	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 1 de 10

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	13/10/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 04/09/2026 HASTA: 03/10/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	2766 DEL 30/07/2026, PROCESO SECOPII CD-2735-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA CASTAÑEDA ANGEL		
No. DE IDENTIFICACIÓN	40.327.946		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN SALUD PUBLICA CON EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA ENFERMEDAD DE TUBERCULOSIS Y HANSEN EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO - META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	YISELA ROJAS CEBALLOS C.C.40.188.235 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	4 DE AGOSTO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE $ 22.500.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y 15 DIAS		
FECHA DE INICIO:	4 DE AGOSTO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE DICIEMBRE DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____ MESES Y/O DIAS	FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			

Powered by CamScanner

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

Realizar asistencia técnica y/o seguimiento al 100% de IPS con Programa TB o VIH del Municipio asignadas por referente y según plan de asistencia técnica en el cumplimiento de lineamientos, protocolos, guías de atención, acciones colaborativas y adherencia al tratamiento de tuberculosis. Diligenciar la matriz de asistencias en Google drive. Soporte o evidencia: Actas de asistencia técnica.

Descripción del avance:

Realicé asistencia técnica el día 11 de septiembre de 2026 a la IPS Virrey Solís Torre 33, con la participación de la enfermera profesional María José Chaparro Ducon con el fin de verificar el cumplimiento normativo en la ruta de atención integral para tuberculosis (captación, diagnóstico, tratamiento, seguimiento y egreso). Asimismo, se busca garantizar la seguridad del paciente y la adherencia terapéutica a través de la inspección de tarjetas de tratamiento y el control físico de medicamentos (lote y vigencia), permitiendo identificar falencias y orientar acciones de mejora oportunas.

El día 14 de septiembre de 2026, se realizó asistencia técnica a la IPS Centro Médico Carrera 36 Sanitas, con la participación de la enfermera profesional Lady Johanna Quira, con el propósito de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente en la Ruta de Atención Integral para la Tuberculosis (captación, diagnóstico, tratamiento, seguimiento y egreso). Asimismo, se evaluaron aspectos relacionados con la seguridad del paciente y la adherencia terapéutica, mediante la revisión de las tarjetas de tratamiento y la verificación física de los medicamentos, incluyendo el control de lotes y fechas de vencimiento. Estas actividades permitieron identificar posibles falencias, brindar orientaciones técnicas y promover la implementación de acciones de mejora oportunas, encaminadas a fortalecer la calidad y continuidad de la atención de los pacientes con tuberculosis.

Realicé asistencia técnica el día 22 de septiembre de 2026 a la IPS Famedic, con la participación de la enfermera profesional Valentina Duarte Melo con el fin de verificar el cumplimiento normativo en la ruta de atención integral para tuberculosis (captación, diagnóstico, tratamiento, seguimiento y egreso). Asimismo, se busca garantizar la seguridad del paciente y la adherencia terapéutica a través de la inspección de tarjetas de tratamiento y el control físico de medicamentos (lote y vigencia), permitiendo identificar falencias y orientar acciones de mejora oportunas.

Realicé asistencia técnica el día 25 de septiembre de 2026; con la participación de la enfermera profesional Luz Caicedo Beltrán, con el propósito de fortalecer en SUSALUD IPS las acciones colaborativas TB–diabetes, en articulación con los programas de atención de enfermedades crónicas y conforme a la Resolución 227 de 2020. Esto incluye la búsqueda de TB activa en personas con diabetes; la evaluación de diabetes en personas diagnosticadas con TB; y la detección, el diagnóstico, el tratamiento y el seguimiento de la infección tuberculosa latente en quienes pertenezcan a los grupos priorizados, una vez descartada la TB activa. Incorporar educación, autocuidado, identificación y reporte oportuno de síntomas, seguimiento a la adherencia y evaluación periódica de estas acciones para asegurar la continuidad de la atención.

Powered by CamScanner

Anexos y evidencias: Actas.

ACTIVIDAD No. 2

Realizar asistencia, seguimiento o mesa técnica al 100% de las EAPB del Municipio asignadas por referente y según plan de asistencia técnica, verificando el cumplimiento de competencias y lineamientos de TB. Diligenciar la matriz de asistencias en Google drive. Soporte o evidencia: Actas de asistencia técnica.

Descripción del avance:

Realicé asistencia técnica el día 09 de septiembre de 2026 a la EAPB Capital Salud, con la participación de la epidemióloga Ligia Esperanza Álvarez, con el propósito de verificar el cumplimiento de sus competencias y responsabilidades frente a la gestión del programa de Tuberculosis, revisar el seguimiento a la red prestadora y a las personas afectadas, identificar brechas en la atención y orientar acciones de mejora conforme a los lineamientos técnicos y normativos vigentes.

El 10 de septiembre de 2026 realicé asistencia técnica a la EAPB Sanitas, con la participación de la enfermera Daniela Diaz Barreto. Durante la asistencia se verificó la gestión del Programa de Tuberculosis. La revisión abordó las responsabilidades de la entidad, la supervisión de su red prestadora y el seguimiento de las personas afectadas. A partir de los hallazgos identificados, se brindaron orientaciones para mejorar la atención y fortalecer el cumplimiento de los lineamientos vigentes.

Participe el 28 de septiembre de la mesa técnica con las EAPB para verificar el cumplimiento de sus competencias y de las actividades obligatorias de su red prestadora establecidas en la Resolución 227 de 2020, con énfasis en los hallazgos identificados en las asistencias técnicas, indicadores del programa de Tuberculosas y la elaboración de un plan de acción por EAPB para subsanar los hallazgos identificados y mejorar los resultados de los indicadores programáticos priorizados.

Anexos y evidencias: Actas. y registro de asistencia.

ACTIVIDAD No. 3

Entregar mensualmente un informe de seguimiento y evaluación de las IPS o EAPB visitada o priorizada en el periodo, verificando el cumplimiento de los lineamientos y compromisos adquiridos, se debe entregar mediante oficio a Gerente de la Institución de salud visitada. Soporte o evidencia: Oficio dirigido a Gerente de la IPS o EAPB.

Descripción del avance:

Se elaboraron los informes de seguimiento de las asistencias técnicas realizadas el 18 de septiembre de 2026 a las IPS Virrey Solís torre 33, EAPB Sanitas, EAPB Capital Salud y el 28 de septiembre de 2026 a la IPS Famedic y Susalud. En estos informes se documentaron los hallazgos identificados y se formularon las recomendaciones técnicas correspondientes, orientadas a corregir las situaciones evidenciadas y fortalecer la gestión y el funcionamiento de los programas.

Powered by CamScanner

9

Anexos y evidencias: Oficios y pantallazos.

ACTIVIDAD No. 4

Realizar la asignación y revisión de visitas de seguimiento de tuberculosis al personal técnico. Soporte o evidencia: Pantallazo del formato de registro de préstamo de documentos.

Descripción del avance:

Realicé la asignación y revisión de visitas de seguimiento de primera, segunda, tercera vez de tuberculosis sensible y Farmacorresistente y Hansen al personal técnico.

Anexos y evidencias: Pantallazos.

ACTIVIDAD No. 5

Apoyar la revisión de indicadores, informes y registros del programa TB. Soporte o evidencia: Actas, registros o pantallazos.

Descripción del avance:

Apoyé el 10 de septiembre de 2026 la realización de los sistemas de información e indicadores de tuberculosis y Hansen.

Anexos y evidencias: Pantallazo de envió de sistemas de información.

ACTIVIDAD No. 6

Participar mensualmente o según programación en los cruces de sistemas de información del libro de pacientes de tuberculosis, SIVIGILA, RUAF, LABORATORIO, medicamentos y PROGRAMA, tanto del municipio como del departamento. Soporte o evidencia: Actas de reunión de cruce o registro de asistencia.

Descripción del avance:

Participé el 16 de septiembre de 2026 en el cruce de sistemas de información del libro de pacientes de tuberculosis, SIVIGILA, RUAF, LABORATORIO, medicamentos y PROGRAMA.

Anexos y evidencias: Registro de asistencia

ACTIVIDAD No. 7

Participar en los comités de casos especiales, CERCET, Unidad de análisis de mortalidad y mesa técnica TB/VIH. Soporte o evidencia: Registros de asistencia o imagen identificada.

Descripción del avance:

El 28 de septiembre de 2026 participé en la unidad de análisis del evento 813, realizada de manera virtual, para la revisión de un caso cuyo asegurador es Salud Total EPS y cuya IPS de atención es la Corporación Clínica Primavera.

Powered by CamScanner

10

Anexos y evidencias: Pantallazo.

ACTIVIDAD No. 8

Realizar informe de evaluación trimestral de la adherencia a los lineamientos programáticos de TB de cada una de las IPS y EAPB. Soporte o evidencia: Entrega de informe o pantallazo de envío del informe.

Descripción del avance:

Apoyé la elaboración del Informe de gestión del Plan de Desarrollo Municipal con corte al 1 de enero al 31 de agosto de 206, remitido vía correo electrónico el 17 de septiembre de 2026.

Anexos y evidencias: Pantallazo.

ACTIVIDAD No. 09

Establecer mesas intersectoriales con plan de acción y seguimiento para el abordaje integral de la población privada de la libertad en centros de detención transitoria y Entidad penitenciaria del municipio de Villavicencio, orientada al fortalecimiento de acciones de prevención, búsqueda activa de TB, diagnóstico oportuno, seguimiento de casos, continuidad del tratamiento y vigilancia epidemiológica en esta población. Soporte o evidencia: Actas de reunión o registro de asistencia.

Descripción del avance:

Durante el periodo comprendido entre el 4 de septiembre y el 3 de octubre de 2026, no se realizaron mesas intersectoriales orientadas al abordaje integral de la población privada de la libertad ubicada en los Centros de Detención Transitoria y en la entidad penitenciaria del municipio de Villavicencio. La actividad se encuentra pendiente de ejecución y será desarrollada en el marco del periodo de ejecución del presente contrato, de acuerdo con la programación y articulación interinstitucional requerida para garantizar la participación de los actores competentes y el abordaje integral de las necesidades identificadas en esta población.

Anexos y evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 10

Participar en la totalidad de reuniones de equipo programadas por referente del programa TB y Hansen como espacio de planeación y autoevaluación y apoyar en la realización del comité Municipal de Tuberculosis. Soporte o evidencia: Acta de reunión o registro de asistencia.

Descripción del avance: Participé el 16 y 30 de septiembre de 2026 en las reuniones de equipo programadas por referente del programa de TB y Hansen como espacio de planeación y autoevaluación.

Anexos y evidencias: Registros de asistencias.

Powered by CamScanner

11

ACTIVIDAD No. 11

Apoyar las actividades del equipo ERI, de brotes o investigaciones de campo de eventos en Salud Pública que le sean delegadas. Soporte o evidencia: Cuadro ERI, informe o formatos de acciones realizadas.

Descripción del avance:

Apoyé al equipo de Respuesta Inmediata (ERI) los días 3 y 4 de octubre de 2026, de acuerdo con la programación establecida, contribuyendo al desarrollo de las actividades asignadas y al cumplimiento de las acciones operativas previstas por el equipo.

Anexos y evidencias: Formato de control semanal equipo de respuesta inmediata ERI. Formato de agenda de equipo de respuesta inmediata de septiembre y octubre 2026.

ACTIVIDAD No. 12

Diligenciar en línea el formulario de seguimiento a proyectos de inversión por una sola vez con el primer informe del contrato. Soporte o evidencia: PDF del diligenciamiento.

Descripción del avance: Realicé el diligenciamiento del formulario de seguimiento a proyectos de inversión en la primera cuenta. Dando cumplimiento a la actividad.

Anexos y evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 13

Apoyar las actividades de investigación operativa y demás actividades que se programan en la Secretaría de Salud o Alcaldía que se requieran relacionadas con el objeto del contrato. Soporte o evidencia: Actas, registros o pantallazos.

Descripción del avance:

Participé el 4 de septiembre de 2026 en la reunión nacional de RED TB COLOMBIA, convocada por el Ministerio de Salud y Protección Social.

El 4 de septiembre de 2026 participé de manera presencial en la reunión realizada en Red Somos, orientada a concertar acciones con actores estratégicos para el desarrollo de actividades colaborativas TB/VIH.

Participé el 7,8 y 9 de septiembre de 2026 en Jornada Nacional de Inducción y Reinducción, convocada por el Ministerio de Salud y Protección Social.

El 10 de septiembre de 2026 participé en la jornada virtual de fortalecimiento de capacidades en tuberculosis, dirigida al talento humano de los equipos básicos de salud de la ESE Municipal de Villavicencio.

El 14 de septiembre de 2026 participé en la asistencia técnica del Programa de Hansen, liderada por la Secretaría de Salud Departamental.

Powered by CamScanner

12

Participé el 17 de septiembre de 2026 en jornada de educación en Tuberculosis en la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas.

El 17 de septiembre de 2026 participé en asistencia técnica del Programa Nacional de Tuberculosis (TB/VIH), convocada por el Ministerio de Salud y Protección Social.

El 22 de septiembre de 2026 participé en asistencia técnica del Programa Nacional de Tuberculosis (Enfoque Coinfección TB/VIH)), convocada por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Realicé el 1 de octubre de 2026 la entrega y seguimiento del Plan de Acción del Programa de Tuberculosis a las EAPB del Municipio: Proteger, Nueva EPS, Capital Salud, Salud Total, Sanitas y Fomag.

Participé el 01 de octubre de 2026 en el fortalecimiento de capacidades en el diligenciamiento de la visita de campo de Tuberculosis.

Anexos y evidencias: Pantallazos, ficha de actividad de información y educación, acta y registros de asistencias.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

VIVIANA CASTAÑEDA ANGEL
C.C. 40327946

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 04/08/2026, en plataforma SECOP II CD-2766-2026, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

Powered by CamScanner

13

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
6073	03/08/2026	0403-2-3.19.5.300.40.232.02.02.008-2024500010235-1.2.2.0.00-59	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.	$ 22.500.000
VALOR TOTAL				$ 22.500.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 2 de 5.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$ 22.500.000
b	VALORES PAGADOS	$ 5.000.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$ 5.000.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 12.500.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
SEPTIEMBRE	21/09/2026	9509984564	$2,000,000	$250,000	$320,000	$48,800

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).
OBSERVACIONES: N/A

Powered by CamScanner

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Powered by CamScanner

15

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 2766 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 2, equivalente al 44,44% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.000.000).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: YISELA ROJAS CEBALLOS
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE SALUD PUBLICA
TELEFONO DEL SUPERVISOR:3108014206

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social

Powered by CamScanner