26 B 28, – cll 50 A # 27-5, barrio la Arboleda (Comuna la estación) y Vereda la aurora, finca el jardín.**

El Convenio **2601210421**, suscrito entre la **FUNDACIÓN HOGAR DE PASO MI JESÚS** y la **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** para el funcionamiento del **CENTRO VIDA LA AURORA,** tiene como propósito fundamental brindar atención integral a las personas mayores del municipio de Manizales.

Este acuerdo refleja el compromiso conjunto de ambas entidades por ofrecer apoyo, cuidado y acompañamiento permanente a esta población, garantizando el acceso a servicios orientados a mejorar su calidad de vida.

A través de esta alianza institucional, se busca fortalecer un espacio seguro, digno y participativo, donde las personas mayores se sientan valoradas, respetadas y protegidas, promoviendo su bienestar físico, emocional y social de manera integral.

**PROCEDENCIA**

Ubicación: Cll 50 A # 26 B 02- cll 50 A # 26 B 28 – cll 50 A # 27-5 barrio la Arboleda (Comuna la estación) y Vereda la aurora, finca el jardín.
Corregimiento: Panorama y Comuna La Estación.
Municipio: Manizales
Departamento: Caldas

**POBLACIÓN OBJETO**

Beneficiarios Directos: 150 personas Mayores.

**BENEFICIARIOS DIRECTOS:**

Ciento cincuenta (150) personas Mayores de 60 años que tengan o pertenezcan al Listado Censal o grupo Sisbén de A1 a C18 del municipio de Manizales.

**PRIMERA: OBJETO**

**EL PRESENTE CONVENIO TIENE POR OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL CENTRO VIDA LA AURORA PARA LA ATENCION INTEGRAL DIURNA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES".**

**SEGUNDA: CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS Y ACTIVIDADES DEL CONVENIENTE.**

1. **Brindar asistencia integral diurna a 150 personas mayores de Manizales que tengan listado Censal o grupo Sisbén de A1 a C18 del municipio de Manizales.**

Durante el mes de septiembre se brindó atención a un total de 146 personas mayores.

**LISTADO PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 2026**

| | NOMBRE COMPLETO | CEDULA | FECHA NACIMIENTO |
|---|---|---|---|
| 1 | ANA MARIA SANDOVAL ARCHIVOLS | 1054881271 | 23/1/1957 |
| 2 | LEONISA MARULANDA MAZO | 24883770 | 24/2/1952 |
| 3 | LUZ ELENA JIMENEZ VELASQUEZ | 24327335 | 1/1/1957 |
| 4 | MARIA ADIELA LOPEZ SALGADO | 24325340 | 24/1/1959 |
| 5 | MARIA ANA BETULIA SANCHEZ SUAREZ | 24294562 | 29/3/1944 |
| 6 | MARIA CRISTINA QUINTO NAGLE | 30296409 | 13/1/1955 |
| 7 | MARIA ELENA MOLINA GALLEGO | 30395307 | 13/7/1964 |
| 8 | MARIA LIBIA GALVEZ FLOREZ | 24.820.225 | 20/1/1943 |
| 9 | MARIA LUCELLY OTALVARO ECHEVERRY | 24620956 | 1/5/1957 |
| 10 | MARIA LUCELLY PATIÑO RIOS | 30286419 | 13/11/1962 |
| 11 | MARÍA OFELIA MURIEL TORRES | 1054874730 | 13/10/1941 |
| 12 | MARIA ORFIDIA GONZALEZ PEREZ | 24310935 | 26/8/1947 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | MARIELA TRIBIÑO JIMENEZ | 24.852.070 | 29/11/1961 |
| 14 | MELIDA GARCIA HERNANDEZ | 24.308.151 | 9/8/1942 |
| 15 | OMAIRA LOAIZA CARDONA | 30.277.875 | 4/1/1954 |
| 16 | ROSALBA ZAPATA GAVIRIA | 24.285.079 | 25/3/1934 |
| 17 | YOLANDA CORREA RODRIGUEZ | 1,016,000,964 | 2/2/1960 |
| 18 | ABELARDO VELEZ BOTERO | 4483217 | 6/6/1950 |
| 19 | ALVARO SALAZAR RENDON | 10.210.712 | 15/5/1947 |
| 20 | ANCIZAR CASTRILLON AGUIRRE | 19486307 | 30/8/1962 |
| 21 | ANCIZAR DE JESÚS TABARES TORRES | 10218597 | 20/5/1950 |
| 22 | BALNERY CAICEDO YALES | 16073085 | 7/8/1935 |
| 23 | BERNABE MARIN HENAO | 10066740 | 21/11/1945 |
| 24 | BERNARDO ANTONIO MURILLO ARENAS | 10.212.161 | 4/1/1948 |
| 25 | CARLOS ARTURO QUICENO DELGADO | 15.958.238 | 5/8/1957 |
| 26 | CAMILO ARTURO CORREA CORTES | 70.250.361 | 4/7/1954 |
| 27 | DIEGO MORALES GRAJALES | 10242261 | 14/7/1954 |
| 28 | FERNANDO ANTONIO LOPEZ | 4318034 | 22/4/1941 |
| 29 | FERNANDO CADAVID CARDONA | 10,104,559 | 7/9/1960 |
| 30 | FLOVER HELI LOPEZ GARCIA | 10211538 | 20/8/1947 |
| 31 | GERARDO ANTONIO RAMIREZ RAMIREZ | 10059923 | 5/11/1944 |
| 32 | GILBERTO ALONSO AVILA PEREZ | 19172596 | 6/5/1951 |
| 33 | GILDARDO QUINTERO GUTIERREZ | 4.411.285 | 16/3/1941 |
| 34 | GUILLERMO VALENCIA BOTERO | 4329253 | 16/2/1935 |
| 35 | GUSTAVO AGUDELO OCAMPO | 10223818 | 16/11/1951 |
| 36 | GUSTAVO MARIN MAZO | 10218349 | 2/12/1949 |
| 37 | HECTOR HERNANDEZ | 2315883 | 6/8/1939 |
| 38 | HECTOR VARGAS GONZALEZ | 4411104 | 23/7/1942 |
| 39 | HENRY DUQUE HENAO | 10.213.678 | 24/7/1948 |
| 40 | HERNANDO HERNANDEZ | 4.411.883 | 1/11/1937 |
| 41 | HUGO ANTONIO ESPINOSA ARENAS | 4468962 | 26/6/1948 |
| 42 | ILLIAM SANCHEZ RIOS | 4317209 | 26/10/1941 |
| 43 | JAIME VERGARA JURADO | 16.366.132 | 03/12/1967 |
| 44 | JAIME CARDENAS | 4325117 | 21/6/1945 |
| 45 | JAIRO MISAS AGUIRRE | 4325026 | 3/12/1944 |
| 46 | JAVIER DE JESUS TORO GONZALES | 10239836 | 18/5/1952 |
| 47 | JAVIER RAMIREZ ARANGO | 4319801 | 19/12/1942 |
| 48 | JESUS ANTONIO GARCIA CASTAÑO | 10225535 | 17/12/1952 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 49 | JESÚS MARÍA RÍOS GONZALES | 4.323.567 | 25/12/1944 |
| 50 | JOAQUIN EMILIO FLOREZ GALEANO | 4.470.252 | 5/2/1955 |
| 51 | JOAQUIN EMILIO RODRIGUEZ | 713600 | 7/10/1935 |
| 52 | JORGE ENRIQUE VILLA VILLA | 10212678 | 4/7/1947 |
| 53 | JORGE HERNAN CALLEJAS RIVERA | 10.229.212 | 15/10/1953 |
| 54 | JOSE ARGEMIRO CARDONA OSORIO | 10,223,197 | 26/2/1952 |
| 55 | JOSE ARNOLDO ISAZA VALLEJO | 5.910.049 | 17/3/1943 |
| 56 | JOSE ARTURO PATIÑO OROZCO | 10.220.049 | 26/6/1948 |
| 57 | JOSE EDGARD ALVAREZ | 70.031.268 | 21/6/1951 |
| 58 | JOSE DUCARDO MORALES LOAIZA | 4.315.456 | 4/9/1940 |
| 59 | JOSE FERNANDO HENAO MORALES | 10.219.360 | 31/10/1950 |
| 60 | JOSÉ HERNÁN CORREA CARDONA | 4.412.312 | 15/4/1945 |
| 61 | JOSE HUGO TANGARIFE CRUZ | 4.310.228 | 28/4/1939 |
| 62 | JOSE JAVIER BETANCURT OSPINA | 15.895.273 | 26/6/1947 |
| 63 | JOSE MARIO LOPEZ LOPEZ | 4315902 | 7/5/1938 |
| 64 | JOSE MUÑOZ | 4452021 | 17/3/1956 |
| 65 | JOSÉ ORLANDO QUINTERO | 10253637 | 8/8/1961 |
| 66 | JOSE OMAR PATIÑO | 4,321,281 | 20/8/1943 |
| 67 | JOSE URIEL AGUIRRE AGUIRRE | 10,238,869 | 8/3/1951 |
| 68 | JOSE URIEL ALZATE ZULUAGA | 10260835 | 1/3/1961 |
| 69 | JULIO CESAR TORRES ARANGO | 10.210.035 | 21/4/1945 |
| 70 | JUAN BAUTISTA | 1.053.878.374 | 31/12/1938 |
| 71 | JUAN DE DIOS VALENCIA HENAO | 1.214.135 | 19/12/1936 |
| 72 | LUIS GERARDO LOPEZ MEJIA | 10158808 | 20/9/1948 |
| 73 | LUIS NOEL USMA RAMIREZ | 4306094 | 31/12/1936 |
| 74 | MARCO AURELIO RAMIREZ RAMIREZ | 14140010 | 23/4/1938 |
| 75 | MARIO CARDONA CHACÓN | 10234530 | 9/12/1953 |
| 76 | NELSON DE JESUS OSPINA | 10254895 | 18/1/1962 |
| 77 | NELSON GUEVARA MONTENEGRO | 15901674 | 24/10/1950 |
| 78 | NELSON GRISALES PIZARRO | 10.221.306 | 17/6/1951 |
| 79 | NOEL LOAIZA DUQUE | 10219564 | 12/12/1950 |
| 80 | NORBERTO GONZALES ARIAS | 4.593.287 | 28/7/1949 |
| 81 | OSCAR GRANADA OROZCO | 19.134.535 | 29/11/1950 |
| 82 | OTONIEL SERNA MARULANDA | 4.576.001 | 20/7/1950 |
| 83 | PEDRO NEL PEREZ GIRALDO | 4.482.197 | 1/9/1942 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 84 | RAFAEL VARGAS NAJAR | 197.259 | 25/12/1957 |
| 85 | REINERIO ORTIZ GIRALDO | 5.911.663 | 19/3/1941 |
| 86 | RUBEN BRAVO HENAO | 4558003 | 10/2/1951 |
| 87 | VILLABRADO ARANGO OSPINA | 10232417 | 18/1/1954 |
| 88 | ANA LIGIA GARCÍA SALGADO | 24.279.054 | 21/2/1930 |
| 89 | ANA MERCEDES ZULETA | 66.751.696 | 13/5/1970 |
| 90 | BLANCA NORA TREJOS LOAIZA | 30.280.576 | 12/6/1960 |
| 91 | CARMEN ESLAVA | 39.650.866 | 9/11/1967 |
| 92 | CARMEN EMILIA RENGIFO | 28.764.787 | 20/1/1943 |
| 93 | ESTHER GONZALEZ ORTIZ | 39.751.966 | 15/4/1967 |
| 94 | FLOR ELISA AGUIRRE DIAZ | 24927386 | 11/2/1944 |
| 95 | FLOR MARINA CALVO DE MORENO | 25.210.845 | 2/7/1941 |
| 96 | JANETH HANSARA GOMEZ VASQUEZ | 30.270.839 | 1/10/1958 |
| 97 | LIDA VANEGAS TAFUR | 1.053.871.813 | 1/1/1967 |
| 98 | LUZ MARIA DIAZ OROZCO | 30290659 | 28/8/1953 |
| 99 | LUZ MILA LONDOÑO SEPULVEDA | 24263963 | 23/5/1937 |
| 100 | MARIA AURORA LONDOÑO RUIZ | 30.288.125 | 24/2/1936 |
| 101 | MARIA DEL CARMEN TORRES FRANCO | 24.724.550 | 29/9/1947 |
| 102 | MARIA DEL ROSARIO BETANCUR GOMEZ | 24,288,017 | 17/7/1932 |
| 103 | MARIA ELVIA QUINTERO ARIAS | 24363473 | 21/2/1956 |
| 104 | MARIA EUGENIA CEBALLOS GARCIA | 30403663 | 6/1/1954 |
| 105 | MARIA FLORELBA CAÑAS ESCOBAR | 30.294.266 | 18/11/1942 |
| 106 | MARIA GRACIELA CARDONA LOPEZ | 24295108 | 11/4/1937 |
| 107 | MARIA ISABEL CORDOBA GONZALEZ | 29280846 | 30/6/1946 |
| 108 | MARIA LEONOR BEJARANO | 24314565 | 2/4/1953 |
| 109 | MARIA ROJAS ROJAS | 24328230 | 31/12/1948 |
| 110 | MARIA ROSALBA HURTADO HENAO | 24.254.201 | 1/12/1929 |
| 111 | MARINA LOPEZ CARDONA | 24.300.947 | 28/3/1949 |
| 112 | MERCEDES GONZALES CLAVIJO | 24.305.803 | 7/8/1932 |
| 113 | ALFREDO BURITICA CUERVO | 10.211.207 | 19/3/1946 |
| 114 | BERNARDO TOBÓN GALVIS | 10.213.194 | 29/11/1947 |
| 115 | DIEGO ARISTIZABAL GONZALES | 10.252.668 | 24/3/1960 |
| 116 | FABIO FRANCO VELASQUEZ | 10155982 | 9/11/1945 |
| 117 | FRANCISCO JAVIER ARANGO ARISTIZABAL | 10.223.401 | 16/10/1950 |
| 118 | GILDARDO HENAO | 15.899.846 | 10/4/1958 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 119 | GUILLERMO RAMIREZ JIMENEZ | 10,215,505 | 12/2/1949 |
| 120 | JESUS ANTONIO RODRIGUEZ | 4638626 | 25/11/1937 |
| 121 | JORGE ALBERTO GIRALDO CASTRO | 10220968 | 29/6/1951 |
| 122 | JORGE HUMBERTO CORREA ROLDAN | 4326113 | 17/4/1946 |
| 123 | JORGE IVAN SANCHEZ CARDENAS | 10.254.318 | 23/10/1961 |
| 124 | JOSE ALBORNOZ | 6509550 | 31/12/1938 |
| 125 | JOSÉ CAMILO FRANCO | 4316621 | 20/5/1941 |
| 126 | JOSE ELIECER PALACIO RAMIREZ | 4557907 | 1/3/1949 |
| 127 | JOSE HERNAN TORO TORO | 10.210.746 | 11/4/1947 |
| 128 | JOSE MARIA GARCIA | 8.288.483 | 22/10/1944 |
| 129 | JOSE REINALDO CEBALLOS LOPEZ | 4326303 | 31/12/1945 |
| 130 | JOSÉ HIGINIO DE JESUS RIOS FRANCO | 4.468.790 | 20/2/1947 |
| 131 | JULIAN MEJIA MARULANDA | 18105498 | 1/10/1943 |
| 132 | JULIO CESAR CAÑON HENAO | 10239319 | 30/9/1958 |
| 133 | JULIO CESAR SALINAS | 10269291 | 7/11/1964 |
| 134 | LUIS ALBEIRO GALLEGO | 4336409 | 18/5/1959 |
| 135 | LUIS ALBERTO MORENO GUARIN | 10225216 | 10/12/1952 |
| 136 | LUIS ANGEL SALAZAR CARDONA | 4470451 | 27/12/1953 |
| 137 | LUIS CARLOS CASTAÑO ROJAS | 10239327 | 25/3/1957 |
| 138 | LUIS CARLOS GARCIA CASTAÑO | 4.470.499 | 28/3/1957 |
| 139 | LUIS EDUARDO RUBIANO | 4302937 | 19/3/1937 |
| 140 | LUIS EVELIO MURILLO VELEZ | 4.485.553 | 27/1/1945 |
| 141 | LUIS GUILLERMO CARDONA LOPEZ | 14235968 | 4/12/1959 |
| 142 | MARCO AURELIO SANCHEZ GALLEGO | 15.956.705 | 31/5/1961 |
| 143 | NOEL ANTONIO LONDOÑO | 4.456.559 | 5/1/1944 |
| 144 | RAMON EMILIO CUESTA | 10245467 | 12/9/1959 |
| 145 | SILVIO JAVIER RUIZ GOMEZ | 4,324,905 | 4/6/1945 |
| 146 | ZEIR AGUDELO CASTRILLON | 10.258.749 | 4/12/1962 |

2. **Contratar el personal profesional, técnico y operativo idóneo para el desarrollo de las acciones del Centro Vida, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, materiales, equipos y logística en general, requerida para la buena ejecución del convenio.**

Durante el período correspondiente al mes de septiembre, se garantizó la continuidad en la prestación de los servicios del Centro Vida, manteniendo la conformación del equipo de trabajo dispuesto para la atención de las personas mayores beneficiarias del programa.

De esta manera, se mantuvo la capacidad operativa y administrativa necesaria para el cumplimiento de las actividades programadas y de las obligaciones establecidas en el marco de la ejecución del programa.

**PERSONAL FUNDACION SEPTIEMBRE DE 2026**

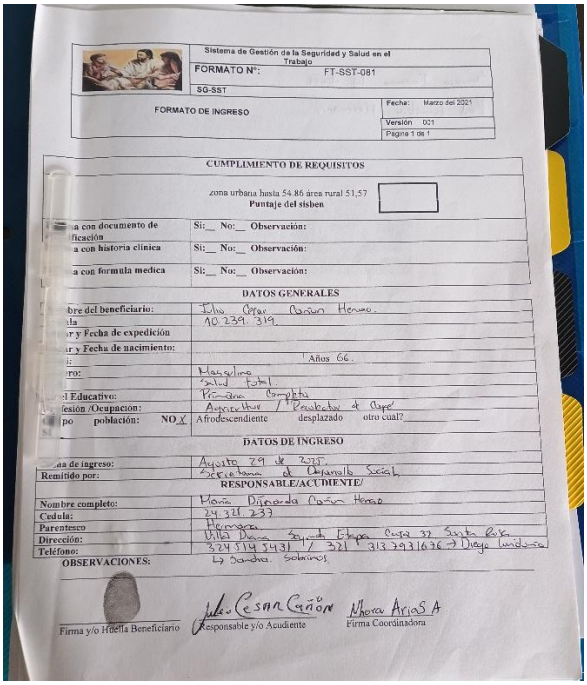
| | NOMBRE Y APELLIDO | CARGO | CEDULA |
|---|---|---|---|
| | MARIA NORA ARIAS ARCINIEGAS | Representante Legal | 35455524 |
| **1** | LUZ MERY GOMEZ ARIAS | Coordinadora General | 30401847 |
| **2** | CONSTANZA LOAIZA SANCHEZ | Nutricionista | 30300143 |
| **3** | JORGE ANDRES MARIN RUIZ | Psicólogo | 9846856 |
| **4** | ALYSON VARGAS | Fisioterapeuta | 1055750619 |
| **5** | JUAN JOSE PINEDA | Educador Físico | 1007231600 |
| **6** | SONIA VIVIANA ALVAREZ GIRALDO | Prof. Desarrollo Familiar | 1007231635 |
| **7** | LUISA FERNANDA GUTIERREZ | Auxiliar Administrativo | 30238649 |
| **8** | MARCELA CAMACHO JIMENEZ | Auxiliar De Enfermería | 1061655696 |
| **9** | ADRIANA MARIA VILLADA FLOREZ | Auxiliar De Enfermería | 30238510 |
| **10** | ALQUIBAR HENAO ARIAS | Cuidador | 9845815 |
| **11** | SORAIDA HENAO | Manipuladora De Alimentos | 24851633 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **12** | FLOR NID OLAYA MOSQUERA | Servicios Generales | 65820010 |
| **13** | LINA ALEJANDRA JIMENEZ LOPEZ | Cuidadora | 24437108 |
| **14** | MARTHA LUCIA VALENCIA LOPEZ | Servicios Generales | 30308610 |
| **15** | MALLERLY SANCHEZ CASTELLANOS | Tallerista | 30339554 |

- Contar con carpetas por usuario donde se evidencia el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para una buena administración de la información.

Durante el período correspondiente al mes de septiembre, se continuó con el proceso de actualización, organización y seguimiento de las carpetas individuales de las personas mayores, especialmente de aquellas que ingresaron recientemente al programa.

Así mismo, se avanzó en la incorporación y actualización de la documentación e información correspondiente a los diferentes componentes de atención integral, garantizando que los registros individuales se mantengan debidamente diligenciados, organizados y actualizados, de acuerdo con los procesos establecidos para la prestación y seguimiento de los servicios del Centro Vida.



Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
FORMATO Nº: FT-SST-081
SG-SST
FORMATO DE INGRESO
Fecha: Marzo del 2021
Versión 021
Página 1 de 1

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

zona urbana hasta 54.86 área rural 51,57
Puntaje del sisben

| | |
|---|---|
| a con documento de ficación | Si:__ No:__ Observación: |
| a con historia clinica | Si:__ No:__ Observación: |
| a con formula medica | Si:__ No:__ Observación: |

DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| bre del beneficiario: | Julio Cesar Cañon Henao. |
| la | 10.239.319. |
| r y Fecha de expedición | |
| r y Fecha de nacimiento: | Años 66. |
| : | |
| ro: | Hangelina |
| | Salud Total. |
| l Educativo: | Primaria Completa |
| fesión /Ocupación: | Agricultor / Pensionado de Agro |
| po población: NO X | Afrodescendiente desplazado otro cual? |

DATOS DE INGRESO

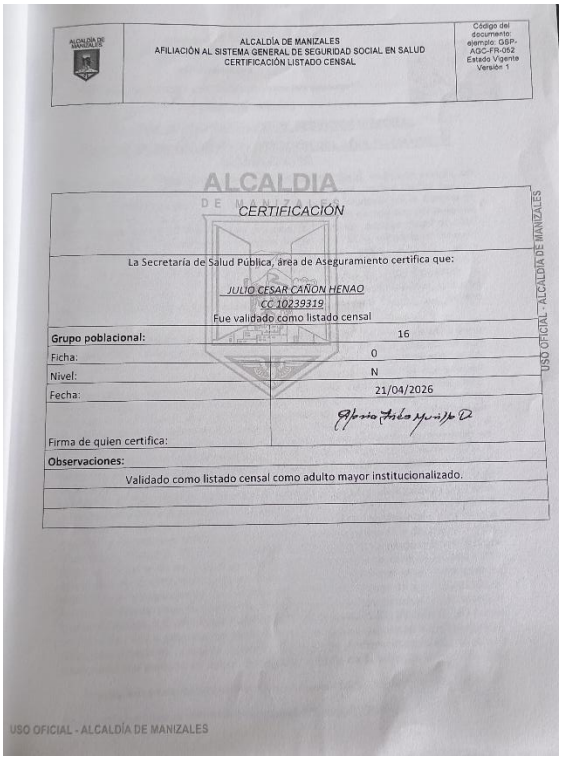
| | |
|---|---|
| a de ingreso: | Agosto 29 de 2025. |
| Remitido por: | Secretaria de Desarrollo Social |

RESPONSABLE/ACUDIENTE

| | |
|---|---|
| Nombre completo: | Maria Dilcenia Cañon Henao |
| Cedula: | 24.316.233 |
| Parentesco | Hermana |
| Dirección: | Villa Diana Segunda Etapa Casa 32 Santa Rita |
| Telefono: | 3245145431 / 321 313 793 1636 → Diego Londoño |

OBSERVACIONES: Ly Sandra. Sobrinos

Firma y/o Huella Beneficiario — Julio Cesar Cañon — Responsable y/o Acudiente — Maria Arias S A — Firma Coordinadora



ALCALDÍA DE MANIZALES
AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
CERTIFICACIÓN LISTADO CENSAL

Código del documento: ejemplo: GSP-AGC-FR-092 Estado Vigente Versión 1

ALCALDIA DE MANIZALES

CERTIFICACIÓN

La Secretaría de Salud Pública, área de Aseguramiento certifica que:

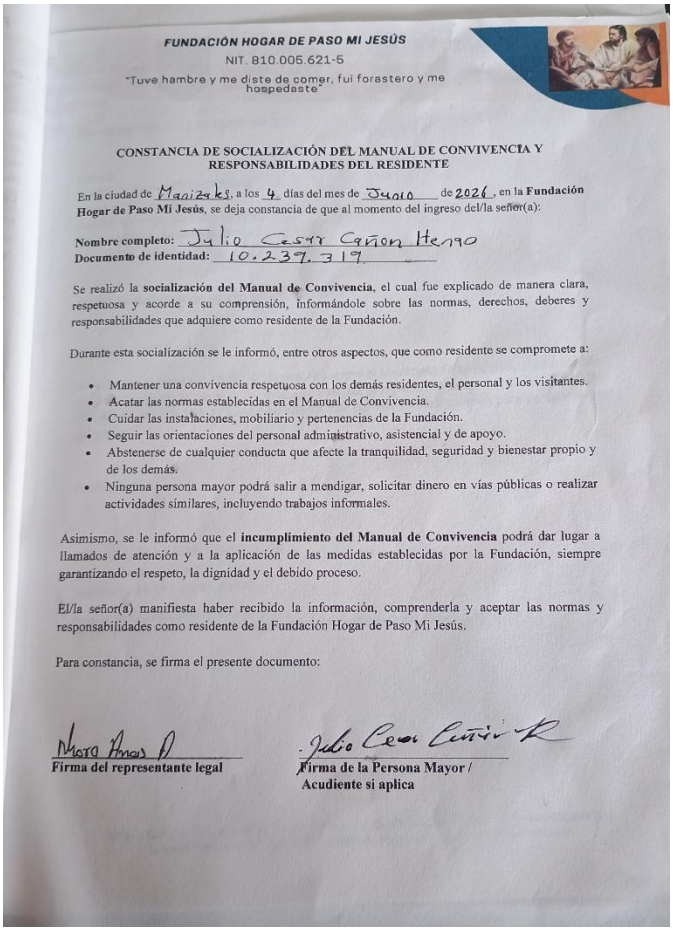
JULIO CESAR CAÑON HENAO
CC 10239319
Fue validado como listado censal

| | |
|---|---|
| Grupo poblacional: | 16 |
| Ficha: | 0 |
| Nivel: | N |
| Fecha: | 21/04/2026 |
| Firma de quien certifica: | |

Observaciones:
Validado como listado censal como adulto mayor institucionalizado.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



**FUNDACIÓN HOGAR DE PASO MI JESÚS**
NIT. 810.005.621-5
"Tuve hambre y me diste de comer, fui forastero y me hospedaste"

**CONSTANCIA DE SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA Y RESPONSABILIDADES DEL RESIDENTE**

En la ciudad de Manizales, a los 4 días del mes de Julio de 2026, en la **Fundación Hogar de Paso Mi Jesús**, se deja constancia de que al momento del ingreso del/la señor(a):

**Nombre completo:** Julio Cesar Cañon Henao
**Documento de identidad:** 10.239.319

Se realizó la **socialización del Manual de Convivencia**, el cual fue explicado de manera clara, respetuosa y acorde a su comprensión, informándole sobre las normas, derechos, deberes y responsabilidades que adquiere como residente de la Fundación.

Durante esta socialización se le informó, entre otros aspectos, que como residente se compromete a:

- Mantener una convivencia respetuosa con los demás residentes, el personal y los visitantes.
- Acatar las normas establecidas en el Manual de Convivencia.
- Cuidar las instalaciones, mobiliario y pertenencias de la Fundación.
- Seguir las orientaciones del personal administrativo, asistencial y de apoyo.
- Abstenerse de cualquier conducta que afecte la tranquilidad, seguridad y bienestar propio y de los demás.
- Ninguna persona mayor podrá salir a mendigar, solicitar dinero en vías públicas o realizar actividades similares, incluyendo trabajos informales.

Asimismo, se le informó que el **incumplimiento del Manual de Convivencia** podrá dar lugar a llamados de atención y a la aplicación de las medidas establecidas por la Fundación, siempre garantizando el respeto, la dignidad y el debido proceso.

El/la señor(a) manifiesta haber recibido la información, comprenderla y aceptar las normas y responsabilidades como residente de la Fundación Hogar de Paso Mi Jesús.

Para constancia, se firma el presente documento:

**Firma del representante legal**

**Firma de la Persona Mayor / Acudiente si aplica**

3. **Todo el personal del centro debe contar con examen médico de ingreso antes de iniciar sus labores y a estas mismas personas se les debe cancelar sus servicios mensuales como máximo cinco días después de la prestación del mismo.**

Se verificó que el personal que ingresó durante el mes anterior cumpliera con los requisitos establecidos para el inicio de sus labores. En este sentido, a cada trabajador se le realizó oportunamente el examen médico ocupacional de ingreso, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

De igual manera, se garantizó la vinculación y afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo los respectivos aportes correspondientes, con el fin de dar cumplimiento

a la normatividad laboral vigente y garantizar la cobertura de los trabajadores durante el desarrollo de sus funciones.

4. **Todo el personal del Centro debe tener constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.**

El personal de reciente vinculación inició los procesos de inducción, capacitación y formación establecidos para el adecuado desarrollo de sus funciones. Actualmente, estos colaboradores continúan participando en las actividades de formación programadas, fortaleciendo sus conocimientos y competencias de acuerdo con las responsabilidades propias de cada cargo y con los lineamientos establecidos para la atención integral de las personas mayores.

| | NOMBRE Y APELLIDO | PRIMER RESPONDIENTE | ATENCION A EMERGENCIAS |
|---|---|---|---|
| **1** | LUZ MERY GOMEZ ARIAS | Marzo 2026 | Noviembre 2024 vigencia 2 años |
| **2** | CONSTANZA LOAIZA SANCHEZ | Abril 2026 | Noviembre 2024 vigencia 2 años |
| **3** | JORGE ANDRES MARIN RUIZ | Febrero 2026 | Mayo 2026 |
| **4** | ALYSON VARGAS PATIÑO | En proceso | En proceso |
| **5** | JUAN JOSE PINEDA | Febrero 2026 | Abril 2026 |
| **6** | SONIA VIVIANA ALVAREZ GIRALDO | Febrero 2026 | Noviembre 2024 vigencia 2 años |
| **7** | LUISA FERNANDA GUTIERREZ | Febrero 2026 | Noviembre 2024 vigencia 2 años |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8** | MARCELA CAMACHO JIMENEZ | Marzo 2026 | Noviembre 2024 vigencia 2 años |
| **9** | ADRIANA MARIA VILLADA FLOREZ | Marzo 2026 | Noviembre 2024 vigencia 2 años |
| **10** | ALQUIBAR HENAO ARIAS | Febrero 2026 | Noviembre 2024 vigencia 2 años |
| **11** | SORAIDA HENAO | Mayo 2026 | Noviembre 2024 vigencia 2 años |
| **12** | FLOR NID OLAYA MOSQUERA | Marzo 2026 | Noviembre 2024 vigencia 2 años |
| **13** | LINA ALEJANDRA JIMENEZ | En proceso | En proceso |
| **14** | MARTHA LUCIA VALENCIA LOPEZ | En proceso | Noviembre 2024 vigencia 2 años |
| **15** | MALLERLY SANCHEZ CASTELLANOS | Febrero 2026 | En proceso |

5. **Todo el personal del centro debe tener constancia/s de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores que deberán corresponder a un componente teórico (presencial y/o virtual) de mínimo 160 horas y un componente de experiencia directa mínima de 320 horas de atención, realizadas durante o posteriormente a las formaciones. Las anteriores constancias deben sumar mínimo 480 horas. Las constancias del componente teórico deben ser expedidas por instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano o instituciones de educación superior, legalmente reconocidas por el estado.**

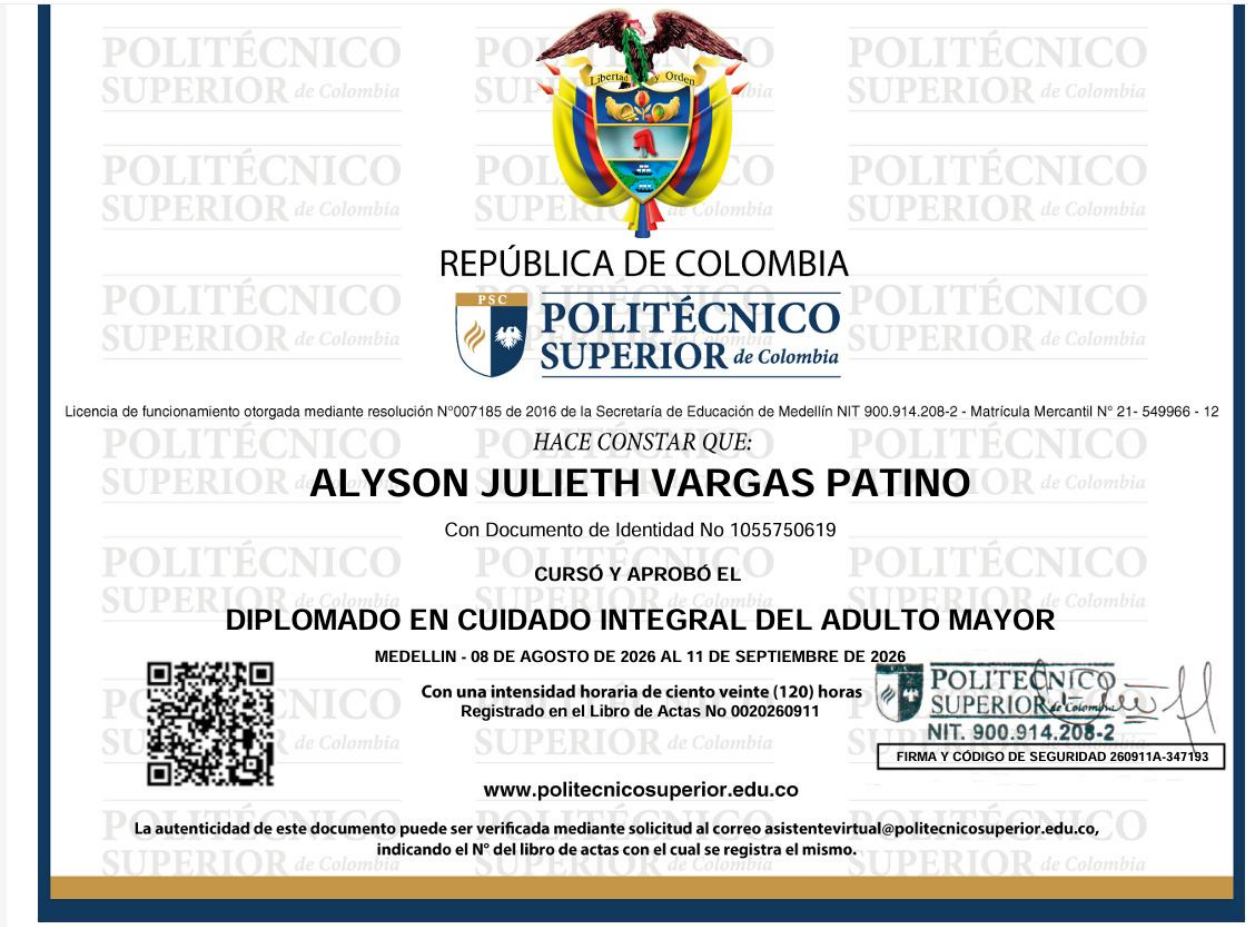
El personal de reciente vinculación inició los cursos y procesos de formación relacionados con la atención integral de las personas mayores, orientados al

fortalecimiento de sus conocimientos, habilidades y competencias para el adecuado desempeño de sus funciones.

Actualmente, el personal continúa en proceso de formación, dando cumplimiento a las acciones de capacitación establecidas y fortaleciendo sus competencias para contribuir a una atención integral, humanizada y de calidad a las personas mayores beneficiarias del Centro Vida.

## LISTADO DEL PERSONAL CON CURSOS DEL ADULTO MAYOR

| | NOMBRE Y APELLIDO | Formaciones en personas mayores |
|---|---|---|
| **1** | LUZ MERY GOMEZ ARIAS | Actualización |
| **2** | CONSTANZA LOAIZA SANCHEZ | 180 h certificadas |
| **3** | JORGE ANDRES MARIN RUIZ | 240 certificadas |
| **4** | ALYSON VARGAS PATIÑO | 120 h certificadas |
| **5** | JUAN JOSE PINEDA | 160 h certificadas |
| **6** | SONIA VIVIANA ALVAREZ GIRALDO | 160 h certificadas |
| **7** | LUISA FERNANDA GUTIERREZ | 160 h certificadas |
| **8** | MARCELA CAMACHO JIMENEZ | 160 h certificadas |
| **9** | ADRIANA MARIA VILLADA FLOREZ | 180 h certificadas |
| **10** | ALQUIBAR HENAO ARIAS | Técnico cuidador |
| **11** | SORAIDA HENAO | 160 h certificadas |
| **12** | FLOR NID OLAYA MOSQUERA | 180 h certificadas |
| **13** | LINA ALEJANDRA JIMENEZ | En proceso |
| **14** | MARTHA LUCIA VALENCIA LOPEZ | 180 h certificadas |
| **15** | MALLERLY SANCHEZ CASTELLANOS | 180 h certificadas |



REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO SUPERIOR de Colombia

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°007185 de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

*HACE CONSTAR QUE:*

**ALYSON JULIETH VARGAS PATINO**

Con Documento de Identidad No 1055750619

**CURSÓ Y APROBÓ EL**

**DIPLOMADO EN CUIDADO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR**

MEDELLIN - 08 DE AGOSTO DE 2026 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020260911

POLITECNICO SUPERIOR de Colombia
NIT. 900.914.208-2
FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 260911A-347193

www.politecnicosuperior.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo asistentevirtual@politecnicosuperior.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo.

6. **Realizar todas las acciones como equipo profesional requeridas para el óptimo desarrollo y planeación de la estrategia, análisis de casos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, seguimiento de acciones de campo y articulación de acciones.**

Durante el período correspondiente al mes de septiembre, se llevó a cabo la reunión mensual de seguimiento y coordinación, con la participación del equipo de trabajo de la Fundación. En este espacio se abordaron diferentes temas de interés relacionados con el funcionamiento administrativo y operativo de la Fundación y con la ejecución del programa Centro Vida.

Así mismo, se revisaron aspectos relacionados con el desarrollo de las actividades, el seguimiento a los procesos internos y las acciones requeridas para fortalecer la prestación de los servicios y garantizar el adecuado cumplimiento de las actividades programadas.

**ACTA 008**

**REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA FUNDACIÓN HOGAR DE PASO MI JESÚS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** | Manizales, Septiembre 30 de 2026 | | |
| **Hora de inicio:** | 1:30 pm | **Hora de finalización:** | 3:00 pm |
| **Lugar:** | Sede La Arboleda presencial y sede La Aurora por videollamada | | |

ORDEN DEL DÍA

1. **Oración**
2. **Verificación de asistentes**
3. **Revisión de compromisos del acta anterior**
4. **Novedades, estudios de caso e información de las diferentes áreas**
5. **Cierre**
6. **Compromisos**

**1. Oración**

Siendo la hora programada, se da inicio a la reunión de equipo con el saludo correspondiente y una oración, como espacio de reflexión y disposición para el desarrollo de la jornada.

**2. Verificación de asistentes**

Se verifica la participación del equipo de trabajo de las sedes La Arboleda y La Aurora. La reunión se desarrolla de manera presencial desde la sede La Arboleda y mediante videollamada con el equipo ubicado en la sede La Aurora.

**3. Revisión de compromisos del acta anterior**

**Seguimiento al estado de salud y procedimiento quirúrgico de la señora Adíela López Salgado**

Desde el área de enfermería se realiza seguimiento al estado de salud de la señora Adíela López Salgado y al procedimiento quirúrgico que continúa pendiente. Se informa que Alejandra Jiménez, acompañó la revisión correspondiente y presentó evidencia fotográfica del estado actual del pie, observándose que aún permanece una herida de tamaño considerable, razón por la cual no es posible avanzar por el momento con la cirugía.

La persona mayor continúa asistiendo a curaciones para favorecer la adecuada cicatrización de la lesión. Se indicó que, una vez la herida se encuentre en mejores condiciones, la Fundación deberá informar nuevamente para que se valore la posibilidad de reprogramar el procedimiento quirúrgico. Asimismo, se reporta que, después de la situación presentada durante la semana anterior, se ha evidenciado una mejoría en su comportamiento.

**Seguimiento administrativo al caso de la señora Adíela López Salgado**

Se informa que las actuaciones adelantadas frente a la situación administrativa y de convivencia de la señora Adíela López Salgado, incluyendo las solicitudes, reportes y documentación relacionada con el acompañamiento del supervisor, quedaron debidamente soportadas y puestas en conocimiento de la Secretaría de Desarrollo Social. De esta manera, se da cumplimiento al compromiso de documentar institucionalmente el caso y mantener informada a la secretaria de desarrollo social.

**Seguimiento al comportamiento del señor Gustavo Marín Mazo**

Desde el área de Educación Física se informa que el señor Gustavo Marín Mazo se ha mantenido estable y tranquilo. Durante las caminatas de larga distancia realizadas con el profesional ha presentado un comportamiento adecuado y no se han identificado nuevas

alteraciones significativas. Se destaca, además, su disposición para colaborar en diferentes actividades cotidianas de la Fundación, tales como organización de espacios y otras tareas sencillas.

Teniendo en cuenta la evolución favorable observada después de los ajustes realizados en su tratamiento, se acuerda continuar con el seguimiento interdisciplinario y reportar oportunamente cualquier cambio en su comportamiento o estado de salud.

**Seguimiento al cuidado de la piel y medidas frente a escabiosis**

En relación con el cuidado de la piel de las personas mayores, se recuerda la importancia de continuar los tratamientos indicados y mantener vigilancia permanente frente a cualquier alteración. Se hace referencia específicamente a las medidas adoptadas para el manejo de la escabiosis (sarna), incluyendo el manejo de prendas y elementos personales de acuerdo con las orientaciones del personal de salud. Se recuerda la indicación institucional de aislar temporalmente la ropa en bolsas negras como parte de las medidas implementadas, siguiendo las recomendaciones de enfermería y de los profesionales de salud.

**Actualización de medicamentos, historias clínicas y soportes de salud**

Se retoma el compromiso de mantener organizados y actualizados los medicamentos, registros, fórmulas, tratamientos, historias clínicas y demás soportes correspondientes a cada persona mayor. Se recuerda que toda persona debe contar con la fórmula vigente de los medicamentos que recibe y que, cuando se identifique que una persona lleva un periodo prolongado sin seguimiento médico, deberá gestionarse la cita correspondiente y realizar seguimiento hasta su atención.

Se reconoce el trabajo organizado que vienen realizando Marcela y Alejandra en el manejo de estos procesos y se solicita continuar con la misma rigurosidad.

**Fortalecimiento del Manual de Convivencia**

Se retoma el compromiso relacionado con el Manual de Convivencia el psicólogo Jorge Andrés Marin, y la profesional Sonia viviana de Desarrollo social y familiar continuarán realizando el refuerzo y la socialización de sus disposiciones, procurando que todos los funcionarios conozcan su contenido y puedan orientar adecuadamente a las personas mayores cuando se presente alguna situación de convivencia. Se busca que el equipo pueda identificar las normas aplicables y explicar las consecuencias institucionales previstas frente a su incumplimiento.

**Compromiso pendiente con el señor Mario Cardona Chacón**

Continúa pendiente el espacio educativo con el señor Mario Cardona Chacón relacionado con el respeto por la privacidad, la protección de datos personales y el uso adecuado de fotografías y videos. Se deberá socializar la importancia de solicitar autorización antes de tomar o compartir imágenes de otras personas, así como los derechos asociados a la intimidad y al uso de la imagen. Este compromiso se mantiene para ser desarrollado de manera articulada entre el área social y el área jurídica.

**Seguimiento nutricional a personas mayores con bajo peso**

Se reitera el compromiso de acompañar especialmente a las personas mayores que presentan bajo peso. Al momento de entregar los alimentos, los profesionales deberán verificar, en la medida de lo posible, que la alimentación sea efectivamente consumida y que no sea entregada a otras personas. Cuando se identifique alguna dificultad, se solicita informar a las auxiliares de enfermería Marcela sede la aurora y Adriana sede la arboleda, según corresponda, para revisar la situación y facilitar la información a la profesional de Nutrición, quien definirá las acciones necesarias de acuerdo con cada caso.

**4. Novedades, estudios de caso e información de las diferentes áreas**

**Evidencias fotográficas de las actividades e intervenciones**

Se hace un llamado a todos los integrantes del equipo para fortalecer la toma y organización de evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas. Se identificó que en algunos procesos existen pocas fotografías disponibles, especialmente en actividades de nutrición, alimentación, intervenciones grupales y acciones realizadas en la sede La Aurora.

Se recuerda que las evidencias son requeridas para los informes y pueden ser solicitadas en cualquier momento por la supervisión. Por esta razón, se solicita registrar tanto las intervenciones individuales como las grupales en las dos sedes. En lo posible, las fotografías deberán permitir identificar la fecha y la sede y contar con el pendón institucional visible, con el propósito de evidenciar también el apoyo brindado por la Alcaldía y las entidades vinculadas. Este compromiso corresponde a todo el equipo de trabajo.

**Registro de salidas de las personas mayores**

Se recuerda la importancia de mantener correctamente diligenciados los libros de salida de las personas mayores. Cada salida deberá quedar registrada de manera completa y oportuna, garantizando la trazabilidad de la información y el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas por la Fundación.

**Celebración en Los Yarumos**

Se informa que la actividad programada en Los Yarumos continúa prevista para el miércoles 28 de octubre de 2026. La programación general se mantiene; sin embargo, queda pendiente establecer el cronograma específico de actividades y definir cuál enfermera de la sede La Aurora, Alejandra o Marcela, realizará el acompañamiento durante la jornada. Estos aspectos deberán quedar confirmados antes de la fecha del evento para garantizar una adecuada organización y atención de las personas mayores participantes.

**Reconocimiento por la celebración del Mes Del amor y la amistad:**

Se realiza una valoración positiva de las actividades desarrolladas con motivo del Mes Del amor y la amistad, destacando la buena acogida y el bienestar generado en los participantes. Se felicita especialmente a la profesional en laborterapia Mayerly Sánchez por su disposición, colaboración y acompañamiento permanente en las actividades orientadas a promover espacios de alegría, integración y participación para las personas mayores.

**Visita de SURA**

Se informa que ya se recibió la visita de SURA en una de las sedes, durante la cual se revisó la información relacionada con las personas afiliadas. Queda pendiente la realización de la visita correspondiente en la sede La Aurora, por lo cual se continuará atento a su programación y a los requerimientos que puedan surgir durante el proceso.

**Continuidad de practicantes de Paz y Competitividad**

Se informa que continúan desarrollando sus labores en la Fundación los practicantes de Fisioterapia y Gastronomía de la Universidad Autónoma de Manizales, en el marco del programa Paz y Competitividad. Los estudiantes siguen apoyando las actividades correspondientes a sus áreas de formación y aportando al acompañamiento integral de las personas mayores durante su periodo de práctica.

**Acompañamiento a procesos cuando el personal de enfermería no se encuentra disponible**

Se recuerda que, cuando por alguna circunstancia el personal de enfermería no pueda acompañar un proceso, diligencia o atención relacionada con una persona mayor, los demás profesionales deberán apoyar el acompañamiento cuando la situación lo permita, garantizando la continuidad del cuidado y evitando que la persona mayor quede sin el apoyo requerido.

## 5. CIERRE

Finalizados los puntos establecidos en el orden del día, se reitera al equipo de trabajo la importancia de mantener actualizados los registros institucionales, garantizar la adecuada documentación de las intervenciones y fortalecer la preparación permanente de las dos sedes frente a las visitas de las entidades de vigilancia y acompañamiento.

Se hace especial énfasis en el seguimiento a las condiciones de salud de las personas mayores, el cumplimiento de los tratamientos, el registro de signos vitales, la correcta administración y soporte de medicamentos, el seguimiento nutricional de las personas con bajo peso y la atención oportuna de situaciones que puedan representar riesgos para su bienestar.

Asimismo, se recuerda la importancia de fortalecer el conocimiento y aplicación del Manual de Convivencia, mantener las evidencias de las actividades desarrolladas y trabajar de manera articulada entre las diferentes áreas, teniendo como prioridad la protección, el bienestar y la atención integral de las personas mayores.

Sin más asuntos por tratar, siendo las 3:00 p. m., se da por finalizada la reunión, dejando constancia de los compromisos establecidos.

## 6. COMPROMISOS:

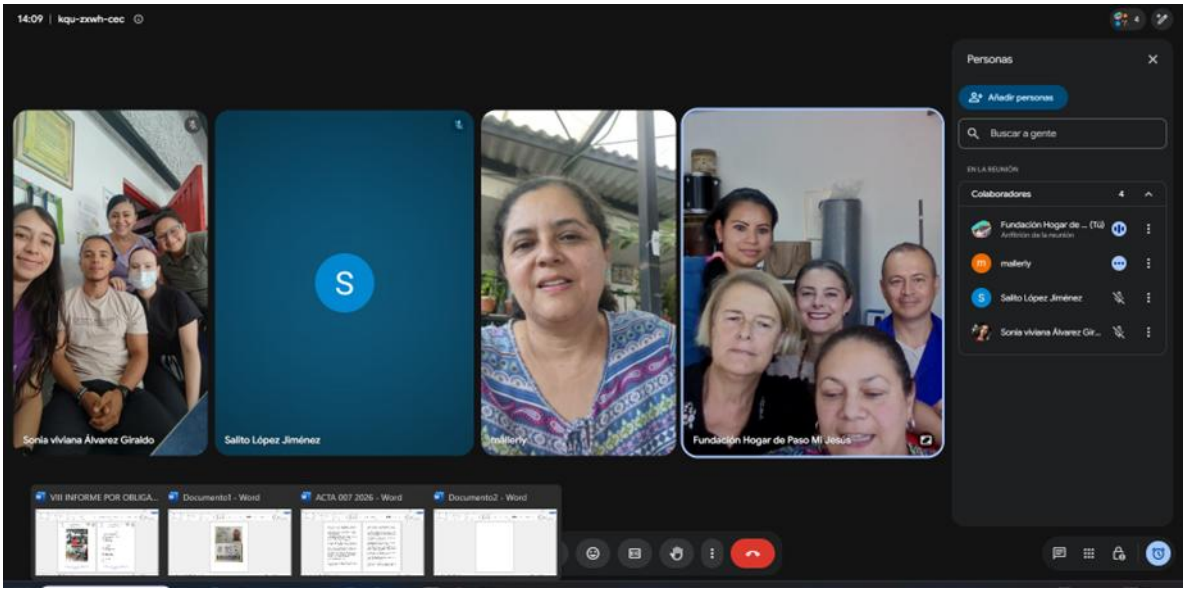
| N.º | Compromiso | Responsable | Fecha de Seguimiento |
|---|---|---|---|
| 1 | Continuar las curaciones y el seguimiento de la herida de Adíela López Salgado e informar cuando presente una adecuada cicatrización para gestionar nuevamente la valoración y posible reprogramación de la cirugía. | Área de Enfermería | Permanente / hasta nueva valoración |
| 2 | Continuar el seguimiento al comportamiento y evolución del | Enfermería / Educación Física / | Permanente |

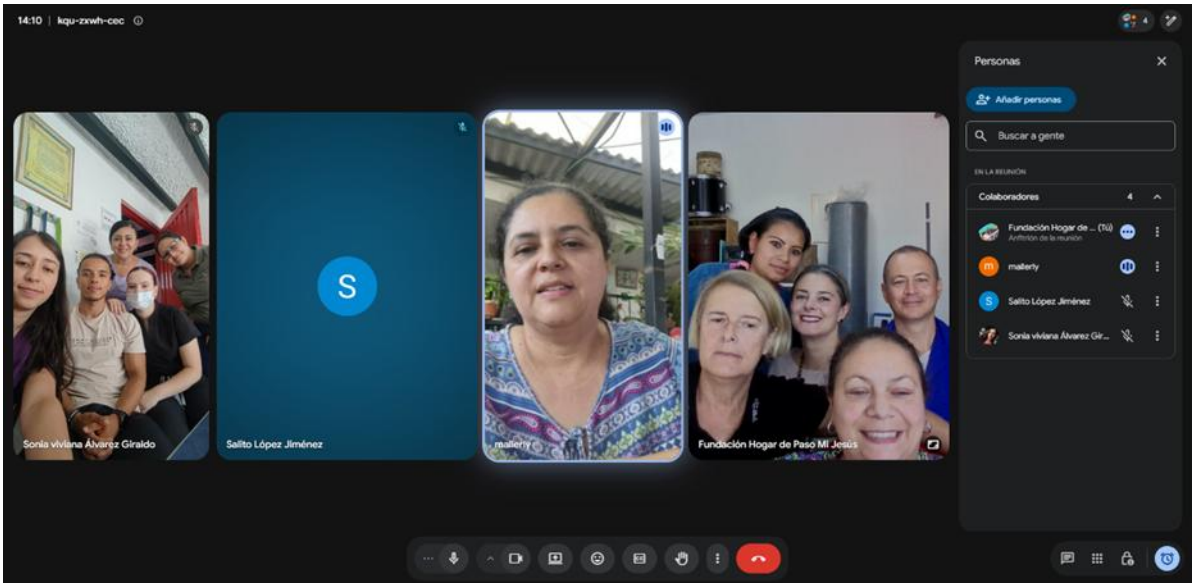
| N.º | Compromiso | Responsable | Fecha de Seguimiento |
|---|---|---|---|
| | señor Gustavo Marín Mazo, informando oportunamente cualquier cambio significativo. | Equipo interdisciplinario | |
| 3 | Mantener preparados y actualizados en la sede La Aurora el libro de enfermería, el libro PQR, el registro de signos vitales y demás soportes requeridos para la visita de la Secretaría de Salud. | Enfermería / Área administrativa / Equipo interdisciplinario | Hasta la visita de la Secretaría de Salud |
| 4 | Continuar las medidas de cuidado de la piel y los tratamientos indicados, incluyendo las medidas institucionales establecidas para el manejo de casos de escabiosis. | Área de Enfermería / Personal de cuidado | Permanente |
| 5 | Mantener organizados y actualizados medicamentos, fórmulas, historias clínicas, registros, tratamientos y controles; gestionar citas cuando una persona lleve un periodo prolongado sin seguimiento médico. | Área de Enfermería | Permanente |
| 6 | Tomar y organizar evidencias fotográficas de las actividades individuales y grupales de ambas sedes, incluyendo cuando sea posible fecha, sede y pendón institucional visible. | Todos los profesionales | Permanente |

| N.º | Compromiso | Responsable | Fecha de Seguimiento |
|---|---|---|---|
| 7 | Definir la enfermera de la sede La Aurora que acompañará la actividad en Los Yarumos y establecer el cronograma de actividades para la jornada del 28 de octubre. | Dirección / Coordinación - laborterapia | Antes del 28 de octubre de 2026 |
| 8 | Continuar el refuerzo y la socialización del Manual de Convivencia con los funcionarios, procurando que conozcan las normas y las consecuencias previstas ante su incumplimiento. | Andrés / Sonia | Octubre de 2026 |
| 9 | Realizar el espacio educativo pendiente con Mario Cardona Chacón sobre privacidad, protección de datos personales, derecho a la intimidad y uso adecuado de fotografías y videos. | Sonia Viviana Álvarez / Susana - Área Jurídica | Octubre de 2026 |
| 10 | Mantener correctamente diligenciados y actualizados los libros de salida de las personas mayores. | Todo el equipo interdisciplinario | Permanente |
| 11 | Verificar el consumo de alimentos de las personas mayores con bajo peso y reportar oportunamente las novedades para articular el seguimiento con Nutrición. | Todos los profesionales / Área de Nutrición | Permanente |

| N.º | Compromiso | Responsable | Fecha de Seguimiento |
|---|---|---|---|
| 12 | Realizar seguimiento a la programación y desarrollo de la visita de SURA en la sede La Aurora. | Dirección / Área administrativa | Octubre de 2026 |
| 13 | Brindar acompañamiento a las personas mayores en diligencias o procesos cuando el personal de enfermería no pueda hacerlo, de acuerdo con la disponibilidad y responsabilidad de los profesionales. | Equipo interdisciplinario | Permanente |

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



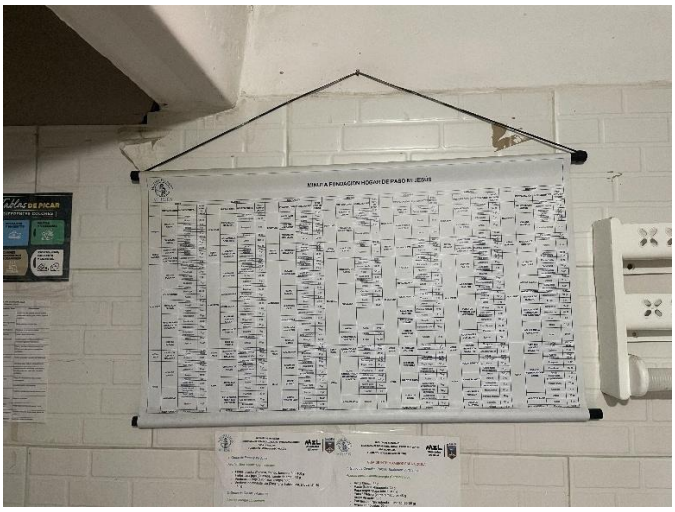
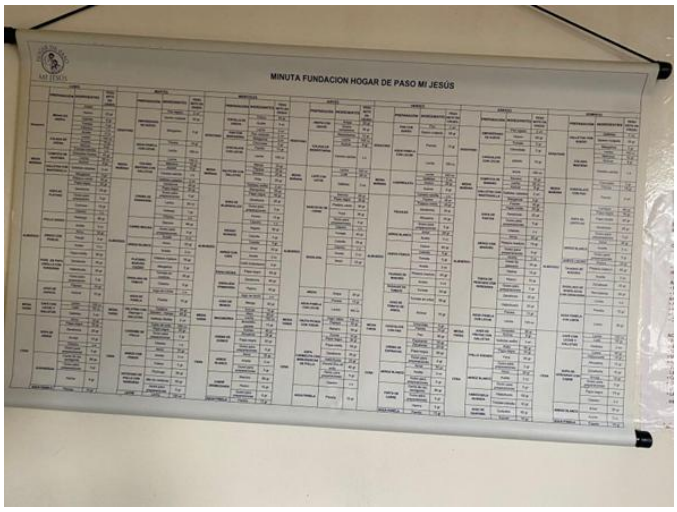



7. **Brindar una alimentación balanceada de acuerdo con la minuta y sus derivaciones levantada por la persona encargada del tema nutricional del centro, consiste en desayuno, almuerzo, refrigerio a media mañana y media tarde. La minuta debe ser fijada en un lugar visible de la cocina de la institución, asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos.**

La profesional en Nutrición y Dietética dio continuidad al proceso de revisión, seguimiento y ajuste de la minuta alimentaria, verificando que la alimentación suministrada a las personas mayores respondiera a sus necesidades nutricionales y a los lineamientos establecidos para el programa.

De igual manera, se fortaleció el proceso de educación y orientación nutricional dirigido tanto a las personas mayores como al personal que labora en la Fundación, brindando recomendaciones relacionadas con hábitos de alimentación saludable, manejo adecuado de los alimentos y aspectos nutricionales relevantes para contribuir al bienestar y a la atención integral de la población beneficiaria.

## REGISTRO FOTOGRAFICO

| SEDE ARBOLEDA | SEDE AURORA |
|---|---|
|  |  |
|  |  |


Timemark
Foto 100% Real
Mié, 30 de sep 2026 11:27
Convenio:Secretaria de desarrollo social. Alcaldía de Manizales


11:53
28/09/2026
Lun
Vereda La Aurora #821, Manizales, Caldas
Marca: Convenio: Secretaria de Desarrollo Social.Alcaldia de Manizales
Nombre:
Timemark
Foto 100% Real

# MINUTA FUNDACIÓN HOGAR DE PASO MI JESÚS

**MINUTA FUNDACION HOGAR DE PASO MI JESÚS**

| LUNES | | | | MARTES | | | | MIERCOLES | | | | JUEVES | | | | VIERNES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREPARACIÓN | INGREDIENTES | PESO NETO EN CRUDO | | PREPARACIÓN | INGREDIENTES | PESO NETO EN CRUDO | | PREPARACIÓN | INGREDIENTES | PESO NETO EN CRUDO | | PREPARACIÓN | INGREDIENTES | PESO NETO EN CRUDO | | PREPARACIÓN | INGREDIENTES | PESO NETO EN CRUDO |
| Desayuno | MIGAS DE AREPA | Arepa | 60 gr | DESAYUNO | EMPAREDADO DE QUESO | Pan tajado | 2 un | DESAYUNO | TORTILLA DE HUEVO | Huevo | 50 gr | DESAYUNO | AREPA CON QUESO | Arepa | 60 gr | DESAYUNO | PAN CON QUESO | Pan | 2 un |
| | | Huevo | 25 gr | | | Queso cuajada | 30 gr | | | Aceite | 3 cc | | | Queso campesino | 30 gr | | | Queso cuajada | 30 gr |
| | | Cebolla | 5 gr | | | Margarina | 5 gr | | | Leche | 5 cc | | COLADA DE BIENESTARINA | Bienestarina | 12 gr | | AGUA PANELA CON LECHE | Panela | 15 gr |
| | | Tomate | 5 gr | | | | | | PAN CON MARGARINA | Pan redondo | 2 un | | | Leche | 150 cc | | | | |
| | | Cilantro | c.s | | | | | | | Margarina | 5 cc | | | Azúcar | 8 gr | | | | |
| | | Aceite | 2 cc | | | | | | CHOCOLATE CON LECHE | Chocolate | 5 gr | | | Canela-vainilla | c.s | | | Leche | 100 cc |
| | COLADA DE AVENA | Leche | 150 cc | | AGUA PANELA CON LECHE | Panela | 15 gr | | | Panela | 15 gr | | | | | | | | |
| | | Avena | 15 gr | | | Leche | 100 cc | | | Leche | 100 cc | | | | | | | | |
| | | Azúcar | 8 gr | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Canela-vainilla | c.s | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIA MAÑANA | COMPOTA DE GUAYABA | Guayaba rosada | 70 gr | MEDIA MAÑANA | COLADA MAICENA CON GALLETAS | Leche | 150 cc | MEDIA MAÑANA | SALPICÓN CON GALLETAS | Mango | 25 gr | MEDIA MAÑANA | CAFÉ CON LECHE | Leche | 100 cc | MEDIA MAÑANA | CASPIROLETA | Leche | 100 cc |
| | | Leche | 20 cc | | | Maicena | 15 gr | | | Papaya | 25 gr | | | Café | 50 cc | | | Galletas | 3 un |
| | | Azúcar | 8 gr | | | Azúcar | 8 gr | | | Banano | 25 gr | | | Galletas | 3 un | | | Huevo | 25 gr |
| | GALLETAS CON MANTEQUILLA | Galletas saladas | 2 un | | | Canela-vainilla | c.s | | | Piña | 25 gr | | | | | | | Azúcar | 8 gr |
| | | Margarina | 5 gr | | | Galletas saladas | 2 un | | | Galletas waffer | 2 un | | | | | | | Canela-vainilla | c.s |
| ALMUERZO | SOPA DE PLÁTANO | Plátano verde | 35 gr | ALMUERZO | CREMA DE ZANAHORÍA | Zanahoria | 60 gr | ALMUERZO | SOPA DE BLANQUILLOS | Blanquillos | 60 gr | ALMUERZO | SANCOCHO DE CARNE | Barcino | 60 gr | ALMUERZO | FRIJOLES | Frijoles | 60 gr |
| | | Papa negra | 25 gr | | | Papa negra | 30 gr | | | Papa negra | 45 gr | | | Papa negra | 30 gr | | | Platano verde | 40 gr |
| | | Zanahoria | 25 gr | | | Guiso para preparaciones | 5 gr | | | Zanahoria | 25 gr | | | Platáno verde | 30 gr | | | Zanahoria | 20 gr |
| | | Guiso para preparacion | 5 gr | | | Leche | 20 cc | | | Guiso para preparaciones | 5 gr | | | Yuca | 30 gr | | | Ahuyama | 10 gr |
| | | Cuchuco | 10 gr | | | Cebada | 7 gr | | | Avena | 12 gr | | | Guiso para preparaciones | 5 gr | | | Guiso para preparaciones | 5 gr |
| | | Cilantro | c.s | | | Cilantro | c.s | | | Cilantro | c.s | | | Cilantro | c.s | | | Arroz | 35 gr |
| | POLLO ASADO | Pechuga | 80 gr | | CARNE MOLIDA | Barcino | 60 gr | | HIGADO GUISADO | Higado | 50 gr | | ENSALADA | Tomate | 40 gr | | ARROZ BLANCO | Aceite | 3 cc |
| | | Aceite | 5 cc | | | Guiso para preparaciones | 5 gr | | | Cebolla | 5 gr | | | Cebolla | 25 gr | | HUEVO PERICO | Huevo | 50 gr |
| | ARROZ CON PEREJÍL | Arroz | 35 gr | | | Aceite | 3 cc | | | Tomate | 5 gr | | | Cilantro | c.s | | | Cebolla | 5 gr |
| | | Perejil | 5 gr | | ARROZ BLANCO | Arroz | 35 gr | | ARROZ CON CAFÉ | Arroz | 35 gr | | | Aceite | 2 cc | | | Tomate | 5 gr |
| | | Aceite | 3 cc | | | Aceite | 3 cc | | | Aceite | 3 cc | | | limón | 25 gr | | | Aceite | 3 cc |
| | PURE DE PAPA CRIOLLA CON VERDURAS | Papa criolla | 80 gr | | PLÁTANO MADURO COCIDO | Plátano maduro | 70 gr | | | Café instantaneo | 3 gr | | | | | | TAJADAS DE MADURO | Platano maduro | 45 gr |
| | | Zanahoría | 35 gr | | | Margarina | 5 gr | | PAPA COCIDA | Papa negra | 60 gr | | | | | | | Aceite | 3 cc |
| | | Habichuela | 35 gr | | ENSALADA DE TOMATE | Tomate en cuadros | 35 gr | | ENSALADA PRIMAVERA | Zanahoría | 40 gr | | | | | | RODAJAS DE TOMATE | Tomate | 50 gr |
| | | Guiso para preparación | 5 gr | | | Cilantro | 5 gr | | | Pepino | 30 gr | | AREPA | Arepa | 30 gr | | JUGO DE TOMATE DE ARBOL | Tomate de arbol | 50 gr |
| | JUGO DE PAPAYA | Papaya | 70 gr | | | Jugo de Limón | c.s | | | Jugo de limón | c.s | | | Panela | 15 gr | | | Azúcar | 15 gr |
| | | Azúcar | 15 gr | | AGUA DE PANELA | Panela | 15 gr | | JUGO DE MANGO | Mango | 50 gr | | AGUA PANELA CON LECHE | Leche | 100 cc | | | | |
| | | | | | | | | | | Azúcar | 15 gr | | | | | | | | |
| MEDIA TARDE | CAFÉ CON LECHE Y GALLETAS | Leche | 100 cc | MEDIA TARDE | GELATINA CON FRUTAS Y GALLETAS | Gelatina | 50 gr | MEDIA TARDE | MAZAMORRA | Maiz | 80 gr | MEDIA TARDE | FRUTA PICADA CON YOGUR | Yogur sabor | 100 cc | MEDIA TARDE | CHOCOLATE CON PAN | Chocolate | 5 gr |
| | | Café | 50 cc | | | Banano- mango | 80 gr | | | Leche | 150 cc | | | Papaya | 50 gr | | | Panela | 15 gr |
| | | Galletas | 3 un | | | Galletas Waffer | 2 un | | | Bocadillo-panela | 15 gr | | | Banano | 50 gr | | | Pan | 30 gr |
| CENA | SOPA DE ARROZ | Arroz | 12 gr | CENA | CONSOME DE POLLO | Caldo de pollo | 200 cc | CENA | CREMA DE GUINEO | Guineo | 40 gr | CENA | SOPA CARMELITA CON MENUDENCIAS DE POLLO | Avena | 12 gr | CENA | CREMA DE ESPINACAS | Espinacas | 30 gr |
| | | Papa negra | 25 gr | | | Papa negra | 35 gr | | | Ahuyama | 25 gr | | | Papa negra | 30 gr | | | Zanahoria | 20 gr |
| | | Zanahoría | 25 gr | | | Guiso para preparaciones | 5 gr | | | Papa negra | 20 gr | | | Papa criolla | 30 gr | | | Papa negra | 30 gr |
| | | Arveja | 10 gr | | | Cilantro | c.s | | | Guiso para preparaciones | 5 gr | | | Zanahoría | 25 gr | | | Guiso para preparaciones | 5 gr |
| | | Cilantro | c.s | | ARROZ CON FÍDEOS | Arroz | 35 gr | | ARROZ BLANCO | Arroz | 35 gr | | | Habichuela | 25 gr | | ARROZ BLANCO | Arroz | 35 gr |
| | | Guiso para preparaciones | 5 gr | | | Aceite | 3 cc | | | Aceite | 3 cc | | | Viscera fina de pollo | 40 gr | | | Aceite | 3 cc |
| | ALBONDIGAS | Carne de res semigorda | 80 gr | | | Fideos | 5 gr | | | Guiso para preparaciones | 5 gr | | | Guiso para preparaciones | 5 gr | | | Guiso para preparaciones | 5 gr |
| | | Guiso para preparaciones | 5 gr | | ESTOFADO DE POLLO CON VERDURAS | Pechuga | 80 gr | | CARNE DESMECHADA | Barcino | 50 gr | | | Cilantro | c.s | | TORTA DE CARNE | Carne de res semigorda | 80 gr |
| | | Harina | 5 gr | | | Mix de verduras | 50 gr | | | Huevo | 15 gr | | AGUA PANELA | Panela | 15 gr | | | Guiso para preparaciones | 5 gr |
| | | | | | | Guiso para preparaciones | 5 gr | | | Guiso para preparaciones | 5 gr | | | | | | | Harina | 5 gr |
| | AGUA PANELA | Panela | 15 gr | | LECHE | Leche | 150 cc | | AGUA PANELA | Panela | 15 gr | | | | | | AGUA PANELA | Panela | 15 gr |

8. **Brindar materiales en general, laborterapia y elementos necesarios para la realización de las actividades con las personas mayores.**

Se realizaron las adquisiciones de los materiales, insumos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas durante el mes, garantizando la disponibilidad de los recursos requeridos por el personal para la ejecución de las diferentes acciones dirigidas a las personas mayores y el adecuado cumplimiento de las actividades del programa.

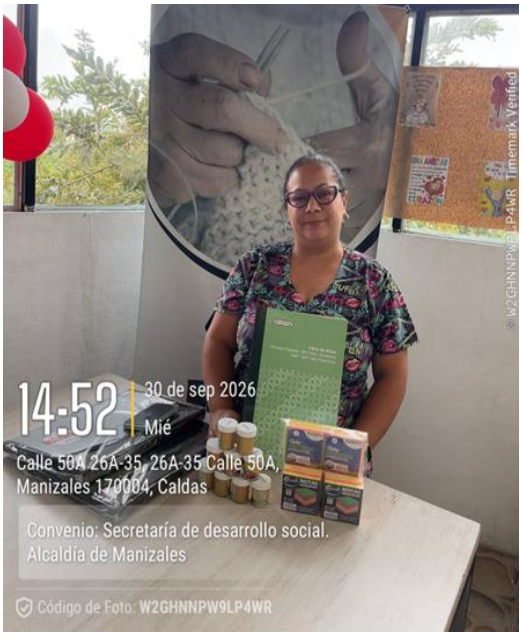
| INSUMOS |
|---|
| Pila recargable (fisioterapia) 1 cant |
| Sonda de Foley (enfermería) 10 cant |
| Cistoflo (enfermería) 10 cant |
| Bolsas plásticas (servicios generales) 3 paquetes |
| Uniformes pantalón y camisa ( personal en general) 6 cant |
| Vitamina C (enfermería) 2 cajas |
| Vinilos (laborterapia) |
| Lapiceros (personal en general) |
| Tacos de notas (personal en general) |
| Cuaderno de notas (personal en general) |
| Cal agrícola 1 (fundación) |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO





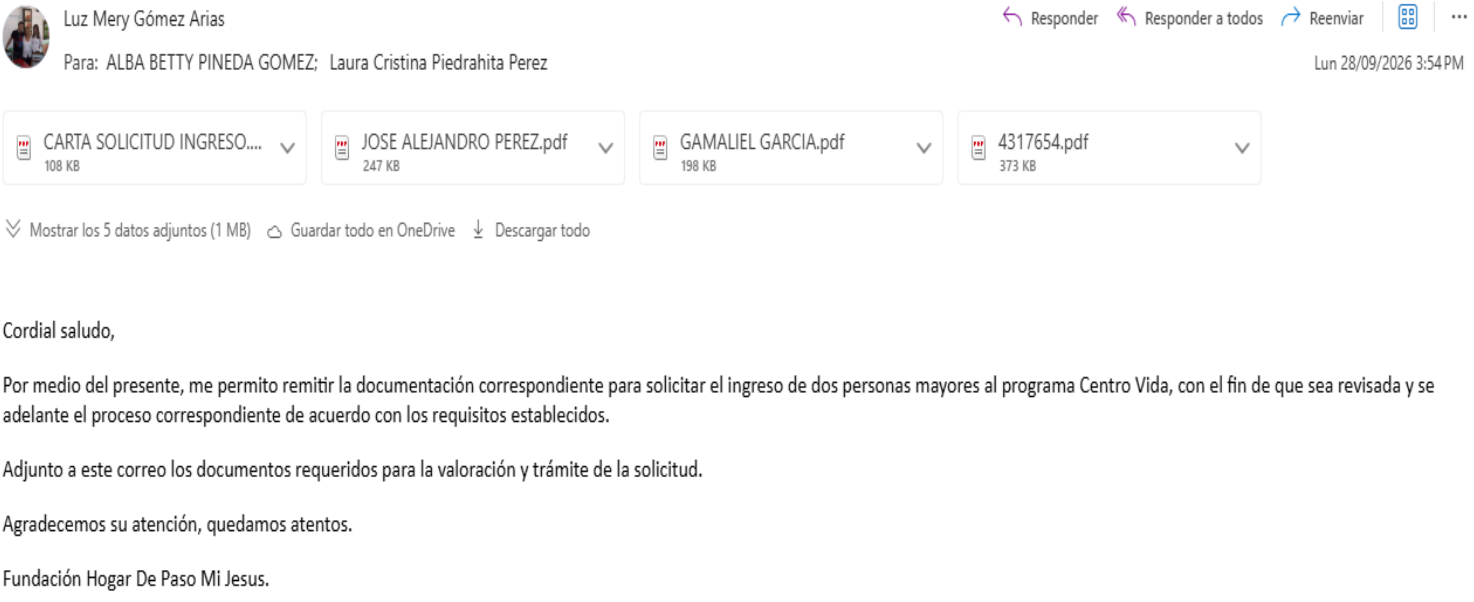







9. **Realizar la inscripción al programa (cumplimiento de requisitos), diligenciando la hoja de vida de los adultos mayores entregada por la secretaría de desarrollo social y contar con carpeta y/o archivo por usuario donde evidencie el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para facilitar una buena administración de la información marcadores con el adecuado seguimiento a los beneficiarios.**

Para la gestión de solicitudes de ingreso al Centro Vida ante la Secretaría de Desarrollo Social, se continúa con el diligenciamiento de los formatos establecidos y la recopilación de los requisitos correspondientes. Una vez se cuenta con la documentación requerida, se realiza el envío de la solicitud y sus respectivos soportes a la dependencia competente, dando cumplimiento al procedimiento establecido para la vinculación de nuevas personas mayores al programa.



Luz Mery Gómez Arias
Para: ALBA BETTY PINEDA GOMEZ; Laura Cristina Piedrahita Perez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 28/09/2026 3:54 PM

CARTA SOLICITUD INGRESO.... 108 KB
JOSE ALEJANDRO PEREZ.pdf 247 KB
GAMALIEL GARCIA.pdf 198 KB
4317654.pdf 373 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (1 MB) | Guardar todo en OneDrive | Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito remitir la documentación correspondiente para solicitar el ingreso de dos personas mayores al programa Centro Vida, con el fin de que sea revisada y se adelante el proceso correspondiente de acuerdo con los requisitos establecidos.

Adjunto a este correo los documentos requeridos para la valoración y trámite de la solicitud.

Agradecemos su atención, quedamos atentos.

Fundación Hogar De Paso Mi Jesus.

**FUNDACIÓN HOGAR DE PASO MI JESÚS**

NIT. 810.005.621-5

"Tuve hambre y me diste de comer, fui forastero y me hospedaste"



Manizales, septiembre 28 de 2026

**Doctora**
**ALBA BETTY PINEDA**
**Unidad Gestión Social – Secretaria Desarrollo Social**
**Alcaldía Manizales**

**ASUNTO: Solicitud de Ingreso de Personas Mayores al Programa Centro Vida La Aurora – 2026**

Cordial saludo,

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar amablemente el estudio y autorización para el ingreso de las siguientes personas mayores:

- Gamaliel Garcia Gomez Cc 10.249.259
- Jose Alejandro Perez Alarcón Cc 4.317.654

Adjuntamos a esta solicitud la copia de la cédula de ciudadanía, el listado censal.
Agradecemos su atención y quedamos atentos a su respuesta.

Cordialmente,

**Maria Nora Arias Arciniegas**
C.C 35.455.524

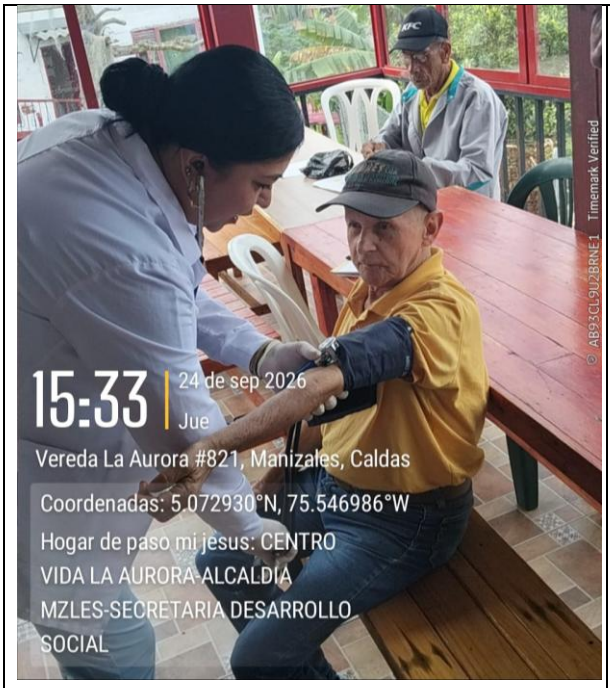
www.hogardepasomijesus.com
@hogardepasomijesus
(606) 890 9578
320 645 1831
hogardepasomijesus@hotmail.es
Calle 50a # 26b-02 Barrio Arboleda/Manizales

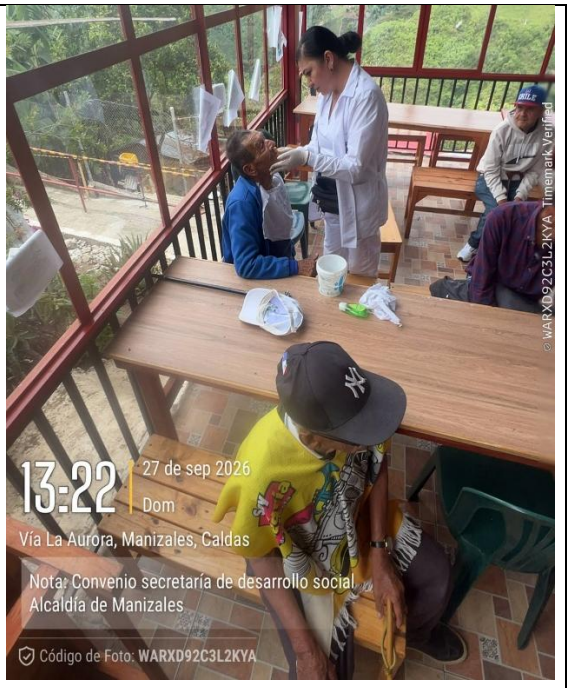
10. **Favorecer las condiciones de salud de las personas Mayores, para lo cual deben hacer las gestiones necesarias con la EPS o IPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atención en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores.**

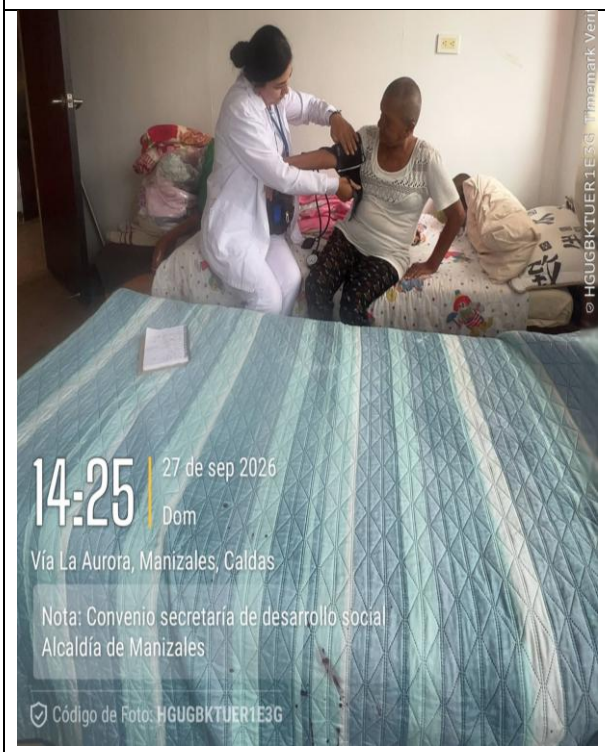
Las auxiliares de enfermería continúan desarrollando los procesos de atención, seguimiento y acompañamiento a las personas mayores, de acuerdo con las necesidades identificadas y los protocolos establecidos para la prestación del servicio. Dentro de sus funciones se realiza el seguimiento al estado general de salud, control de signos vitales, administración y verificación de medicamentos, apoyo en la gestión de citas y procedimientos, así como el registro y seguimiento de las novedades identificadas, contribuyendo a la atención y al bienestar de las personas mayores.







15:33
24 de sep 2026
Jue
Vereda La Aurora #821, Manizales, Caldas
Coordenadas: 5.072930°N, 75.546986°W
Hogar de paso mi jesus: CENTRO VIDA LA AURORA-ALCALDIA MZLES-SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL


13:22
27 de sep 2026
Dom
Vía La Aurora, Manizales, Caldas
Nota: Convenio secretaría de desarrollo social Alcaldía de Manizales
Código de Foto: WARXD92C3L2KYA


14:25
27 de sep 2026
Dom
Vía La Aurora, Manizales, Caldas
Nota: Convenio secretaría de desarrollo social Alcaldía de Manizales
Código de Foto: HGUGBKTUER1E3G



11. **En el caso del fallecimiento del usuario, EL CONVENIENTE deberá realizar las gestiones pertinentes para la obtención del servicio funerario ante el ente municipal, de no contar con afiliación a ningún seguro exequial tal y como lo establece el decreto municipal 0370 del 9 de agosto de 2013.**

Durante el mes de septiembre no se presentaron fallecimientos entre las personas mayores vinculadas al programa.

12. **Hacer entrega de la programación de actividades para los Adultos Mayores, la cual debe estar relacionada con los servicios mínimos como: Orientación psicosocial, deporte, cultura y recreación, promoción de redes para el apoyo a las personas mayores, uso de las TICS, entre otros.**

Se continúa con la entrega, por parte de los profesionales, los cronogramas y planeadores correspondientes al mes de octubre, con el fin de organizar y programar oportunamente las actividades a desarrollar durante el periodo.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PERIODO DE OCTUBRE DE 2026**

| Fecha | Día | La Aurora | La Arboleda |
|---|---|---|---|
| **01/10/2026** | JUEVES | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA |
| **02/10/2026** | VIERNES | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR |
| | | **SABADO** | |
| | | **DOMINGO** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **05/10/2026** | LUNES | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA |
| **06/10/2026** | MARTES | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR |
| **07/10/2026** | MIERCOLES | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA |
| **08/10/2026** | JUEVES | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR |
| **09/10/2026** | VIERNES | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA |
| **SABADO** | | | |
| **DOMINGO** | | | |
| **12/10/2026** | LUNES | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR |
| **13/10/2026** | MARTES | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA |
| **14/10/2026** | MIERCOLES | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR |
| **15/10/2026** | JUEVES | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA |
| **16/10/2026** | VIERNES | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR |
| **SABADO** | | | |
| **DOMINGO** | | | |
| **19/10/2026** | LUNES | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA |
| **20/10/2026** | MARTES | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR |
| **21/10/2026** | MIERCOLES | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA |
| **22/10/2026** | JUEVES | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **23/10/2026** | VIERNES | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA |
| **SABADO** | | | |
| **DOMINGO** | | | |
| **26/10/2026** | LUNES | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR |
| **27/10/2026** | MARTES | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA |
| **28/10/2026** | MIERCOLES | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR |
| **29/10/2026** | JUEVES | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA |
| **30/10/2026** | VIERNES | PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA Y LABORTERAPIA | EDUCACION FISICA Y DESARROLLO FAMILIAR |

13. **EL CONVINIENTE se compromete a respetar las creencias ideológicas, políticas y religiosas de los beneficiarios y por lo tanto se abstendrá de ejercer presión de cualquier tipo.**

Dentro de la institución se promueve y garantiza el respeto por las creencias, ideologías y convicciones de las personas mayores, fomentando un ambiente de convivencia basado en la tolerancia, la inclusión y el respeto por la diversidad.

14. **Presentar al supervisor del convenio informe final cuantitativo y cualitativo y por obligaciones, de acuerdo a las directrices, formatos y medios físicos o electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio. Anexando registro fotográfico, soporte de las actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, de la población beneficiada y las respectivas facturas y evidencias del componente logístico del anexo técnico el cual debe ser entregados en medio magnético.**

Los informes correspondientes al periodo de septiembre fueron elaborados de acuerdo con los parámetros establecidos en la propuesta, incluyendo las respectivas evidencias que respaldan las actividades y acciones desarrolladas durante el periodo y se entregan al supervisor del contrato en las fechas establecidas.

15. **En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del convenio a la Alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionada entidad. Dar a conocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Gestión Social se les brinda.**

De manera permanente, se otorgan los respectivos créditos y reconocimientos a las personas y entidades que brindan su apoyo a la institución, destacando especialmente el respaldo de la Alcaldía de Manizales, a través de la Secretaría de Desarrollo Social. De igual manera, se reconoce el acompañamiento y la participación de las diferentes entidades que se vinculan y contribuyen al desarrollo de las actividades institucionales.






16. **Realizar el aporte al cual se comprometió mediante oficio por valor de ochenta y siete millones, doscientos cincuenta y ocho mil seiscientos (87.258.600).**

La fundación cumple con el compromiso financiero asumido por la institución, realizando el aporte de contrapartida.

**Direcciones de las sedes operativas:**

**Barrio La Arboleda**

Calle 50A N.º 26B–02

Calle 50A N.º 26B–28

Calle 50A N.º 27–05




**Vereda La Aurora – Finca El Jardín**



**17. Las demás obligaciones que para el cumplimiento de este convenio señale el municipio.**

**Actividades generales:**

**1. Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del convenio descrito en el alcance y/o concertados con el supervisor de conformidad con el cronograma si el servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta.**
**Presentación del Informe.**

Se da cumplimiento oportuno a las fechas establecidas para la entrega de los respectivos informes al supervisor, garantizando su presentación dentro de los plazos establecidos.

**2. Realizar de forma oportuna los pagos al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y Arl) de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente que regule la materia y entregar al supervisor del convenio de inmediato la constancia de pago mediante planilla única detallada, a fin de verificar el pago.**

El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de los empleados se realiza de manera oportuna, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y contribuyendo a la protección, bienestar y seguridad de nuestros colaboradores.

**3.Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los art 16 y 18 del decreto 0723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia.**

Se da cumplimiento a cabalidad a cada una de las obligaciones establecidas en el convenio, garantizando la transparencia en la gestión y el adecuado manejo de los recursos asignados,

de acuerdo con los lineamientos y disposiciones establecidos.

**4.Entregar el archivo digital y físico en el informe final de actividades.**

**Se realizó la organización y entrega de los archivos físicos y digitales correspondientes al informe final de actividades, incluyendo los soportes, evidencias y documentación requerida para la verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio.**

El informe correspondiente al mes de septiembre se entrega de manera física y en medio magnético, de acuerdo con los lineamientos y requisitos establecidos para su presentación.

**6.Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda.**

Las actividades propuestas fueron desarrolladas de manera oportuna por parte de los profesionales, de acuerdo con los cronogramas y planeadores establecidos, garantizando el cumplimiento de los objetivos programados. De igual manera, se dio cumplimiento a las demás obligaciones establecidas en el convenio, contando con las respectivas evidencias y soportes que respaldan su ejecución.

**7.Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del convenio, evitando dilataciones y en trabamientos.**

En el desarrollo del convenio institucional se actúa con lealtad, transparencia y buena fe, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos y procurando en todo momento el adecuado desarrollo de las actividades y obligaciones establecidas.

**8.No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.**

Durante el desarrollo del convenio institucional, no se han recibido ni atendido peticiones, solicitudes, presiones o amenazas provenientes de personas que actúen por fuera de la ley, encaminadas a realizar u omitir alguna actuación relacionada con el cumplimiento de las obligaciones del convenio. En todo momento se ha actuado conforme a la normatividad vigente, los principios de transparencia, legalidad y buena fe, garantizando que las decisiones y actuaciones institucionales se desarrollen de manera objetiva y dentro del marco legal establecido.

**9. Informar oportunamente al municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del convenio.**

Se informa de manera constante y oportuna al supervisor sobre las novedades, situaciones y dificultades que se presentan en el desarrollo de las actividades del Centro Vida, con el fin de facilitar su conocimiento, seguimiento y atención, así como garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio.

**INFORME MENSUAL DE COORDINACIÓN – MES DE SEPTIEMBRE DE 2026**

Durante el mes de septiembre continuaron las clases y actividades recreativas desarrolladas por la Secretaría del Deporte en la sede La Arboleda, orientadas por la profesional María Yesenia Rodriguez. Estas jornadas estuvieron dirigidas a las personas mayores, promoviendo la actividad física, la recreación, el movimiento corporal y la participación activa.

Las actividades contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades físicas y funcionales, así como al bienestar emocional y a la integración social de las personas mayores, mediante ejercicios y dinámicas adaptadas a sus condiciones y necesidades.







Durante el mes de septiembre continuó el proceso de acompañamiento y formación de los dos practicantes de la Universidad Autónoma de Manizales, correspondientes a las áreas de Fisioterapia y Gastronomía. Los practicantes desarrollaron las actividades propias de sus

áreas de formación, brindando apoyo a los procesos dirigidos a las personas mayores y fortaleciendo sus conocimientos y experiencia mediante la práctica institucional.

Su participación contribuyó al desarrollo de las diferentes actividades y al fortalecimiento de la atención integral brindada a las personas mayores de la Fundación.








El día 8 de septiembre se realizó una charla de socialización y fortalecimiento de conocimientos sobre el Plan de Emergencias de la Fundación, con el propósito de preparar a las personas mayores y al personal para la participación en el Simulacro Nacional.

Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la identificación de posibles situaciones de emergencia, las medidas de prevención y autoprotección, las rutas de evacuación, los puntos de encuentro y las acciones que deben seguirse antes, durante y después de una eventual emergencia. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre la importancia de mantener la calma, atender las indicaciones del personal responsable y participar activamente en los ejercicios de evacuación.

Esta actividad permitió reforzar los conocimientos de las personas mayores y del personal frente a los procedimientos establecidos en el Plan de Emergencias, promoviendo una cultura de prevención, autocuidado y respuesta adecuada ante posibles situaciones de riesgo. De igual manera, sirvió como preparación para la participación de la institución en el Simulacro Nacional, buscando fortalecer la capacidad de respuesta y contribuir a la seguridad y protección de todos los integrantes de la Fundación.




Timemark
Foto 100% Real
Mar, 08 de sep 2026 14:13
Convenio:Secretaria de desarrollo social.
Alcaldía de Manizales


Helados La dicha
15:43
08/09/2026
Mar
Marca: Convenio: Secretaria de
Desarrollo Social.Alcaldia de Manizales
Nombre:
Timemark
Foto 100% Real

En cumplimiento de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), durante los días 29 y 30 de septiembre se recibió la visita técnica de la asesora de la ARL, Linda Castaño. Durante la jornada, se abordó la temática de ergonomía laboral, realizando evaluaciones e intervenciones enfocadas en la higiene postural, la prevención de riesgos biomecánicos y el bienestar integral de los colaboradores.




La señorita Manuela Henao Cárdenas, practicante de psicología de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD), inicia sus actividades enfocadas en la atención, desarrollo y sensibilización sobre la salud mental.


Timemark
Foto 100% Real
10:28
30 de sep 2026
Jue
Calle 50A-35 170004 Manizales
Coordenadas: 5.060943°N, 75.498669°W
Hogar de paso mi jesus: CENTRO
VIDA LA AURORA-ALCALDIA
MZLES-SECRETARIA DESARROLLO
SOCIAL
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
08:58
29 de sep 2026
Mar
Cl. 50a # 26A-28, Manizales, Caldas
Coordenadas: 5.060879°N, 75.498670°W
Hogar de paso mi jesus: CENTRO
VIDA LA AURORA-ALCALDIA
MZLES-SECRETARIA DESARROLLO
SOCIAL
Timemark Verified

El día 24 de septiembre, en la sede La Aurora contó con la visita institucional del supervisor del contrato, con el objetivo de abordar y hacer seguimiento a la situación presentada con la usuaria María Adíela López, identificada con cédula de ciudadanía 24.325.340. Dicha intervención se llevó a cabo con motivo de presuntas faltas graves al Manual de Convivencia de la institución, buscando revisar los antecedentes, garantizar el debido proceso y establecer los compromisos o medidas correctivas correspondientes.












Durante los días 24 y 25 de septiembre, se llevó a cabo en cada una de las sedes la conmemoración del Mes del Amor y la Amistad. Durante estas jornadas se desarrollaron actividades integradoras y recreativas encaminadas a fortalecer los lazos de fraternidad, el compañerismo y el bienestar de toda la comunidad institucional.


Calle 49
Calle 50
Calle 54
Google
HOGAR DE PASO
MI JESÚS
16:32
24/09/2026
Jue
Cl. 50a # 26A-28, Manizales, Caldas
Marca: Convenio: Secretaria de
Desarrollo Social.Alcaldia de Manizales
Nombre:
Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified


Calle 49
Calle 50
Calle 54
Google
HOGAR DE PASO
MI JESÚS
16:32
24/09/2026
Jue
Cl. 50a # 26A-28, Manizales, Caldas
Marca: Convenio: Secretaria de
Desarrollo Social.Alcaldia de Manizales
Nombre:
Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified


HOGAR DE PASO
MI JESÚS
Vie, 25 de sep 2026 14:11
Convenio:Secretaria de desarrollo social.
Alcaldía de Manizales
Timemark
Camera


HOGAR DE PASO
MI JESÚS
Vie, 25 de sep 2026 14:11
Convenio:Secretaria de desarrollo social.
Alcaldía de Manizales

# ANEXOS

- Informe detallado de las obligaciones cumplidas.
- Informe cuantitativo
- Cronograma y planeadores
- **Anexo 2. Documentos Relacionados con los Beneficiarios**
- Certificados de defunción.
- Cartas de retiro.
- Firmas de los adultos mayores.
- **Anexo 3. Informe Financiero**
- Facturas del mes:
    - Alimentación.
    - Servicios generales.
    - Servicios públicos.
- Cuentas de cobro.
- Comprobantes de pago de seguridad social:
    - Dependientes.
    - Independientes.

**Anexo 4. Informe en Medio Magnético**

- Copia digital del informe completo.

Atentamente,

Maria Nhora Arias Arciniegas
Representante Legal
35.455.524