| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | DA-300-CPS-176-2026 | **Fecha:** | 10 de octubre de 2026 |
| **Entidad contratante:** | MUNICIPIO DE VICTORIA CALDAS | | |
| **Nit:** | 890.801.151-0 | | |
| **Contratista:** | LILIANA ELVIRA GUZMÁN BOLAÑOS | | |
| **Identificación:** | C.C.: 28.540.572 | | |
| **Dirección Ejecución Contrato** | MUNICIPIO DE VICTORIA CALDAS | | |
| **No. PROYECTO** | 202500000045590 | | |
| **CODIGO UNSPSC** | 76111500 | | |

Juan Carlos Jaramillo Serna, mayor y vecino del Municipio de Victoria (Caldas), identificado con la cédula de ciudadanía 16.136.591 de Aránzazu, Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal, posesionado mediante acta Nro. 002 de 01 de enero de 2024, delegado para la contratación mediante el Decreto No. 002 de 1 de enero de 2026, obrando en nombre y representación del Municipio de Victoria (Caldas), con NIT No.890.801.151-0, quien para efectos de este Contrato se denominará El Municipio,, por una parte; y por la otra, **LILIANA ELVIRA GUZMÁN BOLAÑOS**, mayor de edad, domiciliado en Victoria, Caldas, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 28.540.572, quien se denominará el **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ACTIVIDADES DE APOYO GENERAL DE ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. |
| **2) Plazo:** | El plazo para la ejecución del contrato, será desde la firma del acta de inicio y hasta el 30 de noviembre de 2026., Previa la expedición del registro presupuestal y la verificación por parte del Supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral. |
| **3) Obligaciones:** | **1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**<br>El servicio contratado se ejecutará teniendo en cuenta las siguientes obligaciones de obligatorio cumplimiento por parte del contratista:<br><br>**GENERALES**<br>**1.** Cumplir con el objeto del contrato en forma y tiempo pactado según acta de inicio.<br>**2.** Manejar con discrecionalidad y reserva la información y los hechos que conozca con ocasión del desarrollo del contrato.<br>**3.** Presentar al supervisor del contrato los comprobantes (Planilla) de pago de los aportes al sistema de salud, ARL, y de pensiones.<br>**4.** Informar al supervisor de las novedades que se presenten relacionadas con el cumplimiento de las actividades del objeto contractual.<br>**5.** Presentar informes de actividades desarrolladas durante el periodo de pago.<br>**6.** Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones.<br>**7.** Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad.<br>**8.** Pagar los impuestos, tasas y contribuciones previstas en las disposiciones nacionales o Municipales que correspondan por la naturaleza y monto del contrato.<br><br>**ESPECIFICAS**<br>1. Realizar actividades de aseo, limpieza y desinfección en las diferentes oficinas, áreas comunes, baños y demás espacios de la Administración Municipal.<br>2. Ejecutar labores de barrido, trapeado, lavado, limpieza de superficies, mobiliario, vidrios y demás elementos que requieran mantenimiento de higiene.<br>3. Brindar apoyo en las actividades de cafetería, incluyendo la preparación y suministro de bebidas, organización de utensilios y limpieza del área destinada para este servicio.<br>4. Realizar la recolección, clasificación y disposición de los residuos generados en las instalaciones, de acuerdo con las indicaciones establecidas por la entidad.<br>5. Apoyar, en coordinación con el supervisor del contrato, la organización y ejecución de eventos institucionales, culturales y comunitarios programados en el marco del Plan Municipal de Desarrollo.<br>6. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que sean acordes con el objeto del mismo y la misión institucional.<br><br>**DEL MUNICIPIO**<br>1. Cancelar los honorarios pactados en el contrato en su cantidad y oportunidad<br>2. Designar supervisor del contrato |

| | |
|---|---|
| | 3. Coordinar con el contratista la ejecución de las obligaciones del contrato y la necesidad de elementos para ejecutar las obligaciones. |
| **4) Valor:** | El presupuesto oficial para el proceso de contratación, incluidos impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal, legales, costos directos e indirectos es la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE ($3.502.000,00)**. |
| **5)CDP** | El valor del presupuesto se encuentra cubierto el certificado de disponibilidad presupuestal **No. 1149 del 25 de septiembre de 2026**, expedido por la oficina de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Victoria – Caldas. |
| **6) Forma de pago:** | La ALCALDÍA MUNICIPAL DE VICTORIA – CALDAS, efectuará el pago, dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento de los requisitos, así: 1) dos (2) pagos parciales por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($1.751.000), previo visto bueno del supervisor del cumplimiento de actividades.<br>**NOTA 1:** La acreditación del pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), se realizará de conformidad con la normatividad legal vigente.<br><br>**NOTA 2:** El pago anteriormente establecido queda sujeto al PAC de la ALCALDIA MUNICIPAL DE VICTORIA - CALDAS.<br><br>**NOTA 3:** El pago que deberá realizar la ALCALDÍA MUNICIPAL DE VICTORIA – CALDAS, será efectuado en la Cuenta bancaria acreditada por el Contratista en su calidad de titular. La ALCALDÍA MUNICIPAL DE VICTORIA – CALDAS, cancelará el valor del contrato en moneda legal colombiana, de acuerdo con los servicios prestados, facturados o cobrados y recibidos a satisfacción por el Supervisor designado por la entidad, siempre y cuando el CONTRATISTA haya cumplido con la obligación exigida en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br><br>**Documentos soportes para el pago**: a) Factura o documento equivalente, dando estricto cumplimiento a las exigencias legales que establece el artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo en la misma el número del contrato objeto de facturación; b) Acreditación conforme a la ley, de pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y ARL; c) la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato d) Informe detallado de la ejecución del contrato. Si las facturas o su documento equivalente no han sido correctamente elaborados o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. |
| **7) Garantía:** | En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y en base en el análisis de riesgo del presente estudio previo, la Alcaldía Municipal no se exige la constitución de ninguna garantía a cargo del contratista. |
| **8) Cuenta bancaria:** | El que suministre el contratista |
| **9) Supervisión** | La supervisión estará a cargo del Secretario de Gobierno o quien el alcalde designe |
| **10) Cláusulas excepcionales:** | SE PACTAN LAS CLAUSULAS EXCEPCIONALES DE: (i) Caducidad, (ii) interpretación Unilateral, (iii) modificación unilateral y (iv) terminación unilateral del contrato celebrado. |
| **11) Causales de Terminación:** | ***a).-*** *cumplimiento del objeto;* **b).-** *vencimiento del plazo extintivo de duración del contrato;* **c).- de común acuerdo**, ***d)*** *terminación unilateral de parte de la administración si existe incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.* |
| **12) Multas:** | CLÁUSULA DE MULTAS hasta por el 10% del valor del contrato: En caso de retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones del contratista, la ALCALDIA MUNICIPAL DE VICTORIA - CALDAS, previo agotamiento del Procedimiento establecido en el Art.86 de la Ley 1474 de 2011, mediante acto administrativo motivado impondrá multa equivalente al **0.5%** del valor del contrato, por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de la multa supere el **10%** del valor total del contrato. |
| **13) Cláusula penal:** | *CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA* hasta por el *VEINTE POR CIENTO (20%)* del valor total del contrato, pactada como estimación anticipada de perjuicios |

| | |
|---|---|
| **14) Documentos integrantes del contrato:** | a) Los estudios previos<br>b) Análisis del sector<br>c) La propuesta. |
| **15) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | PERFECCIONAMIENTO: La firma de las partes<br>EJECUCION: 1. Registro Presupuestal, 2. Acta de Inicio. |
| **16) Confidencialidad** | Toda información que reciba o produzca **EL CONTRATISTA** dentro del marco de la relación contractual será utilizada de manera confidencial y no será divulgada de forma alguna por fuera de dichas circunstancias o eventos ni compartida con terceros y será únicamente utilizada con el propósito para el cual dicha información es compartida y divulgada. Esta obligación de reserva y confidencialidad consiste en la abstención de usar, facilitar, divulgar o revelar, la información suministrada en virtud de este acuerdo, sin obligación legal de hacerlo o sin consentimiento expreso por escrito de **EL CONTRATANTE.** |
| **17) Protección datos personales** | Mediante la celebración del presente contrato, las partes asumen la obligación constitucional, legal de proteger los datos personales a los que accedan con ocasión de este contrato. Por tanto, deberán adoptar las medidas que les permitan dar cumplimiento a lo dispuesto por las Leyes sobre protección de datos personales. Como consecuencia de esta obligación legal, entre otras, deberán adoptar las medidas de seguridad de tipo lógico, administrativo y físico, acorde a la criticidad de la información personal a la que acceden, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y/o no será sometida a cualquier otro tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto del presente contrato. |
| **18) Declaraciones**: | El contratista declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad ni incompatibilidad. |
| **19) Domicilio contractual** | El Domicilio contractual es el Municipio de Victoria - Caldas |
| **20) Notificaciones:** | El contratista autorizo notificaciones al correo electrónico suministrado por él. |

| **POR EL MUNICIPIO DE VICTORIA - CALDAS** | **POR EL CONTRATISTA** |
|---|---|
| **JUAN CARLOS JARAMILLO SERNA**<br>Delegado contratación | Liliana Guzmán<br>**LILIANA ELVIRA GUZMÁN BOLAÑOS**<br>Contratista |
| **Elaboró: KDV** | |
| **Revisó:** JB | |
| **Aprobó:** JA | |