EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID
EAAAM - ESP
¡Fluidez y Transparencia para Madrid!

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		Código: F Gjc-06
Fecha de emisión: 19-12-2023	Versión: 5	Página: 1 de 2

PARA: **DIVISION DE PRESUPUESTO Y TESORERIA**

DE: **OFICINA JURIDICA**

FECHA: **02 DE OCTUBRE DEL 2026.**

En atención al plan anual de adquisiciones para la vigencia 2026, me permito solicitarle expedir Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información.

1.- OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JUDICIALES QUE DESARROLLE LA OFICINA JURIDICA

2. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DE NECESIDAD	VALOR ESTIMADO
2.1.2.02.02.008.01.21	Profesional Administrativo	**$ 8.250.000**

3.- OBJETIVO DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Para dar cumplimiento a las funciones asignadas a la Oficina Jurídica y a las tareas anteriormente descritas se requiere contar con el personal profesional para el acompañamiento en el desarrollo de las actividades contractuales, administrativas y jurídicas que incluye el registro de información y la revisión de las plataformas internas seguimiento de trámites contractuales, la generación de informes administrativos y elaboración de informes para los entes de control.

Adicionalmente, para fortalecer la gestión integral de los procesos contractuales y administrativos desde una perspectiva técnica, se requiere un profesional que aporte conocimiento en la optimización de flujos operativos, evaluación de riesgos en contratos de suministros y proyectos, y el diseño de indicadores de desempeño. Sus labores incluirían el análisis de eficiencia en plataformas digitales de seguimiento, la elaboración de informes técnicos para entes de control, y el acompañamiento en la resolución de incidencias logísticas y contractuales, contribuyendo así al cumplimiento oportuno y eficaz de las funciones de la Oficina Jurídica.

La Oficina Jurídica de la EAAAM ESP tiene la responsabilidad transversal de garantizar que todas las actuaciones de la entidad se me ajusten al ordenamiento jurídico vigente. Actualmente, el volumen de procesos, la gestión documental de expedientes contractuales y el flujo constante de consultas administrativas superan la capacidad profesional.

La falta de un apoyo profesional genera un retraso en actividades fundamentales como la redacción de documentos a entes de control, la desorganización en la contingencia contractual o las demoras en la respuesta a derechos de petición o requerimientos de otras entidades.

La contratación de una prestación de servicios profesionales, permite adelantar las actividades anteriormente mencionadas. La conveniencia se fundamenta en los siguientes beneficios:

- Registrar, actualizar y verificar de manera oportuna y veraz la información relacionada con los procesos contractuales en las plataformas internas y sistemas de información de la entidad, garantizando la integridad, consistencia y trazabilidad de los datos) Definir los criterios de auditoría y el alcance para cada auditoría.

- Realizar la revisión y seguimiento de los trámites contractuales en curso, apoyando de términos, etapas y requisitos, e informando oportunamente sobre avances, n... posibles contingencias.
- Apoyar la elaboración, revisión y organización de documentos contractuales y administrativos, incluyendo actos administrativos, estudios previos, minutas, comunicaciones oficiales y demás documentos que se requieran para el adecuado desarrollo de los procesos.

Por ello se hace necesario la contratación de persona profesional, dado que la planta de personal de la Entidad no cuenta con personal de apoyo suficiente y en aras de cumplir con las actividades Oficina Jurídica, se requiere la contratación de persona natural para suplir tal necesidad.

4.- VALOR: OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($8.250.000,00) M/CTE.

CERTIFICADO REGISTRO PLAN DE COMPRAS	**CODIGO UNSPSC:**	**8011160**	**ESTA REGISTRADO:**	**SI**

5.- DESCRIPCIÓN DE OBJETO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JUDICIALES QUE DESARROLLE LA OFICINA JURIDICA

TOTAL: OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($8.250.000,00) M/CTE.

PROYECTO: **RUBIELA BRAVO RODRIGUEZ** **JEFE OFICINA JURIDICA**	 **RAFAEL ARTURO CUBILLOS CAMPOS** **GERENTE**

Elaboró: Vanessa Rodríguez- Contratista de apoyo oficina jurídica

Reviso: Rubiela Bravo Rodríguez- Jefe Oficina Juridica

EAAAM ESP
TESORERIA
16 OCT 2024
RECIBIDO
EL RECIBIDO NO IMPLICA ACEPTACIÓN

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID
EAAAM - ESP

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2026000426

El suscrito TESORERO, certifica que en la fecha existe saldo presupuestal libre de afectación para respaldar el siguiente compromiso:

Fecha: 06/10/2026

Tercero: 999999999999999999 **Sucursal:** 999

Nombre: VARIOS

CUENTA	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.008.01.21	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	8,250,000.00
	Total Disponibilidad:	8,250,000.00

CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JUDICIALES QUE DESARROLLE LA OFICINA JURIDICA

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 05/11/2026

TESORERO

Elaborado por: NMONTAÑA

OF SIAM