DATOS DEL INFORME 01
Fecha de presentación (13/10/2026) Período del informe: Del (04/09/2026) al (04/10/2026).
Nombre del Contratista: LINA MARIA JAIME DAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1005052968 expedida en DUITAMA.
Nombre Supervisora: SONIA SAMIRA RINCÓN PICO
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No **AMG-CD-CPS-082-2026** del 04 de Septiembre de 2026 Contratista: LINA MARIA JAIME DAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1005052968 expedida en DUITAMA.
Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS EN APOYO A LA ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y AL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027, DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, BOYACÁ.**
Plazo: DOS (02) MESES QUE SE CUENTAN DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Valor contrato: SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000,00) M/CTE. Fecha de Iniciación (04/09/2026) Fecha de Terminación (04/11/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 50% Porcentaje de ejecución en tiempo: 50%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo $ __N/A__ Ejecución de Anticipo $ ___N/A____ Saldo por amortizar $ ___N/A____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
1. Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal "GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024-2027", apoyando los aspectos metodológicos, reportes de información y demás requerimientos solicitados por el Municipio u otras entidades, así como el manejo, seguimiento y control de la plataforma dispuesta por el DNP, SisPT.	Se realiza la articulación de proyectos de inversión municipal con las líneas estratégicas, programas y metas del Plan de Desarrollo Municipal "Guayatá Somos Todos 2024-2027", mediante la elaboración y revisión de certificaciones del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal. Estas actividades contribuyeron a la organización y verificación de información relacionada con la planeación municipal. No se reportaron actividades específicas en SisPT.	Ver Anexo 1
2. Apoyar a la Secretaría de Planeación en la formulación y coordinación de proyectos de infraestructura, de acuerdo con los aspectos metodológicos requeridos.	Se realiza apoyo a la formulación del proyecto de placa huella de la vereda Plaza Arriba, sector Montenegro, mediante la revisión y corrección de sus documentos técnicos. Asimismo, se elaboró el Plan de Manejo Ambiental (PMA) del proyecto de construcción de la cubierta del escenario recreo-deportivo de la Institución Educativa Técnica Las Mercedes, sede principal, del municipio de Guayatá.	Ver Anexo 2 Ver Anexo 3
3. Apoyar la formulación, administración y seguimiento de los programas y proyectos de inversión del Municipio.	Se elaboraron certificaciones y solicitudes de inscripción ante el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal, verificando la información de los proyectos y su articulación con los instrumentos de planeación. Estas actividades contribuyeron a los procesos de registro, organización documental y seguimiento administrativo de los proyectos de inversión municipal.	
4. Apoyar el manejo de las plataformas y aplicativos dispuestos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), tales como MGA, SUIFP-SGR y PIIP, en las dependencias que requieran acompañamiento profesional.	Se realizó la actualización y retroalimentación de la matriz informativa en Excel correspondiente a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para los meses de agosto y septiembre de 2026. Asimismo, se efectuó el cargue de información de seguimiento a la ejecución de dos proyectos en PIIP y la retroalimentación de la matriz de adiciones y traslados requerida para su registro. Adicionalmente, se participó en jornadas de capacitación sobre el manejo y funcionamiento de la plataforma PIIP, fortaleciendo los conocimientos relacionados con el registro, seguimiento y actualización de proyectos de inversión pública.	Ver Anexo 4 Ver Anexo 5 Ver Anexo 6

5. Apoyar la formulación y seguimiento de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR).	Durante el período reportado no se identificaron actividades específicas relacionadas con la formulación o seguimiento de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR).	
6. Participar y brindar apoyo técnico y administrativo al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica, mediante la elaboración de citaciones, actas y demás documentos requeridos, así como el seguimiento a los compromisos y actuaciones derivados de las sesiones del Comité.	Se brindó apoyo administrativo a los procesos de estratificación socioeconómica mediante la elaboración de treinta (30) certificados y su posterior entrega a la comunidad. Estas actividades contribuyeron a la atención de solicitudes ciudadanas y a la gestión documental de la dependencia. No se reportaron actividades correspondientes a sesiones, citaciones o actas del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica.	Ver Anexo 7 Ver Anexo 8
7. Acompañar a la Secretaría de Planeación y Obras en las visitas técnicas que requieran el apoyo del profesional.	Se realizó acompañamiento técnico durante una visita de seguimiento al proyecto Centro de Convivencia Ciudadana "Paz a lo Bien", con el propósito de apoyar la revisión de las condiciones de ejecución de la obra y el reconocimiento de las actividades desarrolladas en campo.	Ver Anexo 9
8. Apoyar a la oficina en el seguimiento de los proyectos y obras en ejecución que sean asignados por la Secretaría de Planeación y Obras.	Se elaboraron los informes de ejecución correspondientes a los meses de julio y agosto de 2026 del proyecto Centro de Convivencia Ciudadana "Paz a lo Bien", mediante la consolidación y organización de información relacionada con el desarrollo del proyecto, como apoyo al seguimiento técnico y administrativo de su ejecución.	Ver Anexo 10
9. Apoyar el levantamiento y revisión de presupuestos de obra, sábana de cantidades, actas parciales, comités de obra y revisión financiera y contable de los diferentes contratos de obra, interventoría y convenios que suscriba el Municipio de Guayatá.	Se elaboró el presupuesto de obra correspondiente al proyecto de construcción de placa huella en la vereda Plaza Arriba, sector Montenegro, mediante la organización y revisión de actividades, cantidades de obra, precios unitarios y valores presupuestales. Adicionalmente, se elaboró el informe financiero correspondiente al mes de agosto de 2026 del proyecto Centro de Convivencia Ciudadana "Paz a lo Bien", como apoyo al seguimiento de la información financiera y presupuestal del proyecto.	Ver Anexo 11 Ver Anexo 12
10. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales que requiera la dependencia, así como la proyección y elaboración de presupuestos, estudios previos, estudios del sector y demás documentos y proyectos necesarios para adelantar los procesos de selección que cumplan técnicamente con los requerimientos de la entidad.	Se proyectó la solicitud de presentación de la documentación necesaria para la elaboración del acta final y liquidación del Contrato de Obra No. AMG-LP-OP-123-2025, como parte del apoyo a los procedimientos postcontractuales adelantados por la Secretaría de Planeación y Obras.	Anexo 13
11. Desarrollar las demás actividades que sean requeridas por el supervisor y que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y con las actividades de la Secretaría de Planeación y Obras.	Se elaboró una certificación técnica relacionada con la disponibilidad de un punto de conexión al sistema de alcantarillado, en atención a los requerimientos de la Secretaría de Planeación y Obras. Asimismo, se prestó apoyo en la elaboración de (30) treinta y entrega de certificados de estratificación socioeconómica a la comunidad, contribuyendo a la atención de solicitudes ciudadanas y al cumplimiento de las funciones administrativas de la dependencia.	Ver Anexo 7 Ver Anexo 8 Ver Anexo 14

Anexos:

1. Evidencias fotográficas y capturas de pantalla de las actividades realizadas.
2. Copia pago planilla seguridad social N° 9512406364 del mes de septiembre
3. Factura

LINA MARIA JAIME DAZA
Contratista

ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ANEXO 1. Certificaciones del banco de programas y proyectos de inversión municipal



MUNICIPIO DE GUAYATA
NIT 891.800.496-6

CÓDIGO: 0123.03.107

CERTIFICACION DE REGISTRO BPPIM
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027
"GUAYATA SOMOS TODOS"

LA SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACION DE GUAYATÁ

CERTIFICA

Que el proceso con objeto: **"TRANSFERENCIA AL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE GUAYATÁ DE LOS RECURSOS RECAUDADOS POR EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE LA SOBRETASA BOMBERIL."**, ha sido revisado de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes del Manual de Procedimientos del Banco de Proyectos del municipio de Guayatá, y tiene normas concordantes en materia de proyectos, en sus componentes técnico, legal, ambiental, requisitos de formulación y pertinencia.

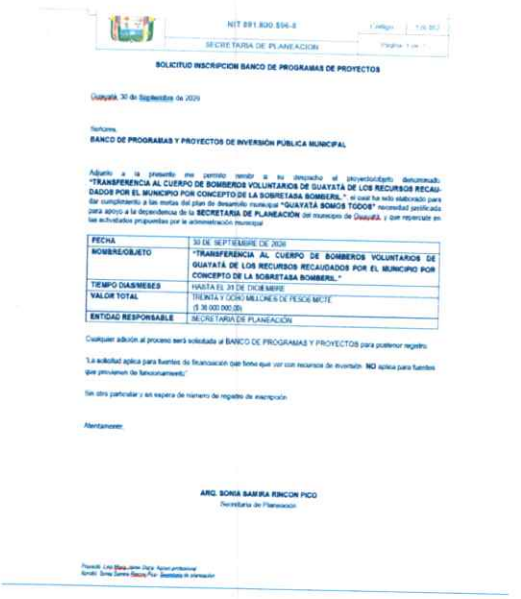
Que el proceso se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos municipal, denominado del proyecto denominado **"APOYO A LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"**, identificado con el código BPPIM 2024153250938

Que el proyecto se enmarca dentro del plan municipal de desarrollo Guayata Somos Todos 2024 - 2027 adoptado mediante Acuerdo Municipal 006 del 29 de Mayo de 2024, así

LINEA ESTRATEGICA	5.3 Eje 3: Guayata Somos Todos con Ambiente y Desarrollo
PROGRAMA	5.12 Programa Guayatá Somos Todos resilientes con gestión del riesgo
SECTOR	GUAYATÁ SOMOS TODOS RESILIENTES CON GESTION DEL RIESGO
META	Garantizar la atención de emergencias y desastres a través del cuerpo de bomberos voluntarios del municipio de Guayatá
PRODUCTO	Servicio prevención y control de incendios

Se expide en el Municipio de Guayatá, a los 30 días del mes de Septiembre de 2026

ARQ. SONIA SAMIRA RINCON PICO
Secretaria de Planeación



NIT 891.800.496-6
SECRETARIA DE PLANEACION

SOLICITUD INSCRIPCION BANCO DE PROGRAMAS DE PROYECTOS

Guayatá, 30 de Septiembre de 2026

Señores,
BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA MUNICIPAL

Adjunto a la presente me permito remitir el (los) documento(s) del proyecto(s) denominado: **"TRANSFERENCIA AL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE GUAYATÁ DE LOS RECURSOS RECAUDADOS POR EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE LA SOBRETASA BOMBERIL."**, el cual ha sido elaborado para dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo municipal **"GUAYATÁ SOMOS TODOS"** necesidad justificada para apoyo a la dependencia de la **SECRETARIA DE PLANEACIÓN** del municipio de Guayatá, y que reposan en las actividades propuestas por la administración municipal

FECHA	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
NOMBRE/OBJETO	**"TRANSFERENCIA AL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE GUAYATÁ DE LOS RECURSOS RECAUDADOS POR EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE LA SOBRETASA BOMBERIL."**
TIEMPO DIAS/MESES	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE
VALOR TOTAL	TREINTA Y CERO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 30.000.000,00)
ENTIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Cualquier adición al proceso será solicitada al BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS para posterior registro.

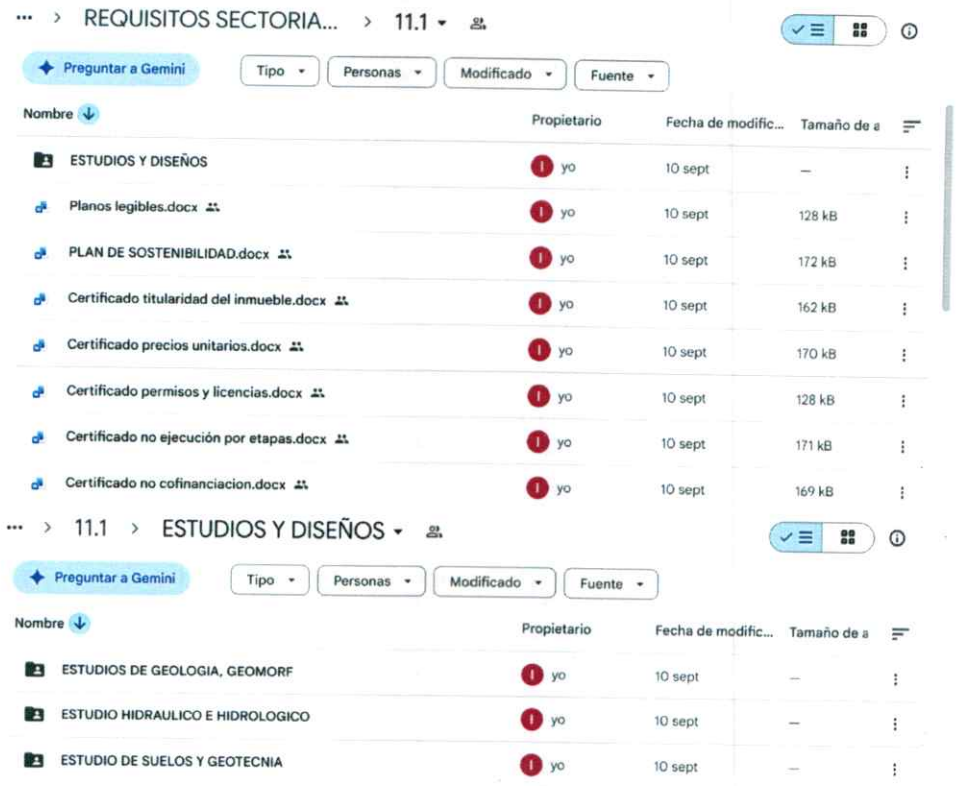
"La solicitud aplica para fuentes de financiación que tiene que ver con recursos de inversión **NO** aplica para fuentes que provienen de funcionamiento."

Sin otro particular y en espera de número de registro de inscripción

Atentamente,

ARQ. SONIA SAMIRA RINCON PICO
Secretaria de Planeación

ANEXO 2. Documentos placa huella plaza arriba- sector Montenegro



··· › REQUISITOS SECTORIA... › 11.1

Preguntar a Gemini | Tipo | Personas | Modificado | Fuente

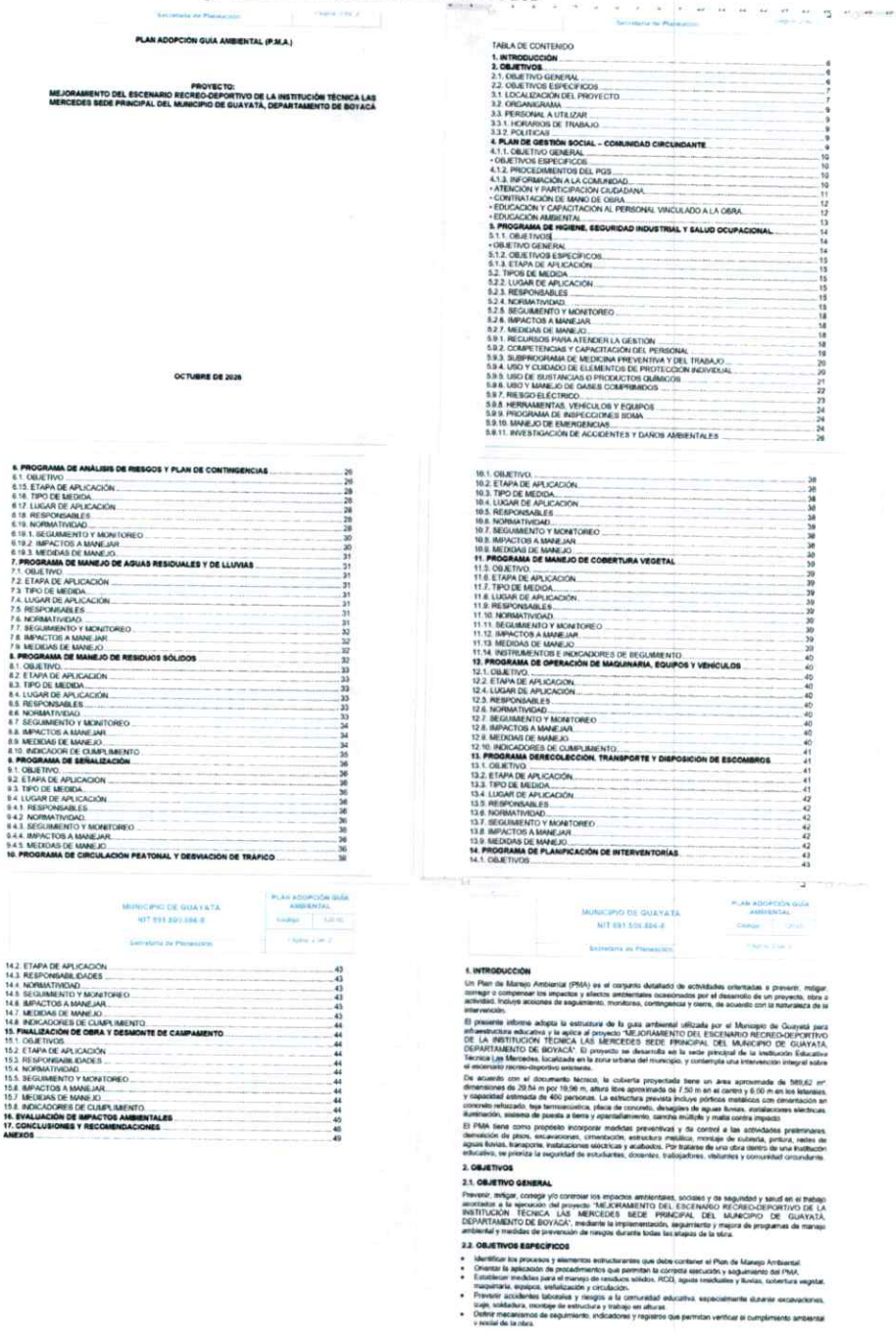
Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
ESTUDIOS Y DISEÑOS	yo	10 sept	–
Planos legibles.docx	yo	10 sept	128 kB
PLAN DE SOSTENIBILIDAD.docx	yo	10 sept	172 kB
Certificado titularidad del inmueble.docx	yo	10 sept	162 kB
Certificado precios unitarios.docx	yo	10 sept	170 kB
Certificado permisos y licencias.docx	yo	10 sept	128 kB
Certificado no ejecución por etapas.docx	yo	10 sept	171 kB
Certificado no cofinanciacion.docx	yo	10 sept	169 kB

··· › 11.1 › ESTUDIOS Y DISEÑOS

Preguntar a Gemini | Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
ESTUDIOS DE GEOLOGIA, GEOMORF	yo	10 sept	–
ESTUDIO HIDRAULICO E HIDROLOGICO	yo	10 sept	–
ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	yo	10 sept	–

ANEXO 3. Plan de manejo ambiental de la I.E las mercedes



PLAN ADOPCIÓN GUÍA AMBIENTAL (P.M.A.)

PROYECTO:
MEJORAMIENTO DEL ESCENARIO RECREO-DEPORTIVO DE LA INSTITUCIÓN TÉCNICA LAS MERCEDES SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

OCTUBRE DE 2026

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6
2. OBJETIVOS 6
2.1. OBJETIVO GENERAL 6
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
3.1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 7
3.2. ORGANIGRAMA 7
3.3. PERSONAL A UTILIZAR 9
3.3.1. HORARIOS DE TRABAJO 9
3.3.2. POLÍTICAS 9
4. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL – COMUNIDAD CIRCUNDANTE 9
4.1.1. OBJETIVO GENERAL 10
• OBJETIVOS ESPECÍFICOS 10
4.1.2. PROCEDIMIENTOS DEL PGS 10
4.1.3. INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD 10
• ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 11
• CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA 12
• EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO A LA OBRA 12
• EDUCACIÓN AMBIENTAL 13
5. PROGRAMA DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL 14
5.1.1. OBJETIVOS 14
• OBJETIVO GENERAL 14
5.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 15
5.1.3. ETAPA DE APLICACIÓN 15
5.2. TIPOS DE MEDIDA 15
5.2.2. LUGAR DE APLICACIÓN 15
5.2.3. RESPONSABLES 15
5.2.4. NORMATIVIDAD 15
5.2.5. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 18
5.2.6. IMPACTOS A MANEJAR 18
5.2.7. MEDIDAS DE MANEJO 18
5.9.1. RECURSOS PARA ATENDER LA GESTIÓN 18
5.9.2. COMPETENCIAS Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL 19
5.9.3. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO 20
5.9.4. USO Y CUIDADO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL 20
5.9.5. USO DE SUSTANCIAS O PRODUCTOS QUÍMICOS 21
5.9.6. USO Y MANEJO DE GASES COMPRIMIDOS 22
5.9.7. RIESGO ELÉCTRICO 23
5.9.8. HERRAMIENTAS, VEHÍCULOS Y EQUIPOS 24
5.9.9. PROGRAMA DE INSPECCIONES SOMA 24
5.9.10. MANEJO DE EMERGENCIAS 24
5.9.11. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES Y DAÑOS AMBIENTALES 26
6. PROGRAMA DE ANÁLISIS DE RIESGOS Y PLAN DE CONTINGENCIAS 26
6.1. OBJETIVO 26
6.15. ETAPA DE APLICACIÓN 28
6.16. TIPO DE MEDIDA 28
6.17. LUGAR DE APLICACIÓN 28
6.18. RESPONSABLES 28
6.19. NORMATIVIDAD 28
6.19.1. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 30
6.19.2. IMPACTOS A MANEJAR 30
6.19.3. MEDIDAS DE MANEJO 31
7. PROGRAMA DE MANEJO DE AGUAS RESIDUALES Y DE LLUVIAS 31
7.1. OBJETIVO 31
7.2. ETAPA DE APLICACIÓN 31
7.3. TIPO DE MEDIDA 31
7.4. LUGAR DE APLICACIÓN 31
7.5. RESPONSABLES 31
7.6. NORMATIVIDAD 31
7.7. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 32
7.8. IMPACTOS A MANEJAR 32
7.9. MEDIDAS DE MANEJO 32
8. PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS 32
8.1. OBJETIVO 33
8.2. ETAPA DE APLICACIÓN 33
8.3. TIPO DE MEDIDA 33
8.4. LUGAR DE APLICACIÓN 33
8.5. RESPONSABLES 33
8.6. NORMATIVIDAD 33
8.7. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 34
8.8. IMPACTOS A MANEJAR 34
8.9. MEDIDAS DE MANEJO 34
8.10. INDICADOR DE CUMPLIMIENTO 35
9. PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN 36
9.1. OBJETIVO 36
9.2. ETAPA DE APLICACIÓN 36
9.3. TIPO DE MEDIDA 36
9.4. LUGAR DE APLICACIÓN 36
9.4.1. RESPONSABLES 36
9.4.2. NORMATIVIDAD 36
9.4.3. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 36
9.4.4. IMPACTOS A MANEJAR 36
9.4.5. MEDIDAS DE MANEJO 36
10. PROGRAMA DE CIRCULACIÓN PEATONAL Y DESVIACIÓN DE TRÁFICO 38
10.1. OBJETIVO 38
10.2. ETAPA DE APLICACIÓN 38
10.3. TIPO DE MEDIDA 38
10.4. LUGAR DE APLICACIÓN 38
10.5. RESPONSABLES 38
10.6. NORMATIVIDAD 38
10.7. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 38
10.8. IMPACTOS A MANEJAR 38
10.9. MEDIDAS DE MANEJO 38
11. PROGRAMA DE MANEJO DE COBERTURA VEGETAL 39
11.5. OBJETIVO 39
11.6. ETAPA DE APLICACIÓN 39
11.7. TIPO DE MEDIDA 39
11.8. LUGAR DE APLICACIÓN 39
11.9. RESPONSABLES 39
11.10. NORMATIVIDAD 39
11.11. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 39
11.12. IMPACTOS A MANEJAR 39
11.13. MEDIDAS DE MANEJO 39
11.14. INSTRUMENTOS E INDICADORES DE SEGUIMIENTO 40
12. PROGRAMA DE OPERACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS 40
12.1. OBJETIVO 40
12.2. ETAPA DE APLICACIÓN 40
12.4. LUGAR DE APLICACIÓN 40
12.5. RESPONSABLES 40
12.6. NORMATIVIDAD 40
12.7. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 40
12.8. IMPACTOS A MANEJAR 40
12.9. MEDIDAS DE MANEJO 40
12.10. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO 41
13. PROGRAMA DERECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE ESCOMBROS 41
13.1. OBJETIVO 41
13.2. ETAPA DE APLICACIÓN 41
13.3. TIPO DE MEDIDA 41
13.4. LUGAR DE APLICACIÓN 42
13.5. RESPONSABLES 42
13.6. NORMATIVIDAD 42
13.7. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 42
13.8. IMPACTOS A MANEJAR 42
13.9. MEDIDAS DE MANEJO 42
14. PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN DE INTERVENTORÍAS 43
14.1. OBJETIVOS 43
14.2. ETAPA DE APLICACIÓN 43
14.3. RESPONSABILIDADES 43
14.4. NORMATIVIDAD 43
14.5. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 43
14.6. IMPACTOS A MANEJAR 43
14.7. MEDIDAS DE MANEJO 43
14.8. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO 44
15. FINALIZACIÓN DE OBRA Y DESMONTE DE CAMPAMENTO 44
15.1. OBJETIVOS 44
15.2. ETAPA DE APLICACIÓN 44
15.3. RESPONSABILIDADES 44
15.4. NORMATIVIDAD 44
15.5. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 44
15.6. IMPACTOS A MANEJAR 44
15.7. MEDIDAS DE MANEJO 44
15.8. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO 44
16. EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES 45
17. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 46
ANEXOS 49

1. INTRODUCCIÓN

Un Plan de Manejo Ambiental (PMA) es el conjunto detallado de actividades orientadas a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos y efectos ambientales ocasionados por el desarrollo de un proyecto, obra o actividad. Incluye acciones de seguimiento, monitoreo, contingencias y cierre, de acuerdo con la naturaleza de la intervención.

El presente informe adopta la estructura de la guía ambiental utilizada por el Municipio de Guayatá para infraestructura educativa y la aplica al proyecto "MEJORAMIENTO DEL ESCENARIO RECREO-DEPORTIVO DE LA INSTITUCIÓN TÉCNICA LAS MERCEDES SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ". El proyecto se desarrolla en la sede principal de la Institución Educativa Técnica Las Mercedes, localizada en la zona urbana del municipio, y contempla una intervención integral sobre el escenario recreo-deportivo existente.

De acuerdo con el documento técnico, la cobertura proyectada tiene un área aproximada de 580,62 m² dimensiones de 29.54 m por 19.96 m, altura libre aproximada de 7.50 m en el centro y 6.00 m en los laterales, y capacidad estimada de 400 personas. La estructura prevista incluye pórticos metálicos con cimentación en concreto reforzado, teja termoacústica, placa de concreto, desagües de aguas lluvias, instalaciones eléctricas, iluminación, sistema de puesta a tierra y apantallamiento, cancha multiuso y malla contra impacto.

El PMA tiene como propósito incorporar medidas preventivas y de control a las actividades preliminares, demolición de pisos, excavaciones, cimentación, estructura metálica, montaje de cubierta, pintura, redes de aguas lluvias, transporte, instalaciones eléctricas y acabados. Por tratarse de una obra dentro de una institución educativa, se prioriza la seguridad de estudiantes, docentes, trabajadores, visitantes y comunidad circundante.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

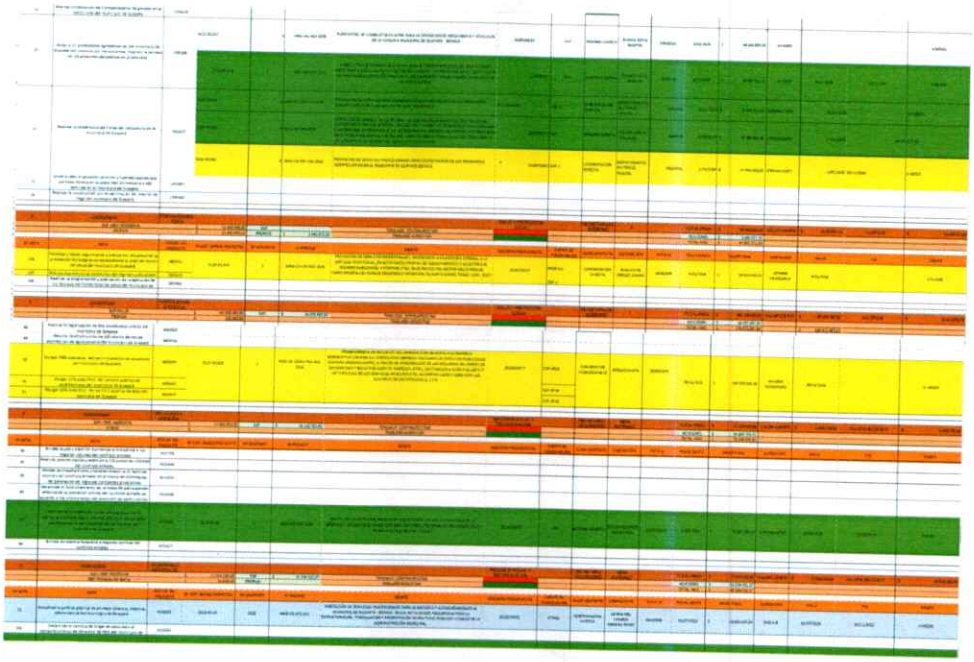
Prevenir, mitigar, corregir y/o controlar los impactos ambientales, sociales y de seguridad y salud en el trabajo ocasionados a la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DEL ESCENARIO RECREO-DEPORTIVO DE LA INSTITUCIÓN TÉCNICA LAS MERCEDES SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ", mediante la implementación, seguimiento y mejora de programas de manejo ambiental y medidas de prevención de riesgos durante todas las etapas de la obra.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

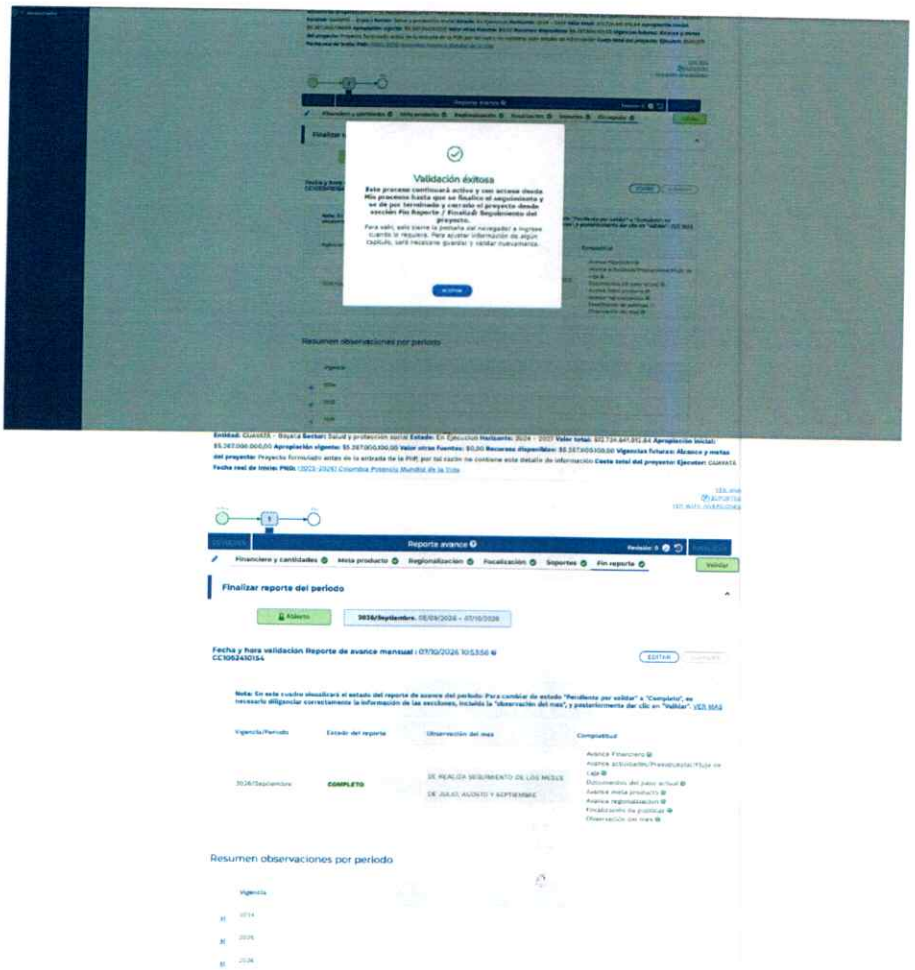
- Identificar los procesos y elementos estructurantes que debe contener el Plan de Manejo Ambiental.
- Orientar la aplicación de procedimientos que permitan la correcta ejecución y seguimiento del PMA.
- Establecer medidas para el manejo de residuos sólidos, RCD, aguas residuales y lluvias, cobertura vegetal, maquinaria, espacio, señalización y circulación.
- Prevenir accidentes laborales y riesgos a la comunidad educativa, especialmente durante excavaciones, izaje, soldadura, montaje de estructura y trabajo en alturas.
- Definir mecanismos de seguimiento, indicadores y registros que permitan verificar el cumplimiento ambiental y social de la obra.

ANEXOS 4. Excel avance de ejecución PIIP

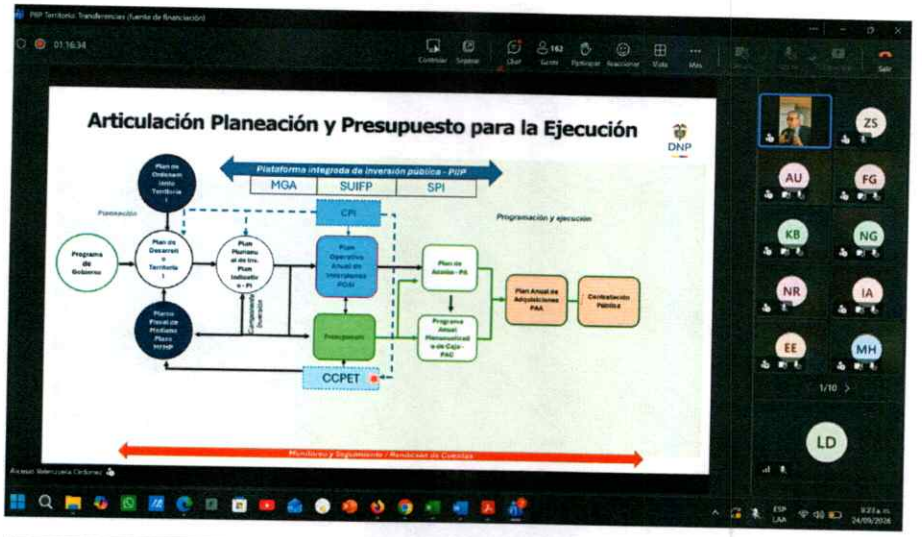


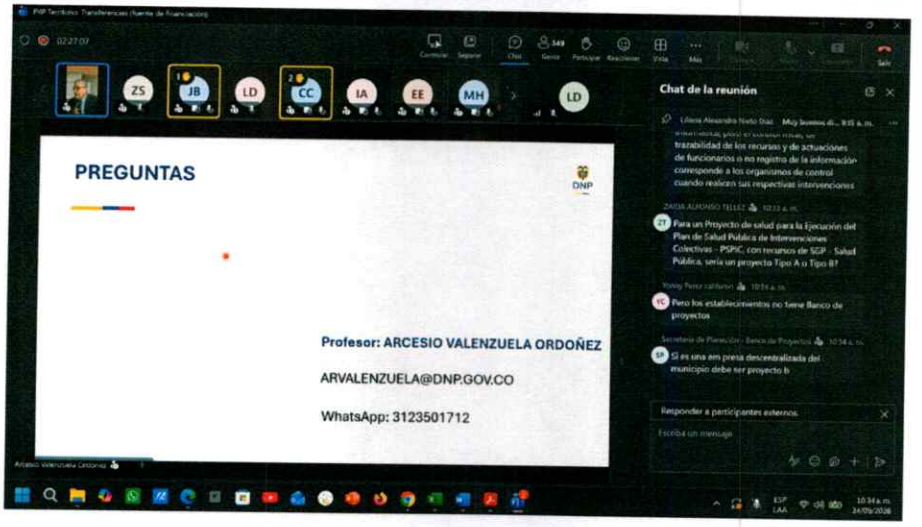


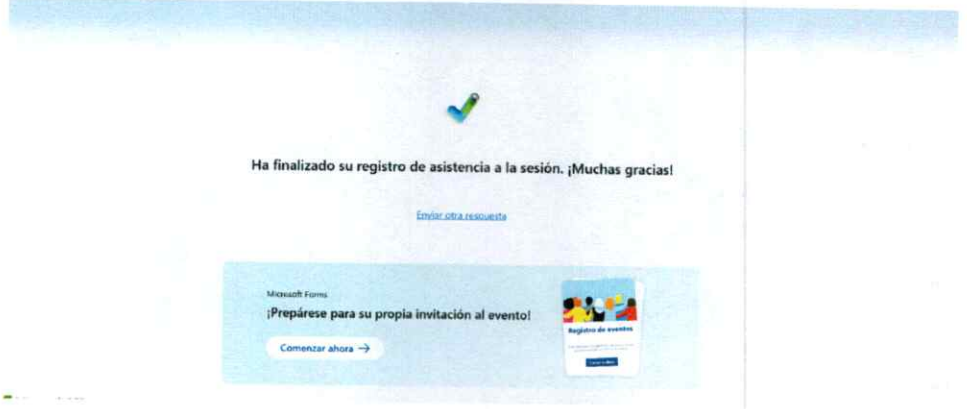
Anexo 5. Plataforma PIIP



ANEXO 6. Capacitación PIIP







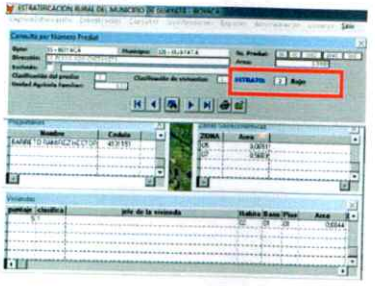
ANEXO 7. Certificados de estratificación

C E R T I F I C A:

Que el predio ubicado en la zona rural del Municipio bajo la siguiente dirección:

VEREDA	PREDIO	No. CATASTRAL	N° MATRÍCULA
GUAVITA	LA ESPERANZA	15325000000000060238000000000	079-43649

Y de acuerdo a la Base Socioeconómica y al puntaje arrojado por el sistema de estratificación la vivienda pertenece al **ESTRATO 2**



Para constancia el siguiente certificado se expide en la Secretaria de Planeación y Obras a solicitud del interesado **BERTHA MARIA RUIZ DE DUEÑAS** a los veintiún (23) días del mes de septiembre de 2026.

ARQ. SONIA SAMIRA RINCÓN PICO
Secretaria de Planeación y Obras

Proyectó: Ing. Lina Jaime – Apoyo Profesional Sec. Planeación
Revisó: Arq. Samira Rincón– Secretaria de Planeación
Aprobó: Arq. Samira Rincón – Secretaria de Planeación





ANEXO 8. Entrega de certificados



ANEXO 9. Salida de campo proyecto PAZ A LO BIEN



ANEXO 10. Informe de ejecución de julio y agosto del proyecto PAZ A LO BIEN

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS/ CONTRATOS FONSECON

____2342____ No. __2025___, MUNICIPIO DE GUAYATÁ – DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

INFORME PERIODO DE EJECUCIÓN MES DE AGOSTO DE 2026

1. GENERALIDADES CONVENIO / CONTRATO

OBJETO:	ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA "PAZ A LO BIEN" TIPO 1 DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ DEPARTAMENTO DE BOYACÁ		
UBICACIÓN DEL PROYECTO: (**Si es urbano:** Dirección exacta y barrio **Si es rural:** Vereda y breve descripción para llegar)	Zona Rural del municipio a 100 metros de la plaza de ferias salida hacia la planta de tratamiento de agua potable del Casco Urbano		
BENEFICIARIO:	MUNICIPIO DE GUAYATÁ – DEPARTAMENTO DE BOYACÁ		
VALOR TOTAL APORTES DEL PROYECTO	**APORTES MIN – FONSECON**	$ 2.450.000.000	
	APORTES ENTIDADES PÚBLICAS	$ 0,00	
	TOTAL APORTES DEL CONVENIO	$ 2.450.000.000	
FECHA SUSCRIPCIÓN	07/11/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONVENIO/ CONTRATO	31/12/2026		
SUPERVISOR DEL CONVENIO/ CONTRATO	SONIA SAMIRA RINCON PICO		
SUPERVISORES ANTERIORES (adjuntar casillas si es necesario)	**NOMBRE**	**DESDE**	**HASTA**
	LEIDY JOHANA SALAMANCA CHAPARRO	12/11/2025	28/07/2026
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**NOMBRE**	**DESDE**	**HASTA**
	LINA MARIA JAIME DAZA	04/09/2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL MININTERIOR	68425	7/11/2025	

administrativas y contractuales relacionadas con el presunto incumplimiento contractual, incluyendo la solicitud de inicio de las actuaciones correspondientes y la evaluación de la procedencia de las medidas contractuales establecidas. Estas actuaciones se encuentran orientadas a garantizar que el contratista atienda oportunamente sus obligaciones y a proteger los intereses del proyecto y de la entidad contratante, de conformidad con las condiciones pactadas en el contrato.

En materia técnica, se mantuvo el seguimiento a los estudios, diseños y documentación correspondiente a las obras complementarias requeridas en el predio, considerando que estas actividades resultan necesarias para garantizar las condiciones técnicas requeridas para el desarrollo integral de la obra. La revisión y seguimiento de dicha documentación permitió mantener el control sobre los productos técnicos pendientes y sobre las condiciones necesarias para avanzar en las actividades constructivas previstas.

Así mismo, la participación y seguimiento a las reuniones realizadas con las diferentes entidades y actores vinculados al proyecto permitió fortalecer la coordinación institucional y mantener actualizada la información relacionada con el estado de ejecución del contrato. En particular, se realizó seguimiento a las actuaciones adelantadas ante el Ministerio del Interior y a los compromisos derivados de las reuniones de seguimiento, procurando mantener una adecuada articulación entre la entidad contratante, la interventoría y el contratista.

Finalmente, las actividades de revisión, organización y seguimiento de la documentación contractual desarrolladas durante el periodo permitieron mantener actualizado el expediente y garantizar la trazabilidad de las actuaciones adelantadas durante el mes. La recepción y revisión de los documentos, oficios, requerimientos, actas y demás soportes generados durante agosto constituyeron elementos fundamentales para el ejercicio de la supervisión y para el seguimiento integral de las obligaciones contractuales.

En consecuencia, las actuaciones desarrolladas durante el mes de agosto de 2026 se consideran necesarias y pertinentes para garantizar la continuidad del contrato, formalizar y hacer seguimiento a la prórroga y adición, verificar el cumplimiento

de las obligaciones contractuales, controlar la documentación técnica y administrativa pendiente y adelantar las actuaciones correspondientes frente a las situaciones de presunto incumplimiento identificadas. Lo anterior permitió fortalecer los mecanismos de supervisión, mantener la trazabilidad del proyecto y establecer las acciones necesarias para procurar la adecuada ejecución del Centro de Convivencia Ciudadana "Paz a lo Bien", de acuerdo con las condiciones técnicas, administrativas y contractuales establecidas.

7. FECHAS DE VISITAS REALIZADAS AL PROYECTO (orden cronológico)

05/02/2026	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

8. SUPERVISOR

SONIA SAMIRA RINCON PICO Supervisor Convenio No.2342 de 2025 Convenio Municipio Guayatá	Elaboró - Lina Maria Jaime Daza Apoyo a la supervisión Municipio de Guayatá

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS/ CONTRATOS FONSECON

_____2342_____ No. ___2025____, MUNICIPIO DE GUAYATÁ – DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

INFORME PERIODO DE EJECUCIÓN MES DE AGOSTO DE 2026

1. **GENERALIDADES CONVENIO / CONTRATO**

OBJETO:	ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA "PAZ A LO BIEN" TIPO 1 DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ DEPARTAMENTO DE BOYACÁ		
UBICACIÓN DEL PROYECTO: **(Si es urbano:** Dirección exacta y barrio **Si es rural:** Vereda y breve descripción para llegar)	Zona Rural del municipio a 100 metros de la plaza de ferias salida hacia la planta de tratamiento de agua potable del Casco Urbano		
BENEFICIARIO:	MUNICIPIO DE GUAYATÁ – DEPARTAMENTO DE BOYACÁ		
VALOR TOTAL APORTES DEL PROYECTO	**APORTES MIN – FONSECON**	$ 2.450.000.000	
	APORTES ENTIDADES PÚBLICAS	$ 0,00	
	TOTAL APORTES DEL CONVENIO	$ 2.450.000.000	
FECHA SUSCRIPCIÓN	07/11/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONVENIO/ CONTRATO	31/12/2026		
SUPERVISOR DEL CONVENIO/ CONTRATO	SONIA SAMIRA RINCON PICO		
SUPERVISORES ANTERIORES (adjuntar casillas si es necesario)	**NOMBRE**	**DESDE**	**HASTA**
	LEIDY JOHANA SALAMANCA CHAPARRO	12/11/2025	28/07/2026
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**NOMBRE**	**DESDE**	**HASTA**
	LINA MARIA JAIME DAZA	04/09/2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL MININTERIOR	58425	7/11/2025	
COMPROMISO VIGENCIA FUTURA (si aplica)	8825	7/11/2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL ENTE GUBERNAMENTAL	N/A	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

ANEXO 11. Presupuesto placa huella vereda plaza arriba sector montenegro

Boyacá | FORMATO | VERSIÓN: 3 | CODIGO:E.DE.FP.F.049

PRESUPUESTO GENERAL
Construcción y adquisición de bienes y/o servicios

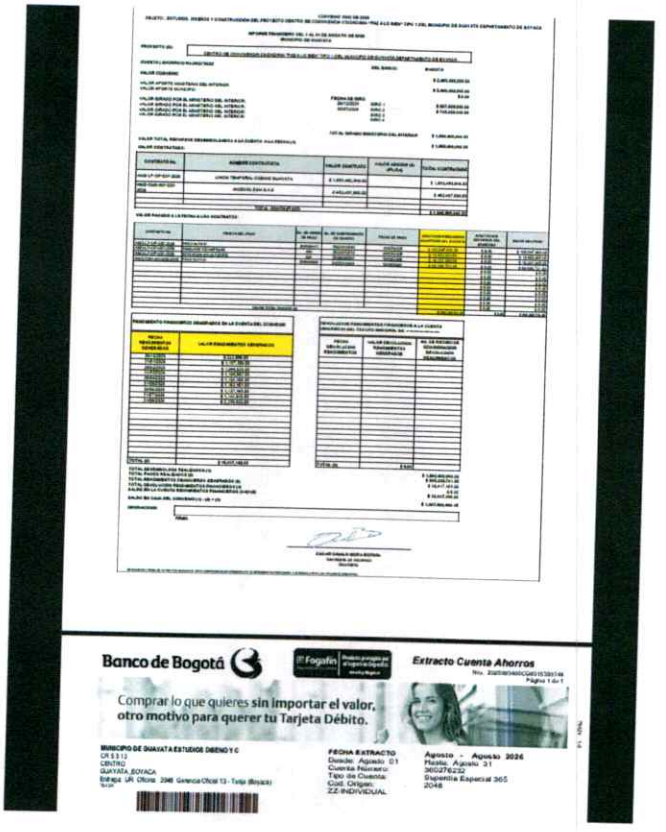
FECHA: 28/Ago/2026

ID		NOMBRE DEL PROYECTO:	CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, BOYACÁ TRAMO MONTE NEGRO	AÑO BASE DE LOS PRECIOS	2026
				1er AÑO DE LOS RECURSOS	2026

ITEM	ITEM GOBER.	DESCRIPCIÓN	MENTE DE PRECIO	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
1	obras de drenaje						TIPO	OBRA PUBLICA	
1.01	1.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONCRETO SIMPLE DE 21 MPA (3000 PSI) PARA BASES	Precios Gober	Metro Cúbico	3.11	17	$ 840.630,88	$ 1.880.634,75	0,06%
1.02	1.01.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONCRETO SIMPLE DE 21 MPA (3000 PSI) PARA ELEVACIONES, H = 3.0 M	Precios Gober	Metro Cúbico	12,32	17	1.680.727,45	$ 15.678.037,76	3,31%
2.04	2.02.35	SUMINISTRO, FIGURADA Y AMARRE DE ACERO DE 420 MPa (60000 PSI)	Precios Gober	Kilogramo	6886,33	17	$ 7.675,05	$ 54.654.077,87	
3.04	3.03.22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONCRETO DE 14 MPA (2000 PSI) SOLADOS Y ATRAQUES	Precios Gober	Metro Cúbico	3,74	17	$ 638.149,46	$ 2.442.350,41	0,52%
3.05	3.03.27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE CONCRETO REFORZADO D=36" INCLUYE EMBOQUILLADA Y ATRAQUE EN CONCRETO	Precios Gober	Metro lineal	12,00	17	$ 724.942,21	$ 10.139.190,93	2,16%
3.14	3.13.14	DEMOLICIÓN OBRAS EN CONCRETO REFORZADO, INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE SOBRANTES CON ACARREO LIBRE HASTA 5 KM (	Precios Gober	Metro Cúbico	15,60		$ 324.291,31	$ 5.058.993,60	1,08%
							COSTO DIRECTO GRUPO	$ 85.633.290,83	18,28%
							A	$ 16.569.323,96	
							I	$ 2.577.998,72	
							U	$ 4.298.464,64	

ITEM		DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
3	INFRAESTRUCTURA VIAL						TIPO	OBRA PUBLICA	
3.01	3.02.02	EXCAVACIÓN DE CORTES Y CANALES SIN CLASIFICAR (INCLUYE ACARREO LIBRE HASTA 5 KM)	Precios Gober	Metro Cúbico	575,69		$ 32.952,53	$ 19.648.132,69	4,19%
3.02	3.03.02	CONSTRUCCION DE FILTROS A CUALQUIER PROFUNDIDAD, CON MATERIAL FILTRANTE SEGUN NORMA INVIAS. (NO INCLUYE EXCAVACIÓN NI GEOTEXTIL) (**)	Precios Gober	Metro Cúbico	96,80	17	$ 287.913,86	$ 23.341.646,62	4,96%
3.03	3.03.15	RELLENO CON MATERIAL DE AFIRMADO COMPACTADO RANA Y/O VIBROCOMPACTADOR. (INCLUYE ACARREO LIBRE HASTA 5 KM)	Precios Gober	Metro Cúbico	24,72		$ 119.997,54	$ 2.966.339,19	0,63%
2.02	2.02.15	EXCAVACIONES MECANICAS Y CORTES EN MATERIAL COMUN (INCLUYE ACARREO LIBRE HASTA 5 KM)	Precios Gober	Metro Cúbico	192,73		$ 26.953,11	$ 5.195.966,66	1,10%
2.03	2.02.27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC D = 6" PARA DRENAJE SIN FILTRO	Precios Gober	Metro lineal	160,00	17	$ 33.464,58	$ 6.258.315,25	1,33%
3.06	3.04.05	SUMINISTRO, EXTENDIDA Y COMPACTACIÓN DE MATERIAL PARA AFIRMADO HASTA UN DIÁMETRO DE 2" Y UN INDICE PLASTICO MENOR O IGUAL 9% Y COMPACTO AL 95% PROCTOR, INCLUYE ACARREO LIBRE HASTA 5 KM (**)	Precios Gober	Metro Cúbico	82,49		$ 106.587,36	$ 8.792.440,82	1,87%
3.07	3.04.07	SUMINISTRO, EXTENDIDA Y COMPACTACION DE MATERIAL SELECCIONADO PARA SUBBASE GRANULAR (INCLUYE, ACARREO LIBRE HASTA (KM) (**)	Precios Gober	Metro Cúbico	120,00		$ 144.254,14	$ 17.310.536,89	3,68%
3.08	3.05.11	CONCRETO PARA PLACA HUELLA DE 21 MPa - (3000 PSI) (INCLUYE COSTE Y SELLO DE JUNTAS)	Precios Gober	Metro Cúbico	99,40	17	$ 868.259,71	$ 99.467.179,09	21,16%
3.09	3.03.21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONCRETO CICLOPEO DE 21 MPA (3000 PSI) 40% RAZON PARA PLACA HUELLAS INCLUYE SELLO DE JUNTAS	Precios Gober	Metro Cúbico	43,20	17	$ 843.051,52	$ 30.486.636,93	6,48%
3.10	3.03.05	CUNETAS REVESTIDAS EN CONCRETO DE 21 MPA (3000 PSI) SIN REFUERZO (INCLUYE SELLO DE JUNTAS)	Precios Gober	Metro Cúbico	41,60	17	$ 778.309,86	$ 41.624.387,55	8,83%
3.11	3.09.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑAL DE TRANSITO PREVENTIVA REFLAMENTARIA O INFORMATIVA DE 60 x 60 CM	Precios Gober	Unidad	8,00	17	$ 415.336,36	$ 3.987.454,73	0,83%
3.12	3.05.12	SOLADO DE LIMPIEZA PARA HUELLAS DE PLACA HUELLA EN CONCRETO ESPESOR E = 0.03 M MMFx (2500PSI)	Precios Gober	Metro Cuadrado	15,00	17	$ 33.952,88	$ 2.291.646,31	0,49%
3.13	3.12.03	TRANSPORTE DE MATERIAL DE AFIRMADO Y/O GRANULAR SUELTO (MEDIDO EN BANCO) DESPUES DE 5 KM	Precios Gober	M3-Km	98,88		$ 2.766,10	$ 251.252,29	0,06%
3.15	3.13.43	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL NT 2000 PARA SEPARACION SUBRASANTE/CAPAS GRANULARES Y/O SUBDRENES/FILTROS	Precios Gober	Metro Cuadrado	512,00	17	$ 9.754,14	$ 5.843.120,03	1,24%
3.16	2.01.70	EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMU	Precios Gober	Metro Cúbico	5,90		70.577,63	$ 416.400,02	0,09%

ANEXO 12. Informe financiero del mes de agosto del proyecto PAZ A LO BIEN



Banco de Bogotá

Extracto Cuenta Ahorros

Comprar lo que quieres **sin importar el valor, otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.**

MUNICIPIO DE GUAYATA ESTUDIOS DISEÑO Y C

FECHA EXTRACTO
Desde: Agosto 01
Hasta: Agosto 31
3002276252
Sucursal Especial 365
2048

Agosto - Agosto 2026

ANEXO 13. Liquidación del Contrato de Obra No. AMG-LP-OP-123-2025

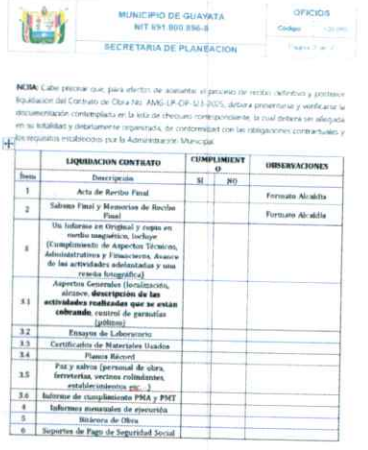


MUNICIPIO DE GUAYATA
NIT 891 800 856-8
SECRETARIA DE PLANEACION

OFICIOS

Señores
PROYECTA 7 INGENIERIA S.A.S
Ing. Erika Johana Ojeda Mosquera
Interventoria de Obra

Asunto: Solicitud de presentación documentación correspondiente para acta final y liquidación del Contrato de Obra No. AMG-LP-OP-123-2025.



MUNICIPIO DE GUAYATA
NIT 891 800 856-8
SECRETARIA DE PLANEACION

OFICIOS

Ítem	LIQUIDACION CONTRATO Descripción	CUMPLIMIENTO SI	CUMPLIMIENTO NO	OBSERVACIONES
1	Acta de Recibo Final			Formato Alcaldía
2	Informe Final y Memorias de Recibo Final			Formato Alcaldía
3	Un Informe en Original y copia en medio magnético, incluye (Cumplimiento de Aspectos Técnicos, Administrativos y Financieros, Avance de las actividades adelantadas y una reseña fotográfica)			
3.1	Aspectos Generales (localización, alcance, **descripción de las actividades realizadas que se están cobrando**, control de garantías [póliza])			
3.2	Ensayos de Laboratorio			
3.3	Certificados de Materiales Usados			
3.4	Planos Record			
3.5	Paz y salvos (personal de obra, ferreterías, vecinos colindantes, establecimientos etc.)			
3.6	Informe de cumplimiento PMA y PMT			
4	Informes mensuales de ejecución			
5	Bitácora de Obra			
6	Soportes de Pago de Seguridad Social			

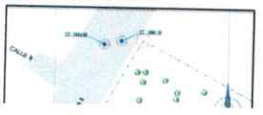
ANEXO 14. Certificación técnica relacionada con la disponibilidad de un punto de conexión al sistema de alcantarillado

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

CERTIFICA:

Que el predio identificado con número de código catastral N.° 152250100000000003002700, ubicado en el perímetro urbano, en la carrera 5 N.° 8A-36 del municipio de Guayatá, denominado Institución Educativa Técnica Las Mercedes, de propiedad de la Alcaldía Municipal, con NIT 891860896-4, cuenta con disponibilidad para la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, a cargo de esta administración.

Para el proyecto "MEJORAMIENTO DEL ESCENARIO RECREO-DEPORTIVO DE LA INSTITUCION TECNICA LAS MERCEDES, SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ", la infraestructura proyectada contempla la construcción de una cubierta para el escenario recreo-deportivo, con un área aproximada de 580.62 m², correspondiente a unas dimensiones de 29.54 m de longitud por 19.96 m de ancho. La cubierta constará con una altura libre aproximada de 7.50 m en el centro y 6.00 m en los laterales, permitiendo disponer de un espacio adecuado para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas y comunitarias, con una capacidad estimada de 400 personas. De acuerdo con las condiciones de localización y la infraestructura existente en el sector, se considera técnicamente viable la conexión del proyecto a las redes de servicios públicos existentes y el adecuado manejo de las aguas lluvias y aguas de escorrentía del área de intervención. En el sector se identifica un sumidero de aguas lluvias, ubicado en las coordenadas 4° 58' 6.02" N | 73° 29' 21.34" W, así como dos alcantarillas existentes, correspondientes a la Alcantarilla 1, ubicada en las coordenadas 4° 58' 5.93" N | 73° 29' 21.47" W, con una altura de 1687.21 m, cota de batea 1692.545 m y cota de clave 1692.714 m, y la Alcantarilla 2, ubicada en las coordenadas 4° 58' 6.01" N | 73° 29' 21.61" W, con una altura de 1694.61 m, cota de batea 1691.796 m y cota de clave 1692.161 m. Estas alcantarillas hacen parte de la infraestructura existente para la recolección y conducción de las aguas en el sector y constituyen elementos de referencia para el adecuado manejo de las aguas lluvias y de escorrentía asociadas al área de intervención.



Septiembre de 2026.

ARQ. SONIA SAMIRA RINCON PICO
SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Proyectó: Lina María Jaime Daza - Apoyo profesional
Aprobó: Sonia Samira Rincon Pico-Secretaria de planeacion

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005052968		JAIME Daza LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diagonal 66 0E 16	TUNJA-BOYACA	3203211705	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	714731338	9512406364	I	2026/10/16	2026/10/05	BANCOLOMBIA	0	$457,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,575,815	$252,200			$1,575,815	$197,000			$0	$0			$1,575,815	$8,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,575,815	$252,200			$1,575,815	$197,000			$0	$0			$1,575,815	$8,300		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,575,815	$252,200			$1,575,815	$197,000			$0	$0			$1,575,815	$8,300		$0	$0
1	CC 1005052968	JAIME LINA	230201	27	$1,575,815	$252,200	EPS005	27	$1,575,815	$197,000		0	$0	$0	14-23	27	$1,575,815	$8,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,575,815	$252,200			$1,575,815	$197,000			$0	$0			$1,575,815	$8,300		$0	$0

2026/10/05 03:59 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005052968		JAIME Daza LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diagonal 66 0E 16	TUNJA-BOYACA	3203211705	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	714731338	9512406364	I	2026/10/16	2026/10/05	BANCOLOMBIA	0	$457,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$252,200	$0					$0	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$252,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$197,000	$0					$0	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$197,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$457,500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$252,200
$252,200
$8,300
$8,300
$197,000
$197,000
$457,500

Bancolombia

Comprobante en línea

5 Oct 2026 15:56

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 714731338

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
207.230.11.201

Fecha
5 Oct 2026 15:56

Referencia 2
CC

Número de factura
9512406364

Referencia 3
1005052968

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave 9512406364

Valor del Pago
$457.500

Número de comprobante
TR261005155619Zq8SL6

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 9329**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FACTURA

LINA MARIA JAIME DAZA **C.C. 1005052968** **PERSONA NATURAL**		**FACTURA No.**	001

FECHA	13 DE OCTUBRE DEL 2026		
NOMBRE O RAZON SOCIAL	ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATÁ		
C.C o NIT	891.800.896-8	**CELULAR:**	3123540297
DIRECCION	Cra 5 N° 3 -13		

DETALLE	**CANTIDAD**	**Vr. UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL CUATRO (04) DE SEPTIEMBRE AL CUATRO (04) DE OCTUBRE DEL 2026, SEGÚN CONTRATO No. **AMG-CD-CPS-082-2026**. con objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS EN APOYO A LA ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y AL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027, DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, BOYACÁ.**	1	3.000.000,00	3.000.000,00
		Subtotal	3.000.000,00
Favor girar a la cuenta de ahorros Bancolombia 606-000393-29 a nombre de LINA MARIA JAIME DAZA			
Valor en letras: Tres millones de pesos. M/CTE		**TOTAL**	3.000.000,00

APROBADA	**RECIBIDA POR**

Email: linamariajaimedaza@gmail.com

INFORME DE SUPERVISIÓN PROCESO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS AMG-CD-CPS-082-2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	04	09	26	A	04	10	26
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA		PRESUPUESTAL				
	50%		50%				

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ARQ. SONIA SAMIRA RINCÓN PICO
DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACIÓN Y OBRAS
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS
ENTIDAD	ALCALDIA GUAYATÁ

Datos del contrato supervisado

CONTRATO:	AMG-CD-CPS-082-2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS EN APOYO A LA ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y AL SEGUIMIENTO Y CUMPLI-MIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027, DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, BOYACÁ.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GUAYATÁ
CONTRATISTA:	LINA MARIA JAIME DAZA
CC	1005052968 de Duitama
SUPERVISORA:	ARQ. SONIA SAMIRA RINCÓN PICO
VALOR DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000,00) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (02) MESES QUE SE CUENTAN DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN:	04 DE NOVIEMBRE 2026

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS EN APOYO A LA ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y AL SEGUIMIENTO Y CUMPLI-MIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027, DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, BOYACÁ.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES		CUMPLIO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SI	NO
Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal "GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024-2027", apoyando los aspectos metodológicos, reportes de información y demás requerimientos solicita-dos por el Municipio u otras entidades, así como el manejo, seguimiento y con-trol de la plataforma dispuesta por el DNP, SisPT.	El contratista apoyó la articulación de proyectos con el Plan de Desarrollo Municipal mediante la elaboración y revisión de certificaciones del Banco de Proyectos.	X	
Apoyar a la Secretaría de Planeación en la formulación y coordinación de proyec-tos de infraestructura, de acuerdo con los aspectos metodológicos requeridos.	El contratista apoyó la formulación del proyecto de placa huella de la vereda Plaza Arriba, sector Montenegro, mediante la revisión y corrección de sus documentos técnicos. Asimismo, se elaboró el Plan de Manejo Ambiental (PMA) del proyecto de cubierta de la Institución Educativa Técnica Las Mercedes, sede principal.	X	
Apoyar la formulación, administración y seguimiento de los programas y proyectos de inversión del Municipio.	El contratista realiza la elaboraron de certificaciones y solicitudes de inscripción ante el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.	X	
Apoyar el manejo de las plataformas y aplicativos dispuestos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), tales como MGA, SUIFP-SGR y PIIP, en las dependencias que requieran acompañamiento profesional.	El contratista realiza la actualización de las matrices informativas de PIIP de agosto y septiembre, se realizó el cargue de seguimiento de dos proyectos, se retroalimentó la matriz de anexos y traslados y se asistió a capacitaciones sobre PIIP.	X	
Apoyar la formulación y seguimiento de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR).	Durante el período reportado no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con proyectos financiados con recursos del SGR.		X
Participar y brindar apoyo técnico y administrativo al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica, median-te la elaboración de citaciones, actas y demás documentos requeridos, así como el seguimiento a	El contratista realiza el apoyo a los procesos administrativos de estratificación mediante la elaboración de 30 certificados. No se reportaron actividades	X	

los compromisos y actuaciones derivados de las sesiones del Comité.	específicas de sesiones del Comité.		
Acompañar a la Secretaría de Planeación y Obras en las visitas técnicas que requieran el apoyo del profesional.	El contratista realizó acompañamiento en visita técnica al proyecto Centro de Convivencia Ciudadana "Paz a lo Bien", apoyando la revisión de las condiciones de ejecución de la obra.	X	
Apoyar a la oficina en el seguimiento de los proyectos y obras en ejecución que sean asignados por la Secretaría de Planeación y Obras.	El contratista elaboró los informes de ejecución de julio y agosto del proyecto Centro de Convivencia Ciudadana "Paz a lo Bien".	X	
Apoyar el levantamiento y revisión de presupuestos de obra, sábana de cantidades, actas parciales, comités de obra y revisión financiera y contable de los diferentes contratos de obra, interventoría y convenios que suscriba el Municipio de Guayatá.	El contratista elaboró el presupuesto de placa huella de la vereda Plaza Arriba, sector Montenegro, y el informe financiero de agosto del proyecto "Paz a lo Bien".	X	
Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales que requiera la dependencia, así como la proyección y elaboración de presupuestos, estudios previos, estudios del sector y demás documentos y proyectos necesarios para adelantar los procesos de selección que cumplan técnicamente con los requerimientos de la entidad.	El contratista elaboró la solicitud de documentación para el acta final y liquidación del Contrato de Obra No. AMG-LP-OP-123-2025.	X	
Desarrollar las demás actividades que sean requeridas por el supervisor y que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y con las *actividades de la Secretaría de* Planeación y Obras.	El contratista elaboró una certificación de punto de alcantarillado y se apoyó la elaboración y entrega de 30 certificados de estratificación a la comunidad.	X	

3. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se cumplieron con las actividades específicas del contrato cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS EN APOYO A LA ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y AL SEGUIMIENTO Y CUMPLI-MIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027, DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, BOYACÁ", y las demás actividades solicitadas por la entidad.

4. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO SE PRESENTARON RIESGOS.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR	No. PLANILLA ASOCIADA
PENSIÓN	2026-09	2025-09-05	$ 252.200	9512406364
SALUD	2026-09	2025-09-05	$197.000	
RIESGOS	2026-09	2025-09-05	$ 8.300	

6. ¿ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN?

Se realizó la presentación de informes de ejecución con sus respectivos soportes por periodo desde el cuatro (04) de septiembre al cuatro (04) de octubre de 2026, mediante 1 acta parcial.

Para constancia se expide y firma por los que en ella intervinieron, en Guayatá – Boyacá a los trece (13) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

ARQ. SONIA SAMIRA RINCÓN PICO
Secretaría de Planeación y Obras
Supervisora

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. AMG-CD-CPS-082-2026

LA SUSCRITA SUPERVISORA

CERTIFICA QUE:

LINA MARIA JAIME DAZA identificado con CC. No 1005052968 DE DUITAMA cumplió con las actividades contractuales derivadas del contrato N° AMG-CD-CPS-082-2026, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS EN APOYO A LA ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y AL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027, DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, BOYACÁ.

Se autoriza el pago # uno (1) de (2) por valor: TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000,00) M/CTE conforme a lo pactado en la cláusula quinta del mencionado contrato, correspondiente al periodo comprendido del 4 de septiembre al 4 de octubre de 2026.

RP	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026090005	2.3.2.02.02.008.06 1.2.4.3.03 45 4502 1000 4502035 16	Servicios de promoción a la participación ciudadana / SGP Otros sectores // GOBIERNOTERRITORIAL / F	$2.258.333,34
	2.3.2.02.02.008.06 1.3.3.1.00 45 4502 1000 4502035 16	Servicio de promoción a la participación ciudadana / R.B Libre destinación / APOYO Y FORTALECIMIENT	$741.666,66

Igualmente certifico que el contratista a la fecha se encuentra al día con el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y ARL) correspondientes al mes de septiembre

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista el día trece (13) de octubre de 2026; fueron revisados completamente, verificando que se encuentran completos y cumplen con los requerimientos establecidos en el contrato.

La presente certificación se expide, para efectos de pago, en la Oficina de la secretaria de planeación, a los trece (13) días del mes de Octubre de Dos mil veintiséis (2026).

ARQ. SONIA SAMIRA RINCÓN PICO
Supervisora

ACTA PARCIAL No. 01

CONTRATO:	**AMG-CD-CPS-082-2026**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS EN APOYO A LA ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y AL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027, DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ, BOYACÁ.
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	04 DE SEPTIEMBRE 2026
ACTA DE INICIO	04 DE SEPTIEMBRE 2026
CONTRATISTA:	LINA MARIA JAIME DAZA
NIT:	C.C. No. 1005052968 DE DUITAMA
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
VALOR DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 6.000.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (02) MESES QUE SE CUENTAN DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN:	04 DE NOVIEMBRE 2026
PERIODO DE EJECUCION:	04 DE SEPTIEMBRE AL 04 DE OCTUBRE DEL 2026

En Guayatá, a los trece (13) días del mes de octubre del año 2026, nos reunimos con objeto de verificar el cumplimiento del Contrato N° **AMG-CD-CPS-082-2026**, **LINA MARIA JAIME DAZA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005052968 de DUITAMA, en calidad de contratista y **SONIA SAMIRA RINCÓN PICO** como funcionaria delegada por el Municipio de Guayatá, para la supervisión de la ejecución durante el término de avance señalado.

Como funcionaria delegada por el municipio de Guayatá, para la supervisión de la ejecución del Contrato **AMG-CD-CPS-082-2026**, y en desarrollo de lo establecido en los artículos 4, 14, y 26 de la Ley 80 de 1993, indico que el objeto de lo contratado está siendo ejecutado por el contratista conforme las obligaciones y actividades pactadas a satisfacción de la entidad, de lo cual se hace referencia en el informe de actividades adjunto.

En razón a lo anterior se procede a realizar el siguiente balance económico del contrato.

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUCION	VALOR TOTAL
1, VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 6'000.000,00		
2. VALOR DE LA (S) ADICION (ES)			
3, VALOR EJECUTADO		$ 3'000.000.00	
4. VALOR POR EJECUTAR		$ 3'000.000,00	$ 3'000.000,00
6, VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA			$ 3'000.000.00
SUMAS IGUALES	$ 6'000.000,00	$ 6'000.000,00	$ 6'000.000,00

Para constancia se expide y firma por los que en ella intervinieron, en Guayatá – Boyacá, a los trece (13) días del mes de octubre del año 2026.

SONIA SAMIRA RINCÓN PICO
Supervisora

LINA MARIA JAIME DAZA
Contratista