ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 05/10/2026 - 18:13 - Folios: - Anexos:
Origen: Secretaria de Bienestar Social
Destino: GIMENA ANDREA MOLINA TORO
Asunto: INVITACION PRESENTACION PROPUESTA
Radicado del documento: S-43137

ALCALDÍA DE TULUÁ
TULUÁ

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

360.20.1

Tuluá, 5 de octubre de 2026

Señora
GIMENA ANDREA MOLINA TORO
C.C. No. 41.947.102
CALLE 25 C N° 8- 16
E-mail: gimenamolina1@hotmail.com
Movil: 318 770 40 64
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias de la Secretaría de Bienestar Social y con el fin de dar cumplimiento al objetivo del proyecto que se encuentra establecido en el Plan de Desarrollo para la Secretaria de Bienestar Social de la Alcaldía de Tuluá, se requiere que usted haga la presentación de una propuesta para la ejecución del objeto contractual: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS CUIDADORES DE PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, EN EL MARCO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL EN CUIDADO Y AUTOCUIDADO..** En el cual se desarrollará las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	ENTREGABLES	EVIDENCIAS
1. Realizar la identificación y el registro de los cuidadores de personas adultas mayores del Centro Vida, de los centros de protección públicos y privados y de los ejes poblacionales del municipio de Tuluá, identificando sus necesidades de formación en cuidado y autocuidado.	Base de datos y diagnóstico de necesidades de formación.	-Base de datos de cuidadores -Documento de diagnóstico de necesidades de formación -Ficha estadística F-360-13
2. Realizar la convocatoria de los cuidadores a los procesos de educación informal, mediante oficios y piezas de difusión, y gestionar los espacios requeridos para el desarrollo de las jornadas.	100% de las actividades realizadas.	-Convocatoria -Oficios de gestión de espacios -Registro Fotográfico F330-01 -Flyers
3. Brindar orientación a los cuidadores sobre sus derechos y	100% de las actividades realizadas.	-Listados de asistencia -Registro Fotográfico F-

sobre las rutas de atención institucional dirigidas a la población adulta mayor y a sus cuidadores, y acompañarlos durante su participación en los procesos de educación informal.		TR-09
4. Realizar el seguimiento a la participación y permanencia de los cuidadores en los procesos de educación informal y presentar los respectivos soportes e informes de ejecución.	100% de las actividades realizadas.	-Informe de seguimiento -Informe Ejecutivo

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato de prestación de servicios profesionales es de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/cte. ($10.000.000), IVA Incluido,** para ser cancelados en dos (02) cuotas parciales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/cte. ($3.970.000)**, cada una y una cuota por valor de **DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS M/cte. ($2.060.000),** Previa presentación del informe de contratista Formato F220-05, el respectivo pago a la seguridad social y el visto bueno del supervisor del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 15 de diciembre de 2026.

Adicional a la propuesta, debe aportar los siguientes documentos:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Fotocopia de la libreta militar (Cuando aplique)
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados laborales.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

La propuesta y la documentación será recibida en la secretaria de Bienestar Social de la Alcaldía de Tuluá, en Bicentenario Plaza – Segundo piso Oficina 01.

Atentamente,

NOHRA ELENA HENAO GÓMEZ
Secretaria de Bienestar Social

Transcriptor: Claudia Yaneth Jiménez H. Técnico administrativo.

Gmail

Secretaría de Bienestar Social Alcaldía de Tuluá <bienestar@tulua.gov.co>

Invitación presentar propuesta

1 mensaje

Secretaría de Bienestar Social Alcaldía de Tuluá <bienestar@tulua.gov.co> 5 de octubre de 2026 a las 18:21
Para: gimenamolina1@hotmail.com

--
Cordial saludo,

De la manera más atenta, remito para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

Nohra Elena Henao Gómez

Secretaria de Bienestar Social
Bienestar@tulua.gov.co | https://tulua.gov.co/
Transversal 10 Diagonal 22 Esquina Barrio Chiminangos
602 2339729

S-43137 INVITACIONN PRESENTAR PROPUESTA GIMENA.PDF
608K