**INFORME DE ACTIVIDADES # 01 Y FINAL**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

UA-PS-132-2026

**OBJETO:**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO SUBREGIONAL DE LA CULTURA AMBIENTAL 2026, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA, ANTIOQUIA".

**CONTRATISTA**

GOVTA SOLUCIONES SAS

NIT 901.869.604-7

**CONTRATANTE**

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA ANTIOQUIA

ALCALDESA

GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO

**5 DE OCTUBRE DE 2026**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

govtasoluciones@gmail.com
Contacto: 3108360708

**ASUNTO**: PRIMER (01) Y ÚNICO **INFORME DE ACTIVIDADES** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO SUBREGIONAL DE LA CULTURA AMBIENTAL 2026, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA, ANTIOQUIA".

El suscrito **GOVTA SOLUCIONES SAS**, identificada con Nit N° 901.869.604-7 representada por la señora **DILZA FERNANDA GUARÍN VARGAS** con cédula de ciudadanía nro. 1.032.071.118, me permito presentar informe de actividades del CONTRATO cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO SUBREGIONAL DE LA CULTURA AMBIENTAL 2026, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA, ANTIOQUIA".**

La calidad de las actividades ejecutadas exigió de personal técnico y operativo que garantizara la buena ejecución de las actividades y así dar cumplimiento a lo acordado en el contrato de la referencia.

| | |
|---|---|
| **Tipo de Contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |
| **Contrato No.** | UA-PS-132-2026 |
| **Entidad contratante:** | MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA, ANTIOQUIA, identificado con NIT No. 890.983.701 - 1 |
| **Contratista:** | GOVTA SOLUCIONES SAS, NIT 901.869.604-7 |
| **Objeto:** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO SUBREGIONAL DE LA CULTURA AMBIENTAL 2026, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA, ANTIOQUIA". |
| **Plazo:** | El plazo estimado para la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección se fija a CINCO (5) DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **Valor:** | ($ 25.000.000) |
| **CDP:** | 00625 del 02 de septiembre de 2026 |
| **Código BPIN:** | 2024050210046 |
| **Supervisor:** | **JOANA ANDREA HENAO VALENCIA,** Jefe Oficina de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico |

**ALCANCE DEL CONTRATO**

| ITEM | DESCRIPCION DEL ELEMENTO | MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Comprende, de manera articulada y *accesoria* al servicio principal *de* apoyo a la gestión: adecuación del espacio,soporte técnico de sonido, ambientación, apoyo al desfile, identificación de participantes, apoyo a la movilización rural, atención de alimentación e hidratación, aseo y señalización, atención logística de jurados, apoyo en entrega de incentivos, presentación protocolaria, vestuario para las presentaciones teatrales, y las actividades de montaje, operación, desmontaje y cierre previstas en las obligaciones específicas. La programación, dirección y coordinación institucional | Global | 1 | $25.000.000 | $25.000.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | permanecen a cargo del Municipio. | | | | |
| **TOTAL** | | | | | **$25.000.000** |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

1. Apoyar, en coordinación con la supervisión del contrato y la dependencia competente, la estructuración del plan operativo de apoyo requerido para el Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026, de acuerdo con la programación, horarios, espacios, participantes y lineamientos previamente definidos por la Administración Municipal.
2. Apoyar la organización y desarrollo operativo del Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026, mediante la disposición oportuna de los bienes, servicios, equipos, materiales y personal de apoyo requeridos para facilitar el cumplimiento de la programación establecida por el Municipio.
3. Apoyar las actividades de recepción, orientación, ubicación e identificación de participantes, delegaciones, jurados e invitados, incluyendo la disposición y entrega de carpetas, escarapelas, fichos y demás elementos contemplados dentro del alcance contractual.
4. Apoyar la disposición y adecuación del espacio destinado para el encuentro, incluyendo la organización básica de los elementos requeridos para su funcionamiento, ambientación, decoración del escenario y demás apoyos definidos previamente por la supervisión.
5. Disponer, instalar y garantizar el funcionamiento del sistema de sonido requerido para el encuentro, incluyendo equipos, micrófonos de solapa, conexiones, accesorios y personal de apoyo para su operación durante los momentos establecidos dentro de la programación.
6. Brindar apoyo logístico para el desarrollo del desfile de la cultura ambiental, mediante la disposición de los elementos previamente establecidos por la Entidad, incluyendo hidratación para los participantes, carteles en lona y demás apoyos requeridos para facilitar el recorrido y participación de las delegaciones. El desfile forma parte de las actividades preliminarmente previstas para el encuentro.
7. Apoyar la movilización de los estudiantes provenientes del área rural, mediante la disposición del servicio de transporte requerido para los recorridos de ida y regreso definidos por la Administración Municipal, atendiendo los horarios, lugares de recogida y condiciones informadas por la supervisión.
8. Disponer y suministrar oportunamente la alimentación prevista para los participantes provenientes de las veredas, incluyendo desayuno, refrigerio y almuerzo, en las cantidades y horarios definidos por la Entidad, garantizando adecuadas condiciones de preparación, presentación, conservación, manipulación y entrega.
9. Suministrar y disponer la hidratación requerida para participantes, jurados, delegaciones e invitados, conforme con las cantidades, lugares y momentos establecidos por la supervisión.
10. Apoyar el mantenimiento de las condiciones de aseo y limpieza del espacio utilizado para el encuentro, antes, durante y después de las actividades, así como apoyar la ubicación de la señalización o demarcación de las rutas de evacuación conforme con las indicaciones de la Administración Municipal.
11. Apoyar la atención logística de los jurados que participen en las diferentes actividades o líneas del encuentro, garantizando la disponibilidad de los elementos contemplados dentro del alcance contractual y atendiendo las orientaciones impartidas por la supervisión.
12. Apoyar la entrega de incentivos, estímulos o reconocimientos destinados a los participantes destacados en las diferentes líneas o categorías del encuentro, conforme con los criterios, cantidades, beneficiarios y características previamente establecidos por la Administración Municipal. La planeación inicial contempla una participación aproximada de ochenta (80) estudiantes.
13. Disponer de una persona que brinde el servicio de presentación y acompañamiento protocolario del evento, quien deberá desarrollar su actividad conforme con la agenda, contenidos, tiempos e indicaciones suministradas previamente por la Administración Municipal, sin asumir funciones de dirección institucional del encuentro.
14. Brindar apoyo para la disposición del vestuario requerido por los estudiantes locales que participarán en las presentaciones teatrales programadas, correspondientes a dos (2) obras, una infantil y otra juvenil, atendiendo las características previamente definidas y aprobadas por la supervisión.
15. Garantizar que los equipos, elementos, materiales, alimentos y demás componentes puestos a disposición del Municipio se encuentren en condiciones adecuadas de calidad, funcionamiento, presentación, conservación y seguridad, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas.
16. Realizar, bajo su responsabilidad, las actividades de transporte, cargue, descargue, instalación, montaje, desmontaje, alistamiento y retiro de los elementos que se encuentren a su cargo dentro del alcance contractual, sin generar costos adicionales para la Entidad.

17. Reemplazar, corregir o sustituir oportunamente y sin costo adicional los bienes, equipos, alimentos, materiales o componentes que no cumplan con las especificaciones técnicas establecidas, presenten defectos o no sean recibidos a satisfacción por la supervisión.
18. Mantener comunicación permanente con la dependencia responsable y la supervisión del contrato, con el propósito de garantizar la articulación de los diferentes componentes de apoyo requeridos para el encuentro y atender oportunamente las situaciones que puedan afectar su disponibilidad.
19. Atender las observaciones, requerimientos y ajustes formulados por la supervisión, siempre que se encuentren relacionados con el objeto, alcance y condiciones técnicas previamente establecidas.
20. Cumplir las instrucciones impartidas por la supervisión respecto de horarios, lugares, cantidades, momentos de entrega, instalación y disposición de los componentes contratados, con el propósito de facilitar el adecuado desarrollo de la programación institucional.
21. Abstenerse de modificar unilateralmente las cantidades, características, lugares, horarios, destinatarios o demás condiciones establecidas para los componentes objeto del contrato, salvo autorización previa de la supervisión.
22. Abstenerse de asumir compromisos, realizar convocatorias, modificar la programación o actuar en representación del Municipio de Alejandría sin autorización expresa de la dependencia competente.
23. Llevar y entregar los registros y soportes de las actividades de apoyo desarrolladas, incluyendo evidencias fotográficas, constancias de entrega, relaciones de servicios prestados y demás documentos que permitan a la supervisión verificar el cumplimiento del alcance contractual.
24. Presentar un informe final de cumplimiento, en el cual se relacionen los diferentes componentes de apoyo prestados, las cantidades entregadas o servicios dispuestos, las actividades atendidas y las respectivas evidencias de ejecución contractual.
25. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda, conforme con la normatividad vigente.
26. Cumplir las demás obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato que resulten necesarias para la adecuada prestación del apoyo a la gestión contratado, siempre que guarden relación directa con el objeto y alcance previamente establecido.

En este informe se describen cada una de las actividades ejecutadas en cumplimiento del primer y único pago correspondiente al periodo comprendido entre el 30 de septiembre al 05 de octubre de 2026, para lo cual en este se hace un resumen de las actividades ejecutadas.

| ITEM | DESCRIPCION DEL ELEMENTO | MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Comprende, de manera articulada y *accesoria* al servicio principal *de* apoyo a la gestión: adecuación del espacio,soporte técnico de sonido, ambientación, apoyo al desfile, identificación de participantes, apoyo a la movilización rural, atención de *alimentación e hidratación, aseo* y señalización, atención logística de jurados, apoyo en entrega de incentivos, presentación protocolaria, vestuario para las presentaciones teatrales, y las actividades de montaje, operación, desmontaje y cierre previstas en las obligaciones específicas. La programación, dirección y coordinación institucional permanecen a cargo del Municipio. | Global | 1 | $25.000.000 | $25.000.000 |
| **TOTAL** | | | | | **$25.000.000** |

En cumplimiento del contrato UA-PS-132-2026, cuyo objeto es la realización de actividades logísticas durante la celebración de la semana ambiental en el municipio de Alejandría, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

## DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N.º UA-PS-132-2026, suscrito entre el Municipio de Alejandría, Antioquia, y GOVTA SOLUCIONES S.A.S., se desarrollaron las actividades de apoyo operativo y logístico requeridas para facilitar la realización del Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026, llevado a cabo el viernes 2 de octubre de 2026 en el municipio de Alejandría, Antioquia.

La ejecución contractual estuvo orientada a disponer oportunamente de los espacios, equipos, materiales, servicios y demás elementos necesarios para apoyar el desarrollo de la programación establecida por la Administración Municipal, contribuyendo a generar condiciones adecuadas para la participación de estudiantes, delegaciones, jurados, invitados y demás asistentes al encuentro.

En este sentido, GOVTA SOLUCIONES S.A.S. adelantó las acciones operativas y logísticas correspondientes a la disposición y adecuación del espacio, la instalación y operación del sistema de sonido, la ambientación y decoración del escenario, el acompañamiento logístico al desfile de la cultura ambiental, la disposición de elementos de identificación, el transporte de estudiantes provenientes de las zonas rurales, el suministro de alimentación e hidratación y el apoyo al mantenimiento de las condiciones de aseo y limpieza del lugar donde se desarrolló la jornada.

**Disposición y adecuación del espacio para el desarrollo del encuentro**

Como parte de las obligaciones contractuales relacionadas con la disposición y adecuación de los espacios requeridos, se brindó el apoyo logístico necesario para contar con un escenario apropiado para el desarrollo del Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026.

Las actividades comprendieron la disposición del espacio físico destinado al encuentro y el apoyo a su adecuación para facilitar la realización de las diferentes intervenciones, presentaciones culturales, actividades pedagógicas y demás espacios contemplados dentro de la programación institucional.

Este componente permitió contar con un lugar destinado a la integración de las delegaciones participantes, facilitando la ubicación de los asistentes, la disposición de los elementos requeridos para el funcionamiento del evento y la articulación de los demás servicios logísticos contratados.

De igual manera, se adelantaron labores de alistamiento y organización del espacio, procurando que las condiciones físicas y operativas respondieran a las necesidades de la jornada. Estas acciones contribuyeron a la disponibilidad del escenario y al desarrollo de las actividades previstas por la Administración Municipal.

**Instalación, disposición y operación del sistema de sonido**

En desarrollo de las obligaciones relacionadas con el soporte técnico del encuentro, GOVTA SOLUCIONES S.A.S. brindó apoyo mediante la disposición, instalación y operación del sistema de sonido requerido para acompañar las actividades contempladas en la programación institucional.

Este componente comprendió la disponibilidad de equipos de amplificación, micrófonos de solapa, conexiones, accesorios y demás elementos técnicos necesarios para facilitar la transmisión del sonido durante las intervenciones y actividades desarrolladas en el escenario.

La prestación del servicio incluyó el apoyo técnico requerido para la instalación, puesta en funcionamiento y operación de los equipos, facilitando las condiciones de amplificación necesarias para las intervenciones de los participantes, las presentaciones culturales y los diferentes momentos protocolarios del encuentro.

La disposición del sistema de sonido contribuyó a facilitar la comunicación durante el desarrollo de la jornada, permitiendo que los asistentes pudieran seguir las intervenciones y actividades programadas en el escenario dispuesto para el evento.

Asimismo, este componente se articuló con las actividades de adecuación y ambientación del espacio, garantizando la disponibilidad de los medios técnicos de apoyo necesarios para el desarrollo de la programación institucional.

**Ambientación y decoración del escenario**

En cumplimiento de las actividades relacionadas con la ambientación del encuentro, se brindó apoyo operativo y logístico mediante la decoración y adecuación visual del escenario dispuesto para las presentaciones y demás actividades desarrolladas durante la jornada.

La ambientación estuvo orientada a generar un entorno acorde con la temática del Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026, resaltando el carácter educativo, participativo y ambiental de la actividad, así como la importancia de promover espacios que incentiven el reconocimiento y la protección de los recursos naturales.

Para el desarrollo de este componente se dispusieron los elementos decorativos requeridos para el acondicionamiento del escenario, procurando una presentación apropiada del espacio y su articulación con la temática institucional establecida para el encuentro.

La decoración constituyó un elemento complementario de la logística general, al contribuir a la presentación del escenario y a la generación de un ambiente apropiado para las intervenciones, actividades culturales y espacios de integración realizados durante la jornada.

Con estas acciones se apoyó la adecuación visual y funcional del lugar, fortaleciendo las condiciones de presentación del evento y contribuyendo al desarrollo de la programación prevista.

**Apoyo logístico al desfile de la cultura ambiental**

Como parte de las actividades de acompañamiento operativo previstas dentro del alcance contractual, GOVTA SOLUCIONES S.A.S. brindó apoyo logístico para el desarrollo del desfile de la cultura ambiental, actividad integrada a la programación del Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026.

Este componente comprendió la disposición de los elementos de apoyo establecidos para facilitar la participación de las delegaciones, incluyendo los carteles en lona y la hidratación destinada a los participantes durante el desarrollo de la actividad.

La disposición de estos elementos permitió acompañar el recorrido de las delegaciones y contribuir a las condiciones logísticas requeridas para su participación en una actividad orientada a promover mensajes de sensibilización, conservación y protección del medio ambiente.

El desfile representó un espacio de expresión colectiva en torno a la cultura ambiental, en el cual el apoyo prestado por el contratista estuvo dirigido a facilitar los medios materiales y operativos necesarios para su desarrollo, de acuerdo con la programación y los lineamientos definidos por la Administración Municipal.

**Disposición de elementos de identificación y apoyo a los participantes**

En cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la atención e identificación de participantes y delegaciones, se brindó apoyo mediante la disposición de carpetas, escarapelas, fichos y demás elementos contemplados dentro del alcance contractual.

Estos elementos estuvieron destinados a facilitar los procesos operativos de identificación, orientación y participación de los asistentes vinculados a las diferentes actividades del encuentro, contribuyendo al desarrollo organizado de los espacios programados.

La disponibilidad de los materiales de identificación constituyó un apoyo complementario para la atención de las delegaciones, jurados e invitados, permitiendo contar con recursos destinados al reconocimiento y ubicación de los diferentes actores participantes.

De esta manera, se contribuyó al funcionamiento logístico del encuentro mediante la disposición de los elementos requeridos para acompañar las actividades de recepción y atención, conforme con las indicaciones impartidas por la Administración Municipal.

**Apoyo al transporte de estudiantes provenientes del área rural**

En desarrollo de las obligaciones relacionadas con la movilización de estudiantes provenientes de las veredas del municipio, GOVTA SOLUCIONES S.A.S. brindó apoyo logístico mediante la disposición del servicio de transporte requerido para facilitar su desplazamiento hacia el lugar de realización del Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026 y su posterior retorno.

Este componente estuvo orientado a favorecer la participación de la población estudiantil rural en las actividades educativas, culturales y ambientales desarrolladas durante la jornada, contribuyendo a disminuir las dificultades de desplazamiento asociadas a las distancias existentes entre las diferentes veredas y la cabecera municipal.

El servicio de transporte constituyó un elemento de apoyo para la integración de estudiantes provenientes de distintos sectores rurales, facilitando su vinculación a los espacios de participación establecidos dentro de la programación institucional.

La disposición de este componente permitió respaldar la participación de las delegaciones rurales en el encuentro, de acuerdo con las rutas, horarios y condiciones de movilización definidos por la Administración Municipal.

**Suministro de alimentación e hidratación durante la jornada**

En cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la atención alimentaria de los participantes, GOVTA SOLUCIONES S.A.S. brindó apoyo logístico mediante la disposición y suministro de alimentación durante el desarrollo del Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026.

El servicio comprendió el suministro de refrigerios y almuerzos para setenta (70) personas, como parte de los componentes de atención previstos para facilitar la permanencia y participación de los asistentes beneficiarios durante la jornada.

La prestación del servicio de alimentación estuvo orientada a atender las necesidades de los participantes durante el desarrollo de las actividades programadas, procurando condiciones adecuadas de presentación, manipulación, conservación y entrega de las raciones alimentarias, conforme con los requerimientos aplicables a este tipo de servicio.

De igual manera, se dispuso de hidratación como parte de la atención logística brindada durante el encuentro, facilitando el acceso a bebidas para los participantes y demás personas atendidas en el marco de las actividades desarrolladas.

Como complemento de los servicios de atención se contó con la disposición de un estand de café, destinado a acompañar la jornada y brindar un espacio adicional de atención a los asistentes.

Estos componentes contribuyeron a las condiciones de bienestar y permanencia de los participantes, complementando los servicios operativos necesarios para facilitar el desarrollo continuo de la programación institucional.

**Apoyo al aseo, limpieza y señalización del espacio**

En desarrollo de las obligaciones relacionadas con el mantenimiento de las condiciones de aseo y limpieza, se brindó apoyo operativo para la atención del espacio utilizado durante el Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026.

Este componente comprendió actividades de apoyo a la limpieza y organización del lugar antes, durante y después del desarrollo de la jornada, procurando conservar condiciones apropiadas de presentación, higiene y orden en los espacios utilizados por los participantes.

Las labores estuvieron orientadas a facilitar el adecuado funcionamiento del escenario y de las áreas destinadas a la participación, contribuyendo a la conservación de las condiciones de limpieza durante el desarrollo de las actividades institucionales.

De manera complementaria, se contempló el apoyo a la disposición de los elementos de señalización y demarcación de las rutas de evacuación, conforme con las indicaciones establecidas para el uso del espacio y las orientaciones impartidas por la Administración Municipal.

Estas acciones contribuyeron al mantenimiento de las condiciones operativas del lugar y al desarrollo ordenado de la jornada.

**Articulación operativa y cumplimiento de las obligaciones contractuales**

Las actividades descritas fueron desarrolladas en el marco de la prestación del servicio integral de apoyo operativo y logístico contratado, procurando la articulación de los diferentes componentes requeridos para facilitar el Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026.

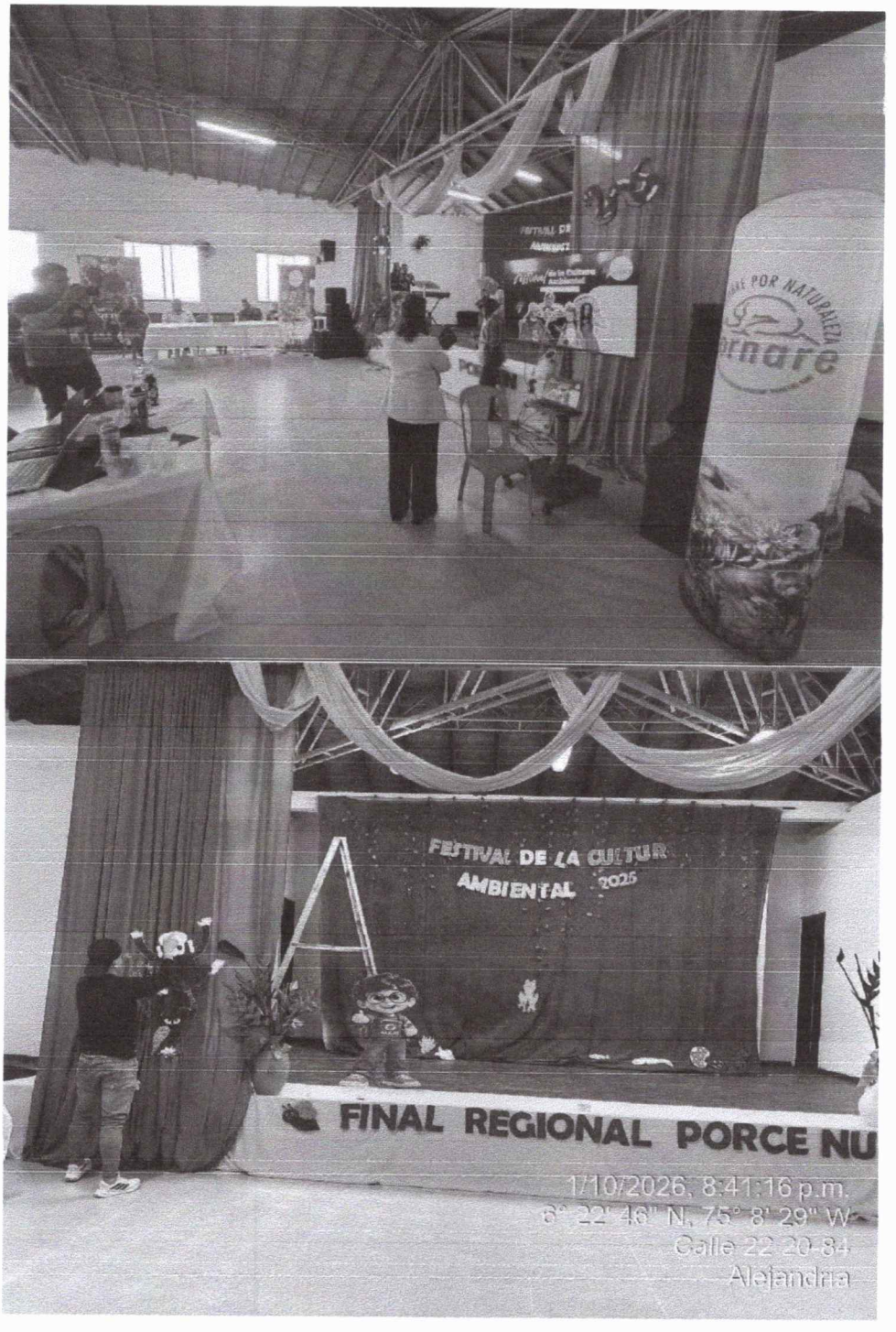
La ejecución de los servicios relacionados con la disposición del espacio, el soporte técnico de sonido, la ambientación, el apoyo al desfile, la atención de participantes, el transporte rural, la alimentación, la hidratación y el mantenimiento de las condiciones de aseo permitió acompañar los diferentes momentos de la programación institucional.

En este contexto, la prestación de los servicios se enmarcó en las orientaciones de la Administración Municipal y la supervisión contractual, manteniendo la naturaleza de apoyo a la gestión y respetando las competencias institucionales relacionadas con la planeación, convocatoria, dirección y coordinación general del encuentro.

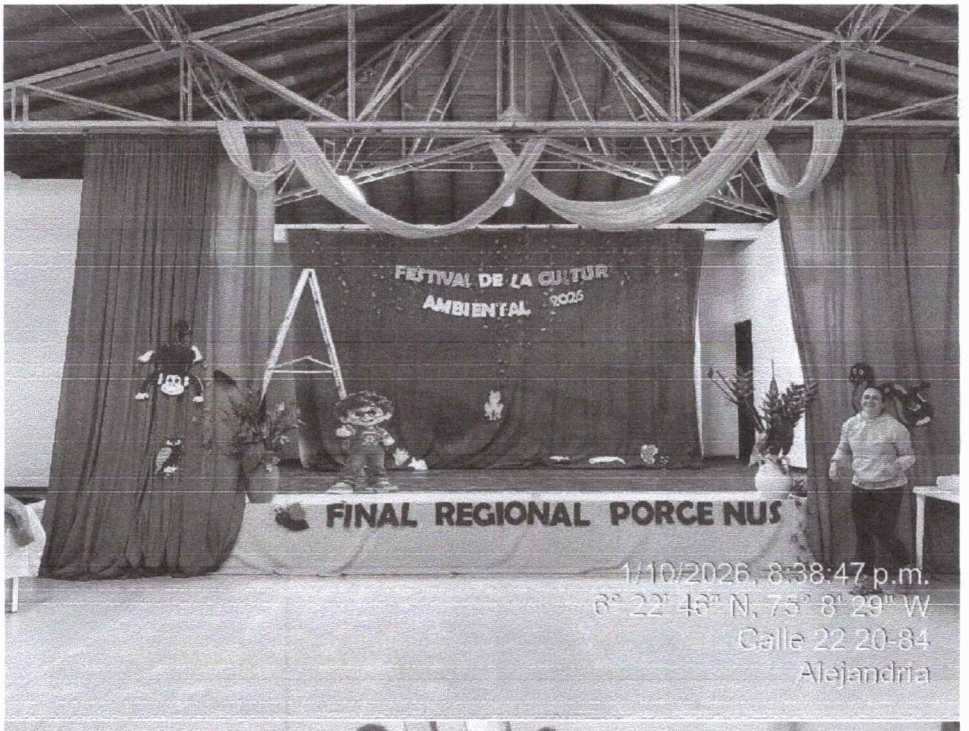
GOVTA SOLUCIONES S.A.S. presenta mediante este informe la relación de las actividades desarrolladas, con el propósito de documentar el cumplimiento de los componentes operativos y logísticos reportados, así como facilitar la revisión y verificación de los respectivos soportes por parte de la supervisión del contrato.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

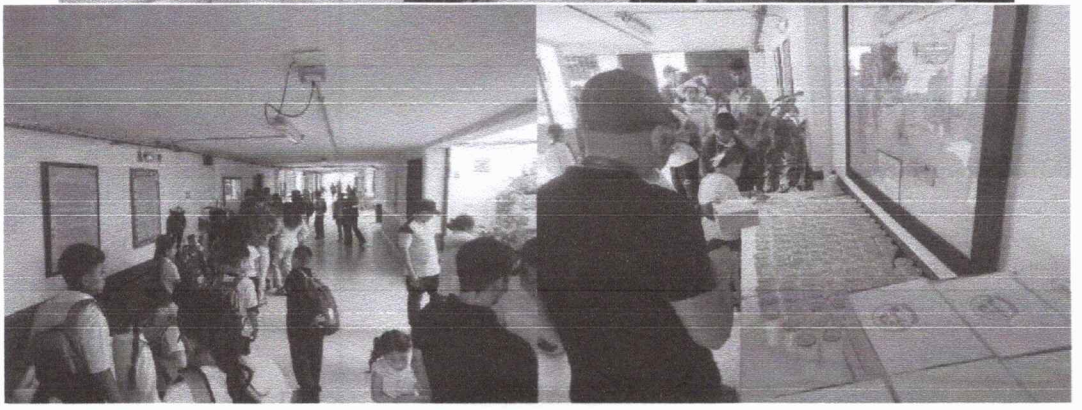
*En este apartado se incorporan las evidencias fotográficas correspondientes a las actividades ejecutadas durante el Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026.*



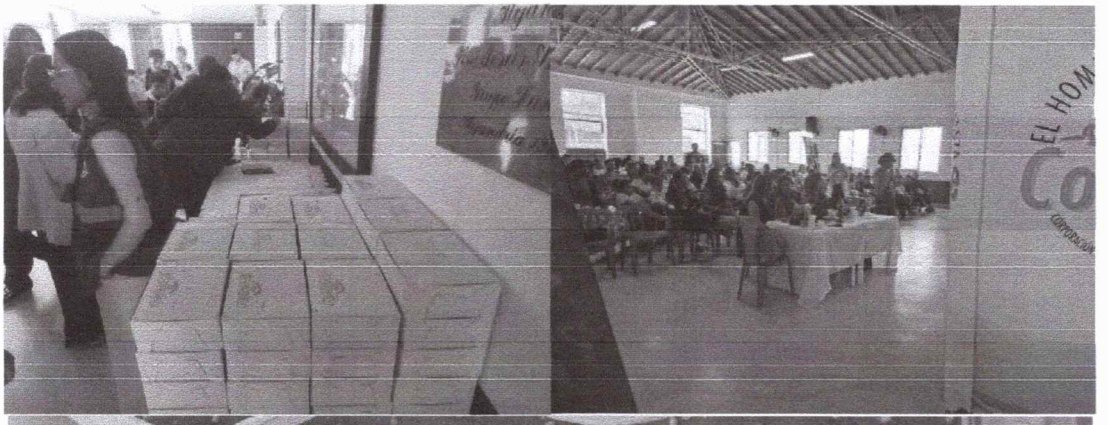

govtasoluciones@gmail.com
Contacto: 3108360708



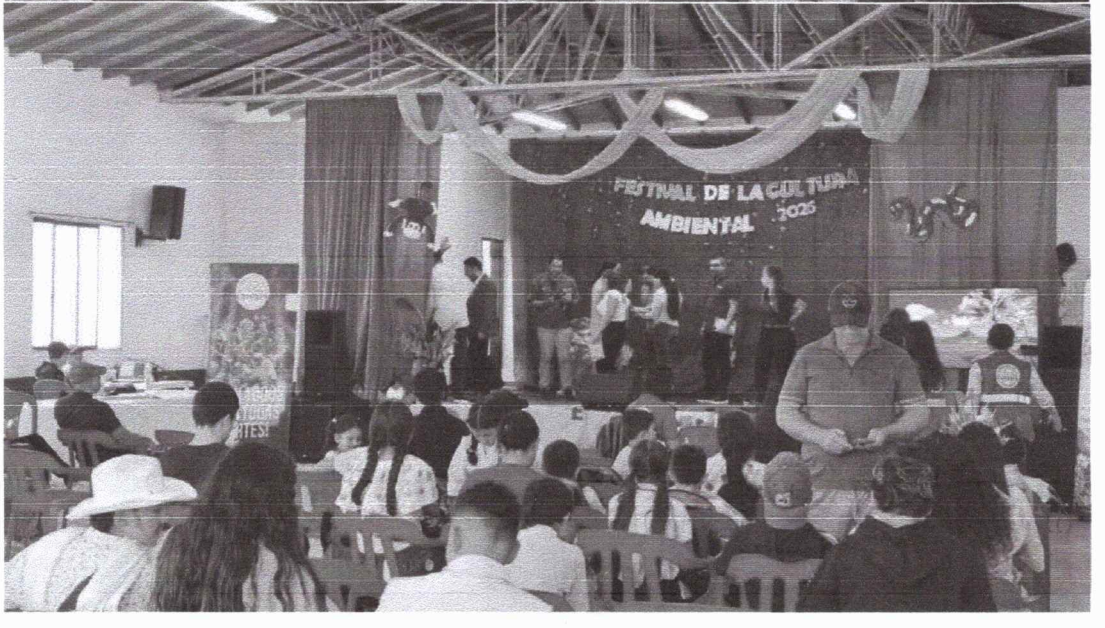


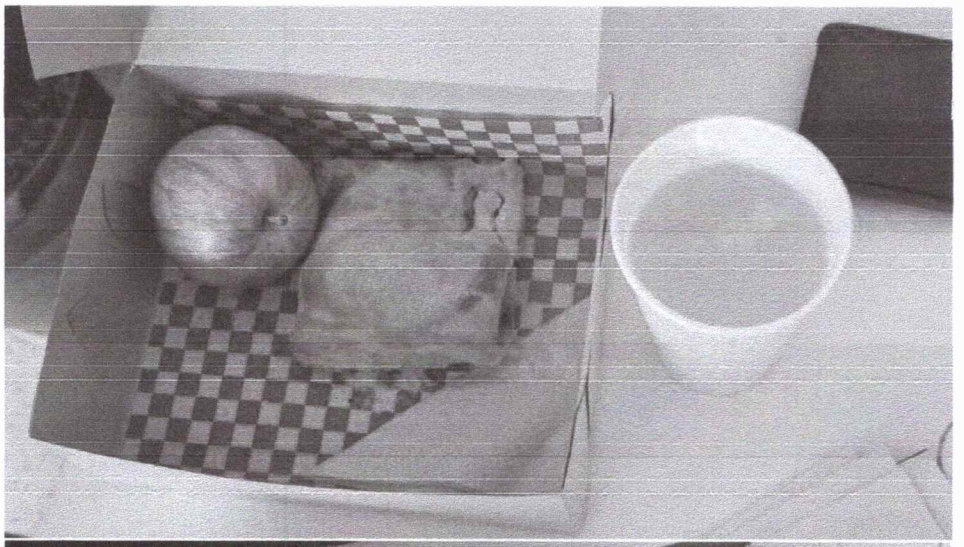
govtasoluciones@gmail.com
Contacto: 3108360708



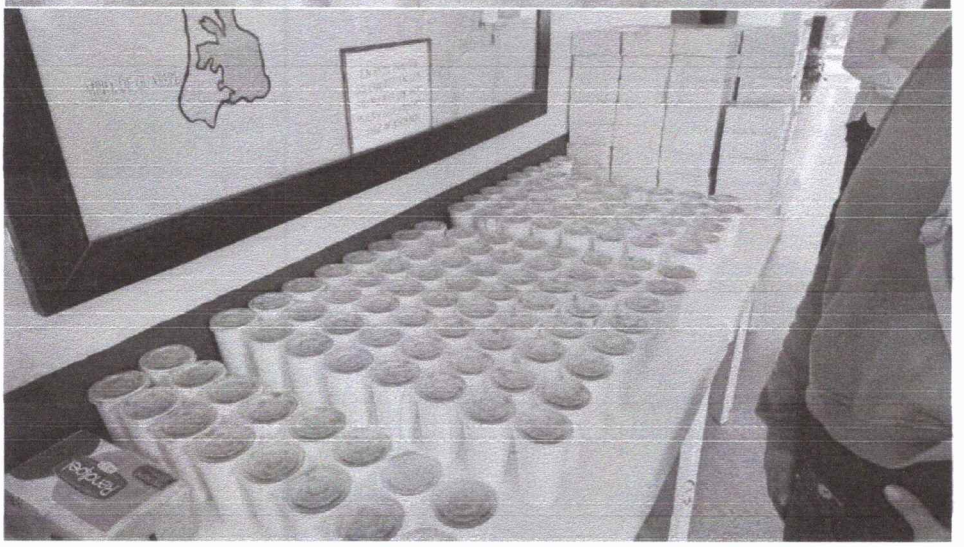



govtasoluciones@gmail.com
Contacto: 3108360708







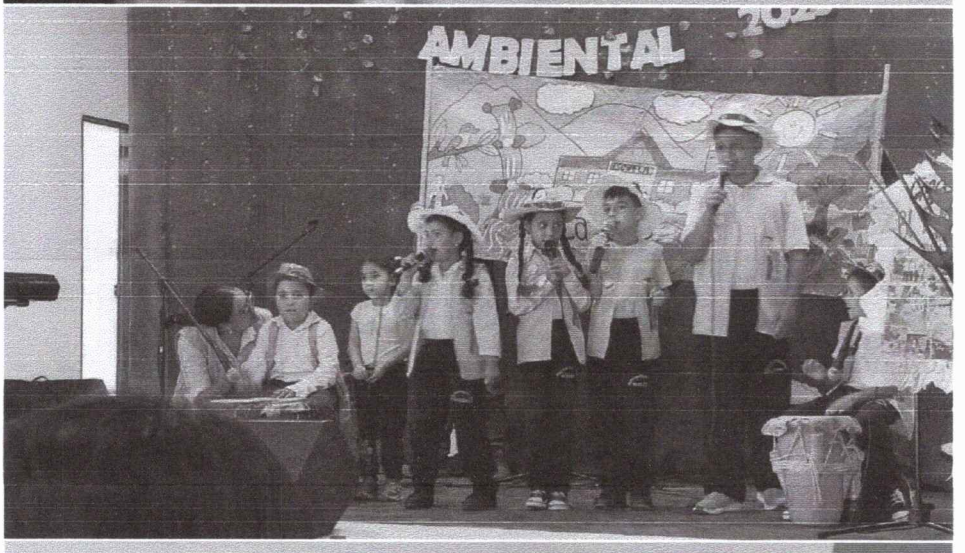
govtasoluciones@gmail.com
Contacto: 3108360708




DE LA CULTURA
2025
ALEJO


FESTIVAL DE LA CULTURA
AMBIENTAL
2025









govtasoluciones@gmail.com
Contacto: 3108360708


FESTIVAL DE LA CULTURA
AMBIENTAL 2025




FESTIVAL DE LA CULTURA
AMBIENTAL



La ejecución de las actividades de apoyo operativo y logístico desarrolladas en el marco del Contrato N.º UA-PS-132-2026 contribuyó a facilitar la realización del Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026, celebrado el viernes 2 de octubre en el municipio de Alejandría, Antioquia.

Los servicios prestados permitieron disponer de los medios locativos, técnicos y materiales requeridos para acompañar las diferentes actividades contempladas en la programación institucional, favoreciendo la participación de estudiantes, delegaciones, invitados y demás asistentes.

La articulación de los componentes de adecuación del espacio, sonido, decoración, apoyo al desfile ambiental, elementos de identificación, transporte rural, alimentación, hidratación y aseo constituyó un aporte al desarrollo operativo del encuentro y al fortalecimiento de las condiciones necesarias para su realización.

En consecuencia, GOVTA SOLUCIONES S.A.S. presenta el presente informe final de actividades, junto con el correspondiente registro fotográfico, como soporte de los servicios de apoyo desarrollados durante la ejecución contractual, para su revisión, verificación y aprobación por parte de la supervisión del Municipio de Alejandría, Antioquia.

Dado en el Municipio de Alejandría Antioquia a los cinco (5) días del mes de octubre de

2026 Cordialmente,

**DILZA FERNANDA GUARIN**
Repr. Legal GOVTASOLUCIONES SAS

govtasoluciones@gmail.com
Contacto: 3108360708



La ejecución de las actividades de apoyo operativo y logistico desarrolladas en el marco del Contrato N.º UA-PS-132-2026 contribuyó a facilitar la realización del Encuentro Subregional de la Cultura Ambiental 2026, celebrado el viernes 2 de octubre en el municipio de Alejandría, Antioquia.

Los servicios prestados permitieron disponer de los medios locativos, técnicos y materiales requeridos para acompañar las diferentes actividades contempladas en la programación institucional, favoreciendo la participación de estudiantes, delegaciones, invitados y demás asistentes.

La articulación de los componentes de adecuación del espacio, sonido, decoración, apoyo al desfile ambiental, elementos de identificación, transporte rural, alimentación, hidratación y aseo constituyó un aporte al desarrollo operativo del encuentro y al fortalecimiento de las condiciones necesarias para su realización.

En consecuencia, GOVTA SOLUCIONES S.A.S. presenta el presente informe final de actividades, junto con el correspondiente registro fotográfico, como soporte de los servicios de apoyo desarrollados durante la ejecución contractual, para su revisión, verificación y aprobación por parte de la supervisión del Municipio de Alejandría, Antioquia.

Dado en el Municipio de Alejandria Antioquia a los ocho (8) días del mes de octubre de 2026

Cordialmente,

**DILZA FERNANDA GUARIN**
Repr. Legal GOVTASOLUCIONES SAS

govtasoluciones@gmail.com
Contacto: 3108360708

# FORMATO DE ASISTENCIA

| Código: | |
|---|---|
| Versión: | 1.0 |
| Fecha: | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entidad:** | Administración Municipal | **Fecha:** | 02-10-26 | **Hora** | 9:00 am |
| **Lugar:** | Aula multiple Colegio | **Responsable:** | Oficina de Agricultura Medio Amb. | | |
| **Actividad** | Festival Regional Cultura Ambiental 2026 | **Observaciones:** | | | |

| No | Nombres y Apellidos Completos | Documento de Identidad | Teléfono / Celular | Entidad/ Organización | Señale con una X la condición que cumpla | | | | | | | | | | | | | | | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Etnia | | | Condición | | Sexo | | | Rango de Edad | | | | | Zona | | |
| | | | | | Afrodescendiente | Indígena | Otro | Victima del conflicto | Con Discapacidad | Hombre | Mujer | LGBTI | 0 - 5 años | 6 - 12 años | 13 - 18 años | 19 - 59 años | Mayor de 60 | Urbana | Rural | |
| 1 | Simon Vargas | 1032071244 | 3507999787 | Agroambiental | | | | | | X | | | | | | X | | | X | Simon Vargas |
| 2 | Cristian Alexis Marín Henao | 1000 305869 | 3148466761 | Bomberos | | | | X | | X | | | | | | X | | X | | |
| 3 | Carla Lange Balanzo | 1074915467 | 3155807624 | | | | | | | | | | | | | | | | | Carla Lange Balanzo |
| 4 | Cristián ortego Rangel | 1040885341 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Cristián ortego Rangel |
| 5 | German Orrego C. | 15453667 | 3136265119 | Concepción | | | | | | X | | | | | | X | | X | | German Orrego C. |
| 6 | Alejandro cebalos | 1022358923 | 305207483 | Santo Domingo | | | | | | | | | | | | | | | X | Alejandro |
| 7 | Diglen valencia | 1091910990 | | santo domingo | | | | | | X | | | | | | | | | X | Diglen valencia |
| 8 | Diego Alejandro Soto J | 1017218471 | 3117445964 | Santo Domingo | | | | | | X | | | | | | X | | | X | |
| 9 | Nicolás Osorio Vásquez | 1032070963 | 3128394227 | C. Agricultural | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| 10 | YEHISON GUTIERREZ | 1032070410 | 3171946668 | PLANEACIÓN | | | | | | X | | | | | | X | | X | | YEHISON GUTIERREZ |
| 11 | Juan Andrés Restrepo | 1032071318 | 3217569733 | estudiante | | | | | | X | | | | X | | | | | | Juan Andrés Restrepo |
| 12 | Juana Catalina López | 21.432.018 | 3217862262 | Agroamb. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Martin Arias L | 1020.006.30 | | Sexto | | | | | | X | | | | | | | | | | Martin |
| 14 | Juan Andres R | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | Juan Andres R. |
| 15 | Diana María Lopez | 53593 225 | 3217042506 | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | Diana María Lopez |

*En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) y sus decretos reglamentarios, con el ingreso de la siguiente planilla o formulario autorizo expresamente a la Alcaldía de Alejandría- Antioquia NIT: 890983701-1, y a quien actúe en su nombre, para tratar mis datos personales, con la finalidad de recibir información comunicacional e informativa, realizar invitaciones a eventos, interactuar por medios electrónicos o digitales, gestionar iniciativas de participación ciudadana, caracterizar ciudadanos y grupos de interés Entiendo expresamente que, para los efectos señalados, la Alcaldía de Alejandría podrá utilizar cualquier canal de comunicación y que podré conocer, actualizar y rectificar el uso de mi información y/o revocar esta autorización cuando expresamente le manifieste mi deseo en tal sentido. Manifiesto además que fui informado acerca de la facultad para: solicitar prueba de esta autorización, conocer el uso que se le ha dado a mis datos personales en la Alcaldía de Alejandría.*

# FORMATO DE ASISTENCIA

| Código: | |
|---|---|
| Versión: | 1.0 |
| Fecha: | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entidad:** | Administración Municipal | **Fecha:** | 02-10-26 | **Hora** | 9:00 Am. |
| **Lugar:** | Aula multiple Colegio | **Responsable:** | Oficina de Agricultura Medio Amb | | |
| **Actividad** | Festival Regional Cultura Ambiental 2026 | **Observaciones:** | | | |

| No | Nombres y Apellidos Completos | Documento de Identidad | Teléfono / Celular | Entidad/ Organización | Señale con una X la condición que cumpla | | | | | | | | | | | | | | | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Etnia | | | Condición | | Sexo | | | Rango de Edad | | | | | Zona | | |
| | | | | | Afrodescendie | Indigena | Otro | Victima del conflicto | Con Discapacidad | Hombre | Mujer | LGBTI | 0 - 5 años | 6 - 12 años | 13 - 18 años | 19 - 59 años | Mayor de 60 | Urbana | Rural | |
| 1 | Tatiana Maya vargas | | 3145899966 | Alejandria | | | | | | | | | | | | | | | | Tatiana Maya V. |
| 2 | [illegible] | 24.443.692 | 3217557420 | A(c). | | | | | | | | | | | | | | | | [illegible] |
| 3 | Juan Pablo Ruiz | 1032801374 | 3225847306 | el agricultor | | | | X | | | | | | | | X | | ~ | | Juan Ruiz |
| 4 | Ana Belen castaño | 1032031741 | 3107341751 | Alejandria | | | | | | | | | | | | | | | | Ana Belen castaño |
| 5 | Mariana sanchez tabilla | 1091328672 | 3135611287 | Alejandria | | | | | | | | | | | | | | | | Mariana sánchez. |
| 6 | Sara Juliana bedoya | 1038071461 | 3225490229 | Alejandria | | | | | | | | | | | | | | | | Juliana Bedoya. |
| 7 | Violeta Torres | 1013365455 | | Alejandria | | | | | | | + | | | X | | | | | | Violeta Torres |
| 8 | Isabela Calderon | 1018227501 | | Alejandria | | | | | | | + | | | + | | | | | | Isabela C |
| 9 | Melissa Vergara B. | 1026163551 | | Alejandria | | | | | | | + | | | + | | | | | | Melissa vergara B |
| 10 | Taliana Vargas | | 3137407416 | Alejandria | | | | | | | | | | | | | | | | Taliana Vargas |
| 11 | Andrea lopez Gomez | 1040941605 | 3207164617 | Alejandria | | | | | | | | | | | | | | | | [illegible] |
| 12 | NOLA MARIA GONZALEZ AHAYA | 51658573 | 3113069861 | EDEAM | | | | | | | X | X | | | | | X | X | | [illegible] |
| 13 | Fanny osorio coronado | 21431315 | 3137371685 | INMACULADA | | | | | | | | | | | | | | | | Fanny Osorio C |
| 14 | Jhon Saro Rivera | 15433442 | 3114047104 | Mototaxi | | | | | | | | | | | | | | | | Jhon Saro Rivera |
| 15 | Yolima Dayra Piedrahita Jaramillo | | 3146062000 | Sec Educacion | | | | X | | X | | | | | | X | | X | | [illegible] |

*En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) y sus decretos reglamentarios, con el ingreso de la siguiente planilla o formulario autorizo expresamente a la Alcaldía de Alejandría- Antioquia NIT: 890983701-1, y a quien actúe en su nombre, para tratar mis datos personales, con la finalidad de recibir información comunicacional e informativa, realizar invitaciones a eventos, interactuar por medios electrónicos o digitales, gestionar iniciativas de participación ciudadana, caracterizar ciudadanos y grupos de interés Entiendo expresamente que, para los efectos señalados, la Alcaldía de Alejandría podrá utilizar cualquier canal de comunicación y que podré conocer, actualizar y rectificar el uso de mi información y/o revocar esta autorización cuando expresamente le manifieste mi deseo en tal sentido. Manifiesto además que fui informado acerca de la facultad para: solicitar prueba de esta autorización, conocer el uso que se le ha dado a mis datos personales en la Alcaldía de Alejandría.*

| | FORMATO DE ASISTENCIA | Código: | |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 1.0 |
| | | Fecha: | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entidad:** | Administración Municipal | **Fecha:** | 02-10-2026 | **Hora** | 9 iam. |
| **Lugar:** | Aula multiple Colegio | **Responsable:** | Oficina de Agricultura. Medio Ambi- | | |
| **Actividad** | Festival Regional Cultura Ambiental 2026 | **Observaciones:** | | | |

| No | Nombres y Apellidos Completos | Documento de Identidad | Teléfono / Celular | Entidad/ Organización | Señale con una X la condición que cumpla | | | | | | | | | | | | | | | | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Etnia | | | Condición | | Sexo | | | Rango de Edad | | | | | Zona | | | |
| | | | | | Afrodescendie | Indígena | Otro | Víctima del conflicto | Con Discapacidad | Hombre | Mujer | LGBTI | 0 - 5 años | 6 - 12 años | 13 - 18 años | 19 - 59 años | Mayor de 60 | Urbana | Rural | | |
| 1 | Luciana Sandoval Guarn | 1040883942 | 3217837140 | I.E.P.D | | | | | | | X | | | X | | | | X | | | Luciana Sandoval G. |
| 2 | Salomé González | 1013355668 | 3107467059 | I.E.P.D | | | | | | | X | | | X | | | | X | | | Salomé González M. |
| 3 | Dulce María G. S. | 1018267739 | 312 844 38 88 | I.E.P.D. | | | | | | | X | | | X | | | | X | | | Dulce María G. S. |
| 4 | Liliana Saldarriaga. H. | 22.041.539. | 3128443888 | I.E.P.D. | | | | | | | X | | | | | X | | X | | | Liliana S. H. |
| 5 | Luisa Fda Orozco M | 1001142216 | 2137052097 | Dllo comentario | | | | | | | X | | | | | X | | X | | | Luisa Fda Orozco M. |
| 6 | Tatiana Rios Haleva | 1035911724 | 3127754418 | Dllo comentario | | | | | | | X | | | | | X | | X | | | Tatiana R. |
| 7 | Jorson Saldarriaga Guarin | 1032071229 | 3204416489 | Bomberos | | | | | | | | X | | | | X | | X | | | Jorson S. G. |
| 8 | Eliana Marcela López | 1032070051 | 3225689701 | D. Agricultura | | | | | | | X | | | | | X | | | | | |
| 9 | Cristian Camilo Agudelo Franco | 1038212082 | 3193469493 | Bomberos | | | | | | X | | | | | | X | | | | | Cristian AF |
| 10 | Victor Hugo Montoya J. | 70602245 | 3122838765 | Santo Domingo | | | | | | | | | | | | | | | | | Victor H. |
| 11 | Julio Fernando Garcia L. | 15454014 | 3206360730 | Alejandría | | | | | | X | | | | | | X | | X | | | |
| 12 | Maria Eugenia Alv | 21431582 | 3176951777 | IEPD | | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| 13 | Edgar A. Marin B. | 15453700 | 3194431192 | I.E.P.D. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Matias Jiménez Rendón | 1027508489 | 3224562594 | INEDUPLA | | | | | | X | | | | | X | | | X | | | Matias J. |
| 15 | Salome villa Padierna | 1063306408 | 3147399742 | concepcion | | | | | | | X | | | X | | | X | | | | Salome Villa |

*En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) y sus decretos reglamentarios, con el ingreso de la siguiente planilla o formulario autorizo expresamente a la Alcaldía de Alejandría- Antioquia NIT: 890983701-1, y a quien actúe en su nombre, para tratar mis datos personales, con la finalidad de recibir información comunicacional e informativa, realizar invitaciones a eventos, interactuar por medios electrónicos o digitales, gestionar iniciativas de participación ciudadana, caracterizar ciudadanos y grupos de interés Entiendo expresamente que, para los efectos señalados, la Alcaldía de Alejandría podrá utilizar cualquier canal de comunicación y que podré conocer, actualizar y rectificar el uso de mi información y/o revocar esta autorización cuando expresamente le manifieste mi deseo en tal sentido. Manifiesto además que fui informado acerca de la facultad para: solicitar prueba de esta autorización, conocer el uso que se le ha dado a mis datos personales en la Alcaldía de Alejandría.*

# FORMATO DE ASISTENCIA

| Código: | |
|---|---|
| Versión: | 1.0 |
| Fecha: | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entidad:** | Administración Municipal | **Fecha:** | 02-10-26 | **Hora** | 9:00am |
| **Lugar:** | Aula Multiple Colegio | **Responsable:** | Oficina de Agricultura Med. Amb. | | |
| **Actividad** | Festival Regional Cultura Ambiental 2026 | **Observaciones:** | | | |

| No | Nombres y Apellidos Completos | Documento de Identidad | Teléfono / Celular | Entidad/ Organización | Señale con una X la condición que cumpla | | | | | | | | | | | | | | | | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Etnia | | | Condición | | Sexo | | | Rango de Edad | | | | | Zona | | | |
| | | | | | Afrodescendie | Indigena | Otro | Victima del conflicto | Con Discapacidad | Hombre | Mujer | LGBTI | 0 - 5 años | 6 - 12 años | 13 - 18 años | 19 - 59 años | Mayor de 60 | Urbana | Rural | | |
| 1 | Samanta Morales P. | 1027814670 | | Alejandria | | | | | | | X | | | X | | | | X | | | Samantha Morales |
| 2 | Emiliano Correa | | 3146650991 | Alejandria | | | | | | X | | | | X | | | | X | | | Emiliano Correa V. |
| 3 | Martha Heliana Restrepo | 21431923 | 3152574800 | Alejandria | | | | | | | X | | | | | X | | X | | | Heliana Restrepo M. |
| 4 | Alexa Flórez Narvaez | 1004878894 | 3163563462 | Comare | | | | | | | X | | | | | X | | X | | | Alexa F. Narvaez |
| 5 | Matías Arango Uribe | 8'032.929 | 3207317554 | Cornare | | | | X | | X | | | | | | X | | X | | | Matías A. |
| 6 | Yeison F. Rodriguez V. | 11256048 | 3235133075 | CORNARE | | | | | | X | | | | | | X | | X | | | |
| 7 | Juan Felipe Ruiz Montoya | 1036955570 | 3215907058 | Comare | | | | | | X | | | | | | X | | X | | | |
| 8 | David Eneirder M. | 1015065818 | 3216497365 | Santo Domingo | | | | | | X | | | | | | | | X | | | David M. H |
| 9 | Nelida Hernandez | 1035176869 | 3176881181 | Santo Domingo | | | | | | | | | | | | | | X | | | NELIDA HDEZ |
| 10 | Yeilin Estefy Guarin. | 1032071450 | | Alejandria | | | | | | | X | | | X | | | | | X | | Yeilyn Stefy Guarin P. |
| 11 | Luis Eduardo Guarin V. | 15453972 | 3145096132 | Alejandria | | | | | | X | | | | | X | | | | | | Luis Eduardo |
| 12 | Dumir Vargas Torres | 1032071071 | 3135479770 | Alejandria | | | | | | X | | | | | X | | | X | | | Cumplió |
| 13 | Nini Johanna Giraldo Yepes | 22820336 | 3043364802 | Alejandria | | | | | | | X | | | | | | X | T | | | Nini Johanna Giraldo Y. |
| 14 | Leidy Johana Garzón | 1037[illegible]369 | 3114099567 | Alejandria | | | | X | | | X | | | | | X | | X | | | Leidy Garzón |
| 15 | Josue Delgado Alvarez | 1032071346 | 3205556659 | Alejandria | | | | | | X | | | | X | | | | | | | Josue Delgado |

*En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) y sus decretos reglamentarios, con el ingreso de la siguiente planilla o formulario autorizo expresamente a la Alcaldia de Alejandria- Antioquia NIT: 890983701-1, y a quien actúe en su nombre, para tratar mis datos personales, con la finalidad de recibir información comunicacional e informativa, realizar invitaciones a eventos, interactuar por medios electrónicos o digitales, gestionar iniciativas de participación ciudadana, caracterizar ciudadanos y grupos de interés Entiendo expresamente que, para los efectos señalados, la Alcaldia de Alejandria podrá utilizar cualquier canal de comunicación y que podré conocer, actualizar y rectificar el uso de mi información y/o revocar esta autorización cuando expresamente le manifieste mi deseo en tal sentido. Manifiesto además que fui informado acerca de la facultad para: solicitar prueba de esta autorización, conocer el uso que se le ha dado a mis datos personales en la Alcaldia de Alejandria.*

# FORMATO DE ASISTENCIA

| Código: | |
|---|---|
| Versión: | 1.0 |
| Fecha: | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entidad:** | Administración Municipal | **Fecha:** | 02-10-26 | **Hora** | 9:00 am |
| **Lugar:** | Aula Multiple - Colegio | **Responsable:** | Oficina de Agricultura, Medio Amb. | | |
| **Actividad** | Festival Regional Cultura Ambiental 2026 | **Observaciones:** | | | |

| No | Nombres y Apellidos Completos | Documento de Identidad | Teléfono / Celular | Entidad/ Organización | Señale con una X la condición que cumpla | | | | | | | | | | | | | | | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Etnia | | | Condición | | Sexo | | | Rango de Edad | | | | | Zona | | |
| | | | | | Afrodescendie | Indigena | Otro | Victima del conflicto | Con Discapacidad | Hombre | Mujer | LGBTI | 0 - 5 años | 6 - 12 años | 13 - 18 años | 19 - 59 años | Mayor de 60 | Urbana | Rural | |
| 1 | Diana Melissa Vergara | 1038130412 | 3226595588 | Concepcion | | | | | | | X | | | | | X | | | | |
| 2 | Luz Adriana Vargas | 21.431775 | 3117024088 | Alej | | | | | | | X | | | | | X | | | | |
| 3 | Sara [illegible] | 1041611586 | 3135061653 | [illegible] | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| 4 | Juan Alfonso V. | 1032070350 | 3104718598 | Of. Agricamb. | | | | | | | X | | | | | X | X | | | |
| 5 | Camilo Arboleda H | 8461694 | 3137212153 | Alcaldía Sto Domingo | | | | | | X | | | | | | X | | | X | |
| 6 | [illegible] | 1152193782 | 3122588162 | Planeación | | | | | | | X | | | | | X | X | | | |
| 7 | NATALIA RESTREPO | 21432184 | 3502499547 | PLANEACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Leoncio Hincapie | 3364297 | 3108348394 | planeacion | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| 9 | Carlos R. Gómez B | 70907320 | 3105352953 | OSP | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| 10 | David Esteban Lopez | 1037646502 | 3108940986 | Planeación | | | | X | | X | | X | | | | X | | X | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) y sus decretos reglamentarios, con el ingreso de la siguiente planilla o formulario autorizo expresamente a la Alcaldia de Alejandria- Antioquia NIT: 890983701-1, y a quien actúe en su nombre, para tratar mis datos personales, con la finalidad de recibir información comunicacional e informativa, realizar invitaciones a eventos, interactuar por medios electrónicos o digitales, gestionar iniciativas de participación ciudadana, caracterizar ciudadanos y grupos de interés Entiendo expresamente que, para los efectos señalados, la Alcaldia de Alejandria podrá utilizar cualquier canal de comunicación y que podré conocer, actualizar y rectificar el uso de mi información y/o revocar esta autorización cuando expresamente le manifieste mi deseo en tal sentido. Manifiesto además que fui informado acerca de la facultad para: solicitar prueba de esta autorización, conocer el uso que se le ha dado a mis datos personales en la Alcaldia de Alejandria.*

## ACTA DE TERMINACION BILATERAL DEL CONTRATO

Entre los suscritos a saber **GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO**, persona mayor de edad, quien actúa en nombre y representación del **Municipio de Alejandría - Antioquia**, en su calidad de ALCALDESA, facultada para terminar contratos y/o convenio , en concordancia con el art. 12 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, quien para los efectos del presente se denominará **EL MUNICIPIO** de una parte, y de la otra parte, **DILZA FERNANDA GUARIN VARGAS** ,identificada con cedula de ciudadanía número 1.032.071.118, quien actúa en calidad de representante legal de la **GOVTA SOLUCIONES SAS "**, identificada con NIT 901.869.604 , quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, han acordado en proceder a terminar el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN -**APOYO LOGISTICO No.UA-PS-132-2026**, previa las siguientes:

## CONSIDERACIONES:

Entre el **MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA – ANTIOQUIA" Y GOVTA SOLUCIONES SAS** – NIT 901.869.604-7 se celebró el:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO NÚMERO:** | **N° UA-PS-132-2026** | | | |
| **TIPO DE** CONTRATO | CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **-APOYO LOGISTICO** | | | |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | CONTRACION DIRECTA | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO SUBREGIONAL DE LA CULTURA AMBIENTAL 2026, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA, ANTIOQUIA. | | | |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT.890.983.701-1 | | | |
| **CONTRATISTA** | **GOVTA SOLUCIONES SAS** – NIT 901.869.604-7 | | | |
| **INTERVENTOR** | N.A. | | | |
| **SUPERVISORA** | JUAN ESTEBAN RUIZ MUÑOZ -JEFE OFICINA DE AGRICULTURA MEDIO AMABIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO | | | |
| **VALOR DEL CONTRATO INICAL:** | **INICIAL** | VEINTICINCO MILLONE DE PESOS ML **($ 25.000.000)** | | |
| | **ADICIONES** | **Nro.** | **Valor adicionado** | **Nuevo valor** |
| | | N/A | $0 | $0 |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | 2.3.2.02.02.008 | | | |
| **C.D.P. 1** | 00625 - 02/09/2026 | | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO** | 01015- 30/09/2026 | | | |
| **PLAZO:** | **INICIAL** | CINCO (05) días | | |
| | | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINACION INICIAL** | |
| | | 30/09/2026 | 05/10/2026 | |
| | | | **FECHA DE TERMINACION FINAL** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 05/10/2026 |
| | **ADICIONES** | **No.** | **TIEMPO ADICIONADO** | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** |
| | | N/A | N/A | N/A |
| **HISTORICO DE SUSPENSIONES:** | | **No.** | **SUSPENSIÓN** | **FECHA REANUDACIÓN** |
| | | N/A | N/A | N/A |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | | **N/A** | | |
| **TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS** | | **N/A** | | |
| **% DE EJECUCION FISICA** | | 100 % | | |
| **% DE EJECUCION DE RECURSOS** | | 100 % | | |

**1.** El **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION -APOYO LOGISTICO Nro. UA-PS-132-2026.,** expone en su **CLAUSULA UNDECIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.**

a. Por Mutuo acuerdo.

**2. El CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION -APOYO LOGISTICO Nro. UA-PS-132-2026**, se da por terminado por mutuo acuerdo.

**3**. Por lo expresado en el numeral anterior se considera procedente **TERMINAR BILATERALMENTE El CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION -APOYO LOGISTICO Nro. UA-PS-132-2026**

**4. El CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION -APOYO LOGISTICO Nro. UA-PS-132-2026**, No está amparado por póliza de cumplimiento

**5. LA OFICINA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO -JUAN ESTEBAN RUIZ MUÑOZ coadyuva** con esta TERMINACION BILATERAL, en su calidad de SUPERVISOR.

En virtud de lo anterior, las partes.

**ACUERDAN**:

**PRIMERO:** Dar por **TERMINADO BILATERALMENTE, El CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION -APOYO LOGISTICO Nro. UA-PS-132-2026**, según las consideraciones de la presente acta.

**SEGUNDO:** Liquídese el contrato en el estado de ejecución en que se encuentre.

Para constancia se firma por las partes, en el Municipio de Alejandría, el día

**GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO**
Alcaldesa municipal

**DILZA FERNANDA GUARIN VARGAS**
Representante Legal – GOVTAS S.A

**JUAN ESTEBAN RUIZ MUÑOZ**
**JEFE OFICINA DE AGRICULTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO**
**Supervisor**

| LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN -APOYO LOGISTICO - NO.UA-PS-132-2026 | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE ALEJANDRIA – ANTIOQUIA |
| **CONTRATISTA** | ***GOVTA SOLUCIONES SAS*** |
| **CC / NIT** | **901.869.604-7** |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO SUBREGIONAL DE LA CULTURA AMBIENTAL 2026, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA, ANTIOQUIA. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M.C ($ **(25.000.000).** |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M.C ($ **(25.000.000).** |
| **VALOR ADICIONAL** | N/A |
| **PLAZO** | CINCO (05) DIAS |
| **ADICION EN TIEMPO** | N/A |
| **FECHA DE INICIO** | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |
| **FECHA DE SUSPENSION** | N/A |
| **FECHA DE REINICIO** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACION INICIAL** | 05 DE OCTUBRE DE 2026 |
| **FECHA DE TERMINACION FINAL** | 05 DE OCTUBRE DE 2026 |

Entre los suscritos, a saber, **GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO**, identificada con la cédula de ciudadanía número 21.431.758, en calidad de Alcaldesa Municipal del Municipio de Alejandría, cargo para el cual tomó posesión el día 01 de enero del año 2024, en uso de las facultades y funciones contenidas en la constitución política, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1551 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, actuando en nombre y representación del Municipio de Alejandría (Antioquia), con NIT 890.983.701-1, quien para efectos de la presente acta se denominará EL MUNICIPIO, por una parte; y por la otra, **DILZA FERNANDA GUARIN VARGAS** ,identificada con cedula de ciudadanía número 1.032..071.118, quien actúa en calidad de representante legal de **GOVTA SOLUCIONES SAS** " identificada con NIT 901.869.604-7,quien para los efectos de la presente acta se denomina el asociado , han convenido en liquidar de común acuerdo el **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN -APOYO LOGISTICO -NO.UA-PS-132-2026**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 60 de la ley 80 de 1993 y articulo 11 de la ley 1150 de 2007, conforme a los siguiente

**TERMINACION DEL CONTRATO:**

Teniendo en cuenta las obligaciones por parte del contratista y previa vigilancia por parte de la supervisión, se deja constancia que a la fecha del acta de terminación el contratista cumplido con todas las obligaciones establecidas en el contrato.

## RELACIÓN DE PAGOS

| Que en el desarrollo del contrato se efectuaron los siguientes pagos: | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Valor Contrato** | **Valor Acta** | **Valor Neto Pagado** |
| Contrato Original | **$ 25.000.000** | | |
| Valor adición | $ 0 | | |
| Acta de pago N° 01 Y UNICA | | **$ 25.000.000** | **$ 25.000.000** |
| **Total** | **$ 25.000.000** | **$ 25.000.000** | **$ 25.000.000** |

| Que el balance del contrato es el siguiente: | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL CONTRATADO** | **$ 25.000.000** |
| **VALOR ADICION** | $ 0 |
| **VALOR TOTAL INVERTIDO** | **$ 25.000.000** |
| **VALOR ANTICIPO ENTREGADO** | $ 0 |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | **$ 0.** |

**INFORMACION GARANTIA UNICA**

| | |
|---|---|
| ASEGURADO: | |
| NIT: | |
| AFIANZADO: | |
| NIT/C.C: | |
| NÚMERO DE LA PÓLIZA: | |
| COMPAÑÍA ASEGURADORA: | |
| CONTRATO: | |

| AMPAROS | VENCIMIENTO | | |
|---|---|---|---|
| | DIA | MES | AÑO |
| Cumplimiento del contrato | | | |
| Calidad de los bienes | | | |

**AJUSTES Y REVICIONES**

No hay lugar a ajustes, revisiones o reconocimientos por conceptos diferentes a lo pactado en la presente acta, tales como reconocimiento del equilibrio financiero del contrato, intereses moratorios y demás perjuicios que pudiere alegar el contratista con ocasión de la ejecución del contrato.

**ACUERDO ENTRE LAS PARTES**

Dado que no se han presentado divergencias en el desarrollo del contrato no hay lugar a conciliaciones, transacciones o acuerdos entre las partes, diferentes a lo pactado en la presente acta. Frente a estos términos y estando las partes de acuerdo con ellos en la presenta acta se manifiesta

que a la fecha el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido del contrato pactado.

**PAZ Y SALVO**

Que, según acta de Terminación con fecha del _____, se recibió a satisfacción las actividades contratadas entre el 30 de SEPTIEMBRE, hasta el 5 de OCTUBRE de 2026, la cual cumplió con las especificaciones y condiciones del objeto del contrato, según consta en el acta de recibo y terminación del mismo.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por liquidado el contrato objeto de la presente acta, declarándose a Paz y Salvo entre ellas y libres de todo concepto u obligación por lo cual no se consignan observaciones, objeciones o salvedades.

**SEGURIDAD SOCIAL**

El contratista durante la ejecución del contrato, acredito el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social (Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003).

Para constancia se firma por las partes a los días

**GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO**
Alcaldesa municipal

**DILZA FERNANDA GUARIN VARGAS**
REPRESENTANTE LEGAL **GOVTAS SAS**

| MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT:890.983.701-1 | ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE | Código: CON-FR-06 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Página 1 de 2 |

Mediante la suscripción de la presente acta, la entidad contratante y el supervisor del contrato deja constancia del cierre del expediente.

## INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO

Esta información es transcrita tal cual como figura en los respectivos documentos contractuales de los que se refiere:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO CONVENIO** | x | **NÚMERO:** | **N° UA-PS-132-2026** |
| | | **FECHA DE SUSCRIPCION:** | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** | | | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO SUBREGIONAL DE LA CULTURA AMBIENTAL 2026, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA, ANTIOQUIA. | | | |
| **CONTRATANTE:** | | Municipio de Alejandría – Antioquia, identificado con NIT 890.983.701-1 | |
| **CONTRATISTA** | NOMBRE: | **GOVTA SOLUCIONES SAS** | |
| | C.C / NIT | **901.869.604-7** | |
| **VALOR (Incluyendo Adiciones)** [$]: | | **$ 25.000.000** | |
| **VALOR EJECUTADO** | | **$ 25.000.000** | |
| **PLAZO (Incluyendo Prórrogas):** | | CINCO (5) DÍAS | |
| **FECHA DE TERMINACION FINAL:** | | | 05 DE OCTUBRE DE 2026 |
| **FECHA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO:** | | | |
| **IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:** | | | CO1.PCCNTR.9874511 |

## INFORMACIÓN GARANTÍA UNICA

| | |
|---|---|
| ASEGURADO: | |
| NIT: | |
| AFIANZADO: | |
| NIT/C.C: | |
| NÚMERO DE LA PÓLIZA: | |
| COMPAÑÍA ASEGURADORA: | |

| CONTRATO: | |
|---|---|

| AMPAROS | VENCIMIENTO | | |
|---|---|---|---|
| | DIA | MES | AÑO |
| Cumplimiento del contrato | | | |
| Calidad de los bienes | | | |

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación.

Para constancia, se firma la presente acta el día

**GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO**
Alcaldesa Municipal

**JUAN ESTEBAN RUIZ MUÑOZ**
Supervisor