ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT 890 801 138-4

ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO PARCIAL Nro. 001

En Riosucio, Caldas a los ocho (08) días de Octubre de 2026, se hicieron presentes en las instalaciones de la Administración Municipal de Riosucio, Caldas las siguientes personas: De una parte: **MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ,** Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos, quien obra en calidad de Supervisora en nombre del **MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS**, que en lo sucesivo se denominará **LA SUPERVISORA** por una parte, y de la otra: **ROSALBA ROTAVISTA VARGAS** identificada con la Cédula de Ciudadanía Nro. 42.116.472, y que para efectos de este instrumento se denominará: **EL CONTRATISTA,** hemos acordado proceder a supervisar la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión Nro. **CD-CPS-RCL-030-2026**, teniendo como antecedente el informe de actividades y de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, así:

NUMERO DE CONTRATO	CD-CPS-RCL-030-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS
IDENTIFICACION	C.C No. 42.116.472
EL CONTRATISTA	ROSALBA ROTAVISTA VARGAS
SUPERVISOR	MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ
OBJETO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER EL PROCESO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ESPACIOS COMUNITARIOS DEL RESGUARDO DE ORIGEN COLONAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DESDE EL PRIMERO DE (01) DE SEPTIEMBRE AL DIESIOCHO 18 DE DICIEMBRE 2026.
PERIODO DE EJECUCIÓN SUPERVISADO	DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE 2026
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($12.065.000)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nro. 00033 DEL JULIO 31 DEL 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	Nro. 00036 DEL PRIMERO (01) DE SEPTIEMBRE DEL 2026

VALOR AUTORIZADO CON LA PRESENTE ACTA	TRES MILLONES DIECISEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($3.016.250)
LUGAR DE EJECUCION	RIOSUCIO CALDAS

INFORME CORRSPONDIENTE A: DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	***ACTIVIDADES REALIZADAS***
Se enlistan las obligaciones específicas suscritas en el contrato	***Se describen las actividades realizadas por el contratista***
1. Realizar permanentemente acciones para el fortalecimiento de labores de limpieza en las instalaciones de las oficinas del cabildo, garantizando mejores condiciones higiénicas y de aseo para el correcto funcionamiento de dicho componente en el marco de la ejecución de los recursos del sistema general de participación.	En este mes de septiembre dio cumplimiento a esta actividad haciendo limpieza permanentemente a las instalaciones de la sede administrativa y comunitaria del resguardo indígena de origen colonial Cañamomo Lomaprieta. Y este consistió en mantener impecable cada una de las oficinas para que las personas que laboran en ella se sientan cómodas y en un ambiente agradable y sus labores sea más amena realizar cada una de sus actividades
2. Realizar acciones para el fortalecimiento en la elaboración de bebidas como es el café o aromáticas limonada y agua para quienes concurren en las instalaciones del cabildo.	Durante este mes de septiembre año 2026 se les brindo café, aromática, limonada, aguapanela y agua a los comuneros que llegan a la sede con sus deferentes inquietudes.
3. Realizar acciones que permitan realizar el proceso de conservación y buen manejo y uso de los utensilios de	Permanentemente en el mes de septiembre se realizó La verificación de los utensilios utilizados en la cocina, como son las ollas, pocillos, vasos jarras en las cuales se preparan lo necesario para atender a las personas que llegan a la sede.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
cafetería y demás elementos para.	Minuta de alimentación para cabildo.
4. Entregar los soportes y evidencias de la realización de cada una de las actividades consistentes en: Fotografías, informe, planillas de asistencia y demás documentos que se requieran	Viene cumpliendo proyección de los actos de cláusula segunda numerales 1 y 2.
5. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018. Cumplir con las obligaciones de seguridad social en los términos establecidos en la normatividad vigente.	Viene cumpliendo con el pago de los aportes a Seguridad Social y mediante planilla(s) No. 8643114323 correspondiente al mes de Septiembre de 2026, garantizó el pago sobre el 40% del valor del Contrato de Prestación de Servicios,
6. Entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimineto del contrato	Se entrego las evidencias fotográficas, planillas y demás soportes que son adquiridos para el control y seguimiento del contrato, Se realizo durante el periodo de ejecución del 01 de septiembre al 30 septiembre del 2026
7. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante	Se entrego las evidencias fotográficas, planillas y demás soportes que son adquiridos para el control y seguimiento del contrato, se realizó durante el periodo de ejecución del 01 de septiembre al 30 septiembre del 2026
8. Solicitar a la entidad contratante la informacion que considere necesaria para cumplir las obligaciones contractuales	Se entrego las evidencias fotográficas, planillas y demás soportes que son adquiridos para el control y seguimiento del contrato, Se realizo durante el periodo de ejecución del 01 de septiembre al 30 septiembre del 2026
9. Abstenerse de divulgar informacion que llegare a conocer con accion a la ejecucion del contrato a	Se entrego las evidencias fotográficas, planillas y demás soportes que son adquiridos para el control y seguimiento del contrato, se realizó durante el periodo de ejecución 01 de septiembre al 30 septiembre del 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
personal no autorizado por la entidad o terceros en general.	
10. Las demas que le sean asignadas y que guarden relacion con el objeto del contrato	Se entrego las evidencias fotográficas, planillas y demás soportes que son adquiridos para el control y seguimiento del contrato, Se realizo durante el periodo del 01 de septiembre al 30 septiembre del 2026

Una vez leída y aprobada en todas y cada una de sus partes se firma por quienes en ella intervienen. Por lo anterior puede realizarse el respectivo pago por parte del ordenador del gasto.

MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos
Supervisora

Rosalba Rotavista V

ROSALBA ROTAVISTA VARGAS
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ROSALBA ROTAVISTA VARGAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-42116472
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-10-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-10-19
FECHA DE PAGO:	2026-09-29
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-09
PERÍODO SALUD:	2026-09
NÚMERO PLANILLA:	8643114323
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8623248106
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/11/2026

CERTIFICACIÓN

Las Autoridades Tradicionales del Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta, en cumplimiento del control y seguimiento a la ejecución de los recursos del sistema general de participaciones, en concordancia con el numeral 2 de la cláusula cuarta del Contrato de Administración de Recursos firmado entre el municipio de Riosucio y las Autoridades Tradicionales para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2026.

Informamos que la señora **ROSALBA ROTAVISTA VARGAS,** identificada con cedula de ciudadanía No.42.116.472 expedida en Pereira; contratada por la administración municipal de Riosucio **HA VENIDO CUMPLIENDO A SATISFACCIÓN** con la ejecución del objeto **"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROCESO MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ESPACIOS COMUNITARIOS DEL RESGUARDO DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA".** Y se **AUTORIZA UN PAGO PARCIAL** de acuerdo a acta presentada.

Desempeñándose entre el primero (01) de septiembre al treinta (30) de septiembre de 2026, según **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CD-CPS- RICL-030-2026.**

Para constancia se firma en Riosucio Caldas a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2026.

GOBERNADOR
Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta
Riosucio - Supía Caldas

ARNEY ANTONIO TAPASCO REYES
Gobernador
Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo Lomaprieta

RIOSUCIO CALDAS 08 DE OCTUBRE DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS
NIT 890.801.138-4

DEBE A:	**ROSALBA ROTAVISTA VARGAS**
C.C:	**42.116.472**
ACTIVIDAD COD RUT:	**8110**
DIRECCION:	**COMUNIDAD SIPIRRA**
CELULAR:	**3132264072**

POR CONCEPTO DE:

EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NÚMERO **CD-CPS-RCL-030 -2026 CUYO OBJETO ES:** EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MINICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER EL PROCESO MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ESPACIOS COMUNITARIOS DEL RESGUARDO DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA.

LA SUMA: TRES MILLONES DIECISEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA (3.016.250),

PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS Nro. 583244629-78
BANCOLOMBIA

Cordialmente,

Observación: Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no se tomaran costos o deducciones asociados a dicho ingreso de esta cuenta de cobro, por lo tanto, Solicito que se me aplique la tabla de retención en la fuente, establecida en el articulo 383 del estatuto tributario ya que cumplo con lo establecido en el parágrafo 2 del mencionado artículo, por tal razón, se solicita se aplique la retención en la fuente que sea pertinente

Rosalba Rotavista V

ROSALBA ROTAVISTA VARGAS
C.C. Nro. 42.116.472

ALCALDÍA MUNICIPAL RIOSUCIO NIT. 890.801.138-4	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código	
		Versión	01
		Fecha	

CIUDAD	RIOSUCIO		
FECHA DE OPERACIÓN	Día	Mes	Año
	8	10	2026

DSC

MUNICIPIO DE RIOSUCIO
NIT: 890,801,138-4
Carrera 7 Calle 10 Esquina
Riosucio Caldas

NOMBRE DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO: ROSALBA ROTAVISTA VARGAS
NIT/CC: 42116472 **E-MAIL:** rotavistarosalba2@gmail.com
DIRECCIÓN: SIPIRRA
TELÉFONO: **CELULAR:** 3132264072

DOCUMENTO SOPORTE PARA LA PROCEDENCIA DE COSTOS, DEDUCCIONES E IMPUESTOS DESCONTABLE en Compras de Bienes o Servicios a **Persona Natural,** no comerciantes o no responsables de IVA. según resolucion DIAN 0042 de 2020, artículo 771-2 del Estatuto Tributario, y los artículos 1.6.1.4.12. y 1.6.1.4.13. del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	Numero de Pago 01 Numero del contrato N° CD-CPS-RCL-030-2026, OBJETO : EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR EL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA FORTALECER EL PROCESO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ESPACIOS COMUNITARIOS DEL RESGUARDO DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA.	3,016,250	3,016,250
		TOTAL	**3,016,250**
VALOR EN LETRAS:	**tres millones dieciseis mil doscientos cincuenta pesos**		

Rosalba Rotavista V
FIRMA DE ACEPTACIÓN DEL VENDEDOR

ROSALBA ROTAVISTA VARGAS
ELABORADO POR

Declaro bajo la gravedad del juramento que no estoy obligado a expedir factura de venta y/o documento equivalente y no soy responsable de IVA

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

ACTA RESUMEN DE PAGO No. 01 MUNICIPIO DE RIOSUCIO, CALDAS

SECRETARIA : SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

OCTUBRE 08 DEL 2026

Concepto	Descripción					
Número de contrato:	CD-CPS-RCL-030-2026					
Contratista:	**ROSALBA ROTAVISTA VARGAS**					
Identificación Contratista:	42,116,472					
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios					
Fecha de inicio:	O1 DE SEPTIEMBRE		Fecha de Finalización:	18 DE DICICEMBRE DEL 2026		
Prorrogas del contrato	Fecha inicio prórroga	NA	Fecha de Finalización	NA		
Objeto del Contrato:	ELCONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER EL PROCESO MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ESPACIOS COMUNITARIOS DEL RESGUARDO DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA					
Periodo de ejecución del Contrato:	DESDE EL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SPTIEMBRE DE 2026					
Valor del Contrato:	$ 12.065.000	**APORTANTES**	**%**	**VALOR**	**TIPO ENTIDAD**	
Valor Adición	$ 0	PRESUPUESTO MUNICIPIO:	100%	$ 0	ESPECIAL	
		PRESUPUESTO OTRA ENTIDA	0	$		
		PRESUPUESTO AESGPRI, RESGUARDO	0	$ 12.065.000		
Valor Anticipo	$ 0,00					

FINANCIACIÓN CONTRATO	**ORDENANCIÓN GASTO VALOR ACTA**	**AMORTIZACIÓN ANTICPO**	**VALOR NETO**	
PRESUPUESTO MUNICIPIO:		$ 0,00	$ 0,00	
PRESUPUESTO OTRA ENTIDA			$ 0,00	
PRESUPUESTO AESGPRI, RESGUARDO	$ 3.016.250,00		$ 3.016.250,00	
VALOR TOTAL ACTA	**$ 3.016.250,00**	**$ 0,00**	**$ 3.016.250,00**	

RESUMEN DEL CONTRATO:		
Valor del Contrato:	$ 12.065.000,00	$ 12.065.000,00
Adición del Contrato		0
Valor Acta Nro. 1	$ 3.016.250,00	
Valor Acta Nro. 2		
Valor Acta Nro. 3		
Valor Acta Nro. 4		
Valor Acta Nro. 5		
Valor Acta Nro. 6		
Valor Acta Nro. 7		
Valor Acta Nro. 8		
Valor Acta Nro. 9		
Valor Acta Nro. 10		
Valor Acta Nro. 11		
Valor Acta Nro. 12		
Saldo del Contrato:	**$ 9.048.750,00**	
SUMAS IGUALES	**$ 12.065.000,00**	**$ 12.065.000,00**
RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Anticipo:		0,00
Amortización del Anticipo Acta 1	0	
Amortización del Anticipo Acta 2	0	
Amortización del Anticipo Acta 3	0	
Saldo por Amortizar:	0,00	
SUMAS IGUALES	**0,00**	**0,00**

OBSERVACION:
(se diligencia cuando se requiera)

RESUMEN PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

PERIODO DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	EPS	PENSIÓN	ARL	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	8643114323	218900	280200	9200	

Firma

Nombre: **MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ**
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos
Supervisor del contrato

Firma Rosalba Rotavista

Nombre: **ROSALBA ROTAVISTA VARGAS**
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

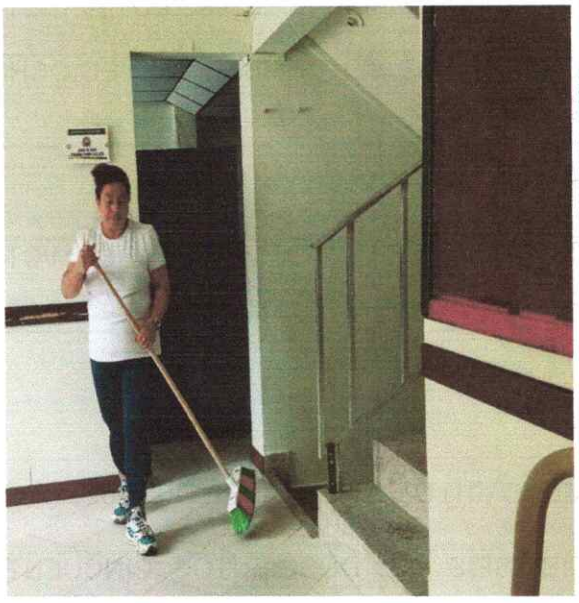
DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

NUMERO DE CONTRATO	CD-CPS-RCL-030-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS
IDENTIFICACION	C.C No. 42.116.472
EL CONTRATISTA	ROSALBA ROTAVISTA VARGAS
SUPERVISOR	MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ
OBJETO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER EL PROCESO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ESPACIOS COMUNITARIOS DEL RESGUARDO DE ORIGEN COLONAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DESDE EL PRIMERO DE (01) DE SEPTIEMBRE AL DIECIOCHO 18 DE DICIEMBRE 2026.
PERIODO DE EJECUCIÓN SUPERVISADO	DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE 2026
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($12.065.000)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nro. 00033 DEL JULIO 31 DEL 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	Nro. 00036 DEL PRIMERO (01) DE SEPTIEMBRE DEL 2026
VALOR AUTORIZADO CON LA PRESENTE ACTA	TRES MILLONES DIECISEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA (3.016.250), PESOS MCTE
LUGAR DE EJECUCION	RIOSUCIO CALDAS

INFORME CORRSPONDIENTE A: DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	***ACTIVIDADES REALIZADAS***
Se enlistan las obligaciones específicas suscritas en el contrato	***Se describen las actividades realizadas por el contratista***
1. Realizar permanentemente acciones para el fortalecimiento de labores de limpieza en las instalaciones de las oficinas del cabildo, garantizando mejores condiciones higiénicas y de aseo para el correcto funcionamiento de dicho componente en el marco de la ejecución de los recursos del sistema general de participación.	En este mes de septiembre di cumplimiento a esta actividad se hizo limpieza permanentemente a las instalaciones de la sede administrativa y comunitaria del resguardo indígena de origen colonial Cañamomo Lomaprieta. Y este consistió en mantener impecable cada una de las oficinas para que las personas que laboran en ella se sientan cómodas y en un ambiente agradable y sus labores sea más amena realizar cada una de sus actividades

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









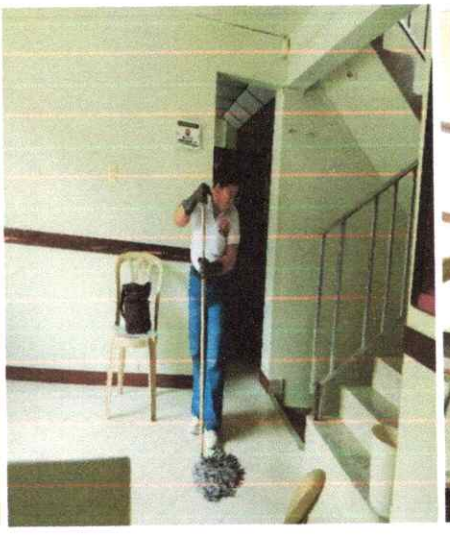
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS





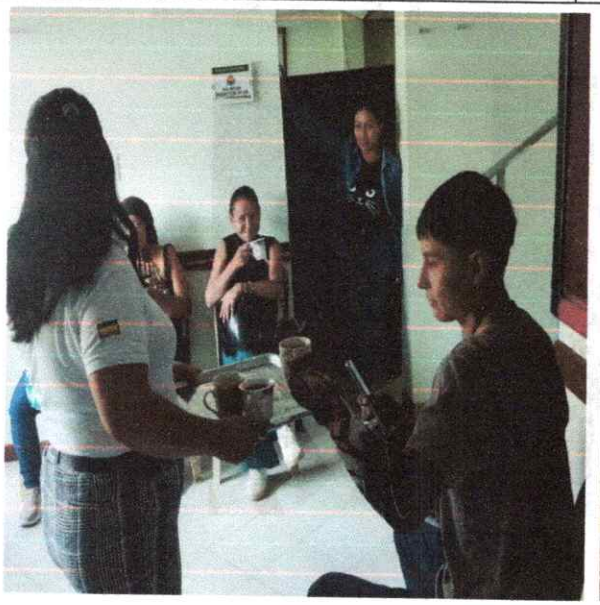


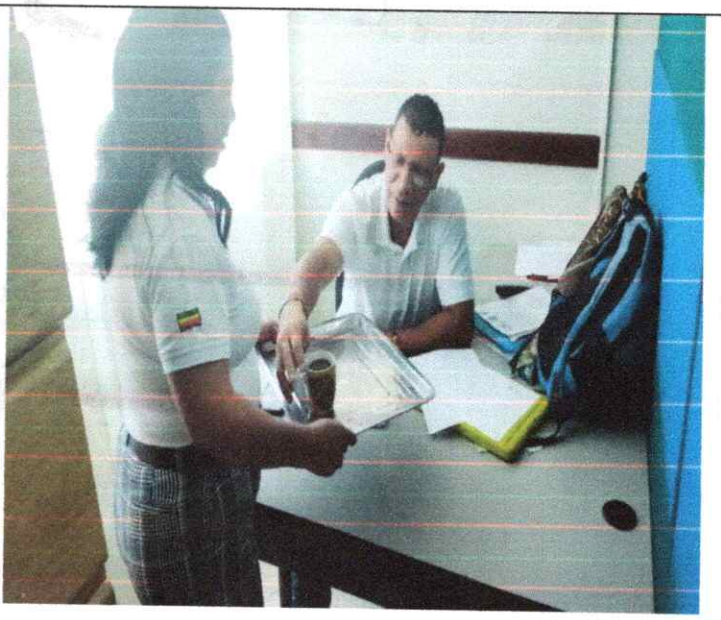






OBLIGACIONES CONTRACTUALES	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
2. Realizar acciones para el fortalecimiento en la elaboración de bebidas como es el café o aromáticas limonada y agua para quienes concurren en las instalaciones del cabildo.	Durante este mes de septiembre año 2026 se les brindo café, aromática, limonada, aguapanela y agua por que con estos calores da mucha sed y de esta forma se hidrata A los comuneros que llegan a la sede con sus deferentes inquietudes en las áreas o programas ellos están en las oficinas prestos a resolver dichas inquietudes en el resguardo indígena de origen colonial Cañamomo Lomaprieta estas comuneras solicitando orientación sobre algunas inquietudes, realizar trámites de certificado de pertenencia para presentar a diferentes organizaciones e instituciones , también quien va a dialogar con el señor gobernador **ARNEY ANTONIO TAPASCO REYES**





OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
3. Realizar acciones que permitan realizar el proceso de conservación y buen manejo y uso de los utensilios de cafetería y demás elementos para.	Permanentemente en el mes de septiembre se realizó La verificación de los utensilios utilizados en la cocina, como son las ollas, pocillos, vasos jarras en las cuales se preparan lo necesario para atender a las personas que llegan a la sede. Minuta de alimentación para cabildo.



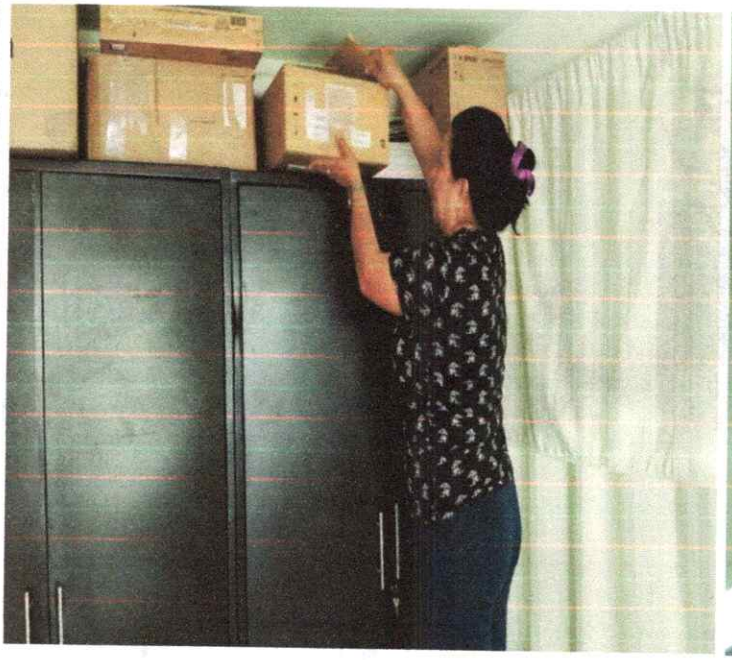






OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS











4. Entregar los soportes y evidencias de la realización de cada una de las actividades consistentes en: Fotografías, informe, planillas de asistencia y demás documentos que se requieran	Vengo cumpliendo proyección de los actos de cláusula segunda numerales 1 y 2.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
5. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018. Cumplir con las obligaciones de seguridad social en los términos establecidos en la normatividad vigente.	Vengo cumpliendo con el pago de los aportes a Seguridad Social y mediante planilla(s) No 8643114323 correspondiente al mes de septiembre de 2026, garantizó el pago sobre el 40% del valor del Contrato de Prestación de Servicios,
6. Entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimineto del contrato	Se entrego las evidencias fotográficas, planillas y demás soportes que son adquiridos para el control y seguimiento del contrato, Se realizo durante el periodo de ejecución del 01 de septiembre al 30 septiembre del 2026
7. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante	Se entrego las evidencias fotográficas, planillas y demás soportes que son adquiridos para el control y seguimiento del contrato, se realizó durante el periodo de ejecución del 01 de septiembre al 30 septiembre del 2026
8. Solicitar a la entidad contratante la informacion que considere necesaria para cumplir las obligaciones contractuales	Se entrego las evidencias fotográficas, planillas y demás soportes que son adquiridos para el control y seguimiento del contrato, Se realizo durante el periodo de ejecución del 01 de septiembre al 30 septiembre del 2026
9. Abstenerse de divulgar informacion que llegare a conocer con accion a la ejecucion del contrato a personal no autorizado por la entidad o terceros en general.	Se entrego las evidencias fotográficas, planillas y demás soportes que son adquiridos para el control y seguimiento del contrato, se realizó durante el periodo de ejecución 01 de septiembre al 30 septiembre del 2026
10. Las demas que le sean asignadas y que guarden relacion con el objeto del contrato	Se entrego las evidencias fotográficas, planillas y demás soportes que son adquiridos para el control y seguimiento del contrato, Se realizo durante el periodo del 01 de septiembre al 30 septiembre del 2026

Para constancia se firma el 30 septiembre del 2026

Rosalba Rotavista V

ROSALBA ROTAVISTA VARGAS
CC 42.116.472 DE R/CIO CALDAS
Contratista