CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

CIUDAD Y FECHA	Bucaramanga, 08 OCT 2026
OFERENTE:	MIGUEL ANTONIO REMOLINA ALARCÓN CC.1.098.757.683 expedida en BUCARAMANGA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR NO PROFESIONAL PARA LAS DIFERENTES COMUNAS ASIGNADAS, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE – HEVS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN BUCARAMANGA".
VALOR TOTAL:	SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE ($7.373.333,33)
PLAZO:	DOS (02) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS.

De conformidad con el literal h del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015 por medio del presente se procede a efectuar el análisis de la oferta de servicios y hoja de vida (soportes) presentada por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado(a) para celebrar un contrato de prestación de Servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con el objeto de la referencia.

1. **Verificación documental de la propuesta y sus soportes:**

DOCUMENTOS	PRESENTO		
	SI	NO	N/A
Fotocopia de documento de identidad para personas naturales	x		
Fotocopia de Registro Único Tributario- RUT Actualizado	x		
Acreditación del estado de la Situación Militar.	X		
Acreditar que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral a través de certificado de afiliación en Salud y pensión.	x		
Certificado Médico Pre ocupacional expedido por Médico especialista en Salud Ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite. (No mayor a 3 años).	x		
Certificación de Cuenta Bancaria	x		

2. Verificación de antecedentes y registro (s) de publicación por parte de la Oficina Gestora y la Oficina Asesora jurídica:

DOCUMENTOS	PRESENTO		
	SI	NO	N/A
Formato único de hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-. previa habilitación y validación por parte del funcionario competente del INDERBU.	x		

Verificación por parte del INDERBU del registro y publicación de la información de que trata la Ley 2013 de 2019.[1]	X		
Certificado de antecedentes fiscales del proponente expedidos la por la Contraloría General de la Republica.	X		
Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente expedidos la por la Procuraduría General de la Nación.	X		
Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales expedido por la Policía Nacional	X		
Verificación en el Sistema Registro Nacional De Medidas Correctivas de Infracciones o Multas de La Ley 1801 de 2016. Código Nacional De Policía Y Convivencia.	X		
Certificado de Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	X		
Verificación en la plataforma Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X		

3. Verificación del perfil y experiencia definida en los estudios previos [2]:

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
IDONEIDAD: ● Título de Bachiller académico. ● Certificación de Primer Respondiente, en Primeros Auxilios, o relacionadas con la atención prehospitalaria básica, soporte vital primario, reanimación básica, o primera respuesta a emergencias, con fecha mínima de expedición del año 2022	● El Instituto Educativa Las Américas, confiere el título de Bachiller académico, aprobando los estudios de educación correspondientes a nivel de educación media, el día **25 de noviembre de 2011.** ● La Cruz Roja Colombiana Seccional Santander y la Secretaría de salud y ambiente certifica que participó y aprobó el curso de Primer Respondiente y Manejo del DEA, el día **14 de julio de 2025.**	X	
EXPERIENCIA Experiencia comprobada como mínimo de seis (6) meses en la orientación de actividad física dirigida musicalizada o relacionada con la enseñanza de clases grupales y manejo de métrica musical, o haber participado y aprobado el sistema de capacitación territorial de hábitos y estilos de vida saludable el cual debe estar soportado con una certificación.	● Acta de terminación del INDERBU, del contrato **089-CD-2025,** cuyo objeto fue: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR NO PROFESIONAL DEL PROGRAMA DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES- HEVS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA", del periodo **01 de**	X	

[1] Para realizar el proceso de verificación por parte de la entidad, se deberá hacer uso del módulo de consulta ciudadana – Aplicativo Ley 2013 de 2019 https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana.

[2] Verificar el contenido de la orientación dada en los estudios previos para contrato de prestación de servicios en ítem perfil de contratista.

	febrero DE 2025 al 30 de junio de 2025. ● El centro de actividades deportivas de petroleros jerárquicos "JOSÉ DANTE LLUGDAR" certifica que trabajó como instructor de clases fitness **desde el 28 de septiembre de 2022 hasta el 01 de julio de 2024.**		
MESES Y/O AÑOS DE EXPERIENCIA	Superior a seis (06) meses.		

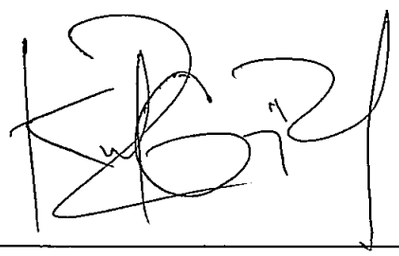
Verificada la documentación, se encuentra demostrado en la hoja de vida adjunta y en sus documentos soportes, que el Contratista a seleccionar, cumple con la experiencia e idoneidad para la ejecución de las obligaciones cuales se encuentran relacionadas con el objeto y obligaciones a contratar, por lo que está plenamente capacitado para la presente contratación.

En este sentido y dado que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015 establece que *"las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contrata-ción directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita."*, se deja expresa constancia de tal circunstancia en el presente escrito, según lo determina la norma.

Igualmente se verificó, al interior de la institución que el fin a contratar era específico según lo requiere la normatividad en referencia y que no hay personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar, según certificación de la Subdirección Administrativa y Financiera

Con la presentación de la oferta el proponente ha declarado expresamente no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de Intereses, alguna que le impida la suscripción o ejecución del contrato. De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los estudios y documentos previos y que es viable realizar la presente contratación, para el servicio requerido.

Firma:

SUBDIRECTOR – OFICINA GESTORA	

Proyectó: Angie Leal- Abogada Cps
Revisó aspectos jurídicos: Luz Adriana Bonnet López - Jefe Oficina Asesora Jurídica

ANEXO CLAUSULADO CONTRACTUAL DEL CONTRATO Nro. 676

SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA – INDERBU- Y MIGUEL ANTONIO REMOLINA ALARCON	
Entidad contratante:	Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga - INDERBU
Nit:	**804.002.166-1**
Contratista:	MIGUEL ANTONIO REMOLINA ALARCÓN
Identificación:	**C.C.:** 1.098.757.683 de Bucaramanga

Entre los suscritos a saber **SANDRA MILENA RODRÍGUEZ DÍAZ,** mayor de edad, vecina y residente en Bucaramanga, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.098.709.330 expedida en Bucaramanga, actuando en calidad de Director(a) General y como Representante Legal del Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga - INDERBU, establecimiento público del orden Municipal, creado mediante Acuerdo Nro. 104 de 1.995, modificado mediante Decretos Municipales 021 del 29 de Febrero del 2000 y 246 del 28 de Diciembre de 2001, debidamente facultada para contratar conforme lo contemplado en los numerales 14 y 23 del artículo 19 del Acuerdo Nro. 001 del 30 de marzo de 2000, así como el Acuerdo Nro. 014 de 2025 expedido por el Consejo Directivo del INDERBU, quien en adelante se llamará **EL CONTRATANTE,** de una parte y por la otra **MIGUEL ANTONIO REMOLINA ALARCON,** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.098.757.683 expedida en BUCARAMANGA, quien para efectos de este documento se llamará el **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLAUSULAS:	
1) Objeto:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR NO PROFESIONAL PARA LAS DIFERENTES COMUNAS ASIGNADAS, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE – HEVS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN BUCARAMANGA**
2) Plazo:	**DOS(02) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS.**
3.1) Obligaciones Generales:	1. Ejecutar con autonomía e independencia el objeto del contrato y a desarrollar las actividades especificadas en las condiciones pactadas por las partes. 2. Aceptar la supervisión por parte del INDERBU y en consecuencia resolver todos los requerimientos y solicitudes de información en los términos dispuestos por el Supervisor. 3. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse. 4. No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas. 5. Acreditar la afiliación a salud y pensión, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, artículo 23 Ley 1150 de 2007 y Decreto 510 de 2003 o las normas que lo modifiquen o sustituyan. En el caso de las personas jurídicas garantizar que el personal empleado para el contrato cuente con la correspondiente afiliación previa al inicio de su ejecución. 6. Acreditar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral de manera oportuna. 7. Afiliarse a la administradora de Riesgos Laborales dentro de los dos (2) días siguientes a la celebración del presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.4.2.2.1. y siguientes del Decreto 1072 de 2015. En el caso de las personas jurídicas garantizar que el personal empleado para el contrato cuente con la correspondiente afiliación y cobertura previa al inicio de su ejecución y hasta la fecha de terminación del mismo. 8. Ampliar la cobertura de ARL cuando el contrato sea adicionado.

ANEXO CLAUSULADO CONTRACTUAL DEL CONTRATO Nro 676

	9. Seguir los lineamientos y participar en las capacitaciones citadas para el sostenimiento y mantenimiento del sistema integrado de gestión, Seguridad y salud en el trabajo y el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. 10. Presentar los documentos y evidencias requeridas para el trámite de pago de los honorarios conforme lo estipulado en la cláusula de forma de pago, durante los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de corte mensual. 11. Asumir las relaciones interpersonales que en ejecución del contrato se generan, enmarcadas en valores, reconocimiento de la dignidad humana y buen trato. 12. Realizar el depósito digital de los archivos elaborados en el marco de la ejecución del presente contrato en el centro Institucional de Datos (NAS) a través del supervisor. 13. Guardar total reserva sobre los asuntos que por razón de la ejecución del presente contrato tenga conocimiento, así como de los resultados que del mismo se deriven. 14. Mantener absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de las claves otorgadas para la operación de los asuntos del contrato, incluyendo los portales asignados para el cumplimiento de su objeto contractual. 15. Gestionar y organizar la documentación física y/o digital que se genere o se reciba con ocasión de la ejecución del contrato, en cumplimiento de la Ley General de Archivos y de las normas internas del INDERBU sobre gestión documental, garantizando su adecuada clasificación, conservación, custodia y remisión oportuna a los archivos que correspondan. 16. Presentar el formato de PAZ Y SALVO de la entidad, al momento de terminar y/o liquidar el contrato. 17. Cumplir con los manuales, procedimientos, formatos de conformidad con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad en lo que corresponde a los contratistas, así como las políticas establecidas en el Instituto, tales como tratamiento de datos y derechos de autor, entre otras.
3.2) Obligaciones específicas:	1. Conformar y desarrollar, durante la ejecución contractual y de acuerdo con las metas y condiciones técnicas definidas para el Programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludables (HEVS), los siguientes grupos de actividad física: TRES (03) grupos con una frecuencia de TRES (03) sesiones semanales; TRES (03) grupos con una frecuencia de DOS (02) sesiones semanales; y UN (01) grupo con una frecuencia de UNA (01) sesión semanal, con una duración de UNA (01) hora por sesión. La conformación de los grupos deberá realizarse durante el primer (1) mes de ejecución contractual, atendiendo los aspectos relacionados con registro de, documentación, seguimiento y verificación de las actividades y dejando los soportes correspondientes. 2. Realizar la revisión y actualización de la información correspondiente a los usuarios previamente registrados en los grupos de actividad física a su cargo, verificando su estado, realizando, el tamizaje de los usuarios nuevos que ingresen a los grupos de actividad física a su cargo, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludables (HEVS), así como efectuar el registro oportuno de la información correspondiente en el mecanismo de información definido por el INDERBU y conservar los respectivos soportes que evidencien el cumplimiento de esta obligación. 3. Participar en la implementación, difusión y promoción de las campañas de Información, Educación y Comunicación (IEC) del Programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludables (HEVS), con los grupos de actividad física a su cargo y las comunidades objeto de intervención, coordinando las acciones pertinentes con el equipo técnico y los demás actores involucrados, y dejando los soportes que evidencien las actividades desarrolladas.

ANEXO CLAUSULADO CONTRACTUAL DEL CONTRATO Nro 676

4. Apoyar la promoción, organización y desarrollo de los eventos de actividad física proyectados durante la ejecución contractual, que podrán comprender eventos masivos y especiales, superclases o jornadas "Fuertemente Activos" o joven HEVS, orientados a la promoción de los Hábitos y Estilos de Vida Saludables (HEVS) y a la disminución de los comportamientos sedentarios, promoviendo la participación de los grupos de actividad física a su cargo y la articulación con los diferentes actores sociales y comunitarios del territorio, dejando los soportes correspondientes de las actividades desarrolladas.

5. Participar en el desarrollo de las jornadas de Vías Activas y Saludables (VAS) y Recreovía que hagan parte de las actividades previstas para la ejecución del objeto contractual, dejando los soportes correspondientes de las actividades desarrolladas.

6. Apoyar, divulgación y convocatoria de las Consejerías a Hogares dirigidas a los usuarios de los grupos de actividad física y a la comunidad en general, así como participar en su desarrollo cuando ello resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, en coordinación con el equipo interdisciplinario y los demás actores involucrados, dejando los soportes correspondientes cuando haya lugar.

7. Realizar, durante la ejecución del contrato, acciones orientadas a la promoción, apoyo institucional, aprovechamiento de espacios eventos para promover o posicionamiento del Programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludables, dejando el correspondiente registro y soporte de la actividad en los medios de reporte previstos para el seguimiento del objeto contractual e incorporando dicha información en el informe de actividades que presente el contratista.

8. Participar en reuniones, de planeación, articulación, organización, seguimiento, evaluación y fortalecimiento técnico mesas de trabajo, así como apoyar el diseño, planeación y desarrollo de las actividades de capacitación internas, externas y sistema de capacitación territoriales previstas para la ejecución y demás espacios de articulación y fortalecimiento técnico relacionadas con el objeto contractual, coordinando las acciones necesarias con el Gestor del Programa y los demás actores involucrados, de conformidad con el objeto y las obligaciones del contrato, dejando los soportes correspondientes de su gestión.

9. Procurar el mantenimiento de una condición física y composición corporal acorde con las actividades objeto del contrato, mediante la realización de una valoración de aptitud física al inicio y al finalizar la ejecución contractual, así como la adopción de las acciones o actividades que, de manera autónoma, considere pertinentes para favorecer su desempeño en el desarrollo del objeto contractual.

10. Elaborar y entregar los documentos, informes, cronogramas, fichas técnicas, actas, registros y demás productos documentales que resulten necesarios para acreditar la ejecución del objeto contractual, conservando los soportes físicos o digitales correspondientes y suministrando la información requerida para su incorporación en los sistemas de información o repositorios institucionales destinados al seguimiento y archivo de la ejecución contractual. Respecto de las obras, documentos o demás productos protegidos por derechos de autor que sean desarrollados en cumplimiento del objeto del contrato, el contratista cederá al INDERBU los derechos patrimoniales y

ANEXO CLAUSULADO CONTRACTUAL DEL CONTRATO Nro. 076

	conexos a que haya lugar, de conformidad con la legislación vigente y las estipulaciones contractuales aplicables. 11. Utilizar, durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato, los elementos de identificación institucional que se definan para efectos de seguridad, identificación ante la ciudadanía y reconocimiento del Programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludables, tales como prenda exterior tipo camisa, gorra, pendón o carné institucional, cuando la naturaleza de la actividad lo requiera. El uso de dichos elementos tendrá como única finalidad la identificación institucional durante la ejecución del contrato y no constituye dotación laboral ni genera vínculo laboral entre las partes. 12. Adelantar las gestiones y actividades conexas, complementarias o necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, siempre que correspondan a su naturaleza, se encuentren dentro del alcance del contrato y sean objeto de coordinación con el supervisor del mismo.
3.3) Obligaciones INDERBU:	1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el correspondiente informe de cumplimiento de obligaciones, previa acreditación por parte del contratista. 2. Verificar el cumplimiento de las actividades de conformidad con los cronogramas o fechas establecidas en medio de la ejecución del contrato y al momento de efectuar la terminación y/o liquidación. 3. Dar aplicación a las multas, cláusulas exorbitantes y/o cláusula penal conforme el procedimiento sancionatorio establecido en la ley y adoptado en el manual de contratación. 4. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos por las partes en la relación contractual, previa acreditación por parte del contratista. 5. Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos (técnicos, financieros, administrativos, contables, etc.) que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada. 6. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.
4) Valor:	(valor en número y letra): El valor del presente contrato asciende a la suma de **SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE ($7.373.333,33),** incluidos los impuestos y costos a que haya lugar.
5) Forma de pago:	La entidad cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: **DOS (02)** mensualidades vencidas por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** y un último pago por los días laborados de **DIECINUEVE (19) DÍAS** por valor de **UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS. M/CTE ($1.773.333.33),** para un valor total de **SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE ($7.373.333,33).** PARÁGRAFO PRIMERO: Los honorarios serán pagados previa presentación y aprobación de los siguientes documentos: factura o documento equivalente, informe de actividades del contratista con las respectivas evidencias, el informe o certificación de cumplimiento expedido por el supervisor, la planilla aportes a seguridad social, así como la liquidación y pago de estampillas. Para el último pago deberá adicionalmente presentar y suscribir el acta de terminación por mutuo acuerdo. PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de que la factura o documento equivalente no fuera correctamente elaborada y/o presentada o no se acompañare de los documentos requeridos para el respectivo pago, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma. Las demoras que se presenten por estas situaciones

ANEXO CLAUSULADO CONTRACTUAL DEL CONTRATO Nro 676

	serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos deberán realizarse en el término establecido en el parágrafo 1 del artículo 12 de la ley 2024 de 2020 y en todo caso estarán sujetos a la apropiación presupuestal respectiva y a la disponibilidad de caja acorde con el Programa Anual Mensualizado de Caja P.A.C. PARÁGRAFO CUARTO: De conformidad con lo dispuesto en la ley 2381 de 2024, y lo reglamentado en el artículo 2.2.4.18.7 del Decreto 514 de 2025, las partes en el marco de los principios de autonomía y de legalidad han acordado que el pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral serán responsabilidad del contratista. Lo anterior sin perjuicio de la obligación de vigilancia en su cumplimiento por parte del Supervisor designado por la entidad. PARÁGRAFO QUINTO: El contratista autoriza al INDERBU para que por conducto de la Tesorería efectúe los descuentos de ley que deban realizarse.
6) Apropiación presupuestal:	El valor del presente contrato se cancelará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 26-00450 de fecha 22/09/2026** expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera del INDERBU.
7) Garantía:	De conformidad con la Ley 1150 de 2.007, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 Decreto 1082 de 2015 y el análisis de los riesgos no se exigirá la constitución de garantía alguna.
8) Supervisión:	El contratista acepta la supervisión que hará el INDERBU a través de la persona designada por la dirección de la entidad, quien deberá cumplir con las obligaciones señaladas para los supervisores en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el manual de Contratación del Instituto y demás normas concordantes y reglamentarias.
9) Clausulas excepcionales:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
10) Liquidación del contrato:	De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del decreto ley 019 de 2012 el presente contrato no requiere liquidación. La verificación de las condiciones de ejecución del contrato entre ellas la obligación de pago de aportes a seguridad social por parte del contratista, así como el cumplimiento de las obligaciones contractuales se verificará a través de cada uno de los informes del supervisor y el acta de terminación del contrato. PARÁGRAFO ÚNICO: Lo anterior sin perjuicio de los casos de terminación anormal en los cuales será obligatoria la liquidación del contrato. En tal caso la entidad aplicará lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.
11) Multas:	El Instituto impondrá al Contratista, por incumplimiento parcial o defectuoso de sus obligaciones contractuales, o por mora en su ejecución, multas equivalentes al cinco (5%) del valor fiscal del Contrato. En todo caso la entidad podrá graduar el momento de la imposición el porcentaje de la multa conforme al principio de proporcionalidad en atención a la gravedad y la continuidad del incumplimiento de las obligaciones.
12) Clausula penal:	En caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones del contrato, el Contratista pagará a la Entidad a título de pena una suma equivalente al diez (10%) del valor total del contrato. Además, la entidad podrá cobrar los demás perjuicios causados. **PARÁGRAFO ÚNICO:** El valor de la pena impuesta se descontará de los pagos pendientes a favor del Contratista
13) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	Para el perfeccionamiento del contrato se requiere de la aprobación de las partes en la Plataforma del SECOP II; Para su ejecución se requiere la expedición del correspondiente Registro Presupuestal y la afiliación a riesgos laborales, los cuales serán verificados por el supervisor al momento de la suscripción del acta de inicio.
14) Declaraciones:	**INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá, indemne, al INDERBU, por todos los reclamos, perjuicios y daños presentados y/o causados a bienes y/o terceros, en razón de la ejecución del contrato suscrito y el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, causados por su acción, omisión, negligencia, por los que responderá, civil y penalmente, en los términos definidos en la ley. **CESIÓN:** El presente contrato no podrá ser cedido, a ningún título, por el CONTRATISTA, sin el consentimiento, previo y escrito, del INDERBU. **CADUCIDAD:** EL INDERBU podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato, por resolución motivada, a la ocurrencia de algunos de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte, de manera grave y directa, la ejecución del contrato y evidencie que pueda conducir a su paralización.

ANEXO CLAUSULADO CONTRACTUAL DEL CONTRATO Nro. 676

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA afirma, bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, consagradas por la Ley 80 de 1.993, ni en las demás normas concordantes o reglamentarias

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES. Si en la ejecución del presente Contrato surgen diferencias, entre las partes, se podrá adoptar, de común acuerdo, cualquiera de los mecanismos de solución de los mismos, tales como la amigable composición, la conciliación, la transacción y el arbitraje técnico.

NO VINCULACIÓN LABORAL. Por tratarse de un Contrato de carácter administrativo, el **INDERBU** no adquiere vínculo laboral alguno con el CONTRATISTA, ni tampoco con el personal que éste utilice para su ejecución

CARGA TRIBUTARIA. Estampillas para pago: El CONTRATISTA, deberá presentar para cada pago: 1. El 2% del valor del pago en estampillas PRO-UIS departamental. 2. El 2% del valor del pago en estampillas de PRO-HOSPITAL departamental. 3. El 10% del valor de cada una de las estampillas anteriores por ordenanza departamental. Estampillas para descuento al momento del pago: El CONTRATISTA autoriza que al momento del pago se le realicen los siguientes descuentos: 1. El 2% del valor del pago en estampillas PRO-BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR municipal, según el Acuerdo 017 de 2.019.5. 2. El 2% del valor del pago en estampillas de PRO-CULTURA municipal cuando el valor del contrato exceda de 15 SMMLV, según el Acuerdo 017 de 2.019, así como las demás que estipule la normatividad vigente en materia tributaria tanto nacional como departamental y municipal.

RESPONSABILIDAD EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS. El Contratista declara que conoce la importancia de realizar el tratamiento de las bases de datos personales del responsable INDERBU de manera acorde a los preceptos estipulados por el ordenamiento jurídico colombiano, especialmente por la Ley 1581 de 2.012 y el Decreto 1074 de 2.015. Así mismo, los propósitos del uso de los datos exclusivamente serán los tendientes a desarrollar el objeto contractual aquí estipulado. Se compromete a incorporar y aplicar estrictos niveles de seguridad y confidencialidad sobre las bases de datos que sean tratadas en desarrollo del presente contrato, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

DATOS DE NOTIFICACIÓN: La CONTRATISTA declara que recibirá las comunicaciones y notificaciones relacionadas con el presente contrato en el correo electrónico **maremolina3@gmail.com** y en la dirección física **Carrera 40 #14-60 apto 301.**

Asimismo, informa como número de contacto el celular **3175792591** y se compromete a comunicar oportunamente y por escrito al INDERBU cualquier modificación de estos datos.

Elaboró: Víctor Manuel Solano Vásquez- Oficina Gestora
Revisó aspectos jurídicos: Angie Leal - Abogada CPS.
Aprobó: Luz Adriana Bonnet López- jefe Oficina Jurídica

Alcaldía de Bucaramanga / INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: PA.06-PD01-F09
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 06
		FECHA: 05/01/2026

Bucaramanga, 08 OCT 2026

LICENCIADO
VICTOR MANUEL SOLANO VASQUEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
INDERBU

Nro. CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Nro. 676
CONTRATISTA	**MIGUEL ANTONIO REMOLINA ALARCÓN** CC. 1.098.757.683 expedida en BUCARAMANGA.
OBJETO	**"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR NO PROFESIONAL PARA LAS DIFERENTES COMUNAS ASIGNADAS, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE – HEVS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN BUCARAMANGA".**
VALOR	**SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE ($7.373.333,33)**

Por medio de la presente le comunico que en su calidad de Profesional Universitario de la Subdirección Operativa ha sido designado, como Supervisor del contrato de la referencia que suscribió el INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA - INDERBU- con MIGUEL ANTONIO REMOLINA ALARCÓN identificado con la cédula de ciudadanía número 1.098.757.683 expedida en la cuidad Bucaramanga.

En el evento en que ausente del cargo por motivos temporales o definitivos, la supervisión de este contrato será ejercida por quien haga las veces de PROFESIONAL UNIVERSITARIO.

De igual forma deberá cumplir con las obligaciones señaladas para los supervisores en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y reglamentarias.

SANDRA MILENA RODRIGUEZ DIAZ
Directora General
INDERBU

NOTIFICACIÓN: Dejo constancia que he sido notificado(a) y conozco todas mis obligaciones y funciones como SUPERVISOR del Contrato arriba enunciado de conformidad con el Manual de Contratación del INDERBU adoptado a través de la Resolución Nro. 213 del 11 de diciembre de 2023 y la ley 1474 de 2011.

Firma del notificado,

VICTOR MANUEL SOLANO VASQUEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
INDERBU

Proyectó: Angie Leal- Abogada Cps
Revisó aspectos jurídicos: Luz Adriana Bonnet López - Jefe Oficina Asesora Jurídica