**MUNICIPIO DE FACATATIVÁ**

**DOCUMENTO COMPLEMENTARIO INVITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN – MODALIDAD MÍNIMA CUANTÍA**

**PROCESO DE SELECCIÓN FACATATIVA-MC-040-26**

**OBJETO:**

COMPRA, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VIDRIOS BLINDADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LA FUERZA PÚBLICA EN LOS COMANDOS DE ATENCIÓN INMEDIATA (CAI) Y SUBESTACIÓN DE POLICÍA DEL BARRIO CARTAGENITA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ

**ALCANCE DEL OBJETO:**

El alcance del presente proceso comprende la compra, transporte e instalación de vidrios blindados destinados al fortalecimiento de las condiciones de seguridad y protección de la Fuerza Pública que presta sus servicios en los Centros de Atención Inmediata (CAI) San Benito, Santa Rita y Tisquesusa, y en la Subestación de Policía del barrio Cartagenita del municipio de Facatativá, de acuerdo con las necesidades identificadas por la Entidad y las condiciones físicas y técnicas de cada instalación.

El alcance comprende el suministro de los vidrios blindados con las características, dimensiones, composición y elementos complementarios requeridos para su adecuada instalación, así como su transporte hasta los lugares definidos por la Entidad y la instalación integral en los espacios objeto de intervención.
De igual manera, comprende las actividades necesarias para la adecuada adecuación e instalación de los elementos, incluyendo, cuando se requiera, el retiro de los elementos existentes, los ajustes correspondientes y la utilización de los accesorios y componentes necesarios para garantizar su correcta disposición y funcionamiento.

La ejecución del objeto deberá realizarse de manera integral, atendiendo las condiciones particulares de cada una de las instalaciones y procurando garantizar la adecuada conservación de la infraestructura intervenida y la continuidad de la prestación del servicio policial.

En consecuencia, el alcance comprende todas las actividades necesarias para la compra, transporte e instalación de los vidrios blindados, de manera que estos sean incorporados adecuadamente a las instalaciones objeto de intervención y contribuyan al fortalecimiento de las condiciones de seguridad y protección de la Fuerza Pública y de la infraestructura destinada a la prestación del servicio policial en el municipio de Facatativá.

**CODIFICACIÓN CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:**

El objeto del contrato se puede codificar en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica en la siguiente tabla:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|
| 30 | 17 | 17 | 07 | VIDRIO DE SEGURIDAD |
| 72 | 15 | 30 | 01 | SERVICIO DE INSTALACIÓN DE VIDRIADO A PRUEBA DE BALAS |

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**Publica en el SECOP II**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

| ITEM | ELEMENTOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 217*105 (CAI SAN BENITO) | UND | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 100*105 (CAI SAN BENITO) | UND | 2 | |
| | 3 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 198*105 (CAI SAN BENITO) | UND | 1 | |
| | 4 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 177*95 (CAI SANTA RITA) | UND | 1 | |
| | 5 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 194*95 (CAI SANTA RITA) | UND | 2 | |
| | 6 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+8+8) con película antiesquirlas crudo de 294*95 (CAI SANTA RITA) | UND | 1 | |
| | 7 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+8+8) con película antiesquirlas crudo de 292*95 (CAI SANTA RITA) | UND | 1 | |
| | 8 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 185*85 (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | |
| | 9 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 91*85 (CAI TISQUESUSA) | UND | 4 | |
| | 10 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 282*85 (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | |
| | 11 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 71*72 (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | |
| | 12 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 91*82 (CAI TISQUESUSA) | UND | 4 | |
| | 13 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 290*86 (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | |
| | 14 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 97*80 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | |
| | 15 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 97*91 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 2 | |
| | 16 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 93*56 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | |
| | 17 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 58*35 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | |
| | 18 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 91*90 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 19 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 29*54 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 |
| | 20 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 72*96 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 |
| | 21 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 50*93 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 |
| | 22 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 175*99 con marco metálico en acero (CAI CARTAGENITA) | UND | 1 |

**PRESUPUESTO OFICIAL**: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es hasta por la suma de **SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS DOCE PESOS ($78.319.712**) MCTE, En este Presupuesto estimado se encuentran incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y demás a que haya lugar, así como los costos directos e indirectos asociados a la ejecución del contrato.

**NOTA 1**: La propuesta económica del oferente no podrá superar el valor total del presupuesto oficial estimado para el contrato ni los valores unitarios que lo conforman.

**Tasa impositiva:**

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la celebración y la ejecución del contrato, de conformidad con la ley y demás normas que regulen la materia.

El proponente interesado está en la obligación de consultar en su área de contabilidad y finanzas y en la Secretaría de Hacienda los impuestos, tasas, contribuciones y similares que apliquen en la celebración del contrato que derive del proceso.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El contrato a celebrarse será cancelará con recursos de la vigencia 2026, el cual se encuentra amparado en la disponibilidad presupuestal que a continuación se relaciona:

| | |
|---|---|
| **NUMERO O CÓDIGO** | 2026002191 |
| **FECHA** | 15 de Julio de 2026 |
| **RUBRO/FUENTE** | 2.3.4501070.2.3.2.02.02.005MP009.94101 |
| **NOMBRE** | Infraestructura de soporte con mantenimiento mayor GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana- Fuente: 94101-SUPERAVIT – FONSET- 5% CONTRATOS DE OBRA |
| **VALOR** | $78.970.000 |
| **EXPEDIDA POR** | SECRETARIA DE HACIENDA |

**JUSTIFICACIÓN DEL VALOR**:

Para determinar el valor de la presente convocatoria la Oficina gestora ha realizado un análisis del sector para la presente contratación, teniendo en cuenta el objeto del contrato, las condiciones y las especificaciones técnicas conforme la necesidad.

Mediante solicitud de cotizaciones, se obtuvo un sondeo en el mercado compuesto por 2 cotizaciones, obteniendo el siguiente resultado:

| ITEM | ELEMENTO | COTIZACIÓN 1 NOMBRE: VIDRIOS SANTA FE 1 S.A.S | | | COTIZACIÓN 2 NOMBRE: CRISTALES DE OCCIDENTE | | | PROMEDIO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CANT. | V. UNI. | TOTAL | CANT. | V. UNI. | TOTAL | CANT. | VR. UNIT. | VALOR TOTAL |
| 1 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 217*105 (CAI SAN BENITO) | 1 | $ 3.660.504 | $ 3.660.504 | 1 | $ 3.721.744 | $ 3.721.744 | 1 | $ 3.691.124 | $ 3.691.124 |
| 2 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 100*105 (CAI SAN BENITO) | 2 | $ 1.663.866 | $ 3.327.731 | 2 | $ 1.691.702 | $ 3.383.404 | 2 | $ 1.677.784 | $ 3.355.568 |
| 3 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 198*105 (CAI SAN BENITO) | 1 | $ 3.327.731 | $ 3.327.731 | 1 | $ 3.383.404 | $ 3.383.404 | 1 | $ 3.355.568 | $ 3.355.568 |
| 4 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 177*95 (CAI SANTA RITA) | 1 | $ 2.722.689 | $ 2.722.689 | 1 | $ 2.768.240 | $ 2.768.240 | 1 | $ 2.745.465 | $ 2.745.465 |
| 5 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 194*95 (CAI SANTA RITA) | 2 | $ 3.025.210 | $ 6.050.420 | 2 | $ 3.075.822 | $ 6.151.644 | 2 | $ 3.050.516 | $ 6.101.032 |
| 6 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+8+8) con película antiesquirlas crudo de 294*95 (CAI SANTA RITA) | 1 | $ 4.537.815 | $ 4.537.815 | 1 | $ 4.613.733 | $ 4.613.733 | 1 | $ 4.575.774 | $ 4.575.774 |
| 7 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+8+8) con película antiesquirlas crudo de 292*95 (CAI SANTA RITA) | 1 | $ 4.537.815 | $ 4.537.815 | 1 | $ 4.613.733 | $ 4.613.733 | 1 | $ 4.575.774 | $ 4.575.774 |
| 8 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 185*85 (CAI TISQUESUSA) | 1 | $ 2.586.555 | $ 2.586.555 | 1 | $ 2.629.828 | $ 2.629.828 | 1 | $ 2.608.192 | $ 2.608.192 |
| 9 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 91*85 (CAI TISQUESUSA) | 4 | $ 1.225.210 | $ 4.900.840 | 4 | $ 1.245.708 | $ 4.982.832 | 4 | $ 1.235.459 | $ 4.941.836 |
| 10 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 282*85 (CAI TISQUESUSA) | 1 | $ 3.947.899 | $ 3.947.899 | 1 | $ 4.013.948 | $ 4.013.948 | 1 | $ 3.980.924 | $ 3.980.924 |
| 11 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 71*72 (CAI TISQUESUSA) | 1 | $ 968.067 | $ 968.067 | 1 | $ 984.263 | $ 984.263 | 1 | $ 976.165 | $ 976.165 |
| 12 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 91*82 (CAI TISQUESUSA) | 4 | $ 1.361.345 | $ 5.445.378 | 4 | $ 1.384.120 | $ 5.536.480 | 4 | $ 1.372.733 | $ 5.490.929 |
| 13 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 290*86 (CAI TISQUESUSA) | 1 | $ 3.947.899 | $ 3.947.899 | 1 | $ 4.013.948 | $ 4.013.948 | 1 | $ 3.980.924 | $ 3.980.924 |
| 14 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 97*80 SEGÚN PLANTILLA (CAI TISQUESUSA) | 1 | $ 1.210.084 | $ 1.210.084 | 1 | $ 1.230.329 | $ 1.230.329 | 1 | $ 1.220.207 | $ 1.220.207 |
| 15 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 97*91 SEGÚN PLANTILLA (CAI TISQUESUSA) | 2 | $ 1.512.605 | $ 3.025.210 | 2 | $ 1.537.911 | $ 3.075.822 | 2 | $ 1.525.258 | $ 3.050.516 |
| 16 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 93*56 SEGÚN PLANTILLA (CAI TISQUESUSA) | 1 | $ 907.563 | $ 907.563 | 1 | $ 922.747 | $ 922.747 | 1 | $ 915.155 | $ 915.155 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 58*35 SEGÚN PLANTILLA (CAI TISQUESUSA) | 1 | $ 363.025 | $ 363.025 | 1 | $ 369.099 | $ 369.099 | 1 | $ 366.062 | $ 366.062 |
| 18 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 91*90 SEGÚN PLANTILLA (CAI TISQUESUSA) | 2 | $ 1.512.605 | $ 3.025.210 | 2 | $ 1.537.911 | $ 3.075.822 | 2 | $ 1.525.258 | $ 3.050.516 |
| 19 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 29*54 SEGÚN PLANTILLA (CAI TISQUESUSA) | 1 | $ 272.269 | $ 272.269 | 1 | $ 276.824 | $ 276.824 | 1 | $ 274.547 | $ 274.547 |
| 20 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 72*96 SEGÚN PLANTILLA (CAI TISQUESUSA) | 1 | $ 1.210.084 | $ 1.210.084 | 1 | $ 1.230.329 | $ 1.230.329 | 1 | $ 1.220.207 | $ 1.220.207 |
| 21 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 50*93 SEGÚN PLANTILLA (CAI TISQUESUSA) | 1 | $ 756.303 | $ 756.303 | 1 | $ 768.955 | $ 768.955 | 1 | $ 762.629 | $ 762.629 |
| 22 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con marco metálico en acero y película antiesquirlas crudo de 175*99 (CAI CARTAGENITA) | 1 | $ 4.537.815 | $ 4.537.815 | 1 | $ 4.613.733 | $ 4.613.733 | 1 | $ 4.575.774 | $ 4.575.774 |
| | | SUB TOTAL | | $ 65.268.908 | SUB TOTAL | | $ 66.360.861 | SUB TOTAL | | $ 65.814.885 |
| | | IVA | | $ 12.401.092 | IVA | | $ 12.608.564 | IVA | | $ 12.504.828 |
| | | TOTAL | | $ 77.670.000 | TOTAL | | $ 78.969.424 | | | $ 78.319.712 |

**TASA IMPOSITIVA**

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la celebración y la ejecución del contrato, de conformidad con la ley y demás normas que regulen la materia.

El proponente interesado está en la obligación de verificar en la Secretaria de Hacienda los impuestos, tasas, contribuciones y similares que apliquen en la celebración del contrato que derive del proceso.

**SISTEMA DE RETENCIONES:**

| Concepto | Base | Porcentajes de retención |
|---|---|---|
| **Retención en Industria y Comercio** | Valor total de la operación, excluido el impuesto a las ventas. ( VERIFICAR LA ACTIVIDAD COMERCIAL TODA VEZ QUE LA RETENCION PUEDE VARIAR) | 10 X MIL |

| Concepto | Base | Porcentajes de retención |
|---|---|---|
| **Contribución Especial para el Fondo Municipal de Deporte** | valor total del contrato | 2.5% |

| Concepto | Valor de pago mensual | | Porcentaje Gravado de Contrato | Porcentajes de retención |
|---|---|---|---|---|
| | Inicia | Termina | | |
| **Estampilla para el bienestar del adulto mayor** | 1 | 2.000.000 | 0% | 3% |
| | 2.000.001 | 5.000.000 | 40% | 3% |
| | | 7.000.000 | 60% | 3% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5.000.001 | | | |
| | 7.000.001 | 9.000.000 | 80% | 3% |
| | Superiores a 9,000,000 | | 100% | 3% |

| Concepto | Valor de pago mensual | | Tarifa |
|---|---|---|---|
| | Inicia | Termina | |
| Estampilla Pro cultura | - | 2.000.000 | 0,5% |
| | 2.000.001 | 4.000.000 | 1,0% |
| | 4.000.001 | 6.000.000 | 1,5% |
| | Superiores a 6,000,001 | | 2,0% |

| Concepto | Valor de pago mensual | Tarifa |
|---|---|---|
| Estampilla Pro UDEC | Valor del Contrato antes de IVA | 1.5 % |

**ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR**

| Concepto | Base | Porcentajes de retención |
|---|---|---|
| estampilla para la justicia familiar | Valor del Contrato antes de IVA | 2% |

**RETENCIONES DE ORDEN NACIONAL FRECUENTES**

- **COMPRAS**

| Concepto | Base mínima en UVT | Base mínima en pesos | Porcentajes de retención |
|---|---|---|---|
| Compras generales (declarantes) | 27 | $ 1.271.000 | 2,50% |
| Compras generales (no declarantes) | 27 | $ 1.271.000 | 3,50% |

**RETENCION EN IVA**

| Concepto | Base | Base mínima en pesos | Porcentajes de retención |
|---|---|---|---|
| Retención en la fuente a título de Impuesto sobre las Ventas (Rete IVA ) | Valor del IVA | 0 | 15% |

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la celebración y la ejecución del contrato, de conformidad con la ley y demás normas que regulen la materia.

El proponente interesado está en la obligación de verificar en la Secretaria de Hacienda los impuestos, tasas, contribuciones y similares que apliquen en la celebración del contrato que derive del proceso.

**CARGAS ADMINISTRATIVAS.**

El contratista se hace responsable de las cargas administrativas y costos que se generen de la realización del contrato.

**PLAZO DEL CONTRATO A CELEBRAR**:

El contrato tendrá un término de ejecución de Un (1) Mes sin exceder el 30 de diciembre de 2026.

**VIGENCIA:** El contrato tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución y **SEIS (6) MESES MÁS.** El término adicional al de ejecución, será solo con fines de liquidación del contrato y de sancionar al contratista en el evento que esto sea procedente.

**FORMA DE PAGO:** El Municipio de Facatativá cancelará de la siguiente manera el valor del contrato: en un solo pago correspondiente al 100% del valor del contrato, previo cumplimiento del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Supervisor, previa presentación de la respectiva cuenta de cobro y/o factura, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, presentación de la certificación de pago a los sistemas de seguridad social en salud/ pensiones/parafiscales y ARL y el correspondiente ingreso al almacén. La Alcaldía Municipal de Facatativá efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

**PARÁGRAFO 1.** Para efectos del pago el contratista deberá adjuntar la correspondiente factura y/o cuenta de cobro (según régimen aplicable; común o simplificado), así como la constancia del pago de aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y/o aportes parafiscales. El pago se realizara previo informe de supervisión y aprobación por parte del supervisor.

**PARÁGRAFO 2.** La acreditación de aportes parafiscales se deberá efectuar de conformidad con el establecido en la normatividad vigente.

**PARÁGRAFO 3.** El adjudicatario contratista debe indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de la misma en donde el Municipio consignara el respectivo pago. Cuando se realicen contratos con auto retenedores, deberán informar en la factura y/o cuenta de cobro (según régimen aplicable: común o simplificado) esta condición a fin de no realizar retención alguna. Los proponentes deben manifestar la aceptación expresa de la forma de pago establecida por el Municipio.

**REGLAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN**:

Podrán participar en el presente proceso de selección las personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o bajo la modalidad de consorcio o uniones temporales, que se encuentren legalmente constituidas en el país y que dentro de su actividad comercial u objeto social obedezca a los requerimientos del objeto de la presente convocatoria. Las calidades y demás requisitos exigidos a los proponentes en la presente invitación deberán acreditarse mediante los documentos expedidos por la entidad y/o autoridad que fuere competente, conforme a la ley colombiana.

La propuesta debe contener todos los documentos exigidos en esta invitación, en el orden que se indica, debe estar escrita en letra imprenta o por otro medio electrónico en idioma castellano (en todo caso legible), debe estar firmada por el proponente (*ver formulario No. 1*), en caso de ser persona natural, o por el representante legal en el caso de personas jurídicas, o por el representante del consorcio o unión temporal, o por el apoderado debidamente facultado, de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en la presente invitación, debe contener todos los anexos, debe estar foliada hoja por hoja en estricto orden consecutivo, organizada y legajada, sin tachones ni enmendaduras, raspaduras o borrones que hagan dudar del ofrecimiento, a menos que se haga la salvedad respectiva, la cual se entiende efectuada con la firma del proponente al pie de la corrección.

**DOCUMENTOS HABILITANTES**, es la propuesta conformada con los documentos de orden técnico, jurídico y de experiencia.

**PROPUESTA ECONÓMICA.** El proponente diligenciará el formulario **N.º 3 – PROPUESTA ECONÓMICA.**

La propuesta contendrá toda la documentación requerida en la presente invitación pública y hace parte de los documentos exigidos como requisitos habilitantes de orden jurídico y técnico de acuerdo a lo establecido en la presente invitación, la propuesta económica se deberá presentar en el sobre dos.

La oferta más favorable para la entidad es aquella de menor valor siempre y cuando cumpla con los requisitos mínimos habilitantes establecidos.

Cada uno de los formularios exigidos por el Municipio y que hacen parte de la propuesta.

Las propuestas se recepcionarán únicamente a través de **SECOP II.** No se aceptarán propuestas radicadas en ventanillas, enviadas por correo, fax o cualquier otro medio telemático. Los proponentes deberán asumir todos los costos que genere la preparación de la propuesta, razón por la cual, el Municipio no se hará responsable de dichas erogaciones, como quiera que correrán por cuenta y riesgo del proponente.

**NOTA:** La propuesta deberá contener un índice, indicando de manera correcta el número exacto del folio. Todos los formularios y anexos de la propuesta deberán diligenciarse completamente. Cuando un formulario necesite uno de éstos apéndices, se anotará debajo de la parte específica la siguiente expresión: "Ver Apéndice No. __", el Municipio, analizará y tendrá en consideración dicha información adicional.

Las consultas o cualquier tipo de documento relacionado con la presente invitación pública, deberá ser realizada o consultado a través de **SECOP II.**

**Si durante el proceso de evaluación se llegaren a requerir subsanaciones a las propuestas, estas deberán ser resueltas por el (los) oferente(s) únicamente a través de la sección de mensajes de SECOP II y dentro de los términos establecidos, El incumplimiento de cualquiera de estas dos condiciones dará lugar a rechazo**.

En caso de fallas generales o particulares de SECOP II, se informa como correo electrónico institucional juridica@facatativa-cundinamarca.gov.co El Municipio no se responsabiliza por mensajes de datos enviadas a otras direcciones electrónicas, o por fuera del horario establecido en el cronograma.

**CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYMES:**

La Alcaldía Municipal de Facatativá limitará la convocatoria del proceso de selección a Mipymes Colombianas con mínimo un (01) año de existencia, cuando concurran los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, artículo 5.

**LIMITACIONES TERRITORIALES**: La Alcaldía Municipal de Facatativá adelantará convocatorias limitadas a Mipymes Colombianas que tengan domicilio en el Departamento de Cundinamarca o en el Municipio de Facatativá, siempre que las Mipymes solicitantes acrediten los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4. Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, artículo 5.

Mediante aviso se publicará si la convocatoria fue objeto de limitación. En el evento de que se haya configurado una limitación, los proponentes deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4. Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, artículo 5.

**REQUISITOS HABILITANTES:**

En virtud de lo dispuesto en el artículo 5, de la ley 1150 de 2007, establece que es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca.

Considerando lo anterior, la escogencia de la oferta más favorable para la Entidad se realizará en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, la capacidad jurídica y técnica, así como las condiciones de experiencia de los proponentes, serán objeto de verificación de cumplimiento, como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección.

El Municipio realizará la verificación de requisitos habilitantes de manera simultánea, por el comité designado para tal efecto, verificando los siguientes factores:

| | |
|---|---|
| **a. Verificación de Requisitos Jurídicos: El proponente deberá allegar los documentos de conformidad con lo establecido en la Invitación Pública.** | **Habilitado / No Habilitado** |
| **b. Verificación de Requisitos Técnicos: Cumplimiento de los requisitos exigidos de conformidad con lo establecido en la Invitación Pública.** | **Habilitado / No Habilitado** |

Los proponentes deberán presentar los documentos que a continuación se relacionan con el propósito de que la propuesta sea hábil, sin perjuicio que a falta de estos pueda subsanarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 5° de la Ley 1882 del 15 de enero de 2018.

**NO ES SUBSANABLE LA FALTA DE CAPACIDAD PARA PRESENTAR LA OFERTA.**

**NO SE PODRÁN ACREDITAR CIRCUNSTANCIAS OCURRIDAS CON POSTERIORIDAD A LA FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

**REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES**:

Los requisitos de capacidad jurídica se determinarán en la Invitación Pública teniendo en cuenta las calidades con que deben contar los proponentes para participar en este tipo de procesos y en la presentación de oferta objeto de contratación, para el efecto deberán aportar y acreditar, entre otros los documentos y requisitos que se indican a continuación:

| TABLA 1 | | | |
|---|---|---|---|
| PERSONA JURÍDICA | | PERSONA NATURAL | |
| 1 | Carta de Presentación de la Propuesta, de acuerdo con el modelo suministrado por el Municipio (FORMULARIO N. 1), la cual deberá contener la información allí requerida y deberá ser suscrita por el representante legal del proponente. | 1 | Carta de Presentación de la Propuesta, de acuerdo con el modelo suministrado por el municipio (FORMULARIOS N° 1), la cual deberá contener la información allí requerida y deberá ser suscrita por el proponente. |
| 2 | Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso. El Municipio verificará que el objeto social de la persona jurídica le permita ejecutar el objeto a contratar.<br>La persona jurídica deberá acreditar que su duración no es inferior al plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más, contado a partir de la fecha prevista para la entrega de propuestas. Si las facultades del representante legal están limitadas por razón de la naturaleza o cuantía del negocio jurídico, deberá anexar la autorización correspondiente expedida por el órgano competente para participar en el presente proceso de selección, firmar la propuesta y suscribir el contrato correspondiente, en el evento de ser seleccionado como el ofrecimiento más favorable. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, estas deberán aportar el documento equivalente al Certificado de Existencia y Representación Legal, según la jurisdicción del respectivo país de origen, de igual manera se deberá anexar la autorización correspondiente expedida por el órgano competente para participar en el presente proceso de selección, firmar la propuesta y suscribir el contrato correspondiente, en el evento de ser seleccionado como el ofrecimiento más favorable, cuando exista limitaciones al proponente por razón de la naturaleza o cuantía del negocio jurídico, de igual manera se deberá cumplir lo dispuesto en el artículo 259 del Código de Procedimiento Civil y el Artículo 480 del Código de Comercio. | 2 | Registro Mercantil, salvo que se trate de una profesión liberal, lo anterior sin perjuicio del requisito dispuesto para participar en convocatorias Limitadas. |
| 3 | Fotocopia del documento de identificación del representante legal. Libreta Militar, según corresponda. | 3 | Fotocopia del documento de identificación del proponente. Libreta Militar, según corresponda. |
| 4 | Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT. | 4 | Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT |
| 5 | Formulario de Transparencia, se deberá diligencia y aportar el formulario No. 2 | 5 | Formulario de Transparencia, se deberá diligencia y aportar el formulario No. 2 |
| 6 | Certificación de encontrarse al día en el pago de aportes Parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena ICBF, y Caja de Compensación Familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y 1150 de 2007. La entidad se reserva el derecho de solicitar copia de las planillas de pago. | 6 | Certificación de encontrarse al día en el pago de aportes Parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena ICBF, y Caja de Compensación Familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y 1150 de 2007. Si el oferente no tiene personal a cargo, deberá mediante declaración juramentada manifestar dicha condición. La entidad se reserva el derecho de solicitar copia de las planillas de pago |
| 7 | El Municipio consultará ante la Procuraduría General de la Nación el certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal.<br>Si el oferente o su representante legal presentan | 7 | El Municipio consultará ante la Procuraduría General de la Nación el certificado de antecedentes disciplinarios del proponente.<br>Si el oferente presenta antecedentes disciplinarios que generen inhabilidad para contratar con el Estado, la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | antecedentes disciplinarios que generen inhabilidad para contratar con el Estado, la oferta será rechazada. | | oferta será rechazada. |
| 8 | El Municipio consultará ante la Contraloría General de la República que la persona jurídica y el representante legal no estén reportados en el Boletín de Responsables Fiscales.<br>Si el oferente o su representante legal presentan reportes en el boletín de responsables fiscales que generen inhabilidad para contratar con el Estado, la oferta será rechazada. | 8 | El Municipio consultará ante la Contraloría General de la República que el proponente no esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales.<br>Si el oferente presenta reportes en el boletín de responsables fiscales que generen inhabilidad para contratar con el Estado, la oferta será rechazada. |
| 9 | El Municipio consultará que el representante legal de la persona jurídica que suscribe la oferta no presente antecedentes judiciales.<br>Si el representante legal del proponente presenta antecedentes judiciales que generen inhabilidad para contratar con el Estado, la oferta será rechazada. | 9 | El Municipio consultará que el proponente no presente antecedentes judiciales.<br>Si el proponente presenta antecedentes judiciales que generen inhabilidad para contratar con el Estado, la oferta será rechazada |
| 10 | El Municipio consultará que el representante legal de la persona jurídica que suscribe la oferta no presente Medidas Correctivas en el RNMC.<br>Si el representante legal del proponente presenta Medidas Correctivas que generen inhabilidad para contratar con el Estado, la oferta será rechazada. | 10 | El Municipio consultará que el proponente no presente Medidas Correctivas en el RNMC.<br>Si el oferente presenta Medidas Correctivas que generen inhabilidad para contratar con el Estado, la oferta será rechazada. |
| 11 | El Representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado deberá aportar el certificado de registro de deudores alimentarios morosos (REDAM), conforme a lo establecido en el artículo 6 de la ley 2097 de 2021, donde conste que se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias o que no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos | 11 | El oferente deberá aportar el certificado de registro de deudores alimentarios morosos (REDAM), conforme a lo establecido en el artículo 6 de la ley 2097 de 2021, donde conste que se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias o que no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos. |
| 12 | El Representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado deberá aportar el certificado de inhabilidades por delitos cometidos contra menores de 18 años, conforme lo establece la ley 1918 de 2018, donde conste que este no ha sido condenado por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. | 12 | El oferente deberá aportar el certificado de inhabilidades por delitos cometidos contra menores de 18 años, conforme lo establece la ley 1918 de 2018, donde conste que este no ha sido condenado por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. |
| 13 | El oferente deberá diligenciar y anexar FORMULARIO 5. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | 13 | El oferente deberá diligenciar y anexar FORMULARIO 5. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES |

**REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES:**

**a) Experiencia del proponente:**

**Proponentes Diferentes a MiPymes**

El proponente deberá acreditar experiencia mediante la ejecución máximo de dos (2) contratos ejecutados y terminados con entidades públicas o privadas, cuyo valor expresado en SMMLV sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial estimado para el presente proceso. Los contratos acreditados deberán tener objetos y/o alcances sean similares o iguales al objeto del presente proceso, para lo cual deberá presentar certificación de cumplimiento o acta de liquidación.

**Criterios Diferenciales para Mipyme en el Sistema de Compras Públicas**

Se establece como Criterio diferencial para Mipyme en el sistema de compras públicas, la posibilidad de acreditar su experiencia con máximo cuatro (4) contratos ejecutados y terminados con entidades públicas o privadas, cuyo valor sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial estimado para el presente proceso, expresado en SMMLV, cuyo objeto y/o alcance sean similares o iguales al objeto del presente proceso, para lo cual deberá presentar certificación de cumplimiento o acta de liquidación.

Tratándose de consorcios o uniones temporales, dicho requisito podrá ser cumplido de manera conjunta por sus integrantes.

Como soporte de la información suministrada por el proponente, se deberán anexar las certificaciones de experiencia, las cuales deberán contener como mínimo, la siguiente información:

- Nombre de la empresa contratante.
- Nombre del contratista.
- Objeto del contrato.
- Si se trata de un consorcio o unión temporal, se debe señalar el nombre de sus integrantes; adicionalmente, se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de ellos.
- Número del contrato o de carta de aceptación de la propuesta.
- Fecha de suscripción (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).
- Valor del contrato y de las adiciones, si las hubo.
- Cargo y firma de quien expide la certificación.

En el evento que las certificaciones no contengan la información que permita su verificación, el proponente deberá anexar a la propuesta copia del contrato o de los documentos soportes, que permita tomar la información que falte en la certificación.

Las certificaciones deben ser expedidas por entidades públicas o privadas que obren como contratantes. No se aceptarán auto certificaciones.

Para efectos de la verificación de la experiencia, se consideran contratos válidos aquellos ejecutados por el contratista directamente con el contratante, en tal sentido no son válidos los subcontratos. Adicionalmente, podrá acreditarse experiencia de conformidad con lo establecido en el numeral 2.5. Artículo 2.2.1.1.1.5.2. Decreto 1082 de 2015.

Si el oferente presenta la documentación exigida en este acápite, sin el lleno de los requisitos exigidos, la entidad lo requerirá para que, dentro del término establecido, proceda a subsanarla. De no subsanar la información requerida, el proponente será declarado NO HÁBIL.

**b)Acreditar el cumplimiento de las condiciones y especificaciones técnicas:** El cumplimiento de las condiciones y especificaciones técnicas necesarias para el cumplimiento del objeto y las obligaciones se acreditan por el proponente mediante la manifestación que efectúe bajo la gravedad de juramento, dando cumplimiento a las especificaciones.

**c) Demás requisitos habilitantes definidos por el área gestora.**
Además de los requisitos jurídicos, financieros y de experiencia que correspondan, el proponente deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos habilitantes de carácter técnico y operativo, establecidos de acuerdo con las condiciones particulares del objeto contractual, los lugares de ejecución, las características de los bienes y la necesidad de garantizar una adecuada y oportuna ejecución en el municipio de Facatativá.

**1. CAPACIDAD DE ATENCIÓN PRESENCIAL Y TIEMPOS MÁXIMOS DE RESPUESTA EN FACATATIVÁ**

El proponente deberá acreditar al momento de presentar la propuesta mediante carta de compromiso que garantiza que durante toda la ejecución contractual tendrá disponibilidad de personal técnico, herramientas, equipos, materiales y medios de transporte suficientes para atender presencialmente, dentro del municipio de Facatativá, los requerimientos que formule la Entidad relacionados con los elementos objeto del contrato.

En atención a la naturaleza de los bienes objeto de suministro e instalación y a su destinación al fortalecimiento de las condiciones de seguridad y protección física de instalaciones de la Fuerza Pública ubicadas en el municipio de Facatativá, se deberá especificar que los requerimientos se atenderán de acuerdo con el siguiente nivel de prioridad:

| Tipo de requerimiento | Descripción | Tiempo máximo de atención presencial |
|---|---|---|
| Emergencia de seguridad | Situación que implique ruptura, fractura, desprendimiento, daño o afectación de un vidrio blindado, o cualquier novedad que pueda comprometer las condiciones de seguridad o protección de una instalación de la Fuerza Pública. | Máximo cuatro (4) horas |
| Falla operativa o técnica | Novedad que afecte la adecuada instalación, estabilidad, ajuste o condiciones técnicas de los elementos, sin que exista una afectación inmediata de las condiciones de seguridad. | Máximo ocho (8) horas |
| Solicitud ordinaria | Requerimientos de inspección, verificación, ajuste, mantenimiento, revisión, toma de medidas u otras actividades que no correspondan a una emergencia o falla crítica. | Máximo veinticuatro (24) horas |

Los términos anteriores se contarán a partir de la comunicación efectuada por el supervisor del contrato al contratista,

mediante los canales oficialmente establecidos para tal efecto.

Para efectos de este requisito, se entenderá por atención presencial el desplazamiento efectivo del personal técnico del contratista hasta el lugar ubicado dentro del municipio de Facatativá donde se presente la novedad o se requiera la prestación del servicio, con los elementos, herramientas y equipos necesarios para realizar la inspección inicial y determinar las acciones correspondientes.

La atención presencial deberá comprender, según la naturaleza del requerimiento, la inspección técnica, identificación de la situación presentada, adopción de medidas inmediatas de mitigación cuando sean necesarias y determinación de las actividades requeridas para su solución definitiva.

Cuando la solución definitiva requiera la fabricación, suministro o instalación de un nuevo elemento o componente que no pueda ser dispuesto inmediatamente, el contratista deberá informar al supervisor, durante la atención inicial, las causas que impiden la solución inmediata, las medidas provisionales adoptadas y el tiempo requerido para efectuar la solución definitiva.

Para acreditar este requisito, el proponente deberá presentar carta de compromiso suscrita por el representante legal, mediante la cual manifieste expresamente que garantizará durante toda la ejecución contractual la atención presencial dentro del municipio de Facatativá, de acuerdo con los tiempos máximos establecidos.

**2. RECURSO HUMANO**

El proponente deberá acreditar, al momento de presentar la propuesta, que cuenta con el recurso humano técnico y operativo necesario para garantizar el suministro, transporte, instalación, ajuste, verificación y atención de los elementos objeto del contrato, en el plazo y con las condiciones de calidad solicitadas por la Entidad para esto deberá

1. Aportar carta de compromiso suscrita por el representante legal mediante la cual manifieste que dispondrá durante la ejecución contractual del personal necesario para atender las actividades objeto del contrato.
2.Acreditar que mínimo una (1) persona destinada a la ejecución cuenta con experiencia mínima de seis (6) meses relacionada con actividades de suministro, instalación, manipulación, mantenimiento de vidrios blindados, vidrios laminados, vidrios de seguridad o actividades técnicamente relacionadas con el objeto contractual en donde deberá anexar:
- Hoja de vida o documento equivalente del personal propuesto y los respectivos soportes que permitan verificar la experiencia acreditada.

NOTA: El personal deberá encontrarse disponible para realizar las actividades de instalación y atender los requerimientos que formule el supervisor durante la ejecución contractual, dentro del municipio de Facatativá.
Cuando resulte aplicable, el proponente deberá acreditar el cumplimiento de las disposiciones legales correspondientes respecto del personal de nacionalidad extranjera vinculado para la ejecución contractual.

**3. VEHÍCULO PARA TRANSPORTE Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS**

El contratista deberá disponer durante la ejecución contractual de mínimo un (1) vehículo automotor destinado al transporte seguro y adecuado de los vidrios blindados, herramientas, equipos, materiales e insumos requeridos para la ejecución del contrato y para la atención de los requerimientos formulados por la Entidad dentro del municipio de Facatativá.

La exigencia se establece teniendo en cuenta las características físicas, dimensiones, peso y condiciones de manipulación de los elementos objeto del contrato, los cuales requieren condiciones adecuadas para su transporte desde el lugar de almacenamiento o preparación hasta los diferentes puntos de instalación determinados por la Entidad.
Para acreditar la disponibilidad del vehículo, el proponente deberá presentar con su oferta:

1.Carta de compromiso suscrita por el representante legal mediante la cual manifieste que dispondrá del vehículo durante la ejecución contractual.
2.Copia de la tarjeta de propiedad o documento que acredite su disponibilidad.
3.Copia de la licencia de tránsito.
4.SOAT vigente.
5.Certificado de revisión técnico-mecánica vigente, cuando aplique.
6.Copia de la licencia de conducción vigente del conductor que opere el vehículo, de acuerdo con la categoría requerida.

NOTA: En caso de que el vehículo sea propiedad de un tercero, documento que acredite su disponibilidad para la ejecución contractual, como contrato de arrendamiento, comodato, convenio, autorización o documento equivalente.
El vehículo deberá encontrarse en adecuadas condiciones mecánicas y de seguridad y contar con capacidad suficiente para realizar el transporte de los elementos objeto del contrato.

**4. DISPONIBILIDAD DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN**

El proponente deberá acreditar mediante carta de compromiso suscrita por el representante legal que dispondrá durante la ejecución contractual de las herramientas, equipos e implementos técnicos necesarios para realizar las actividades de transporte, manipulación, instalación, ajuste y verificación de los vidrios blindados objeto del contrato.

Los equipos y herramientas deberán encontrarse disponibles para la atención de las actividades en los diferentes puntos de

ejecución ubicados dentro del municipio de Facatativá.
El proponente deberá garantizar que dichos elementos estarán disponibles durante todo el plazo de ejecución y que serán utilizados en condiciones adecuadas de seguridad y funcionamiento.

**OBLIGACIONES DE LAS PARTES DEL FUTURO CONTRATO**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**OBLIGACIONES GENERALES**

1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
2. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
3. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y en trabamientos que afecten el debido desarrollo.
4. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y la alcaldía Municipal.
5. Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto.
6. Mantener informado al Secretario de Despacho de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
7. Acreditar mensualmente el pago al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales (ARL), en los términos y porcentajes establecidos en la ley, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012 y Decreto 2013.
8. Atender los requerimientos efectuados directamente por el contratante o por conducto del supervisor.
9. Constituir y entregar las garantías, dentro de los términos establecidos, según corresponda.
10. Mantener informado al supervisor sobre los asuntos que le han sido asignados y sobre el estado de los mismos, a fin de tomar las decisiones a que hubiere lugar, en defensa de los intereses de la entidad territorial.
11. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.
12. Contar con los elementos de seguridad y protección, así como con los elementos de trabajo necesarios para la ejecución del objeto Contractual.
13. Realizar el pago de impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar.
14. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato y/o al director técnico en desarrollo del objeto contractual.
15. Apoyar la elaboración y presentación de informes que competan a la dependencia para la cual está contratado.
16. Realizar la Publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, de que trata la ley 2013 de 2019, conforme al instructivo dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
17. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, cuando el Contratista esté obligado a facturar electrónicamente, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 de 2020, en concordancia con la Resolución 0042 de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.
18. Las demás responsabilidades de análoga naturaleza para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la entidad.
2.Desarrollar las labores objeto del contrato con sus propios medios y equipos, por lo que deberá contar con el personal para el traslado de los materiales y equipos, necesarios para dar cumplimiento al objeto y plazo contractual.
3.Suministrar los bienes objeto del contrato, esto es, los vidrios y películas de seguridad en las cantidades, características y especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos, garantizando su calidad, resistencia, espesor y tonalidad conforme a los estándares exigidos por la Entidad.
4.Realizar la instalación de los vidrios y películas de seguridad en los lugares determinados, asegurando una correcta fijación, sellado y acabado que garantice la funcionalidad, durabilidad y presentación estética de las superficies intervenidas.
5.Mantener en todo momento el orden, aseo y seguridad en las áreas de trabajo, evitando afectaciones a las actividades cotidianas de la entidad o daños a la infraestructura existente.
6.Responder por cualquier daño o perjuicio causado a bienes, instalaciones, equipos o personas como consecuencia de la ejecución del contrato, debiendo reparar o reponer los bienes afectados sin costo adicional.
7.El contratista deberá asumir el valor de todos los gastos en que deba incurrir para cumplir con el objeto contratado, tales como fletes, seguros, personal, y otros, los cuales corren por su cuenta y riesgo.
8.Cumplir con todos los requisitos necesarios para la ejecución del contrato, entre otros, acreditar mediante certificación que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones al sistema de seguridad social integral y pago de aportes parafiscales de conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, adjuntando los pagos efectuados.
9.Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el normal desarrollo del contrato.

10.Mantener fijos e inmodificables durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta presentada, la cual hará parte integral del contrato.
11.Reemplazar los bienes y/o servicio cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas por la entidad en los términos previstos por el supervisor del contrato.
12.Las demás obligaciones que se puedan derivar en el marco de la ejecución del objeto contractual.

**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

1. Garantizar elementos y/o la información necesarios para el cumplimiento del objeto.
2. Designar un funcionario para la supervisión del contrato.
3. Gestionar el pago por el valor acordado y en la forma como quede establecida en el contrato a suscribirse.

**GARANTÍAS**
Por la naturaleza del proceso y el objeto a contratar es necesario constituir las garantías que se relacionan:

**1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Por una suma equivalente al 10 % del valor total del contrato, por un término igual al del plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

**2. CALIDAD DEL SERVICIO Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** Por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por un término igual al del plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, que ampare la calidad de los bienes suministrados, su correcta instalación y el adecuado funcionamiento de los vidrios blindados y películas de seguridad objeto del contrato.

**3. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por una suma equivalente al **cinco por ciento (5%) del valor total del contrato**, por un término igual al **plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más**, que ampare el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales a que haya lugar respecto del personal empleado por el contratista para la ejecución del contrato.

El CONTRATISTA deberá cumplir con los requisitos para mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será responsabilidad del CONTRATISTA el pago de todas las primas y demás erogaciones para constitución y mantenimiento de las pólizas mencionadas. El monto de los amparos de las garantías se repondrá por el CONTRATISTA, cada vez que el mismo se vea disminuido o agotado por razón de los siniestros correspondientes. Cuando el contrato a suscribir se adicione en valor, se suspenda, o en cualquier otro evento en que fuera necesario, el CONTRATISTA se obliga a modificar la garantía señalada en el contrato en forma tal que en todo momento se hallen ajustadas en valor y vigencia a lo pactado en el contrato. Si el CONTRATISTA, se demora o se niega a modificar la garantía, esta podrá ser modificada por la aseguradora o banco a petición del MUNICIPIO, a cuenta del CONTRATISTA, quien con la firma del contrato, autoriza al MUNICIPIO para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor. Aprobación de garantías. Las garantías, los certificados de modificación o anexos de las mismas, deberán someterse a la debida aprobación por parte del MUNICIPIO.

Estas garantías se deberán constituir y entregar por el contratista dentro de la fecha establecida en SECOP II o en su defecto a más tardar (03) días calendario siguiente a la firma del contrato electrónico, a favor de MUNICIPIO DE FACATATIVÁ, NIT: 899.999.328-1, para amparar el cumplimiento de la ejecución contractual.

Ver Artículo 2.2.1.2.5.5. Decreto 1082 de 2015. En los procesos de minima cuantia la entidad es libre de exigir o no garantías.

**EMPATE**

En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de **la Ley 2069 de 2020**, conforme a los medios de acreditación definidas en el Decreto 1860 de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Para lo anterior, los proponentes deberán anexar los documentos para acreditar los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 en la sección del cuestionario del proceso.

El proponente deberá acreditar los factores que le sean aplicables descritos en el Decreto 1860 de 2021, la Entidad utilizará las reglas de forma sucesiva y excluyente cuando sea el caso para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los acuerdos comerciales vigentes especialmente en materia de trato nacional.

**METODO ALEATORIO**

Conforme al numeral **12 del articulo 35 de la Ley 2069 de 2020,** se tiene que se debe utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los **Documentos del Proceso.**

En caso de que no se resuelva el empate, el Municipio realizará un sorteo en línea con los oferentes empatados a través de la plataforma https://www.sorteados.com/sorteos., para lo anterior, se programara sesión a través de cualquier plataforma sea Zoom, Meet o Teams, cuyo enlace se compartirá en el canal de mensajes de SECOP II, indicándose fecha y hora.

1. En plena sesión se compartirá pantalla del sorteo en línea y se mostrara inmediatamente el resultado a los asistentes.

2. Se dejara constancia mediante acta en la que constaran los resultados del sorteo, la cual será suscrita por el funcionario encargado de la estructuración del proceso, Secretario jurídico, igualmente se publicará a través del canal de mensajes en SECOP II y se anexará al expediente contractual.

**CAUSALES DE RECHAZO**

1. La presentación de varias ofertas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona (en consorcio, unión temporal o individualmente).
2. Cuando la información suministrada como soporte de la contratación por parte del proponente no concuerde con la situación real en relación con los aspectos objeto de verificación.
3. Cuando el proponente no cumple con todas las calidades mínimas exigidas para participar, ni ofrece o cumple con todas las especificaciones o requerimientos técnicos habilitantes establecidos en la presente invitación.
4. Cuando el proponente, habiendo sido requerido por el municipio no subsane dentro del término fijado por la Entidad, las inconsistencias o errores de su oferta, sin las cuales no sea posible valorar objetivamente y en condiciones de igualdad las propuestas. Para efectos de validar las subsanaciones se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad contenidas en Ley 1882 de 2018 y demás normas concordantes. **Las subsanaciones únicamente se recibirán por la sección de mensajes de SECOP II, so pena de rechazo.**
5. La presentación de propuestas parciales o alternativas.
6. Cuando no se presente la propuesta económica en la Plataforma del SECOP II (Pregunta Lista de Precios y Formulario No. 3) o su diligenciamiento no cumpla con las indicaciones establecidas por la entidad, o sea incompleto.
7. Cuando no se presente la propuesta económica con el valor en la forma solicitada (es decir cuando no se pueda determinar que se hayan tomado en cuenta los parámetros señalados por la entidad para efectuar la oferta) o su modificación sustancial.
8. Cuando las condiciones ofrecidas por el oferente, no cumplan con los requisitos habilitantes establecidos en la presente invitación: objeto, término, precio y condiciones que impidan la comparación objetiva de las propuestas.
9. Cuando el valor de la propuesta supere el valor del presupuesto oficial contenido en el estudio previo o cuando de conformidad con la verificación económica se establezca que en la propuesta se fijan condiciones económicas y de contratación artificialmente baja previo trámite de lo dispuesto en Artículo 2.2.1.1.2.2.4 Decreto 1082 de 2015.
10. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, establecidos en la Constitución Política, Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, Ley 1955 de 2019 y en las demás disposiciones legales vigentes.
11. Cuando se compruebe que dentro de los cinco (5) años anteriores a la presentación de la propuesta, el oferente o uno de los conformantes de cualquier forma de asociación para la presentación de propuesta, consorcio o unión temporal, o sus representantes legales hayan infringido las normas relativas a lavado de activos.
12. Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el proponente y la verificada por la entidad, la información que pretende demostrar el proponente se tendrá por no acreditada. La entidad compulsará copias a las autoridades competentes.
13. Las demás causales consagradas en la ley

**COMITÉ EVALUADOR**

Se designa en esta invitación pública por el área Técnica el doctor **DIEGO ANDRES ZULETA PINZON SECRETARIO DE** SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**,** JULIANA PAOLA RAMÍREZ NIÑO**– ABOGADA – CONTRATISTA- SEC. DE** SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, y por el área jurídica **LAURA DANIELA REYES MURILLO- CONTRATISTA SGC**, como miembros de comité evaluador responsables de adelantar el proceso evaluativo una vez recibidas las propuestas con el fin de que realice la verificación técnica, jurídica, financiera y económica.
El evaluador, estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales, lo cual debe ser manifestado a la Secretaría Jurídica de manera oportuna para adoptar las medidas del caso.

Adicionalmente, deberá conocer el contenido de los Estudios y Documentos Previos y de la invitación pública para entregar la evaluación técnica, jurídica, financiera y económica, así como la recomendación de la decisión a adoptar conforme la evaluación dentro del cronograma fijado en el presente acto.

**CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, el contratista se hará acreedor a una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, suma que se hará efectiva directamente por el municipio, considerándose como sanción y pago parcial de los perjuicios que pudieran ocasionársele. El contratista autoriza al municipio para descontar y tomar el valor de la cláusula penal y de las multas mencionadas en la cláusula anterior, de cualquier suma que le adeude el municipio por éste u otro contrato o concepto, sin perjuicio de hacerlas efectivas a través de la garantía única o judicialmente conforme a la ley. De no existir tales deudas o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad de su valor, EL MUNICIPIO podrá obtener su pago mediante reclamación de pago ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única. El pago o la deducción de las multas, no exonerará al contratista de terminar la ejecución, ni demás obligaciones derivadas del presente contrato. El porcentaje sobre el cual se efectuará la liquidación de la cláusula penal, será el porcentaje de la parte no ejecutada o incumplida del contrato.

**MULTAS**

El Municipio podrá imponer una multa diaria equivalente a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, por cada día de incumplimiento hasta que el contratista cumpla a satisfacción con la(s) obligación(es) a cargo, esto cuando se presente incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del contratista establecidas en el presente documento o las relacionadas con la Garantía Única de Cumplimiento. Si el CONTRATISTA no constituyere oportunamente la Garantía Única de Cumplimiento o no renovare, prorrogare su vigencia o corrigiere las inconsistencias.; y (ii) Cuando se presente incumplimiento en el Pago de los Salarios, Prestaciones Sociales y Parafiscales y Riesgos Profesionales, el Municipio podrá imponer una multa diaria equivalente a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, por cada día transcurrido desde la fecha prevista para el cumplimiento de esta obligación y la fecha en que efectivamente se cumpla. Cuando la obligación incumplida sea la provisión de bienes y servicios por parte de la población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, en un porcentaje mínimo de cinco por cientos (5%), se impondrá a título de sanción una multa equivalente a cinco (05) salarios mínimo legal mensual vigente. (iii). PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS. El procedimiento para la imposición de multas será el contenido en la Ley 1474 de 2011, conforme lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007. El mismo se encontrará a cargo de la Secretaría Jurídica. (iv). LÍMITE A LA IMPOSICIÓN DE MULTAS. a) El valor total de las multas impuestas por el Municipio al contratista no podrá superar el veinte por ciento (20%) del valor del presente Contrato. Si el contratista llegare al tope señalado, el municipio deberá tomar las medidas que garanticen la continuidad del proyecto. (v). ACTUALIZACIÓN DE LAS MULTAS. El valor de las multas señaladas se actualizará, de acuerdo con el IPC del mes anterior al día de la ocurrencia del hecho generador de la multa hasta el mes anterior a la fecha en que la misma sea pagada en su totalidad por el contratista.

**COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS**:

En armonía con la utilización de las tecnologías de la información disponibles, y lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011, los participantes y el contratista seleccionado al generase el perfeccionamiento del contrato a celebrar, es decir a la aceptación de la propuesta con su respectiva comunicación, autoriza al municipio a generar comunicaciones inter-partes mediante la utilización de medios electrónicos, esto para la realización de comunicaciones, requerimientos, notificaciones y similares, esto al correo electrónico que se identifica en cualesquiera de los documentos que integren la propuesta, o al correo electrónico que está exhibido primeramente en su página web o similar o en su directorio. Respecto a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, los proponentes y el contratista seleccionado aceptan con la presentación de su oferta, que las notificaciones generadas con ocasión de la selección del contratista o el perfeccionamiento del contrato, o derivadas de cualquier actuación administrativa vinculada o relacionada al mismo, sea realizada utilizando el medio electrónico indicado en la regla anterior.

**SUPERVISIÓN:**

La supervisión del contrato estará a cargo del funcionario asignado por la Secretaria de Gestión Contractual a través de SECOP II, se recomienda que la supervisión sea desarrollada por el **SECRETRARIA DE** SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, quien estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del art. 26 de la Ley 80 de 1993 así como lo establecido en el manual de interventoría y supervisión de la Alcaldía y en especial tendrá las siguientes obligaciones:

1) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.

2) Informar sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución de la misma.

3) Hacer seguimiento a los riesgos previsibles identificados en la matriz de riesgos del contrato, dejando constancia durante la ejecución.

3) Hacer seguimiento al cumplimiento de la provisión de bienes y servicios por parte de la población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, en un porcentaje mínimo de cinco por cientos (5%),

4) Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago (s) correspondiente(s), los cuales serán efectuados por el Municipio de Facatativá, dentro de los 15 días siguientes a la suscripción de dicho certificado; previa verificación del cumplimiento, por parte del Contratista, de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y/o de Aportes Parafiscales salud, pensión y ARL.

5) Velar porque se realice (n) en debida forma el (los) pago (s) al Contratista.

6) Elaborar los informes de ejecución y las actas a que haya lugar.

7) Solicitar e impulsar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.

8) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.

9) Enviar de manera mensual a la Secretaria de Gestión Contractual, todos los soportes de ejecución contractual que deban reposar en el expediente del contrato, a fin de mantener centralizada la información, de conformidad con las disposiciones legales sobre archivo contractual, y demás actas que hagan parte integral del contrato.

10) Una vez vencido el término de ejecución del contrato, enviar a la Secretaria de Gestión Contractual el acta de liquidación del contrato.

11) Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo de la misma.

Dado en Facatativá,

**JOICE ANGÉLICA SANDOVAL HERNÁNDEZ**

**SECRETARIA DE GESTION CONTRACTUAL**

**PROYECTO:** LAURA DANIELA REYES MURILLO-CONTRATSITA DE LA SGC

**REVISO:** JOICE ANGELICA SANDOVAL HERNANDEZ – SECRETARIA DE GETION CONTRACTUAL

ALCALDÍA DE
FACATATIVÁ

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

**FORMULARIO Nº 1**

Ciudad

**ASUNTO: PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA FACATATIVA-MC-XX-26**

**OBJETO:**
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

Respetados Señores:

El suscrito **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos de la invitación pública del MUNICIPIO DE FACATATIVÁ, presentamos esta propuesta para el siguiente objeto**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**"y en caso de que sea aceptada nos comprometemos a cumplir lo establecido en la propuesta y en la invitación pública.

Declaramos así mismo bajo la gravedad del juramento:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos en su totalidad la Invitación Pública del MUNICIPIO DE FACATATIVÁ y demás documentos del proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que hemos recibido los documentos que integran la INVITACIÓN PUBLICA y aceptamos su contenido.
- Que con la comunicación de aceptación de la oferta en el SECOP nos damos por enterados de tal situación.
- Que el suscrito y la sociedad que represento no se halla incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el Artículo 8° de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Articulo 90 Ley 1474 de 2011 modificado por articulo 43 Ley 1955 de 2019 y demás normas constitucionales y legales vigentes. (En el caso de propuestas conjuntas esta declaración deberá ser presentada por el representante legal de cada una de las sociedades que conformen el consorcio o la unión temporal.).
- Que nos comprometemos a cumplir totalmente los servicios en los plazos estipulados en el pliego de condiciones.
- Que responderé (mos) por la calidad de los bienes y servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía.
- Que acepto (amos) las especificaciones técnicas del pliego de condiciones y en el contrato, si este llegare a suscribirse.
- Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República,
- Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente Proceso de Selección. **(DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE NO HA SIDO SANCIONADO)**
- Que hemos sido sancionados por XXXXXXXXXXXXXXXXXX (indicar el nombre de la(s) entidad(es) sancionadoras). **(DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE HA SIDO SANCIONADO)**
- Que cualquier notificación o requerimiento relacionado con la presente invitación se me podrá hacer por el siguiente correo electrónico XXXXXXXXXXXXXXXX, de conformidad con el numeral 1º del articulo 67 Ley 1437 de 2011
- Que la propuesta tiene una validez de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria Pública.

Atentamente,

Nit: XXXXXXXXXXXXXXX

Régimen tributario al cual pertenece:

Nombre: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

C.C. N° XXXXXXXXXXXXXX:

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXX

FAX:

Ciudad:

**FIRMA**

(*) NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si es persona natural, por ella misma; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.

**FORMULARIO Nº 2**

**COMPROMISO DE TRANSPARENCIA**

La suscrit(o)a XXXXXXXXXXXXXX identificado con cédula de ciudadanía No XXXXXXXXXX de XXXXXXX, domiciliado en XXXXXXXXXXX actuando en mi propio nombre (o en nombre de la entidad XXXX), que en adelante se denominará EL PROPONENTE y El SECRETARIO PRIVADO, facultada por el Alcalde Municipal para suscribir los actos y tramites contractuales según Decreto Nº 039 del 14 de enero de 2013, quien en adelante se denominará LA ENTIDAD, manifestamos la voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que , adelanta un proceso de contratación **FACATATIVA-MC-XX-26** que tiene por objeto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX.

Que EL PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y de , en la implementación de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.

Que el PROPONENTE tiene interés en el presente proceso de Contratación, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

**DECLARACIONES DEL PROPONENTE**

**PRIMERA:** Declaro no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni en la Ley, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas, ni penales de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de la ley 1150 de 2007.

**SEGUNDA**: Declaro que toda la información que suministré durante el proceso contractual y en la ejecución del contrato si me es adjudicado, es cierta.

**TERCERA:** Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

**CUARTA:** Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego de condiciones.

**QUINTA**: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron al pliego de condiciones, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

**DECLARACIONES DE LA ENTIDAD**

**PRIMERA**: Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para emitir decisión a favor de algún proponente.

**SEGUNDA**: Declaro que el pliego de condiciones están ajustados a la Ley y que los procedimientos se adelanten con observancia de los principios de transparencia y publicidad.

**COMPROMISOS**

**PRIMERO:** Proponente. Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a manifestarla a la entidad y me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita de y, si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

**SEGUNDO**: Proponente. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato.

**TERCERO:** Proponente. Me comprometo a suministrar a EL , cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

**CUARTO**: Proponente. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el pliego de condiciones y en el contrato.

**QUINTO**: Proponente - Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

**SEXTO**: Entidad. Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los proponentes.

**SÉPTIMO**: Entidad. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.

**OCTAVO**: Entidad. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.

Decreto 510 de 1993.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, nos suscribimos en el municipio de Facatativá, el día XXXXXXXXXXX.

**EL PROPONENTE**

_____

C.C. No. **XXXXXXXXXXX**

(*) NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si es persona natural, por ella misma; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.

ALCALDÍA DE
FACATATIVÁ

**FORMULARIO Nº 3**

**OFERTA ECONÓMICA-**

**FACATATIVA-MC-040-26**

Para efectos de establecer el valor de la propuesta, el proponente deberá diligenciar este formulario, teniendo en cuenta los impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar. **EL VALOR NO PODRA SUPERAR EL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD PARA CADA ITEM**, el contrato se celebra por el valor toral ofertado por el proponente:

| FICHA TÉCNICA |
|---|
| COMPRA, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE VIDRIOS BLINDADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LA FUERZA PÚBLICA EN LOS COMANDOS DE ATENCIÓN INMEDIATA (CAI) Y SUBESTACIÓN DE POLICÍA DEL BARRIO CARTAGENITA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ**.** |

| ITEM | ELEMENTOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 217*105 (CAI SAN BENITO) | UND | 1 | | |
| 2 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 100*105 (CAI SAN BENITO) | UND | 2 | | |
| 3 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 198*105 (CAI SAN BENITO) | UND | 1 | | |
| 4 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 177*95 (CAI SANTA RITA) | UND | 1 | | |
| 5 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 194*95 (CAI SANTA RITA) | UND | 2 | | |
| 6 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+8+8) con película antiesquirlas crudo de 294*95 (CAI SANTA RITA) | UND | 1 | | |
| 7 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+8+8) con película antiesquirlas crudo de 292*95 (CAI SANTA RITA) | UND | 1 | | |
| 8 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 185*85 (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | | |
| 9 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 91*85 (CAI TISQUESUSA) | UND | 4 | | |
| 10 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 282*85 (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | | |
| 11 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 71*72 (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 91*82 (CAI TISQUESUSA) | UND | 4 | | |
| 13 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 290*86 (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | | |
| 14 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 97*80 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | | |
| 15 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 97*91 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 2 | | |
| 16 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 93*56 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | | |
| 17 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 58*35 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | | |
| 18 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 91*90 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 2 | | |
| 19 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 29*54 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | | |
| 20 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 72*96 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | | |
| 21 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 50*93 según plantilla (CAI TISQUESUSA) | UND | 1 | | |
| 22 | Suministro e instalación de Vidrio Blindado incoloro (6+6+6+6) con película antiesquirlas crudo de 175*99 con marco metálico en acero (CAI CARTAGENITA) | UND | 1 | | |
| VALOR TOTAL | | | | | |

**VALOR TOTAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ($ ).**

La propuesta económica del oferente no podrá superar el valor estimado para el contrato que se pretende celebrar en su totalidad o en sus valores unitarios. El proponente deberá considerar en la definición de los valores de la propuesta económica, todos los costos directos e indirectos, deducciones, impuestos, contribuciones y demás gravámenes que le sean aplicables.

EL VALOR NO PODRA SUPERAR EL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD PARA CADA ITEM PARA IDENTIFICAR EL MENOR VALOR OFERTADO SE HARÁ CONFORME A LA COLUMNA DE VALOR TOTAL

Nit: XXXXXXXXXXXXXXX

Régimen tributario al cual pertenece:

Nombre: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

C.C. N° XXXXXXXXXXXXXX:

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXX

FAX:

Ciudad:

**FORMULARIO 4. MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Proceso de Contratación: FACATATIVA-MC-XX-2X**

Ciudad, (día, mes, año)

_____; en condición de proponente en el proceso de selección **FACATATIVA-MC-XX-26,** por medio del presente escrito manifiesto que conozco, acepto y me comprometo a dar cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas en el *DOCUMENTO COMPLEMENTARIO INVITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN – MODALIDAD MÍNIMA CUANTÍA*, para la mencionada contratación.

Firma representante legal del Oferente / Persona Natural

Nombre: _____

Documento de Identidad: _____

**FORMULARIO No. 5**

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

[El presente Formato lo diligenciará toda proponente que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores

**MUNICIPIO DE FACATATIVÁ**

Cra. 3 No. 5 - 68

Facatativá - Cundinamarca

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el **MUNICIPIO DE FACATATIVÁ** de lo siguiente:

1) El **MUNICIPIO DE FACATATIVÁ** actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales en virtud del proceso de selección que nos convoca y/o la relación contractual que llegare a surgir con ocasión del mismo. Dicha autorización para adelantar el tratamiento de mis datos personales, se extiende durante la totalidad del tiempo que dure el proceso de selección y/o la relación contractual que surja con ocasión de éste, siempre que tal tratamiento se encuentre relacionado con las finalidades para las cuales los datos personales, fueron inicialmente suministrados.

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

**Derechos del titular**

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por **EL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ** para la atención al público, la línea de atención PBX: + (571) 8439101, Línea de atención gratuita: 6018439101, el correo electrónico contactenos@factatativa-cundinamarca.gov.co y las oficinas de atención al cliente, cuya información puedo consultar en la página web : www.factatativa.gov.co, disponibles de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 p.m.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento al **MUNICIPIO DE FACATATIVÁ** para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en https://facatativa.gov.co/publicaciones/20259/politica-de-proteccion-de-datos-personales/ y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**Nombre**: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

**Firma**: [Incluir firma del titular]

**Identificación**: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

**Fecha:** [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]