	MENSAJE INTERNO COPIA CONTROLADA	Código:	F_006
		Versión:	01
		Pag.:	1 de

160
100.19.
163

CIUDAD Y FECHA Ibagué, 08 de octubre de 2026

PARA **ANGELICA MARIA VALENCIA BONILLA**
Jefe Oficina de Contratación

DE **VIANNY KATHERINE MÉNDEZ MÁSMELA**
Subdirectora Administrativa y Financiera

ASUNTO Remisión de documentos para elaborar contrato de prestación de servicios

Cordial saludo,

Considerando que la Oficina de Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicito la creación de los perfiles del equipo que desarrolla la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE INGRESOS EN LA VALIDACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE TRÁMITES DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL SUSCEPTIBLES DE COBRO, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.".

En el Plan Anual de Adquisiciones 2026, se encuentra planificada y cargada en la plataforma SECOP II, con el código A-.266

En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para la elaboración de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a celebrar con **ANDREA MARCELA ORTIZ CARTAGENA.**

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO DE CELULAR
ORDENADOR DEL GASTO	JUAN CARLOS GUZMAN CORTES	juan.cortes@cortolima.gov.co	3125189064
SUPERVISOR	NUBIA YINERI MARTINEZ CUBILLOS	nubia.martinez@cortolima.gov.co	3164656322

Cordialmente,

VIANNY KATHERINE MENDEZ MASMELA
Subdirectora Administrativa y Financiera.

Proyectó: Paula Andrea Meneses Perilla – Abogada contratista – SAF.
Revisó: Vianny Katherine Méndez Másmela – Subdirectora Administrativa y Financiera.